



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» августа 2026 г. № 461-пп
г. Магадан

**О внесении изменений в постановление
Правительства Магаданской области
от 22 марта 2018 г. № 243-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 22 марта 2018 г. № 243-пп «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областного государственного казенного учреждения, подведомственного министерству финансов Магаданской области» следующие изменения:

в Примерном положении об оплате труда работников областного государственного казенного учреждения, подведомственного министерству финансов Магаданской области, утвержденном указанным постановлением:

- в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.3 слова «и не могут быть ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Примерным положением» заменить словами «в размерах, установленных разделом 2 настоящего Примерного положения, и не могут быть ниже размеров минимальных окладов, установленных постановлением Правительства Магаданской области от 11 июня 2014 г. № 483-пп «О системах оплаты труда работников областных государственных учреждений».»;

пункт 1.5 признать утратившим силу;

- в разделе 2 «Особенности порядка и условий оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по должностям служащих»:

подпункт 2.1.1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Размеры должностных окладов общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих:

Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностных окладов (рублей)
1	2	3
ПКГ должностей специалистов и служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, экономист по планированию, бухгалтер-ревизор, юрисконсульт	27 008,00
4 квалификационный уровень	ведущий бухгалтер, ведущий бухгалтер-ревизор, ведущий экономист	31 458,00
ПКГ должностей специалистов и служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	начальник юридического отдела	34 912,00

»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Размеры окладов специалистов и служащих, не включенных в ПКГ:

Перечень должностей	Размер оклада (рублей)
начальник отдела	34 912,00

»;

пункты 2.3 – 2.6 признать утратившими силу;

- абзац второй пункта 3.6 раздела 3 «Выплаты компенсационного характера» изложить в следующей редакции:

«Размер выплаты за наставничество не может превышать 10 % оклада (должностного оклада).»;

- раздел 4 «Выплаты стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

«4. Выплаты стимулирующего характера»

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на поощрение профессионального роста, стимулирование работника к качественному результату труда, на поощрение за выполненную работу, а также выплаты, направленные на привлечение работников из других субъектов Российской Федерации и (или) на закрепление работников на территории Магаданской области.

4.2. В соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, применяемых при оплате труда работников областных государственных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области от 11 июня 2014 г. № 483-пп «О системах оплаты труда работников областных государственных учреждений», работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за стаж работы (в отношении конкретного работника);
- 2) премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- 3) премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- 4) ежемесячная доплата в связи с отсутствием максимальной установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда трудовыми договорами, локальными нормативными актами.

4.4. Надбавка за стаж работы к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается работникам в зависимости от общего стажа работы по соответствующей профессии, должности, стажа по иным профессиям и должностям, с учетом приобретенных

навыков и опыта работы, непосредственно необходимых работнику для выполнения должностных обязанностей, а также от стажа работы в соответствующей отрасли.

Для учета периодов, включаемых в расчет стажа работы, необходимого для установления надбавок за стаж работы к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы необходимо:

1) определять соответствие ранее полученного опыта требованиям текущей должности на основании должностной инструкции и (или) заключения комиссии по установлению трудового стажа (аттестационной, кадровой), создаваемой в Учреждении;

2) подтверждать периоды работы соответствующими документами (трудовая книжка, трудовые договоры, справки с мест работы, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и иные документы, позволяющие оценить необходимые навыки и опыт работы).

4.5. Надбавка за стаж работы к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в процентах.

4.6. Размер надбавки за стаж работы к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в размере:

- 1) при стаже работы от 1 года до 3 лет -10 %;
- 2) при стаже работы от 3 лет до 5 лет – 15 %;
- 3) при стаже работы от 5 лет до 10 лет – 20 %;
- 4) при стаже работы от 10 лет и более – 30 %.

4.7. Премии по итогам работы (за месяц, квартал, год), премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

4.8. Премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) устанавливаются с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения.

4.9. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда по итогам выполнения особо важных и срочных работ, порученных работнику в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

4.10. Премирование работников осуществляется на основании Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. Работникам Учреждения при отсутствии максимальной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается ежемесячная доплата в связи с отсутствием максимальной установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - ежемесячная доплата). Размер ежемесячной доплаты устанавливается в процентах к заработной плате (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), с учетом следующего соотношения размера установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и размера ежемесячной доплаты в связи с отсутствием максимальной установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

Размер установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Размер ежемесячной доплаты в связи с отсутствием максимальной установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
--	---

1	2
80 %	0 %
70 %	4 %
60 %	8 %
50 %	13 %
40 %	19 %
30 %	25 %
20 %	31 %
10 %	38 %
0	47 %

4.12. Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании приказа руководителя Учреждения.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

И.о. Губернатора
Магаданской области



А.Н. Белозерцев