



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ)

П Р И К А З

« 14 » Октября 2025 г.

№ 914/09-об

г. Магадан

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной
доплаты к пенсии по случаю потери кормильца»**

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр

Н.А. Болгова

УТВЕРЖДЕН

приказом Минтруда
Магаданской области
от 14 октября 2005 г. № 914/09 -*об*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги
«Назначение ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца» в Магаданской области разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по назначению и выплате ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца, назначенной в соответствии с федеральным законодательством проживающим на территории Магаданской области лицам, указанным в статье 1 Закона Магаданской области от 27.05.2002 № 246-ОЗ «Об установлении ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца» (далее - Закон Магаданской области от 27.05.2002 № 246-ОЗ).

Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами, организацией социальной поддержки населения, подведомственной министерству труда и социальной политики Магаданской области, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), а также порядок взаимодействия с заявителями, иными органами исполнительной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, включая осуществление электронного взаимодействия между государственными органами при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца» (далее – ежемесячная доплата).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:
- 1) родитель (законный представитель) ребенка, до достижения им возраста 18 лет;
 - 2) ребенок старше 18 лет, обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (в том числе расположенной за пределами Магаданской области), реализующей основные образовательные программы, до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, при условии выплаты

пенсии по случаю потери кормильца такому ребенку по месту жительства или по месту пребывания на территории Магаданской области.

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал).

Признаки заявителя определяются путем профилирования в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – «Назначение ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца».

Наименование органа исполнительной власти Магаданской области, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Магаданским областным государственным казенным учреждением социальной поддержки населения «Магаданский социальный центр» (далее – Социальный центр).

Министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее - Минтруд Магаданской области) участвует в предоставлении государственной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, а также в части осуществления контроля за полнотой и качеством ее предоставления.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии, оформляемое в форме уведомления.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, по почте на адрес, указанный заявителем в заявлении, лично в Социальном центре, МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги на Едином портале, в Социальном центре при условии поступления всех необходимых документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

10. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

11. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

12. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие ребенка, в отношении которого подано заявление, заявителя категориям граждан, установленным в статье 1 Закона Магаданской области от 27 мая 2002 г. № 246-ОЗ;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в таблице № 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) недостоверность информации, содержащейся в заявлении и прилагаемых к нему документах;

4) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в заявлении и прилагаемых к нему документах (в том числе поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

5) освобождение заявителя от обязанностей опекуна (попечителя) в отношении ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением ежемесячной доплаты к пенсии;

6) нахождение ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением ежемесячной доплаты к пенсии, на полном государственном обеспечении;

7) отсутствие факта обучения заявителя по очной форме в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;

8) призыв на военную службу заявителя.

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в

предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, поданного лично, составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса, поданного в форме электронного документа посредством Единого портала, составляет 1 рабочий день со дня его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте Социального центра, МФЦ, Минтруда Магаданской области, а также Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

17. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Социального центра, МФЦ, Минтруда Магаданской области, а также на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. При личном обращении в Социальный центр или МФЦ максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

20. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ВИС Социального центра, Единый портал, Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС), Ведомственная информационная система МВД России (далее - ВИС МВД России).

21. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

22. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрено.

23. Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в МФЦ, который не имеет право принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

24. Заявителю предусмотрена возможность выдачи результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Социальным центром. Выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Социального центра, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

26. Форма заявления о предоставлении государственной услуги и документов приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

27. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Назначение ежемесячной доплаты к пенсии
по случаю потери кормильца»****I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

- а) Социальный центр - Магаданское областное государственное казенное учреждение социальной поддержки населения «Магаданский социальный центр»;
- б) МФЦ - Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг»;
- в) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- г) Закон Магаданской области от 27.05.2002 № 246-ОЗ - Закон Магаданской области от 27.05.2002 № 246-ОЗ «Об установлении ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца»;
- д) Услуга – государственная услуга «Назначение ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца»;
- е) заявление - запрос о назначении ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца;
- ж) заявитель:
 - родитель (законный представитель) ребенка, до достижения им возраста 18 лет;
 - ребенок старше 18 лет, обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (в том числе расположенной за пределами Магаданской области), реализующей основные образовательные программы, до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, при условии выплаты пенсии по случаю потери кормильца по месту жительства или по месту пребывания на территории Магаданской области;
 - представитель, действующий на основании доверенности.
- з) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. Условные обозначения:

- а) [Все] - документы представляются всеми заявителями (включая представителя заявителя), обращающимися за получением государственной услуги;
- б) П(з) - представитель заявителя;
- в) Социальный центр - документы представляются на бумажном носителе лично в Социальный центр;
- г) МФЦ – документы предоставляются на бумажном носителе лично в МФЦ;
- д) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- е) О - представляется оригинал документа;
- ж) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- з) К - представляется копия документа, заверенная в установленном законом порядке;

и) Д(сц) – при подаче заявления посредством Единого портала в течение 5 рабочих дней с даты обращения документы предоставляются в Социальный центр;

к) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления услуги
		Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии
1.	Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка, до достижения им возраста 18 лет, обратившийся лично за назначением на ребенка ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	А
2.	Представитель заявителя - родителя (законного представителя) ребенка, до достижения им возраста 18 лет, обратившийся за назначением на ребенка ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), действующий на основании доверенности	Б
3.	Заявитель - ребенок старше 18 лет, обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (в том числе расположенной за пределами Магаданской области), реализующей основные образовательные программы, до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, при условии выплаты пенсии по случаю потери кормильца по месту жительства или по месту пребывания на территории Магаданской области, обратившийся лично за назначением ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	В
4.	Представитель заявителя - ребенка старше 18 лет, обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации (в том числе расположенной за пределами Магаданской	Г

	области), реализующей основные образовательные программы, до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, при условии выплаты пенсии по случаю потери кормильца такому ребенку по месту жительства или по месту пребывания на территории Магаданской области, обратившийся за назначением ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), действующий на основании доверенности	
5.	Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка, до достижения им возраста 18 лет, обратившийся лично за назначением на ребенка ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и награжденного государственными наградами Российской Федерации посмертно	Д
6.	Представитель заявителя - родителя (законного представителя ребенка, до достижения им возраста 18 лет, обратившийся за назначением на ребенка ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и награжденного государственными наградами Российской Федерации посмертно, действующий на основании доверенности	Е
7.	Заявитель - ребенок старше 18 лет, обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации (в том числе расположенной за пределами Магаданской области), реализующей основные образовательные программы, до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, при условии выплаты пенсии по случаю потери кормильца по месту жительства или по месту пребывания на территории Магаданской области, обратившийся лично за назначением ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и награжденного государственными наградами Российской Федерации посмертно	Ж
8.	Представитель заявителя - ребенка старше 18 лет,	З

	<p>обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации (в том числе расположенной за пределами Магаданской области), реализующей основные образовательные программы, до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, при условии выплаты пенсии по случаю потери кормильца такому ребенку по месту жительства или по месту пребывания на территории Магаданской области, обратившийся за назначением ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и награжденного государственными наградами Российской Федерации посмертно, действующий на основании доверенности</p>	
--	---	--

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - 3	Заявление	О – Социальный центр О - МФЦ О(э) - Единый портал	[Все], Д(1)
2.	А - 3	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О – Социальный центр О - МФЦ О(э) - Единый портал	[Все], Д(1), Д(сц)
3.	Б, Г, Е, 3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О – Социальный центр О - МФЦ О(э) - Единый портал	П(з), Д(1), Д(сц)
4.	А, Б, Д, Е	Документ, содержащий	О или К – Соци-	Д(1), Д(сц)

		сведения о рождении ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства)	альный центр О или К - МФЦ О(э) - Единый портал	
5.	А, Б, Д, Е	Документ, содержащий сведения об усыновлении ребенка, в случае усыновления (удочерения) ребенка	О или К – Социальный центр О или К - МФЦ О(э) - Единый портал	Д(1), Д(сц)
6.	А - 3	Документ о назначении ребенку пенсии по случаю потери кормильца	О или К – Социальный центр О или К - МФЦ О(э) - Единый портал	Д(1), Д(сц)
7.	А - 3	Документ, подтверждающий гибель (смерть) кормильца при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей, обязанностей добровольного пожарного, народного дружинника), при прохождении военной службы или в период пребывания в добровольческом формировании (оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации)	О или К – Социальный центр О или К – МФЦ О(э) – Единый портал	Д(1), Д(сц)
8.	А - 3	Вступившее в законную силу решение суда об установлении факта проживания ребенка на	О или К – Социальный центр О или К – МФЦ О(э) – Единый	Д(1), Д(сц)

		территории Магаданской области (в случае отсутствия у ребенка регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Магаданской области)	портал	
9.	Д - 3	Документ о награждении погибшего (умершего) кормильца государственной наградой Российской Федерации посмертно	О или К – Социальный центр О или К – МФЦ О(э) – Единый портал	Д(1), Д(сп)
10.	В, Г, Ж, З	Документ, содержащий сведения о факте обучения ребенка старше 18 лет, по очной форме в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы	О или К – Социальный центр О или К – МФЦ О(э) – Единый портал	Д(1), Д(сп)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, Б, Д, Е	Свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, в случае выдачи документа компетентным органом Российской Федерации	О или К – Социальный центр О или К – МФЦ О(э) – Единый портал	
2.	А - 3	Свидетельство о смерти кормильца - лица, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (в случае выдачи документа компетентным органом Российской Федерации)	О или К – Социальный центр О или К – МФЦ О(э) – Единый портал	
3.	А, Б, Д, Е	Документ, подтверждающий	О или К – Социальный центр	

		установление опеки или попечительства над ребенком (в случае установления опеки или попечительства над ребенком)	О или К – МФЦ О(э) – Единый портал	
4.	А, Б, Д, Е	Договор о приемной семье (в случае заключения договора о приемной семье)	О или К – Социальный центр О или К – МФЦ О(э) – Единый портал	
5.	А, Б, Д, Е	Документ, содержащий сведения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении (в случае нахождения ребенка на полном государственном обеспечении)	О или К – Социальный центр О или К – МФЦ О(э) – Единый портал	
6.	А - 3	Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или месту пребывания на территории Магаданской области	О или К – Социальный центр О или К – МФЦ О(э) – Единый портал	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А - 3
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		

1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А - 3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие ребенка, в отношении которого подано заявление, заявителя категориям граждан, установленным в статье 1 Закона Магаданской области от 27 мая 2002 г. № 246-ОЗ	А - 3
2.	Непредставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения, которые заявитель должен представить самостоятельно	А - 3
3.	Недостоверность информации, содержащейся в заявлении и прилагаемых к нему документах	А - 3
4.	Выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в заявлении и прилагаемых к нему документах (в том числе поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия)	А - 3
5.	Освобождение заявителя от обязанностей опекуна (попечителя) в отношении ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением ежемесячной доплаты к пенсии	А, Б, Д, Е
6.	Нахождение ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением ежемесячной доплаты к пенсии, на полном государственном обеспечении	А, Б, Д, Е
7.	Отсутствие факта обучения заявителя по очной форме в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы	В, Г, Ж, З
8.	Призыв на военную службу заявителя	В, Г, Ж, З

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Назначение ежемесячной доплаты к пенсии
по случаю потери кормильца»**

В ГКУ «Магаданский социальный центр»

Заявление

о предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца

1. Сведения о заявителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения: _____ СНИЛС: _____

Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Наименование документа		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Адрес регистрации по месту пребывания: _____

Адрес фактического проживания (при наличии): _____

2. Сведения о представителе заявителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

Документ, подтверждающий полномочия _____

Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

3. Сведения о ребенке:

(в случае обращения за назначением ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца на нескольких детей сведения предоставляются о каждом ребенке)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения: _____ СНИЛС: _____

Реквизиты актовой записи о рождении			
Номер актовой записи		Дата	

Место государственной регистрации	
-----------------------------------	--

Заявитель является (нужное отметить):

родителем (законным представителем) ребенка, на которого назначена в соответствии с федеральным законодательством пенсия по случаю потери кормильца, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

родителем (законным представителем) ребенка, на которого назначена в соответствии с федеральным законодательством пенсия по случаю потери кормильца, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и награжденного государственными наградами Российской Федерации;

ребенком в возрасте старше 18 лет, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях (в том числе расположенных за пределами Магаданской области), реализующих основные образовательные программы, до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет, которому назначена в соответствии с федеральным законодательством пенсия по случаю потери кормильца, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

ребенком в возрасте старше 18 лет, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях в том числе расположенных за пределами Магаданской области), реализующих основные образовательные программы, до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет, которому назначена в соответствии с федеральным законодательством пенсия по случаю потери кормильца, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и награжденного государственными наградами Российской Федерации.

Ребенок, на которого назначена в соответствии с федеральным законодательством пенсия по случаю потери кормильца (нужное подчеркнуть):

- находится под опекой или попечительством (в приемной семье);
- на полном государственном обеспечении.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)	
3	Документ, содержащий сведения о рождении ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства)	
4	Документ о назначении пенсии по случаю потери кормильца	
5	Документ об усыновлении ребенка, в случае усыновления (удочерения) ребенка	
6	Документ, подтверждающий гибель (смерть) кормильца при	

	исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	
7	Документ об обучении ребенка старше 18 лет по очной форме в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы (в случае обращения ребенка старше 18 лет)	
8	Документ о награждении погибшего (умершего) кормильца государственной наградой Российской Федерации посмертно (при наличии)	
9	Вступившее в законную силу решение суда об установлении факта проживания ребенка (заявителя) на территории Магаданской области	
10	Реквизиты кредитной организации для перечисления денежных средств	

Ежемесячную доплату прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
Расчетный счет заявителя	

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (нужное подчеркнуть):

- в Социальном центре, МФЦ;
- посредством почтовой связи по адресу регистрации по месту жительства (месту пребывания, фактического проживания);
- посредством Единого портала.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных сведений, недостоверных (поддельных) документов, сокрытие данных, влияющих на право получения мер социальной поддержки.

Я уведомлен (а) на приеме, что в случае выявления недостоверных данных, излишне выплаченные, денежные суммы подлежат удержанию в установленном законом порядке.

Дата _____
(число, месяц, год) (подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство и иные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

