



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.12.2025

№ 849 /23-пр

г. Магадан

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Магаданской области и предназначенных для сдачи в аренду»

Руководствуясь постановлением Правительства Магаданской области от 4 мая 2022 г. № 399-пп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Магаданской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Магаданской области и предназначенных для сдачи в аренду».

2. Признать утратившими силу распоряжения департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области:

- от 28.01.2014 № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Магаданской области и предназначенных для сдачи в аренду»;

- от 20.02.2015 № 102 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Магаданской области и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный распоряжением департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 28 января 2014 г. № 36»;

- от 10.09.2015 № 655 «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный распоряжением департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 28 января 2014 г. № 36 «Об

утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Магаданской области и предназначенных для сдачи в аренду»;

- от 30.12.2015 № 873 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Магаданской области и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный распоряжением департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 28 января 2014 г. № 36»;

- от 06.05.2016 № 335 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Магаданской области и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный распоряжением департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 28 января 2014 г. № 36»;

- от 15.06.2016 № 463 «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный распоряжением департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 28 января 2014 г. № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Магаданской области и предназначенных для сдачи в аренду»;

- от 24.06.2016 № 495 «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный распоряжением департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 28 января 2014 г. № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Магаданской области и предназначенных для сдачи в аренду»;

- от 01.07.2016 № 526 «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный распоряжением департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 28 января 2014 г. № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Магаданской области и предназначенных для сдачи в аренду»;

- от 29.08.2016 № 641 «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный распоряжением департамента имущественных и

земельных отношений Магаданской области от 28 января 2014 г. № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Магаданской области и предназначенных для сдачи в аренду»;

- от 18.01.2017 № 12 «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный распоряжением департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 28 января 2014 г. № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Магаданской области и предназначенных для сдачи в аренду»;

- от 19.03.2018 № 147/123 «О внесении изменений в распоряжение департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 28 января 2014 г. № 36»;

- от 17.05.2018 № 330/123 «О внесении изменений в распоряжение департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 28 января 2014 г. № 36»;

от 06.09.2018 № 531/123 «О внесении изменений в распоряжение департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 28 января 2014 г. № 36».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента О.А. Тахохову.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

И.о. руководителя департамента



О.А. Тахохова

Утвержден
приказом департамента имущественных
и земельных отношений Магаданской
области

от 24.12.2025 № 849/23-рас

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества,
находящихся в государственной собственности Магаданской области и
предназначенных для сдачи в аренду»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Магаданской области и предназначенных для сдачи в аренду» (далее – административный регламент), сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, (перечень условных обозначений и сокращений, принятых в тексте административного регламента, приведен в приложении к административному регламенту).

Круг заявителей

2. Заявителями на получение Услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица.

3. Интересы Заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в ЕПГУ.

Категории (признаки) Заявителя приведены в таблице 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Категории (признаки) Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Магаданской области и предназначенных для сдачи в аренду».

Наименование органа исполнительной власти Магаданской области, предоставляющего государственную услугу

6. Услугу предоставляет департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления Услуги является:

- информация об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Магаданской области и предназначенных для сдачи в аренду, в соответствии с критериями, указанными в заявлении о предоставлении Услуги;

- информация об отсутствии объектов недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Магаданской области и предназначенных для сдачи в аренду, в соответствии с критериями, указанными в заявлении о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги оформляется письмом Департамента, подписывается руководителем Департамента и регистрируется в единой системе электронного документооборота Магаданской области (в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления

Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, административным регламентом не предусмотрен.

8. Результат предоставления Услуги может быть получен:

– в виде бумажного документа, полученного способом печати документа, зарегистрированного в единой системе электронного документооборота Магаданской области, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении в Департамент;

– в виде бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ;

– в виде бумажного документа, полученного способом печати документа, зарегистрированного в единой системе электронного документооборота Магаданской области, который направляется Департаментом Заявителю посредством почтового отправления;

– в виде электронного документа, который направляется Департаментом Заявителю посредством электронной почты.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги при подаче заявления о предоставлении Услуги в Департамент составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления независимо от категории (признаков) Заявителя и способа подачи заявления.

