



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» мая 2026 г. № 263-пп
г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 21 июня 2021 г. № 466-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 21 июня 2021 г. № 466-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Колыма – За Жизнь» на возмещение затрат, связанных с предоставлением срочных социальных услуг» следующие изменения:

- преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**»;

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Колыма – За Жизнь» на возмещение затрат, связанных с предоставлением срочных социальных услуг.»;

- Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Колыма – За Жизнь» на возмещение затрат, связанных с предоставлением срочных социальных услуг, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «21» мая 2026 г. № 263-пп

«П О Р Я Д О К

**предоставления субсидии из областного бюджета автономной
некоммерческой организации «Колыма – За Жизнь» на возмещение
затрат, связанных с предоставлением срочных социальных услуг**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Колыма – За Жизнь» на возмещение затрат, связанных с предоставлением срочных социальных услуг (далее – субсидия), а также устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, осуществлению мониторинга достижения результата предоставления субсидии, к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является оказание автономной некоммерческой организацией «Колыма – За Жизнь» срочных социальных услуг получателям социальных услуг в рамках реализации мероприятия (результата) «Автономной некоммерческой организацией «Колыма – За Жизнь» предоставлены срочные социальные услуги» государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 24 сентября 2021 г. № 725-пп «Об утверждении

государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области».

3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) срочные социальные услуги – срочные социальные услуги, предусмотренные абзацами вторым – седьмым пункта 5 статьи 5 Закона Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1837-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Магаданской области» (далее – Закон Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1837-ОЗ);

2) гражданин – получатель социальных услуг в значении, установленном статьей 3 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4. Министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Колыма – За Жизнь» (далее – получатель субсидии).

7. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

8. Информация о субсидии, предусмотренной законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год

и плановый период, размещается в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка):

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность

получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

10) получатель субсидии включен в реестр поставщиков социальных услуг Магаданской области.

10. В целях предоставления субсидии получатель субсидии ежеквартально не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство на бумажном носителе лично или направляет почтовой связью следующие документы:

1) заявку, подписанную руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом с указанием адреса электронной почты для уведомления получателя субсидии о принятом решении, а также реквизитов счета, открытого в кредитной организации, для перечисления субсидии;

2) информационное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

3) расчет размера субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и информационного письма (в случае подписания заявки и информационного письма уполномоченным лицом);

5) копию устава получателя субсидии, заверенную в установленном порядке;

б) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты получателя субсидии, связанные с оказанием срочных социальных услуг:

- акты о предоставлении срочных социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства от 3 марта 2023 г. № 163/09 «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Магаданской области»;

- первичные учетные документы, платежные поручения и иные документы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемые к учету в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

11. Министерство осуществляет регистрацию заявки с приложенными документами в день ее поступления в Министерство.

12. Министерство в целях проверки соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов запрашивает следующие документы (сведения):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии;

2) справку об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

3) сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

4) сведения из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму – на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) сведения из перечней организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН – на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) сведения из реестра иностранных агентов – на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

14. Получатель субсидии несет ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Министерство проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, а также проверяет документы, представленные получателем субсидии, на соответствие требованиям, установленным пунктами 10, 13 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе

в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем его принятия, направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в форме электронного документа в соответствии с абзацем первым подпункта 1 пункта 21 настоящего Порядка, уведомление о принятом решении должно содержать указание на необходимость явки в Министерство для подписания Соглашения на бумажном носителе в течение срока, установленного абзацем первым подпункта 2 пункта 21 настоящего Порядка.

17. О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии Министерство уведомляет получателя субсидии с указанием причин отказа в форме электронного документа по адресу электронной почты получателя субсидии в течение одного рабочего дня с даты его принятия.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

19. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

20. Порядок расчета размера субсидии.

В расчет размера субсидии включаются расходы получателя субсидии, связанные с оказанием гражданам срочных социальных услуг и определяемые в пределах тарифов на срочные социальные услуги, ежегодно утверждаемых приказом Министерства на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – тариф).

