



ГУБЕРНАТОР МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «2» июня 2026 г. № 190-р
г. Магадан

О создании рабочей группы по межведомственному взаимодействию при организации и проведении всероссийского марафона «Земля спорта» на территории Магаданской области

В целях координации и контроля проведения мероприятий всероссийского марафона «Земля спорта»:

1. Создать рабочую группу по межведомственному взаимодействию при организации и проведении всероссийского марафона «Земля спорта» (далее – рабочая группа).

2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Определить департамент физической культуры и спорта Магаданской области и министерство сельского хозяйства Магаданской области ответственными координаторами по проведению муниципального, регионального этапов всероссийского марафона «Земля спорта» (далее – Марафон) и командирования сборной команды на всероссийский этап Марафона.

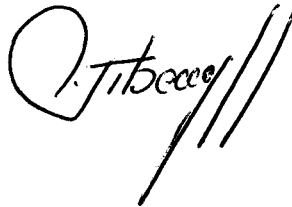
5. Определить Министерство сельского хозяйства Магаданской области ответственным за осуществление взаимодействия с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации

по вопросам проведения муниципальных и региональных этапов Марафона на территории Магаданской области.

6. Определить глав муниципальных образований Магаданской области ответственными за проведение муниципальных этапов Марафона.

7. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Магаданской области

Handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.Н. Белозерцев' with two parallel diagonal lines at the end.

А.Н. Белозерцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Губернатора
Магаданской области
от «2» июня 2026 г. № 190-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по межведомственному взаимодействию при организации и проведении всероссийского марафона «Земля спорта» на территории Магаданской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, состав и порядок работы рабочей группы.

2. Рабочая группа создана с целью проведения всех этапов Марафона на территории Магаданской области и командирования сборной команды на всероссийский этап Марафона.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции рабочей группы

4. Задачей рабочей группы является выработка оптимальных решений и рекомендаций по проведению муниципальных и регионального этапа Марафона.

5. Рабочая группа в рамках возложенной задачи осуществляет в соответствии с законодательством следующие функции:

- 1) обеспечение взаимодействия исполнительных органов Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, иных органов и организаций по обмену информацией, необходимой для подготовки муниципальных и регионального этапов Марафона;
- 2) анализ планов проведения муниципальных и регионального этапа;
- 3) оценка соответствия мероприятий планов Марафона;
- 4) принятие иных решений в пределах компетенции.

3. Состав рабочей группы

6. Персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением Губернатора Магаданской области.

7. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы.

8. В состав рабочей группы входят представители исполнительных органов Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области.

9. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы.

10. Председатель рабочей группы:

- осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и председательствует на ее заседаниях;
- дает поручения членам рабочей группы по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых рабочей группой;
- принимает в случае необходимости решение о проведении оперативного совещания рабочей группы;

- принимает решение о проведении заочного голосования;
- утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование;
- вносит предложения по уточнению и дополнению состава рабочей группы;
- определяет дату, время и место проведения заседаний рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы и протоколы заочного голосования;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы.

11. В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

12. Заместитель председателя рабочей группы осуществляет руководство деятельностью рабочей группы в отсутствие председателя рабочей группы.

13. Секретарь рабочей группы:

- формирует повестку заседания рабочей группы;
- подготавливает сообщение о проведении заочного голосования;
- заблаговременно информирует о месте, дате, времени проведения и повестке заседания рабочей группы либо о проведении заочного голосования и обеспечивает необходимыми материалами членов рабочей группы, а также заинтересованных организаций и иных органов;
- подготавливает необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы и протоколы заочного голосования.

14. Члены рабочей группы:

- вносят предложения о дате, месте и времени проведения заседаний рабочей группы;

- вносят предложения по формированию повестки заседания рабочей группы;
- обеспечивают своевременную подготовку информации и материалов по вопросам, вынесенным на заседание рабочей группы;
- участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы.

15. На заседании рабочей группы могут присутствовать иные лица, приглашенные для участия в обсуждении конкретных вопросов повестки заседания рабочей группы.

4. Права рабочей группы

16. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, а также заинтересованных организаций и иных органов информацию, необходимую для решения возложенных на рабочую группу задач;
- приглашать на заседания рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, а также заинтересованных организаций и иных органов.

5. Организация деятельности рабочей группы

17. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

18. Решения рабочей группы принимаются на заседаниях рабочей группы либо путем заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется с использованием средств факсимильной, почтовой и электронной связи.

19. По решению председателя рабочей группы заседание рабочей группы может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

21. Заседания рабочей группы проводятся председателем рабочей группы, а в его отсутствие – заместителем председателя рабочей группы.

22. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от общего числа присутствующих на заседании рабочей группы лиц, входящих в ее состав. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

23. Если для принятия решений требуется дополнительный анализ, обсуждение вопроса может быть по решению председательствующего на заседании рабочей группы перенесено на следующее заседание рабочей группы.

24. Решения рабочей группы, принятые на заседании рабочей группы, оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

25. В случае несогласия с принятым решением каждый член рабочей группы вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и является его неотъемлемой частью.

26. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательных характер.

27. Секретарь рабочей группы не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования направляет

членам рабочей группы посредством факсимильной, почтовой и электронной связи сообщение о проведении заочного голосования, в котором указываются дата окончания срока представления заполненных листов заочного голосования и дата подведения итогов заочного голосования.

28. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование.

29. Заочное голосование осуществляется путем проставления членом рабочей группы соответствующей отметки (за, против, воздержался) относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

30. Заполненные листы заочного голосования передаются членами рабочей группы секретарю рабочей группы не позднее даты окончания срока их представления с использованием факсимильной, почтовой и электронной связи.

31. Решения, принимаемые путем заочного голосования, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов рабочей группы. При равенстве голосов членов рабочей группы голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего, является решающим.

32. Итоги заочного голосования подводятся в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока представления листов заочного голосования и оформляются протоколом заочного голосования. Протокол заочного голосования подписывается председателем рабочей группы.

33. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет министерство сельского хозяйства Магаданской области и департамент физической культуры и спорта Магаданской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Губернатора
Магаданской области

от «2» июня 2026 г. № 190-р

СОСТАВ

**рабочей группы по межведомственному взаимодействию
при организации и проведении всероссийского марафона
«Земля спорта» на территории Магаданской области**

Береговой Павел Алексеевич	заместитель председателя Магаданской области, председатель рабочей группы
-------------------------------	--

Коротков Сергей Владимирович	заместитель руководителя физической культуры и спорта Магаданской области, заместитель председателя рабочей группы
---------------------------------	--

Тегригина Наталья Вадимовна	консультант отдела развития физической культуры и спорта физической культуры и спорта Магаданской области, секретарь рабочей группы.
--------------------------------	---

Члены рабочей группы:

Аминова Анастасия Васильевна	начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области
---------------------------------	---

Бабич Алексей Валерьевич	заместитель министра сельского хозяйства Магаданской области
-----------------------------	---

Гутиев Ацамаз Владимирович	руководитель управления спорта и туризма администрации Омсукчанского муниципального округа Магаданской области
-------------------------------	--

Ерисова Ирина Алексеевна	глава Ольского муниципального округа Магаданской области
-----------------------------	---

Зонинберг Марк Юрьевич	и.о. директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тенькинская спортивная школа»
Исмаилова Лидия Райнгольдовна	глава Хасынского муниципального округа Магаданской области
Казетов Юрий Михайлович	заместитель главы муниципального образования «Город Магадан»
Кашпур Галина Николаевна	и.о. заместителя главы Ягоднинского муниципального округа Магаданской области по социальным вопросам
Кириченко Марина Владимировна	заместитель главы Администрации Ольского муниципального округа Магаданской области
Лексина Светлана Ивановна	руководитель департамента физической культуры и спорта Магаданской области
Марзоев Руслан Павлович	глава Омсукчанского муниципального округа Магаданской области
Мосейчук Антон Александрович	директор муниципального бюджетного учреждения «Омсукчанский спортивно-оздоровительный комплекс»
Олейник Надежда Богдановна	глава Ягоднинского муниципального округа Магаданской области
Пряников Игорь Николаевич	глава Сусуманского муниципального округа Магаданской области
Ревутский Денис Анатольевич	глава Тенькинского муниципального округа Магаданской области
Ружанская Яна Юрьевна	министр внутренней и информационной политики Магаданской области
Серебрянникова Елена Михайловна	руководитель отдела правового, информационного обеспечения и развития сельских территорий министерства сельского хозяйства Магаданской области
Смирнов Максим Владимирович	директор Магаданского областного государственного автономного учреждения «Региональный центр спорта «Президентский»

Соколова Ольга Владимировна	руководитель отдела развития физической культуры и спорта департамента физической культуры и спорта Магаданской области
Строкина Марина Николаевна	руководитель управления по делам молодежи, культуре и спорту Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области
Харитонов Александр Геннадьевич	начальник отдела физической культуры, спорта и туризма администрации Ягоднинского муниципального округа Магаданской области
Чуйченко Антон Владимирович	руководитель комитета по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана
Якунин Владимир Валерьевич	руководитель Управления физической культуры и спорта Администрации Хасынского городского округа.