Максимальный срок предоставления Услуги при подаче заявления о предоставлении Услуги через МФЦ составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления в МФЦ независимо от категории (признаков) Заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. За предоставление Услуги государственная пошлина или иная плата законодательством Российской Федерации и Магаданской области не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания Заявителя в очереди при подаче заявления и прилагаемых документов на предоставление Услуги составляет пятнадцать минут.

Максимальный срок ожидания Заявителя в очереди при получении результата Услуги составляет пятнадцать минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Срок регистрации заявления, поданного в Департамент в ходе личного обращения Заявителя, составляет 1 (один) рабочий день со дня его получения.

Срок регистрации Заявления, направленного в Департамент посредством электронной почты, составляет 1 (один) рабочий день со дня его получения Департаментом.

Срок регистрации Заявления, направленного посредством почтового отправления, составляет 1 (один) рабочий день со дня его поступления в Департамент от организации почтовой связи.

Срок регистрации Заявления, направленного в Департамент посредством МФЦ, составляет 1 (один) рабочий день со дня его получения Департаментом из МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов размещены на официальном сайте Департамента, а также в ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Департамента, а также в ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги в соответствии с административным регламентом, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» предоставление Услуги в электронной форме не предусмотрено.

17. В предоставлении Услуги может принимать участие МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом, заключенным в соответствии с постановлением администрации Магаданской области от 21 февраля 2013 г. № 130-па «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах, на территории Магаданской области».

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов Департаментом или МФЦ по выбору Заявителя независимо от места его нахождения.

МФЦ, в который подается заявление о предоставлении Услуги, не может принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Получение Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по принципу «одного окна», согласно которым предоставление Услуги осуществляется после однократного обращения Заявителя с соответствующим заявлением, взаимодействие с Департаментом осуществляется МФЦ без участия Заявителя.

18. Для предоставления Услуги используются следующие информационные системы:

- Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН);
- Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);
- Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только по запросу совершеннолетнего лица.

Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется по запросу только совершеннолетнего лица.

20. Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги. Выдача иных документов, а также заверение выписок из информационных систем Департамента не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения № 1, содержащейся в приложении к административному регламенту.

22. Форма заявления приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Департамент отказывает Заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- б) личность заявителя не установлена;
- в) личность представителя Заявителя не установлена.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Департамент отказывает Заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) текст заявления не поддается прочтению, в заявлении не указана фамилия Заявителя, обратившегося с заявлением, не указан адрес, по которому может быть направлен ответ;

б) содержание заявления не позволяет установить запрашиваемую информацию;

в) запрашиваемая информация не относится к информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

г) сведения, содержащиеся в заявлении, не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

д) представитель Заявителя не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности;

е) представитель Заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении № 1 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги

27. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

28. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления:

- лично в Департаменте;
- лично в МФЦ;
- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты;
- по телефону.

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Сокращения:

- а) Услуга – государственная услуга «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Магаданской области и предназначенных для сдачи в аренду»;
- б) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Магаданской области и предназначенных для сдачи в аренду»
- в) Департамент- департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области;
- г) ЕПГУ - система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- д) Заявитель – лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги;
- е) МФЦ – МОГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг Магаданской области».

2. Условные обозначения:

- а) (Все) – документы предоставляются всеми Заявителями, обращающимися за предоставлением Услуги;
- б) Од – оригинал документа;
- в) Кд – копия документа
- г) Эд – электронный образ документа;
- е) Л – документы предоставляются при личном обращении;
- ж) ПС – документы предоставляются почтовой связью;
- з) ЭП – документы предоставляются посредством электронной почты;
- и) ЭЦП – электронная цифровая подпись.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование признака Заявителя	Идентификатор
Результат «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Магаданской области и предназначенных для сдачи в аренду»		
1	Физическое лицо обратилось лично	А
2	Физическое лицо обратилось через представителя, действующего на основании доверенности	Б
3	Юридическое лицо: обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности	В
4	Юридическое лицо: обратился представитель, действующий от имени юридического лица на основании доверенности	Г
5	Индивидуальный предприниматель обратился лично	Д
6	Индивидуальный предприниматель обратился через представителя, действующего на основании доверенности	Е

