



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«07» мая 2025 г.

№ 65/12-пб

г. Магадан

О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области от 21.10.2022 № 253/22

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 сентября 2024 г. № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета», постановлением Правительства Магаданской области от 04 мая 2022 г. № 399-пп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Магаданской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области от 21 октября 2022 г. № 253/22 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца» изменения, изложив административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области

государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца», утвержденный указанным приказом, в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

**И.о. министра природных ресурсов
и экологии Магаданской области**

 **Н.Н. Морозова**

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства природных
ресурсов и экологии Магаданской
области
от «07» мая 2025 г. № 65/10-16

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА И АННУЛИРОВАНИЕ
ОХОТНИЧЬЕГО БИЛЕТА ЕДИНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОБРАЗЦА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент регламентирует отношения, возникающие в связи с предоставлением министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца» (далее - государственная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица, обладающие гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, ознакомившиеся с требованиями охотничьего минимума, место жительства которых, а при отсутствии места жительства – место пребывания, расположено на территории Магаданской области (далее - заявитель).

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 Приложения № 1 к настоящему административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 Приложения № 1 к настоящему административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца» (далее - государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области (далее – министерство).

8. Возможность принятия многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результат предоставления государственной услуги приведен для каждого варианта предоставления государственной услуги в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описание таких вариантов.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги приведен для каждого варианта предоставления государственной услуги в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описание таких вариантов.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (www.minprirod.49gov.ru), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен для каждого варианта предоставления государственной услуги в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания таких вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен для каждого варианта предоставления государственной услуги в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания таких вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

15. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены для каждого варианта предоставления государственной услуги в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания таких вариантов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

государственной услуги, и способы ее взимания

16. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса и документов на предоставление государственной услуги составляет пятнадцать минут.

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при получении результата государственной услуги составляет пятнадцать минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Срок регистрации запроса, представленного в министерство в ходе личного обращения заявителя, составляет один рабочий день со дня его подачи.

20. Срок регистрации запроса, представленного в министерство в электронной форме с использованием ЕПГУ, составляет один рабочий день со дня его подачи.

21. Срок регистрации запроса, предоставленного в министерство посредством МФЦ, составляет один рабочий день со дня его получения из МФЦ.

22. Срок регистрации запроса, направленного посредством почтового отправления, составляет один рабочий день со дня его поступления от организации почтовой связи.

В случае поступления запроса, направленного посредством почтового отправления, от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, такой запрос регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» размещены на официальном сайте министерства, а также в ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

24. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на официальном сайте министерства, а также в ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

26. Для предоставления государственной используются следующие информационные системы:

- ЕПГУ;
- Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

27. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

27.1. Выдача охотничьего билета единого федерального образца:

Вариант 1 – физическое лицо.

27.2. Проставление в охотничьем билете отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

Вариант 2 – физическое лицо.

27.3. Аннулирование охотничьего билета единого федерального образца:

Вариант 3 – физическое лицо.

Профилирование заявителя

28. Способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги за предоставлением которой обратился заявитель в соответствии с таблицами 1, 2 Приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

29. Результат предоставления государственной услуги:

29.1. Выдача охотничьего билета единого федерального образца в форме электронного документа.

Подготовка документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрена.

Информация о выдаче охотничьего билета вносится в государственный охотхозяйственный реестр.

Результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя.

В случае если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе, охотничий билет выдается заявителю также на бумажном носителе способом, указанным в заявлении о выдаче охотничьего билета.

29.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является уведомление об отказе в оказании услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя, а также может быть получен заявителем, в случае необходимости, способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

29.3. Отказ в выдаче охотничьего билета единого федерального образца.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче охотничьего билета, является уведомление об отказе в оказании услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя, а также может быть получен заявителем, в случае необходимости, способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

30. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

31. В состав запроса входят:

- заявление о выдаче охотничьего билета по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту,

- личная фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям (далее – личная фотография):

а) размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора;

б) изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета в уполномоченный орган, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их;

в) на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого;

г) для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям;

д) не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки;

е) в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляется фотография в головных уборах, не скрывающих овал лица;

ж) фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней.

