



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.12.2025

г. Магадан

№ 822/23-нр

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории Магаданской области

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Магаданской области от 4 мая 2022 г. № 399-пп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Магаданской области»:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории Магаданской области.

2. Признать утратившим силу приказ департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 29 декабря 2022 г. № 902/23 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории Магаданской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

И.о. руководителя департамента

О.А. Тахохова

Утвержден
приказом департамента
имущественных и земельных
отношений Магаданской области
от 12.12.2025 № 822/23-нр

**Административный регламент предоставления государственной
услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом плане территории»
на территории Магаданской области**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Магаданской области, расположенных на территории Магаданской области, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области в процессе предоставления Услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту).

1.2. Данный административный регламент не распространяется на случаи утверждения схемы расположения земельного участка в целях образования земельного участка путем перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности, в целях образования земельного участка для его предоставления на торгах, а также утверждения схемы расположения земельного участка при предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности.

Круг заявителей

1.3. Заявителями на предоставление Услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, и (или) их уполномоченные представители.

Требования предоставления Заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.4. Услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

2.1. Наименование Услуги - «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

Наименование органа исполнительной власти Магаданской области, предоставляющего Услугу

2.2. Уполномоченным органом на предоставление Услуги является департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области.

Результат предоставления Услуги

2.3. При обращении Заявителя в соответствии с таблицей № 1 «II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей», содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту, результатом предоставления Услуги является:

2.3.1. решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме распоряжения;

2.3.2. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме уведомления.

2.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.5. Результат предоставления Услуги может быть получен Заявителем по его выбору: лично в Уполномоченном органе либо в МФЦ, либо посредством ЕПГУ, либо почтовой связи, в том числе электронной почты.

Если Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы посредством ЕПГУ, результат предоставления Услуги направляется через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ.

Срок предоставления Услуги

2.6. Максимальный срок предоставления Услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и составляет 20 дней со дня регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) Заявителя и способа подачи Заявления (в Уполномоченном органе, либо в МФЦ, либо посредством ЕПГУ, либо почтовой связи или электронной почты).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.7. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации Заявления о предоставлении Услуги

2.9. Заявление о предоставлении Услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в Уполномоченный орган Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от способа подачи Заявления (в Уполномоченном органе, либо в МФЦ, посредством ЕПГУ, почтовой связи или электронной почты).

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.10. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества Услуги

2.11. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

2.12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, - ЕПГУ.

2.14. В случае, если Заявителем является законный представитель несовершеннолетнего, предоставление результата Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, другому законному представителю несовершеннолетнего (не являющемуся Заявителем), осуществляется в порядке, способами и в срок, установленных настоящим административным регламентом, при наличии в Заявлении отметки о письменном согласии Заявителя о возможности предоставить результаты Услуги другому законному представителю несовершеннолетнего с приложением подтверждающих документов.

2.15. Заявителям предоставлена возможность подачи Заявления и документов, необходимых для получения Услуги, в МФЦ.

2.16. МФЦ не обладает полномочиями принимать решение об отказе в приеме Заявления и документов, необходимых для получения Услуги.

2.17. Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ, в том числе на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Уполномоченным органом в МФЦ по результатам предоставления Услуги. Выдача иных документов, а также заверение выписок из информационных систем Уполномоченного органа в МФЦ не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 «III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги», содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

2.19. Формы Заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении «V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления

Услуги» к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме (возврата) Заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.20. Основаниями для отказа в приеме (возврата) Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;
- Заявление подано в орган исполнительной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

2.21. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.22. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением установленных земельным законодательством требований к образуемым земельным участкам;
- схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- отсутствует в письменной форме согласия землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных

участков (согласие не требуется в следующих случаях:

1) образование земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных государственным или муниципальным унитарным предприятиям, государственным или муниципальным учреждениям;

2) образование земельных участков на основании решения суда, предусматривающего раздел, объединение, перераспределение или выдел земельных участков в обязательном порядке;

3) образование земельных участков в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд;

4) образование земельных участков в связи с установлением границ вахтовых и иных временных поселков, созданных до 1 января 2007 года в границах земель лесного фонда для заготовки древесины, и военных городков, созданных в границах лесничеств, лесопарков на землях лесного фонда или землях обороны и безопасности для размещения впоследствии упраздненных воинских частей (подразделений), соединений, военных образовательных организаций высшего образования, иных организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов государственной охраны.