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-Е	Заявление	Л - Од МФЦ - Од ПС - Од ЭП - Эд	(Все) При предоставлении документов ЭП - Эд подписываются ЭЦП Заявителя
2.	А-Е	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Л - Од МФЦ - Од	(Все)
3.	Б,Г,Е	Документ, подтверждающий	Л - Од, Кд МФЦ - Од, Кд	При предоставлении

		полномочия представителя заявителя	ПС – Кд ЭП - Эд	документов ЭП - Эд подписываются ЭЦП Заявителя
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
4	Д,Е	Выписка из ЕГРИП	Л – Кд МФЦ – Кд ПС – Кд ЭП - Эд	-
5	В,Г	Выписка из ЕГРЮЛ	Л – Кд МФЦ – Кд ПС – Кд ЭП - Эд	-

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Обратилось ненадлежащее лицо	А-Е
2	Личность Заявителя не установлена	А-Е
3	Личность представителя Заявителя не установлена	Б,Г,Е
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Текст заявления не поддается прочтению, в заявлении не указана фамилия заявителя, обратившегося с заявлением, не указан адрес, по которому может быть направлен ответ;	А-Е
2	Содержание заявления не позволяет установить запрашиваемую информацию	А-Е
3	Запрашиваемая информация не относится к информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	А-Е

4	Сведения, содержащиеся в заявлении, не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме	А-Е
5	Представитель Заявителя не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности	В
6	Представитель Заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого	Б,Г,Е

**Заявление о предоставлении государственной услуги
«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества,
находящихся в государственной собственности Магаданской области и
предназначенных для сдачи в аренду»**

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:				
Фамилия				
Имя				
Отчество (при наличии)				
Документ, удостоверяющий личность				
Серия и номер документа, удостоверяющего личность				
Дата выдачи документа удостоверяющего личность				
Кем выдан документ, удостоверяющий личность				
Код подразделения				
Адрес регистрации				
Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира
Номер телефона		Адрес электронной почты		
Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:				
Фамилия				
Имя				

Отчество (при наличии)					
ОГРНИП					
Документ, удостоверяющий личность					
Серия и номер документа, удостоверяющего личность					
Дата выдачи документа удостоверяющего личность					
Кем выдан документ, удостоверяющий личность					
Код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность					
Адрес регистрации					
Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Номер телефона		Адрес электронной почты			
Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:					
Полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы					
Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)					
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)					
Почтовый адрес					
Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Номер телефона		Адрес электронной почты	
Сведения о заявителе, являющемся представителем (уполномоченным лицом) юридического лица:			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Дата рождения			
Документ, удостоверяющий личность			
Серия и номер документа, удостоверяющего личность			
Дата выдачи документа удостоверяющего личность			
Кем выдан документ, удостоверяющий личность			
Код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность			
Номер телефона		Адрес электронной почты	
Должность уполномоченного лица юридического лица			
Сведения о заявителе, являющемся представителем физического лица / индивидуального предпринимателя:			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Документ, удостоверяющий личность			
Серия и номер документа, удостоверяющего личность			
Дата выдачи документа удостоверяющего личность			
Кем выдан документ, удостоверяющий личность			
Номер телефона		Адрес электронной почты	

Прошу Вас предоставить информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Магаданской области и предназначенных для сдачи в аренду, в соответствии со следующими критериями:

Месторасположение имущества:

муниципальный район (городской округ) _____

населенный пункт _____

Назначение (вид использования) имущества _____

Площадь имущества _____

Способ получения результата услуги (поставить отметку напротив выбранного варианта):

на адрес электронной почты	
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ)	
в Департаменте	
посредством почтового отправления	

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных, содержащихся в документах, приложенных к настоящему заявлению, в целях получения результата настоящей государственной услуги.

Согласие может быть мною отозвано в письменной форме в любое время.

ФИО

Подпись

Дата	_____	Подпись	_____	ФИО
------	-------	---------	-------	-----

МП (при наличии)