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется исходя из количества срочных социальных услуг, подтвержденных документами об оказанных срочных социальных услугах, по формуле:

$$S = (K_1 \times P_1) + (K_2 \times P_2) + (K_3 \times P_3) + \\ + (K_4 \times P_4) + (K_5 \times P_5) + (K_6 \times P_6),$$

где:

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (рублей);

K_1 – количество срочных социальных услуг, предусмотренных абзацем вторым пункта 5 статьи 5 Закона Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1837-ОЗ, оказанных получателем субсидии гражданам;

P_1 – тариф на срочную социальную услугу, предусмотренную абзацем вторым пункта 5 статьи 5 Закона Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1837-ОЗ, утвержденный приказом Министерства;

K_2 – количество срочных социальных услуг, предусмотренных абзацем третьим пункта 5 статьи 5 Закона Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1837-ОЗ, оказанных получателем субсидии

гражданам;

P_2 – тариф на срочную социальную услугу, предусмотренную абзацем третьим пункта 5 статьи 5 Закона Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1837-ОЗ, утвержденный приказом Министерства;

K_3 – количество срочных социальных услуг, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 статьи 5 Закона Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1837-ОЗ, оказанных получателем субсидии гражданам;

P_3 – тариф на срочную социальную услугу, предусмотренную абзацем четвертым пункта 5 статьи 5 Закона Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1837-ОЗ, утвержденный приказом Министерства;

K_4 – количество срочных социальных услуг, предусмотренных абзацем пятым пункта 5 статьи 5 Закона Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1837-ОЗ, оказанных получателем субсидии гражданам;

P_4 – тариф на срочную социальную услугу, предусмотренную абзацем пятым пункта 5 статьи 5 Закона Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1837-ОЗ, утвержденный приказом Министерства;

K_5 – количество срочных социальных услуг, предусмотренных абзацем шестым пункта 5 статьи 5 Закона Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1837-ОЗ, оказанных получателем субсидии гражданам;

P_5 – тариф на срочную социальную услугу, предусмотренную абзацем шестым пункта 5 статьи 5 Закона Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1837-ОЗ, утвержденный приказом Министерства;

K_6 – количество срочных социальных услуг, предусмотренных абзацем седьмым пункта 5 статьи 5 Закона Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1837-ОЗ, оказанных получателем субсидии гражданам;

P_6 – тариф на срочную социальную услугу, предусмотренную абзацем седьмым пункта 5 статьи 5 Закона Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1837-ОЗ, утвержденный приказом Министерства.

21. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению (в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости):

1) Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области в форме электронного документа в информационной системе управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области» (далее – Региональная система) (при наличии технической возможности), подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени получателя субсидии и Министерства.

В случае отсутствия технической возможности подписания электронного документа в Региональной системе Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Министерством и получателем субсидии на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области. Получение проектов Соглашения, дополнительного соглашения на бумажном носителе и их подписание осуществляется получателем субсидии при личном посещении Министерства.

2) Соглашение заключается в срок, не превышающий трех рабочих

дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия способом, указанным в заявке.

3) Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, являющихся основанием для заключения дополнительного соглашения.

22. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

23. Результат предоставления субсидии – Автономной некоммерческой организацией «Колыма – За Жизнь» предоставлены срочные социальные услуги (человек).

Тип результата – оказание услуг (выполнение работ).

24. Субсидия перечисляется на счет получателя субсидии, открытый ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам

рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте 6 пункта 10 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

25. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

расходы получателя субсидии на предоставление гражданам срочных социальных услуг.

26. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

27. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

Решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке принимается Министерством в форме приказа в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению направляются получателю субсидии в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, и формируются в виде:

1) электронного документа в Региональной системе, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц,

имеющих право действовать от имени получателя субсидии и Министерства;

2) документа на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности подписания электронного документа в Региональной системе), направляемого получателю субсидии почтовой связью способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, или вручаемого получателю субсидии нарочно.

III. Требования к предоставлению отчетности

28. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Магаданской области.

29. Отчет, предусмотренный пунктом 28 настоящего Порядка, предоставляется в форме электронного документа в Региональной системе (при наличии технической возможности), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае отсутствия технической возможности предоставления отчетности в форме электронного документа в Региональной системе, отчетность предоставляется на бумажном носителе, подписывается получателем субсидии и заверяется печатью получателя субсидии (при наличии).

30. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, в срок, установленный в Соглашении, но не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем его представления.

IV. Требования об осуществлении мониторинга достижения результата предоставления субсидии

31. Министерство, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

32. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

34. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

35. В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее – требование).

36. Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

37. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

_____.»