5) образование земельных участков, на которых расположены самовольные постройки в соответствии с пунктом 5 статьи 46, пунктом 6.2 статьи 54, пунктом 2 статьи 54.1 ЗК РФ.

6) образование земельного участка в связи с разделом земельного участка для целей, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», если иное не предусмотрено договором залога.).

2.23. Основания для отказа в приеме (возврата) Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в таблице № 3 «IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме (возврата) Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги», содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при

предоставлении Услуги:

- профилирование Заявителя;
- прием Заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории);
- предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.2. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления

4.1. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления:

- лично в Уполномоченном органе;
- лично в МФЦ;
- в личном кабинете на ЕПГУ;
- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты;
- по телефону.

Приложение
к административному регламенту
департамента имущественных и земельных
отношений Магаданской области
по предоставлению
государственной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане
территории» на территории Магаданской
области», утвержденному приказом
департамента имущественных и земельных
отношений Магаданской области
от _____ № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории Магаданской области;
- б) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>);
- в) Услуга - государственная услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;
- г) Уполномоченный орган – департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области;
- д) Официальный сайт Уполномоченного органа – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Уполномоченного органа;
- е) Заявление – заявление о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории Магаданской области;
- ж) административные процедуры – логически обособленные

последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги;

з) Заявитель - физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, и (или) их уполномоченные представители;

и) представитель - лицо, обладающее соответствующими полномочиями представлять интересы заявителя;

к) МФЦ – Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Условные обозначения:

а) [Все З] – все Заявители, обратившиеся за предоставлением Услуги;

б) ПС - документы подаются посредством почтовой связи по юридическому адресу Уполномоченного органа;

в) УО –документы подаются непосредственно в Уполномоченный орган;

г) ЭП – документы подаются посредством электронной почты на официальную электронную почту Уполномоченного органа;

д) О - представляется оригинал документа;

е) Д(э) – документ, подписанный электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью;

ж) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

з) КД - представляется копия документа;

и) КД(э) - представляется копия документа в электронной форме;

к) КД(ю) - копии документов, представляемые юридическим лицом, подписываются руководителем заявителя и заверяются печатью заявителя.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления Услуги	Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	акт об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в форме распоряжения	Юридическое лицо, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	А
2.		Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Б
3.		Физическое лицо лично	В
4.		Физическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г
5.		Индивидуальный предприниматель лично	Д
6.		Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Е

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	[Все 3]	Заявление	О – ПС, УО, МФЦ; Д(э) – ЕПГУ, ЭП	
2.	[Все 3]	схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить	О – ПС, УО, МФЦ; КД(э) – ЕПГУ, ЭП	на бумажном носителе и в форме электронного документа, оформленных в соответствии с требованиями, установленным и законодательством
3.	[Все 3]	копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок	КД – ПС, УО, МФЦ; КД (э) – ЕПГУ, ЭП	если права на земельный участок не зарегистрированы в ЕГРН
2.	[Все 3]	согласие(я) правообладателя(ей) земельного участка	О – ПС, УО, МФЦ; О (э) –ЭП, ЕПГУ	согласие не требуется в следующих случаях: 1) образование земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных государственным или муниципальным унитарным

			<p>предприятиям, государственным или муниципальным учреждениям;</p> <p>2) образование земельных участков на основании решения суда, предусматривающего раздел, объединение, перераспределение или выдел земельных участков в обязательном порядке;</p> <p>3) образование земельных участков в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>4) образование земельных участков в связи с установлением границ вахтовых и иных временных поселков, созданных до 1 января 2007 года в границах земель лесного фонда для заготовки древесины, и военных городков, созданных в границах лесничеств, лесопарков на землях лесного фонда или землях обороны и безопасности для размещения впоследствии упраздненных воинских частей (подразделений), соединений, военных образовательных организаций высшего образования, иных организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов государственной охраны.</p> <p>5) образование земельных участков, на которых расположены самовольные постройки в</p>
--	--	--	--

				соответствии с пунктом 5 статьи 46, пунктом 6.2 статьи 54, пунктом 2 статьи 54.1 ЗК РФ. б) образование земельного участка в связи с разделом земельного участка для целей, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», если иное не предусмотрено договором залога.
4.	В-Е	документ, удостоверяющий личность	О – УО, МФЦ; КД– ПС, КД (э)- ЭП	
5.	В- Е;	Согласие на обработку персональных данных	О – ПС, УО, МФЦ; Д(э) – ЕПГУ, ЭП	
6.	Б, Г, Е	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с гражданским законодательством	О – ПС, УО, МФЦ; О (э) –ЭП, ЕПГУ	

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	А, Б, Д, Е;	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)	КД – УО, ПС, МФЦ; КД(э) - ЭП, ЕПГУ.	КД
2.	А, Б;	Учредительный документ и изменения, внесенные в учредительный документ (при наличии таких изменений)	КД – УО, ПС, МФЦ; КД(э) - ЭП, ЕПГУ.	КД (ю)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме (возврата) Заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или для
отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме (возврата) заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы с нарушением требований установленных настоящим административным регламентом	[Все 3]
2.	Заявление подано в орган исполнительной власти, в полномочия которых не входит предоставление Услуги	[Все 3]
3.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	[Все 3]
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	не предусмотрены	[Все 3]
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены законодательством Российской Федерации	[Все 3]

2.	полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	[Все 3]
3.	разработка схемы расположения земельного участка с нарушением установленных земельным законодательством требований к образуемым земельным участкам	[Все 3]
4.	схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	[Все 3]
5.	расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами	[Все 3]
6.	разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;	[Все 3]
7.	отсутствует в письменной форме согласия землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков.	[Все 3]

V. Формы Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Руководителю департамента
имущественных и земельных
отношений Магаданской области

ОТ КОГО:

*(наименование и данные организации для юридического лица /
фамилия, имя, отчество для физического лица)*

*(адрес места нахождения; адрес электронной почты; телефон, и
иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с
заявителем)*

Заявление

об утверждении схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории

В соответствии со ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, образуемого (образуемых) в результате раздела/объединения: _____.

Месторасположение образуемого земельного участка
(образуемых земельных участков) _____;

площадь образуемого земельного участка
(образуемых земельных участков) _____;

кадастровый номер земельного участка исходного земельного участка
(кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со
схемой расположения земельного участка предусмотрено образование
земельного участка) - _____;

территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок
(или вид разрешенного использования образуемого земельного участка)

_____;

категория земель, к которой относится образуемый земельный участок

_____.

Приложения:

1. _____ на _____ листах
2. _____ на _____ листах
3. _____ на _____ листах
4. _____ на _____ листах

Результат предоставления Услуги прошу предоставить следующим способом:

в виде бумажного документа выдать лично в Департаменте	
в виде бумажного документа выдать лично в МФЦ	
в виде бумажного документа направить на почтовый адрес: _____	
в виде электронного документа направить в Личный кабинет на ЕПГУ	
в виде электронного документа направить на электронную почту _____:	
<i>Указывается один из вышеперечисленных способов</i>	

В случае предоставления результата Услуги в отношении несовершеннолетнего: Предоставить результат Услуги другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем (согласен, не согласен) _____.

(Ф.И.О. законного представителя, не являющегося Заявителем, кому предоставить результат Услуги)

(Ф.И.О., должность представителя
юридического лица; Ф.И.О.
физического лица)

(подпись)

(_____)

Дата _____ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт (серия, номер) _____, выданный

(дата, орган)

_____, зарегистрированный (-ая) по адресу:

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» представляю департаменту имущественных и земельных отношений Магаданской области свои персональные данные, указанные в заявлении (ходатайстве) и приложенных к нему документах, с целью предоставления государственной услуги.

Я выражаю свое согласие на осуществление департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области – автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)