В случае подачи заявления о выдаче охотничьего билета в форме электронного документа посредством ЕПГУ личная фотография прикрепляется к нему в виде электронного файла с соблюдением следующих требований:

а) формат кодирования (записи) изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000;

б) минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;

в) фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве;

г) максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт),

- копии документов, содержащих сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов

Российской Федерации», а также иные документы и их копии, подтверждающие право заявителя на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности,

- заверенная надлежащим образом копия документа, удостоверяющего личность.

31.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о выдаче охотничьего билета,
- личная фотография.

31.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- копии документов, содержащих сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», а также иные документы и их копии, подтверждающие право заявителя на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности,

- заверенная надлежащим образом копия документа, удостоверяющего личность.

32. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в электронной форме, подписанного электронной подписью, с использованием ЕПГУ;

- в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью, лично в министерство;

- в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью, через МФЦ;

- в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью, посредством почтовой связи.

33. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, или заверенной надлежащим образом копии документа, удостоверяющего личность;

- при подаче через МФЦ – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, или заверенной надлежащим образом копии документа, удостоверяющего личность;

- при подаче посредством почтового отправления – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, или заверенной надлежащим образом копии документа, удостоверяющего личность.

34. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личная фотография заявителя не соответствует требованиям, установленным пунктом 31 настоящего административного регламента, и (или) содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использовать для предоставления государственной услуги;

- неполно и некорректно заполнены поля в форме заявления о выдаче охотничьего билета, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

- предоставление неполного пакета документов.

35. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

36. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

37. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пунктах 19 - 22 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Для предоставления государственной услуги осуществляется направление следующих межведомственных информационных запросов:

38.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о наличии или отсутствии у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – УМВД России).

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 1 рабочий день со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

38.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о наличии или отсутствии у заявителя гражданской дееспособности в соответствии с гражданским законодательством», направляемый в Социальный фонд России.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 1 рабочий день со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

38.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о действительности паспорта заявителя», направляемый в УМВД России.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 1 рабочий день со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

38.4. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о регистрации, заявителя по месту жительства или месту пребывания», направляемый в УМВД России.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 1 рабочий день со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

38.5. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений из государственного охотхозяйственного реестра», направляемый в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 1 рабочий день со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

38.6. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета», направляемый в Социальный фонд России.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 1 рабочий день со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

38.7. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о смене имени, фамилии, отчества», направляемый в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 1 рабочий день со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

38.8. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о национальности заявителя, относящейся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации», направляемый в Федеральное агентство по делам национальностей (направляется в случае обращения заявителя за выдачей охотничьего билета для охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности).

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 1 рабочий день со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

38.9. В случае лишения заявителя права осуществлять охоту, сведения о лишении права осуществлять охоту направляются судьей, вынесшим постановление о лишении права осуществлять охоту, в министерство для обязательного исполнения в соответствии со статьей 31.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в порядке,

предусмотренном частью 5.1, частью 8 статьи 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе в форме электронного документа (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), подписанного судьей усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Исполнение постановления о лишении права осуществлять охоту исполняется министерством в полном объеме с момента его вступления в законную силу.

Приостановление предоставления государственной услуги

39. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

40. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего административного регламента;

- наличия в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по заявлению заявителя, на основании судебного решения или в связи с несоответствием заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего административного регламента;

- документы и (или) сведения, представленные заявителем, противоречат документам и (или) сведениям, полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

41. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 3 рабочих дня со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

42. Способы предоставления результата государственной услуги:

Охотничий билет в форме электронного документа в день его выдачи

направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя, а также может быть получен заявителем, в случае необходимости, способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

43. Предоставление результата государственной услуги посредством ЕПГУ осуществляется в день выдачи охотничьего билета.

43.1. Направление результата государственной услуги заявителю способом, указанным в заявлении о выдаче охотничьего билета, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

44. Охотничий билет выдается министерством, если место жительства заявителя, а при отсутствии места жительства - место пребывания заявителя, расположено на территории Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

45. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

46. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения министерством заявления о выдаче охотничьего билета и прилагаемых документов в ходе личного обращения заявителя.

46.1. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения министерством заявления о выдаче охотничьего билета и прилагаемых документов посредством ЕПГУ.

46.2. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения министерством заявления о выдаче охотничьего билета и прилагаемых документов через МФЦ.

