



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» мая 2026 г. № 267-пп
г. Магадан

**О внесении изменений в постановление
администрации Магаданской области
от 21 апреля 2010 г. № 193-па**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 21 апреля 2010 г. № 193-па «О Порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» следующие изменения:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан согласно приложению № 1 к настоящему постановлению»;

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов, изготавливаемых с применением драгоценных металлов и металлокерамики) отдельным

категориям граждан согласно приложению № 2 к настоящему постановлению»;

- в Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде частичной компенсации расходов по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденном указанным постановлением:

в наименовании слова «дополнительных мер» заменить словами «дополнительной меры»;

в пункте 1 слова «дополнительные меры» заменить словами «дополнительная мера»;

- Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде компенсации расходов по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов, изготавливаемых с применением драгоценных металлов и металлокерамики) отдельным категориям граждан, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «21» мая 2026 г. № 267-пп

«П О Р Я Д О К

**предоставления дополнительной меры социальной поддержки
в виде компенсации расходов по изготовлению и ремонту зубных
протезов отдельным категориям граждан**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов, изготавливаемых с применением драгоценных металлов и металлокерамики) (далее - компенсация).

2. Компенсация предоставляется лицам, указанным в подпунктах 1 - 5 статьи 1 Закона Магаданской области от 10 марта 2010 г. № 1240-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (далее – заявитель).

3. Компенсация предоставляется заявителю в размере фактически произведенных расходов на оказание услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов, изготавливаемых с применением драгоценных металлов и металлокерамики).

4. Для получения компенсации заявитель (представитель заявителя) подает в Магаданское областное государственное казенное учреждение социальной поддержки населения «Магаданский социальный центр» (далее - организация) заявление о назначении компенсации (далее - заявление) с указанием способа уведомления о принятом решении и реквизитов счета заявителя, открытого в кредитной организации.

5. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя)

предоставляет в организацию следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

3) документ, подтверждающий, что заявитель относится к одной из категорий граждан, указанных в подпунктах 1 - 5 статьи 1 Закона Магаданской области от 10 марта 2010 г. № 1240-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;

4) документ, подтверждающий факт установления инвалидности вследствие военной травмы (в случае подачи заявления инвалидом боевых действий из числа лиц, указанных в статье 4 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»);

5) документ, подтверждающий факт проживания (пребывания) заявителя на территории Магаданской области;

6) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы заявителя на оказание услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов (договор на оказание медицинских услуг с условием предоставления гарантийного обслуживания установленных протезов, документ, подтверждающий объем и стоимость выполненных работ, с указанием использованных при изготовлении и ремонте зубных протезов материалов: документы, подтверждающие оплату услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов).

6. Сведения, указанные в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, могут быть представлены в форме документа на бумажном носителе, а также посредством многофункционального сервиса обмена информацией, созданного в соответствии с частью 1 статьи 1 Федерального закона от 24 июня 2025 г. № 156-ФЗ «О создании

многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

7. Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить документы, указанные подпунктах 3-5 пункта 5 настоящего Порядка.

В случае не предоставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, организация запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в течение 2 рабочих дней с даты обращения заявителя (представителя заявителя) в организацию.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) одним из следующих способов:

1) лично в организацию по месту жительства или по месту пребывания (по выбору гражданина);

2) через Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее - МФЦ);

3) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

9. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в организацию или МФЦ документы, указанные в подпунктах 1 - 5 пункта 5 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном

законом порядке, представляются с предъявлением оригинала. В случае представления оригиналов документов должностное лицо, принимающее документы, снимает и заверяет копии с документов и незамедлительно возвращает оригиналы заявителю (представителю заявителя).

Документы, указанные в подпункте 6 пункта 5 настоящего Порядка предоставляются в оригиналах.

10. При направлении заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, посредством почтовой связи заявление и документы, указанные в подпункте 6 пункта 5 настоящего Порядка, представляются в подлинниках, остальные документы представляются в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

11. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, направляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и представляются согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

В случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней с даты обращения в организацию представляет в организацию оригиналы документов, указанных в подпункте 6 пункта 5 настоящего Порядка.

12. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в организацию или посредством МФЦ датой обращения является дата регистрации поступления заявления и прилагаемых к нему документов в организацию.

При направлении заявления и документов почтовой связью датой обращения в организацию считается день регистрации поступления заявления и прилагаемых документов в организацию.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов с использованием Единого портала датой обращения в организацию является дата подачи заявления в Едином портале.

13. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, указанных в заявлении сведений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Организация рассматривает заявление, прилагаемые к нему документы и документы, поступившие в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет проверку достоверности указанных документов и содержащихся в них сведений, в течение 5 рабочих дней с даты обращения заявителя (представителя заявителя) в организацию.

В течение 1 рабочего дня после окончания срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, организация принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

15. Срок принятия решения о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, продлевается решением уполномоченного должностного лица организации на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

О продлении срока рассмотрения и проверки заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) уведомляется способом, указанным в заявлении, в течение 1 рабочего дня после принятия решения уполномоченного должностного лица организации.

16. О принятом решении о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации организация информирует заявителя (представителя заявителя) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в уведомлении указываются основания для отказа.

17. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) несоответствие заявителя категориям граждан, указанных в подпунктах 1 - 5 статьи 1 Закона Магаданской области от 10 марта 2010 г. № 1240-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1, 2, 6 пункта 5 настоящего Порядка;

3) выявление противоречий (несоответствий), между сведениями, содержащимися в заявлении и прилагаемых к нему документах, в том числе поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) непредставление оригиналов документов, указанных в подпункте 6 пункта 5 настоящего Порядка, в срок, указанный в абзаце втором пункта 11 настоящего Порядка.

18. Заявитель, которому было отказано в предоставлении компенсации по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 - 4 пункта 17 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в организацию с заявлением, в порядке, предусмотренном пунктами 4 - 10 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

19. Выплата компенсации осуществляется организацией в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении компенсации посредством перечисления денежных средств на счет

заявителя, открытый в кредитной организации.

20. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

_____».