



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «4» сентября 2026 г. № 485-пп
г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 30 марта 2022 г. № 269-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 30 марта 2022 г. № 269-пп «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета молодым ученым» следующие изменения:

- наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий молодым ученым»;

- преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением

Правительства Магаданской области от 22 декабря 2023 г. № 915-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Молодежная политика и патриотическое воспитание в Магаданской области», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**»;

- Порядок предоставления грантов в форме субсидий молодым ученым, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Магаданской области



А.Н. Белозерцев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «4» сентября 2026 г. № 485-пп

«П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий молодым ученым

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления грантов в форме субсидий молодым ученым (далее - грант), а также устанавливает порядок проведения отбора получателей гранта, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, требования к проведению мониторинга достижения результата предоставления гранта, к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение, порядок возврата гранта в областной бюджет.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

1) молодой ученый – гражданин Российской Федерации, являющийся научным, научно-педагогическим работником образовательной организации высшего образования, научного учреждения, расположенных на территории Магаданской области, являющийся аспирантом или соискателем ученой степени, кандидатом или доктором наук в возрасте до 35 лет включительно;

2) автор проекта – молодой ученый, которому принадлежит идея по разработке проекта;

3) проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий и задач по проведению фундаментальных и поисковых научных исследований;

4) команда проекта – физические лица в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), которые разделяют с автором проекта полномочия по подготовке, реализации и отчетности проекта;

5) партнеры проекта – сообщества, объединения и некоммерческие организации, коммерческие организации, физические лица, которые не являются частью команды, заинтересованные в тематике проекта и (или) реализуют похожий проект, или их сфера деятельности схожа с тематикой подаваемого на конкурс проекта, оказывающие влияние на реализацию проекта на разных этапах проекта.

3. Целью предоставления гранта является реализация проектов, направленных на проведение фундаментальных и поисковых научных исследований молодыми учеными в следующих отраслях: медико-биологические науки, науки о Земле, история и археология, здоровье и долголетие, кибербезопасность и информационные технологии, социальные инновации, сельское хозяйство и продовольственная безопасность в рамках мероприятия (результата) «Реализованы проекты молодыми учеными» комплекса процессных мероприятий «Реализация молодежной политики в Магаданской области» государственной программы «Молодежная политика и патриотическое воспитание в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 22 декабря 2023 г. № 915-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Молодежная политика и патриотическое воспитание в Магаданской области».

4. Департамент молодежной политики Магаданской области (далее – Департамент) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

7. Информация о гранте, предусмотренном законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, размещается в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Департамента.

II. Порядок проведения отбора

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

9. В целях организации взаимодействия обеспечивается доступ для участников отбора к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1-7 пункта 18 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе.

12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 1-7 пункта 18 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

13. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1-7 пункта 18 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Отбор получателей гранта осуществляется на конкурентной основе посредством проведения конкурса.

15. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора указан в разделе III настоящего Порядка.

16. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее трех рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора.

17. В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока проведения отбора Департамент размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – официальный сайт Департамента) с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

18. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение):

1) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

7) в отношении участника не введена процедура банкротства;

8) соответствие участника отбора категории получателей гранта, установленной пунктом 19 настоящего Порядка.

19. К категории получателей гранта относятся молодые ученые.

20. Критерии оценки заявок об участии в отборе и показатели, образующие критерии оценки заявок об участии в отборе приведены в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

21. В целях получения гранта участник отбора направляет посредством системы «Электронный бюджет» заявку, подаваемую в электронной форме и формируемую участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (далее – заявка).

22. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию об участнике отбора:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- дата и место рождения;

- адрес регистрации;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

- подтверждение соответствия участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки (в случае подписания заявки уполномоченным лицом);

- согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного

финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

- информационное письмо, подписанное участником отбора, подтверждающее соответствие участник отбора категории получателей гранта, установленной пунктом 19 настоящего Порядка;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления гранта;

5) расчет размера гранта в электронной форме, формируемой участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

6) характеристика проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

23. В целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка, Департамент в течение трех рабочих дней после окончания срока подачи заявок, запрашивает:

1) справку об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

2) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

3) сведения из перечней организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН – на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) выписку из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

24. Участники отбора подписывают заявки простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «ЕСИА»).

25. Документы, предусмотренные абзацами третьим - пятым подпункта 3 пункта 22 настоящего Порядка, представляются участником отбора в форме электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

27. Датой представления участником отбора заявки и документов, прилагаемых к заявке, считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Для участия в отборе участник отбора может подать только одну заявку.

28. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора отозвать заявку посредством формирования в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи участника отбора в ФГИС «ЕСИА».

30. Участник отбора вправе до окончания срока приема заявок внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы посредством отзыва заявки в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка и (или) подачи новой заявки в соответствии с пунктами 21, 22, 24, 25 настоящего Порядка.

31. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Комиссией, созданной на основании приказа Департамента.

Порядок формирования и работы Комиссии, а также персональный состав комиссии утверждается приказом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении отбора.

Порядок рассмотрения заявок установлен разделом IV настоящего Порядка.

32. Отбор отменяется до окончания срока проведения отбора посредством системы «Электронный бюджет» в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора, путем размещения Департаментом объявления об отмене отбора на Едином портале и официальном сайте Департамента в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу указанных изменений.

33. Отбор признается несостоявшимся путем размещения в течение пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора, определенной Департаментом, на Едином портале и официальном сайте Департамента объявления о признании отбора несостоявшимся, в следующих случаях:

1) если с даты начала подачи и до окончания приема заявок не поступило ни одной заявки;

2) все поступившие и рассмотренные заявки не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) все участники отбора не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

34. Участники отбора информируются об отмене отбора или признании отбора несостоявшимся путем направления уведомления Департаментом посредством системы «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения об отмене отбора или признании отбора несостоявшимся.

35. В случае определения по итогам отбора победителя (победителей), заключается Соглашение.

36. Порядок распределения гранта между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями (победителем) отбора (далее – получатель гранта) по результатам его проведения определяются в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

37. Возврат заявки на доработку возможен после ее рассмотрения на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, и осуществляется Департаментом в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), если при рассмотрении заявки выявлены основания для возврата их на доработку, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

38. Основаниями для возврата заявки на доработку являются технические ошибки, неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки и (или) приложенных к ней документов.

39. В случае отсутствия технической возможности возврат заявки на доработку не предусмотрен.

40. Внесение изменений в заявку, возвращенную на доработку, осуществляется участником отбора, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 21, 22, 24,

25 настоящего Порядка, в срок не позднее двух рабочих дней со дня возврата заявки на доработку.

41. В случае отсутствия технической возможности доработка заявки не предусмотрена.

III. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора

42. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и официальном сайте Департамента.

43. Департамент не позднее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок, но не ранее размещения информации о гранте в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, размещает на Едином портале и на официальном сайте Департамента объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- 4) результата предоставления гранта;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) требований к участникам отбора, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей гранта, установленных пунктом 19 настоящего Порядка;

8) критериев оценки заявок, показателей критериев оценки заявок, установленных в приложении № 1 настоящего Порядка;

9) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

10) порядка отзыва заявок, порядка их возврата участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

11) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

12) порядка возврата заявок на доработку;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии, показатели критериев и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию, показателю критерия, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов в оценке заявок;

15) объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

18) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

19) сроков размещения протокола подведения итогов отбора

на Едином портале и официальном сайте Департамента, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

44. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

IV. Требования к рассмотрению и оценке заявок

45. Министерство финансов Магаданской области обеспечивает открытие Департаменту доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки на основании направленной в министерство финансов Магаданской области заявки на открытие доступа в систему «Электронный бюджет».

46. Департаментом обеспечивается автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок, и подписание его усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя департамента молодежной политики Магаданской области (далее – руководитель) (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

47. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в два этапа.

48. На первом этапе Департамент в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривают поступившие в систему «Электронный бюджет» заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 21, 22, 24, 25 настоящего Порядка.

49. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоблюдение участником отбора срока доработки заявки, возвращенной на доработку, установленного пунктом 40 настоящего Порядка.

50. Департамент обеспечивает автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на Едином портале на основании

результатов рассмотрения заявок в течение срока, предусмотренного пунктом 48 настоящего Порядка, и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает указанный протокол на Едином портале и на официальном сайте Департамента не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

51. На втором этапе Комиссия осуществляет оценку заявок в срок не позднее 5 рабочих дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок.

52. Заявка оценивается каждым членом Комиссии по каждому из критериев оценки заявки, с учетом показателей критериев оценки, их весового значения в общей оценке заявок об участии в отборе, приведенных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

На основании баллов, проставленных каждым членом Комиссии, определяется итоговый балл оценки по каждой заявке, который исчисляется как сумма всех баллов, присвоенных каждым членом Комиссии по результатам оценки конкретной заявки.

53. Максимально возможный балл оценки одним членом Комиссии одной заявки – 100 баллов.

54. Заявки, набравшие менее 150 баллов, не проходят отбор и не допускаются к ранжированию.

55. По результатам оценки заявок, в течение срока, установленного пунктом 51 настоящего Порядка, Комиссия проводит заседание, по итогам которого составляет рейтинговый список участников отбора в соответствии с формой, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, с учетом ранжирования поступивших заявок участников отбора.

56. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества

полученных баллов.

57. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке.

58. Департаментом обеспечивается автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 51 настоящего Порядка, и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале и официальном сайте Департамента не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

59. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

60. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым

(которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) гранта.

V. Условия и порядок предоставления гранта

61. Департамент проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении гранта и заключении Соглашения (далее – решение о предоставлении гранта) либо решение об отказе в предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале.

62. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- 1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

63. О принятом решении об отказе в предоставлении гранта Департамент уведомляет получателя гранта с указанием причин отказа по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение 1 рабочего дня с даты его принятия.

64. В случае принятия решения о предоставлении гранта Департамент в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его принятия, направляет получателю гранта уведомление о принятом решении по адресу электронной почты, указанному в заявке, или почтовой связью способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При отсутствии технической возможности заключения Соглашения в форме электронного документа в соответствии с абзацем первым подпункта 1 пункта 67 настоящего Порядка уведомление о принятом решении должно содержать указание на необходимость явки

в Департамент для подписания Соглашения на бумажном носителе в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 67 настоящего Порядка.

65. Решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта принимается в форме приказа Департамента.

66. Порядок расчета размера гранта:

Размер гранта, предоставляемого получателю гранта рассчитывается по формуле:

$$C_i = (S / \text{SUM}) \times a_i,$$

где:

C_i – размер гранта i -му получателю гранта;

S – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Магаданской области на текущий финансовый год и плановый период на предоставление грантов в рамках отбора;

SUM – общая сумма баллов, набранная участниками отбора, заявки которых при формировании рейтинга набрали значение величины суммарного балла, необходимое для признания победителем отбора;

a_i – сумма баллов, набранная i -м получателем гранта.

В случае если определенный в соответствии с настоящим пунктом объем гранта i -му получателю гранта превышает запрошенный i -м получателем гранта размер гранта, то размер гранта определяется равным запрошенному размеру гранта, а совокупность средств, образованных путем сложения остатков средств, превышающих потребности получателей грантов, распределяется равными долями пропорционально между другими получателями грантов, размер грантов которых недостаточен для реализации проектов.

В случае достижения размера гранта, запрошенного i -м получателем, в процессе распределения средств гранта, распределение остатков

(за вычетом суммы, потребовавшейся для достижения размера гранта i -м получателем) осуществляется далее между другими получателями грантов, размер грантов которых по-прежнему недостаточен для реализации проектов, до полного распределения остатков.

Размер гранта после распределения не может превышать размер запрошенного i -м получателем гранта.

Предельный размер гранта, предоставляемого получателю гранта, не может превышать 300 000 рублей.

67. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем гранта Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению (в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости):

1) Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются между Департаментом и получателем гранта в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области, в форме электронного документа в информационной системе управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области» (далее – Региональная система) (при наличии технической возможности), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Департамента и простой электронной подписью подтвержденной учетной записи в ФГИС «ЕСИА» получателя гранта.

В случае отсутствия технической возможности подписания электронного документа в Региональной системе Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Департаментом и получателем гранта на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством

финансов Магаданской области. Получение проектов Соглашения, дополнительного соглашения на бумажном носителе и их подписание осуществляется получателем гранта при личном посещении Департамента.

2) Соглашение заключается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении гранта.

В случае неподписания получателем гранта Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия способом, указанным в заявке.

3) Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, являющихся основанием для заключения дополнительного соглашения.

68. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 30 мая 2024 г. № 279-пп «Об утверждении Порядка принятия решений о наличии

потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – постановление Правительства Магаданской области от 30 мая 2024 г. № 279-пп). При принятии Департаментом решения о возврате остатков гранта в областной бюджет средства гранта, не использованные в отчетном финансовом году, получатель гранта обязан возратить в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате остатков гранта;

3) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обязательство получателя гранта о направлении сведений о проведении научно-исследовательских работ, финансирование которых осуществляется с привлечением средств субсидии, в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

69. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

- создание и/или техническая поддержка сайта (приложения) (необходимого для реализации проекта);

- издательско-полиграфические услуги, необходимые для реализации проекта, в том числе изготовление макета проекта, разработка дизайна проекта;

- аренда помещения (необходимого для реализации проекта);

- аренда оборудования (необходимого для реализации проекта);

- информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации);

- закупка оборудования (необходимого для реализации проекта);

- закупка расходных материалов и оплата услуг (необходимых для реализации проекта);

- покупка и/или создание программного обеспечения (необходимого для реализации проекта);

- и другие расходы автора проекта (необходимые для реализации проекта).

Запрещается использование средств гранта на расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта, а также на расходы, связанные с оплатой услуг партнеров проекта.

70. Результат предоставления гранта: реализованы проекты молодыми учеными (единиц).

Тип результата предоставления субсидии – выплаты физическим лицам.

71. Грант перечисляется на счет получателя гранта, открытый ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

VI. Требования к предоставлению отчетности

72. Получатель гранта по итогам I, II и III кварталов в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам IV квартала в срок до 10 декабря предоставляет в Департамент следующую отчетность по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Магаданской области:

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

73. Отчетность, предусмотренная пунктом 72 настоящего Порядка, представляется в Департамент получателем субсидии в форме электронного документа в Региональной системе (при наличии технической возможности), подписанного простой электронной подписью подтвержденной учетной записи в ФГИС «ЕСИА» получателя гранта.

При отсутствии технической возможности представления отчетности в форме электронного документа в Региональной системе, отчетность представляется в Департамент на бумажном носителе

получателем субсидии лично или направляется почтовой связью способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

74. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 72 настоящего Порядка, в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем представления данных отчетов.

VII. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления гранта

75. Департамент, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления грант (контрольная точка) в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

VIII. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

76. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

77. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования гранта осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

78. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, средства полученного гранта подлежат возврату в областной бюджет.

В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем гранта или недостижения значений результатов предоставления гранта, Департамент направляет получателю гранта требование о возврате полученного гранта в областной бюджет (далее – требование) по адресу электронной почты получателя гранта, указанному в заявке, или почтовой связью, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Возврат средств гранта производится получателем гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма гранта, подлежащая возврату, взыскивается с получателя гранта в судебном порядке.

79. Возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем гранта, в областной бюджет осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 78 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
из областного бюджета
молодым ученым

Критерии оценки заявок об участии в отборе и показатели,
образующие критерии оценки заявок об участии в отборе

№ п/п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Показатели критерия оценки	Диапазон баллов
1.	Актуальность проекта	Оценка значимости и необходимости решения указанной проблемы в проекте для указанной географии и (или) целевой аудитории, соответствие проекта современным направлениям развития науки, социально-экономическое значение проекта для региона, влияние проекта на решение актуальных проблем общества	Высшая оценка актуальности подразумевает глубокое понимание глобальных трендов и региональных особенностей, проект является ключевым решением актуальной социальной или научной проблемы	10
			Проект чётко ориентирован на значимые социальные и научные задачи, актуален для региона или определённой группы населения, имеет заметный потенциал улучшения жизни людей или решения текущих социальных вопросов	8
			Проект частично решает актуальные проблемы, имеет некоторое социальное значение, но без глубокого анализа или влияния на важные общественные вызовы	4
			Проблема слабо связана с регионом/целевой аудиторией, недостаточно актуальна или не отражает современные научные направления	0
2.	Инновационность, уникальность проекта	Оценка оригинальности предлагаемых решений и подходов к решению существующих проблем и применимость предлагаемых решений к	Уникальные идеи, передовые технологии или принципиально новые подходы, способные существенно изменить ситуацию в своей сфере	10
			Подход инновационный, предлагает оригинальные методы решения поставленных задач, обладает значительным	8

		обозначенной территории и (или) целевой аудитории	потенциалом для масштабирования	
			Есть элементы новизны, однако основной подход уже используется или известен, применим только в узкой области	4
			Предлагаемые подходы не являются новыми, заимствованы из других проектов или стандартны для отрасли	0
3.	Реализуемость проекта и его результативность	Оценка достижимости заявленного значения результата предоставления гранта путем реализации мероприятий, запланированных в календарном плане, в соответствии с целью, предоставления гранта в форме субсидий из областного бюджета молодым ученым (далее – цель предоставления гранта)	Оптимизированный, структурированный и убедительный план с конкретными этапами, обеспечивающий достижение всех заявленных целей	10
			Четкая стратегия выполнения работ, детально проработанный календарь мероприятий, высокая вероятность успешного завершения проекта	8
			План реалистичен, но требует доработки, или не содержит достаточных доказательств возможности достичь заявленных целей	4
			Цели и результаты проекта сформулированы расплывчато, либо отсутствует четкий план действий для их достижения	0
4.	Опыт и компетенции проектной команды в реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	Соответствие описанного опыта и (или) компетенций проектной команды заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в	Сильная команда проекта с высоким уровнем квалификации и доказанным опытом работы в аналогичной тематике, включающая специалистов высокого уровня	10
			Компетенции большинства членов команды проекта соответствуют поставленным задачам, есть опыт успешных реализаций аналогичных проектов	8
			Некоторые члены команды проекта обладают нужными знаниями, но общий уровень квалификации команды требует дополнительного усиления	4

		соответствии с целью предоставления гранта	Команда проекта не имеет опыта работы в данной области или её состав недостаточен для успешной реализации проекта	0
5.	Планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов	Соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью предоставления гранта	Высококачественная финансовая структура, демонстрирующая эффективное использование средств с максимальным результатом	10
			Рациональный расход ресурсов, адекватная смета, разумное распределение затрат между участниками и мероприятиями	8
			Общие расходы сбалансированы, но бюджет мог бы быть оптимизирован для повышения эффективности	4
			Бюджет чрезмерно завышен относительно ожидаемого результата или включает необоснованные затраты	0
6.	Масштаб реализации проекта	Оценка соотношения запланированных в заявке материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта	Отличное соответствие между ресурсной базой и планируемым числом участников. Масштаб проекта точно обоснован, каждый участник будет обеспечен необходимыми условиями для эффективного вовлечения вне зависимости от географической локации	10
			Баланс ресурсов и планируемого количества участников хорошо продуман, однако имеются небольшие расхождения или риски недооценки сложности	8
			Ресурсы распределены равномерно, но остаются некоторые сомнения в их достаточности для покрытия всей географии проекта. Возможно, планируется участие большего числа участников, чем позволяет ресурсная база	4

			Материальные и нематериальные ресурсы явно недостаточны для обеспечения необходимого количества участников, что ставит под сомнение успешную реализацию проекта в заявленном масштабе	0
7.	Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта	Оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью предоставления гранта	Почти полностью самофинансируемый проект или с существенным дополнительным финансированием, что снижает зависимость от гранта	10
			Значительная доля финансирования обеспечивается собственными средствами или привлеченными партнерами	8
			Некоторое финансирование привлекается дополнительно, но оно составляет небольшую долю от общих расходов	4
			Нет собственного вклада или дополнительных ресурсов, либо их объем минимален	0
8.	Перспектива развития и потенциал проекта	Оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью предоставления гранта	Продуманная дорожная карта, предполагающая развитие проекта на годы вперед, возможность тиражирования на другие регионы или сферы	10
			Детализированные механизмы долгосрочного роста и расширения влияния проекта	8
			Предложены общие идеи по развитию, но они не подкреплены конкретными действиями	4
			Отсутствуют планы дальнейшего развития после окончания грантового периода	0

9.	Информационная открытость проекта	Соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целью предоставления гранта	Высокая степень прозрачности и доступности информации, постоянные отчеты и широкая медиаподдержка проекта	10
			Регулярное информирование общественности, активное взаимодействие с СМИ и общественностью	8
			Периодическая публикация промежуточных итогов, ограниченное освещение через традиционные каналы связи	4
			Недостаточная информация о ходе выполнения проекта, отсутствие публичного освещения результатов	0
10.	Соответствие традиционным российским духовно-правственным ценностям	Соответствие проекта традиционным российским духовно-правственным ценностям согласно Указу Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-правственных ценностей»	Проект глубоко интегрирован с российскими духовно-правственными ценностями, способствует их укреплению и развитию, служит примером высокой моральной и культурной значимости	10
			В проекте присутствует ясная ориентация на поддержание российских духовно-правственных ориентиров, хотя реализация могла бы быть глубже	8
			Проект затрагивает отдельные аспекты традиционных ценностей, но связь с ними поверхностна или недостаточно выражена	4
			Проект либо не учитывает российские духовно-правственные ценности, либо противоречит им	0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
из областного бюджета
молодым ученым

(Форма)

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА

1. Информация об участнике проекта

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
1.1.	Фамилия, имя, отчество	
1.2.	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты	

2. Информация о проекте

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте
2.1.	Наименование проекта	
2.2.	Цели проекта	
2.3.	Задачи проекта	
2.4.	Срок реализации проекта	
2.5.	Место реализации проекта (адрес или GPS-координаты)	
2.6.	Описание проекта	
2.6.1.	Концепция (стратегия) проекта	
2.6.2.	Актуальность, значимость, обоснованность реализации проекта для Магаданской области в целом	
2.7.	Бюджет проекта	

3. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направления расходования в рамках проекта	Единица измерения	Кол- во	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
1.						указать реквизиты коммерческих предложений и (или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ
...						
Итого из них:						
средства гранта (рублей)						
средства участника отбора (рублей)						

4. Дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участником отбора в случае, если участник отбора считает нужным представить наиболее полную информацию о проекте.

Руководитель проекта _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
из областного бюджета
молодым ученым

(Форма)

Рейтинговый список участников отбора

№ п/п	Регистрационный номер заявки	Дата и время поступления заявки	Фамилия, имя, отчество участника отбора
1			
2			
3			

Председатель
Комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

».