46.3. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения министерством заявления о выдаче охотничьего билета и прилагаемых документов посредством почтового отправления.

47. Результат предоставления государственной услуги:

47.1. Проставление в охотничьем билете отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

Подготовка документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрена.

Информация о проставлении в охотничьем билете отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» вносится в государственный охотхозяйственный реестр.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя, а также может быть получен заявителем, в случае необходимости, способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

47.2. Отказ в приеме документов, необходимых для проставления в охотничьем билете отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

Документом, содержащим решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является уведомление об отказе в оказании услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя, а также может быть получен заявителем, в случае необходимости, способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

47.3. Отказ в проставлении в охотничьем билете отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

Документом, содержащим решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки «Охота в целях обеспечения ведения

традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности, осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления», является уведомление об отказе в оказании услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя, а также может быть получен заявителем, в случае необходимости, способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

48. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

49. В состав запроса входят:

- заявление о проставлении в охотничьем билете отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности, осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту,

- копии документов, содержащих сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», а также иные документы и их копии, подтверждающие право заявителя на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности.

- оригинал охотничьего билета единого федерального образца (при наличии),

- заверенная надлежащим образом копия документа, удостоверяющего

личность.

49.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о проставлении в охотничьем билете отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности, осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

- оригинал охотничьего билета единого федерального образца (при наличии).

49.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- копии документов, содержащих сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», а также иные документы и их копии, подтверждающие право заявителя на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности,

- заверенная надлежащим образом копия документа, удостоверяющего личность.

50. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в электронной форме, подписанного электронной подписью, с использованием ЕПГУ;

- в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью, лично в министерство;

- в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью, через МФЦ;

- в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью, посредством почтовой связи.

51. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, или заверенной надлежащим образом копии документа, удостоверяющего личность;

- при подаче через МФЦ – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, или заверенной надлежащим образом копии документа, удостоверяющего личность;

- при подаче посредством почтового отправления – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, или заверенной надлежащим образом копии документа, удостоверяющего личность.

52. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- неполно и некорректно заполнены поля в форме заявления о выдаче охотничьего билета, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

- предоставление неполного пакета документов.

53. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

54. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

55. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пунктах 19 - 22 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

56. Для предоставления государственной услуги осуществляется направление следующих межведомственных информационных запросов:

56.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о национальности заявителя, относящейся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации», направляемый в Федеральное агентство по делам национальностей (направляется в случае обращения заявителя за выдачей охотничьего билета для охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности).

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 1 рабочий день со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

56.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета», направляемый в Социальный фонд России.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 1 рабочий день со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

57. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

58. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- документы и (или) сведения, представленные заявителем, противоречат документам и (или) сведениям, полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

59. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 1 рабочий день со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

60. Способы предоставления результата государственной услуги:

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя, а также может быть получен заявителем, в случае необходимости, способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

61. Предоставление результата государственной услуги посредством ЕПГУ осуществляется в день проставления в охотничьем билете отметки

«Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности, осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

61.1. Предоставление результата государственной услуги заявителю способом, указанным в заявлении о проставлении в охотничьем билете отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности, осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления», осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с момента принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

62. Проставление в охотничьем билете отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности, осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» осуществляется министерством, если место жительства заявителя, а при отсутствии места жительства - место пребывания заявителя, расположено на территории Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

63. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

64. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 1 рабочий день со дня получения министерством заявления о проставлении в охотничьем билете отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности, осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» и прилагаемых документов в ходе личного обращения заявителя.

64.1. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 1 рабочий день со дня получения министерством заявления о

проставлении в охотничьем билете отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности, осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» и прилагаемых документов посредством ЕПГУ.

64.2. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 1 рабочий день со дня получения министерством заявления о проставлении в охотничьем билете отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности, осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» и прилагаемых документов через МФЦ.

64.3. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 1 рабочий день со дня получения министерством заявления о проставлении в охотничьем билете отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности, осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» и прилагаемых документов посредством почтового отправления.

Вариант 3

65. Результат предоставления государственной услуги:

65.1. Аннулирование охотничьего билета единого федерального образца.

Документом, содержащим решение об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца, является уведомление об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца

Информация об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца вносится в государственный охотхозяйственный реестр.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя, а также может быть получен заявителем, в случае необходимости, способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

65.2. Отказ в приеме документов, необходимых для аннулирования

охотничьего билета единого федерального образца.

Документом, содержащим решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является уведомление об отказе в оказании услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя, а также может быть получен заявителем, в случае необходимости, способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

65.3. Отказ в аннулировании охотничьего билета единого федерального образца.

Документом, содержащим решение об отказе в аннулировании охотничьего билета единого федерального образца, является уведомление об отказе в оказании услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя, а также может быть получен заявителем, в случае необходимости, способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

66. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

67. В состав запроса входят:

- заявление об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту,
- заверенная надлежащим образом копия документа, удостоверяющего личность.

67.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

67.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- заверенная надлежащим образом копия документа, удостоверяющего личность.

68. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в электронной форме, подписанного электронной подписью, с использованием ЕПГУ;

- в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью, лично в министерство;

- в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью, через МФЦ;

- в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью, посредством почтовой связи.

69. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче с использованием ЕПГУ - сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- при подаче лично в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, или заверенной надлежащим образом копии документа, удостоверяющего личность;

- при подаче через МФЦ – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, или заверенной надлежащим образом копии документа, удостоверяющего личность;

- при подаче посредством почтового отправления – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, или заверенной надлежащим образом копии документа, удостоверяющего личность.

70. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- неполно и некорректно заполнены поля в форме заявления о выдаче охотничьего билета, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

71. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

72. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, министерством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

73. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пунктах 19 - 22 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

74. Для предоставления государственной услуги осуществляется направление следующих межведомственных информационных запросов:

74.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о действительности паспорта заявителя», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 1 рабочий день со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

74.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета», направляемый в Социальный фонд России.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 1 рабочий день со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

75. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) государственной услуги

76. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- документы и (или) сведения, представленные заявителем, противоречат документам и (или) сведениям, полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

77. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 1 рабочий день со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

78. Способы предоставления результата государственной услуги:

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя, а также может быть получен заявителем, в случае необходимости, способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

79. Предоставление результата государственной услуги посредством ЕПГУ осуществляется в день выдачи уведомления об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца.

79.1. Предоставление результата государственной услуги заявителю способом, указанным в заявлении об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

80. Аннулирование охотничьего билета осуществляется министерством, если место жительства заявителя, а при отсутствии места жительства - место пребывания заявителя, расположено на территории Магаданской области.

Получение дополнительных сведений от заявителя

81. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

82. Срок предоставления государственной услуги не должен

превышать 5 рабочих дней со дня получения министерством заявления об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца и прилагаемых документов в ходе личного обращения заявителя.

82.1. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения министерством заявления об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца и прилагаемых документов посредством ЕПГУ.

82.2. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения министерством заявления об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца и прилагаемых документов через МФЦ.

82.3. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения министерством заявления об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца и прилагаемых документов посредством почтового отправления.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

83. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения запросов заявителей, оценки полноты и объективности рассмотрения таких запросов, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

84. Текущий контроль осуществляется постоянно ответственным должностным лицом за контроль за предоставлением государственной услуги:

- начальником отдела надзора, охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания управления Госохотнадзора министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицом, исполняющим его обязанности, а также министром природных ресурсов и экологии Магаданской области или заместителем министра

природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицом, исполняющим его обязанности, посредством осуществления проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур по предоставлению государственной услуги, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

85. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений, установленного административным регламентом порядка предоставления государственной услуги или требований законодательства Российской Федерации начальник отдела надзора, охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания управления Госохотнадзора министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицо, исполняющее его обязанности, дает указания по устранению выявленных нарушений при их наличии, а также контролирует их исполнение.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и
внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за
полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

86. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения административных процедур при предоставлении государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

87. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются нормативными актами министерства.

**Ответственность должностных лиц министерства за решения
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими
в ходе предоставления государственной услуги**

88. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за осуществление каждой административной процедуры по предоставлению

государственной услуги, указанной в настоящем административном регламенте.

89. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

90. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

91. Должностные лица министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

92. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия. Общественный контроль может осуществляться одновременно в нескольких формах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

93. Информация о порядке подачи досудебного (внесудебного) обжалования размещается на официальном сайте министерства, в ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Формы и способы подачи заявителем жалобы

94. Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе - передается лично в министерство или направляется посредством почтового отправления в адрес министерства;

- в форме электронного документа - посредством направления через официальный сайт министерства или ЕПГУ.

Приложение № 1
к административному регламенту
министерства природных ресурсов и
экологии Магаданской области
по предоставлению государственной услуги
«Выдача и аннулирование охотничьего билета
единого федерального образца»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ
ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ,
КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ
ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат «Выдача охотничьего билета единого федерального образца»		
1.	Физическое лицо	1. заявитель лично
Результат «Проставление в охотничьем билете отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»		
2.	Физическое лицо	1. заявитель лично
Результат «Аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»		
3.	Физическое лицо	1. заявитель лично

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель	

«Выдача охотничьего билета единого федерального образца»	
1.	Физическое лицо; заявитель лично
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Проставление в охотничьем билете отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»</p>	
2.	Физическое лицо; заявитель лично
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»</p>	
3.	Физическое лицо; заявитель лично

Приложение № 2
к административному регламенту
министерства природных ресурсов и
экологии Магаданской области
по предоставлению государственной услуги
«Выдача и аннулирование охотничьего билета
единого федерального образца»

(форма)

В Министерство природных ресурсов и
экологии Магаданской области

(наименование органа исполнительной власти субъекта РФ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче охотничьего билета единого федерального образца

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

дата рождения: _____

место рождения: _____

номер контактного телефона _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): _____

данные основного документа, удостоверяющего личность: _____

сведения о регистрации по месту жительства : _____

сведения о реквизитах документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания:

_____ (заполняется в случае отсутствия регистрации по месту жительства (наименование документа, номер, серия, дата выдачи))

Дополнительные сведения о заявителе:

_____ (национальность, сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования)

необходимость проставления в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»: да, нет;

необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе: да, нет.

Способ получения охотничьего билета (в случае, если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе):

путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: да, нет;

лично в министерстве: да, нет;

лично в МФЦ: да, нет.

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен(а): да, нет.

Подтверждаю, что на момент обращения за предоставлением государственной услуги я не

лишен права осуществлять охоту:

(ФИО, подпись)

Приложение:

1. Личная фотография размером 30х40 мм;
2. Копия основного документа, удостоверяющего личность на ___ листах (может быть предоставлена по инициативе заявителя).

«___» _____ 20___ год

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3
к административному регламенту
министерства природных ресурсов и
экологии Магаданской области
по предоставлению государственной услуги
«Выдача и аннулирование охотничьего билета
единого федерального образца»

(форма)

В Министерство природных ресурсов и
экологии Магаданской области
(наименование органа исполнительной власти субъекта РФ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проставлении в охотничьем билете отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

номер контактного телефона _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): _____

данные основного документа, удостоверяющего личность: _____

сведения о регистрации по месту жительства : _____

Прошу проставить в выданном охотничьем билете отметку: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»

национальность: _____

сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования: _____

необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе: да, нет.

Сведения об охотничьем билете:

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

наименование исполнительного органа выдавшего охотничий билет: _____

Способ получения охотничьего билета (в случае, если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе):

путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: да, нет;лично в министерстве: да, нет;лично в МФЦ: да, нет.

Приложение: _____

« » 20__ год

_____ (подпись заявителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4
к административному регламенту
министерства природных ресурсов и
экологии Магаданской области
по предоставлению государственной услуги
«Выдача и аннулирование охотничьего билета
единого федерального образца»

(форма)

В Министерство природных ресурсов и
экологии Магаданской области

(наименование органа исполнительной власти субъекта РФ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

почтовый адрес для связи с заявителем: _____

номер контактного телефона _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): _____

данные основного документа, удостоверяющего личность: _____

Сведения об охотничьем билете:

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

наименование исполнительного органа выдавшего охотничий билет: _____

информация о необходимости получения уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе: да, нет;

Способ получения уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе:

путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: да, нет;

лично в министерстве: да, нет;

лично в МФЦ: да, нет.

Приложение:

« ____ » _____ 20 ____ год

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество)