

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 24 декабря 2025 г.

г. Магадан

№ 172

**О внесении изменения в приказ министерства финансов
Магаданской области от 30 ноября 2020 г. № 266**

Приказываю:

1. Внести в приказ министерства финансов Магаданской области от 30 ноября 2020 г. № 266 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета областному государственному бюджетному или автономному учреждению Магаданской области субсидии на иные цели» изменение, изложив типовую форму соглашения о предоставлении из областного бюджета областному государственному бюджетному или автономному учреждению Магаданской области субсидии на иные цели, утвержденную указанным приказом, в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр



Д.Л. Самандас

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства финансов
Магаданской области
от «24» декабря 2025 г. № 172

«УТВЕРЖДЕНА»

приказом министерства финансов
Магаданской области
от 30 ноября 2022 г. № 266

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении из областного бюджета областному государственному
бюджетному или автономному учреждению Магаданской области
субсидии на иные цели <1>

г. Магадан

«__» _____ 20__ г.

№ ____

_____, которому как
(наименование исполнительного органа Магаданской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя
в отношении областного государственного бюджетного или автономного учреждения Магаданской области)

получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____,
(должность, ФИО лица, уполномоченного на подписание Соглашения)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование областного государственного бюджетного или автономного учреждения Магаданской области)

в лице _____, действующего на основании
(должность, ФИО лица, уполномоченного на подписание Соглашения)

_____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации,

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, утвердившего порядок предоставления субсидий)

(далее - порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20__ году/20__ годах <2> Учредителем из областного бюджета Учреждению субсидии на иные цели (далее - Субсидия) в целях, предусмотренных перечнем Субсидий, согласно приложению № 1 к настоящему соглашению. _____

<3>.

(указывается тип и наименование структурного элемента государственной программы, наименование государственной программы)

2. Финансовое обеспечение предоставления иной Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в разделе 1 настоящего Соглашения в размере _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе: (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <4>:

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____; (код БК)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____; (код БК)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____.
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. За пределами планового периода в соответствии с _____ <5>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации нормативного правового акта Правительства Магаданской области, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек <6>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек <6>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек <6>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с порядком предоставления Субсидии.

3. Порядок и условия перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в Управление Федерального казначейства по Магаданской области, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению <7>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. Для использования Субсидии в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ г. (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель (цели), указанную (ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения / перечне субсидий, являющимся приложением № __ к Соглашению, в течение __ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. Утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <8> иных показателей (при необходимости);

4.1.5. Устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии <9> в соответствии с приложением № 4 к настоящему соглашению.

4.1.6. Обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме

_____ (наименование формы предоставления средств)

следующих условий <10>:

4.1.6.1. О заключении договоров о предоставлении средств иным лицам (внесении в них изменений) _____ <11>;

_____ (наименование формы предоставления средств)

4.1.6.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <12>.

4.1.6.3. Иных условий <13>:

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____.

4.1.7. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению <14>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.8. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.8.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.8.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. По месту нахождения Учреждения по документам, подтверждающим фактическое использование средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.8.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок) факта(ов) нарушений целей и условий предоставления Субсидии, а также получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

4.1.9. Осуществлять оценку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с подпунктами 4.4.1 и 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения

обращения Учреждения в соответствии с подпунктом 4.4.5 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.1.12. Направлять в случае установления по итогам проверок, указанных в подпункте 4.1.8.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.1.12.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <15>;

4.1.12.2. требование о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в подпункте 4.1.8.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.13. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии:

4.1.13.1. _____;

4.1.13.2. _____;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии представления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней <16> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения <17>:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____;

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии):

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю до «__» _____ 20__ г. документы,

установленные подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений <18>;

4.3.3. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии в соответствии подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения, а также иных показателей (при их установлении);

4.3.6. Заключать договоры о предоставлении (внесении в них изменений)

(наименование формы предоставления средств)

предусмотренные подпунктом 4.1.6.1 пункта 4.1. настоящего Соглашения <19>, с обеспечением следующих условий:

4.3.6.1. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <20>;

4.3.6.2. Соблюдать иные условия, предусмотренные подпунктом 4.1.6.3 пункта 4.1 настоящего Соглашения <21>;

4.3.7. Направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.7.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <22>;

4.3.7.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 3.1 к настоящему Соглашению, <23> являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.7.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии <24>;

4.3.7.4. Иные отчеты (иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости):

4.3.7.4.1. _____;

4.3.7.4.2. _____.

4.3.8. Устранять факт(ы) нарушений цели(ей) и условий предоставления Субсидии, выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, а также органом государственного финансового контроля, включая возврат Субсидии или ее части в областной бюджет, в течение ____ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.9. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20__ году <25> остатка Субсидии на цель (и), указанную (ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок <26> до «__» _____ 20__ г.;

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и

настоящим Соглашением <27>.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом (год предоставления Субсидии);

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Направлять в 20___ году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью (ями), указанной(ьми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения к настоящему Соглашению <28>, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. Направлять в 20___ году <29> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ьми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №___ к настоящему Соглашению <30>, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <31>:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <32>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <33>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.1.2. Нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

7.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <34>;

7.1.4. _____ <35>.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <36>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения/приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <37>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <38>.

7.6.1 Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ <39>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа на ___ листах в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование учредителя	Наименование учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения банка	Платежные реквизиты: Наименование учреждения банка
БИК	БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

9. Подписи сторон

Сокращенное наименование Учредителя

Сокращенное наименование Учреждения

_____/_____

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> В случае заключения Соглашения в форме электронного документа номер присваивается в информационной системе управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области».

<2> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия, но не более срока утверждения областного бюджета.

<3> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<4> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидии на несколько целей размер Субсидии по соответствующим целям указывается в перечне Субсидий в приложении № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<5> Предусматривается при наличии нормативного правового акта Правительства Магаданской области.

<6> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Магаданской области, указанным в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящей Типовой формы.

<7> Приложение, указанное в подпункте 3.1.1. пункта 3.1 оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<8> Заполняется по форме согласно приложению № 3 к настоящей типовой форме.

<9> План мероприятий заполняется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<10> Предусматривается в случае, если порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

<11> С обязательным включением условий, определенных в пунктах 6, 7, 9 Общих требований к нормативным правовым актам, устанавливающих порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Субсидий на иные цели, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

<12> Предусматривается в случае, если порядком предоставления Субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<13> Указываются иные конкретные условия, установленные порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Магаданской области, регулирующими порядок и условия предоставления Субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<14> Приложение, указанное в подпункте 4.1.7 пункта 4.1 оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<15> Претензия о невыполнении обязательств оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

<16> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, неиспользованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 соглашения.

<17> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

<18> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<19> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.6.1 пункта 4.1 настоящей формы.

<20> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.6.2 пункта 4.1 настоящей формы.

<21> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.6.3 пункта 4.1 настоящей формы.

<22> Отчет оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей форме.

<23> Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 4.1.4 пункта 4.1 настоящей формы и оформляется по форме согласно приложению № 3.1 к настоящей форме.

<24> Отчет оформляется по форме согласно приложению № 4.1 к настоящей форме.

<25> Указывается год предоставления Субсидии.

<26> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ___ к Соглашению.

<27> Указываются иные конкретные обязательства при наличии.

<28> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<29> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<30> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<31> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<32> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<33> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<34> Предусматривается в случае, если это установлено порядком предоставления Субсидии.

<35> Указываются иные случаи расторжения Соглашения (при наличии).

<36> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

<37> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5 оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<38> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<39> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

Приложение № 1
к типовой форме Соглашения
о предоставлении из областного
бюджета областному
государственному
бюджетному или автономному
учреждению Магаданской
области Субсидии на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от « ____ » _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ 20__ г. № ____) <1>

Перечень субсидий <2>

№ п/п	Наименование субсидии	Направление расходования субсидий <3>	Сведения о нормативных правовых актах <4>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление субсидии)				Сумма, в том числе по годам (руб.)		
				код главы	раздел, подразд ел	целевая статья	вид расход ов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких субсидий.

<3> Указывается в соответствии с порядком предоставления субсидии. При необходимости также указываются фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ), и иная актуальная информация.

<4> Указываются сведения о нормативных правовых актах Магаданской области, определяющих основания для предоставления субсидии.

Приложение № 2
к типовой форме Соглашения
о предоставлении из областного
бюджета областному
государственному
бюджетному или автономному
учреждению Магаданской
области субсидии на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от « ____ » ____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ 20__ г. № ____)

**График перечисления субсидии
(Изменения в График перечисления субсидии)**

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента государственной программы <1>	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <2>	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Наименование направлений расходов <3>	Код строк и	Код по бюджетной классификации областного бюджета					Сроки перечисления Субсидии		Сумма <4>
		главы	раздела, подраздел а	целевой статьи		вида расхода в	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направлений расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<2> При представлении уточненного графика перечисления субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета на предоставление субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 3
к типовой форме Соглашению
о предоставлении из областного бюджета
областному государственному
бюджетному или автономному учреждению
Магаданской области на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от « ____ » ____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ 20__ г. № ____)

Значения результатов предоставления субсидии

		КОДЫ
Наименование Учреждения		по Сводному реестру
Наименование Учредителя		по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента государственной программы <1>		по БК <1>
Вид документа		
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <2>		

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4.

<5> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии или реестром Субсидий, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в порядке предоставления субсидии).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в порядке предоставления субсидии).

Приложение № 3.1
к типовой форме Соглашению
о предоставлении из областного бюджета
областному государственному
бюджетному или автономному учреждению
Магаданской области на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от « ____ » ____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ 20__ г. № ____)

**Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

		КОДЫ
	по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента государственной программы <1>	_____	по БК <1>
		Номер Соглашения <2>
		Дата Соглашения <2>
Вид документа	_____	
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>	
Периодичность: месячная; квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

Всего:

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« __ » _____ 20__ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении
результатов предоставления Субсидии <9>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <10>	Код Субсидии <11>	КОСГУ <12>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <13>					
Сумма штрафов санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <14>					

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение «0».

<7> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<8> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

<9> Раздел 2 формируется Главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<10> Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

<11> Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

<12> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<13> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 17 раздела 1, принятых Главным распорядителем бюджетных средств, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»).

<14> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Порядком предоставления субсидии или в реестре Субсидий предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии или в реестре Субсидий.

Приложение № 4
к типовой форме Соглашению
о предоставлении из областного бюджета
областному государственному
бюджетному или автономному учреждению
Магаданской области на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от « ____ » ____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ 20__ г. № ____)

**ПЛАН
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии**

		на 20__ год	Год	Коды
			Идентификационный номер налогоплательщика	
			Код причины постановки на учет в налоговом органе	
			по Сводному реестру	
Наименование получателя субсидии	_____		номер лицевого счета	
Наименование Учредителя	_____		по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы <1>	_____		по БК <1>	
Наименование субсидии	_____		по БК <2>	
Вид документа	_____			

(первичный - «0»,
уточненный - «1», «2», «3»,
«...») <3>

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения <4>		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год <4>
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						
...						

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
Учредителя

(наименование
Учредителя)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование структурного элемента государственной программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

<2> 13 - 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

<3> Номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...») (при представлении уточненных значений).

<4> Показатели граф 1, 4 - 7 по строкам «Результат предоставления субсидии» в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения, установленными соглашением.

<5> Коды результатов предоставления и контрольных точек, содержащихся в информационной системе управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области».

Приложение № 4.1
к типовой форме Соглашению
о предоставлении из областного бюджета
областному государственному
бюджетному или автономному учреждению
Магаданской области на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от « ____ » ____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ 20__ г. № ____)

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов

предоставления субсидии		Коды
	по состоянию на ____ 20__ г.	Дата
		Идентификационны й номер налогоплательщика
		Код причины постановки на учет в налоговом органе
		по Сводному реестру
Наименование получателя субсидии		номер лицевого счета
Наименование главного распорядителя бюджетных средств		по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы <1>		по БК <1>
Наименование субсидии		по БК <2>
Вид документа		
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <3>	
Периодичность		

<1> Наименование структурного элемента государственной программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение).

<2> 13 - 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

<3> Номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...») (при представлении уточненных значений).

<4> Показатели соответствующих граф плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденного в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

<5> Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в соглашении.

<6> Показатели графы 8:

по строкам «Результат предоставления субсидии» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам «Контрольная точка» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

<7> Статус:

«0 - отсутствие отклонений» - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

«1 - наличие отклонений» - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

Приложение № 5
к типовой форме Соглашению
о предоставлении из областного бюджета
областному государственному
бюджетному или автономному учреждению
Магаданской области на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от « ____ » ____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ 20__ г. № ____)

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является субсидия
на « ____ » ____ 20__ г. <1>**

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по бюджетной классификации <3>	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <5>			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
		Всего	из них разрешенный к использованию <4>	всего, в том числе	из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <6>	всего	из них: возвращено в областной бюджет	всего <7>	из них: требуется к направлению на те же цели <8>	подлежит возврату <9>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № 1 к Соглашению.

<3> Значение графы 2 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 2 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<4> Указывается сумма остатка субсидии на начало года, неиспользованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 Соглашения.

<5> Значения граф 6 и 7 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений субсидии за отчетный период с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<6> В графе 7 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению.

<7> Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода. Остаток субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 3, 5 и суммой, указанной в графе 8 настоящего отчета.

<8> В графе 11 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 6

к типовой форме Соглашению
о предоставлении из областного бюджета
областному государственному
бюджетному или автономному учреждению
Магаданской области на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от « ____ » ____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ 20__ г. № ____)

ПРЕТЕНЗИЯ

(наименование областного государственного бюджетного или автономного учреждения Магаданской области)

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении из областного бюджета областному государственному бюджетному или автономному учреждению Магаданской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от « ____ » ____ 20__ г. № ____

« ____ » ____ 20__ г. между _____,
(наименование исполнительного органа Магаданской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении областного государственного бюджетного или автономного учреждения Магаданской области)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование областного государственного бюджетного или автономного учреждения Магаданской области)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», заключено соглашение о предоставлении областному государственному бюджетному или автономному учреждению Магаданской области субсидии в соответствии с абзацем Бюджетного кодекса Российской Федерации от _____ № ____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до « ____ » ____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до « ____ » ____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.1 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до « ____ » ____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в информационной системе управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет» <2>;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа <3>.

Учредитель _____ / _____ /

(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в информационной системе управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 7

к типовой форме Соглашению
о предоставлении из областного бюджета
областному государственному
бюджетному или автономному учреждению
Магаданской области на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от « ____ » ____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ 20__ г. № ____)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о предоставлении из областного бюджета областному
государственному бюджетному или автономному учреждению Магаданской области
субсидии на иные цели от « ____ » ____ 20__ года № ____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

« ____ » ____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения) <1>

(наименование исполнительного органа Магаданской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя
в отношении областного государственного бюджетного или автономного учреждения Магаданской области)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(должность, ФИО лица, уполномоченного на подписание Соглашения)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование областного государственного бюджетного или автономного
учреждения Магаданской области)

в лице _____
(должность, ФИО лица, уполномоченного на подписание Соглашения)

действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, вместе именуемые в
дальнейшем «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении
областному государственному бюджетному или автономному учреждению
Магаданской области субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации от « ____ » ____ 20__ г. № ____
(далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1 _____ ;
 1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:
 1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
 «1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20__ году/20__ годах Учредителем из областного бюджета Учреждению субсидии на иные цели (далее - Субсидия) в целях, предусмотренных перечнем Субсидий, согласно приложению №__ к настоящему соглашению _____ .»;
 _____ (указывается тип и наименование структурного элемента государственной программы, наименование государственной программы)

1.3. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления иной Субсидии»:
 1.3.1 пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
 «2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в разделе 1 настоящего Соглашения в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе:»;
 1.3.2. абзац __ подпункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:
 «в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____ ;»;
 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

1.4. в разделе 3 «Порядок и условия перечисления Субсидии»:
 1.4.1. подпункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:
 «3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в Управление Федерального казначейства по Магаданской области согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:
 1.5.1 подпункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:
 «4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения / перечне субсидий, являющимся приложением № __ к Соглашению, в течение __ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;»;

1.5.2. подпункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:
 «4.1.3. Утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения;»;

1.5.3. подпункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:
 «4.1.4. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением №__ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения иных показателей (при необходимости);»;

1.5.4. подпункт 4.1.5 изложить в следующей редакции:
 «4.1.5. Устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением №__ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.5. подпункт 4.1.8.2 изложить в следующей редакции:
 «4.1.8.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок) факта(ов) нарушений целей и условий предоставления Субсидии, а также получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии,

до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ___ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении».

1.5.6. подпункт 4.1.10 изложить в следующей редакции:

«4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с подпунктами 4.4.1 и 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);»;

1.5.7. подпункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:

«4.1.11 Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с подпунктом 4.4.5 пункта 4.4 настоящего Соглашения;»;

1.5.8. подпункт 4.2.3 изложить в следующей редакции:

«4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения к настоящему Соглашению, не позднее ___ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;»;

1.5.9. подпункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Направлять Учредителю до «___» _____ 20__ г. документы, установленные подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения;»;

1.5.10. подпункт 4.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.2.1. Сведения не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;»;

1.5.11. подпункт 4.3.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений;»;

1.5.12. подпункт 4.3.4 изложить в следующей редакции:

«4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии в соответствии подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;»;

1.5.13. подпункт 4.3.7.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.7.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением №___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.14. подпункт 4.3.7.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.7.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением №___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.15. подпункт 4.3.7.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.7.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;»;

1.5.16. подпункт 4.3.9 изложить в следующей редакции:

«4.3.9. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в

направлении неиспользованного в 20__ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.17. подпункт 4.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в подпункте 4.2.3 пункта 4.2. настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом (год предоставления Субсидии);»;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

1.7. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование учредителя	Наименование учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения банка	Платежные реквизиты: Наименование учреждения банка
БИК	БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет».

1.8 приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9 дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10 внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему

Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в информационной системе управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <4>;

5.2 настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.3 _____ <6>.

6. Подписи сторон

Сокращенное наименование Учредителя

Сокращенное наименование Учреждения

_____ / _____

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в информационной системе управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет».

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в преамбулу, пункты 1.1, 2.1, подпункты 2.1.1 пункта 2.1, подпункт 3.1.1. пункта 3.1, подпункты 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.8.2, 4.1.10, 4.1.11 пункта 4.1, подпункт 4.2.3 пункта 4.2, подпункты 4.3.1, 4.3.2.1, 4.3.2.2, 4.3.4, 4.3.7.1, 4.3.7.2, 4.3.7.3, 4.3.9, 4.3.12.2 пункта 4.3, подпункты 4.4.1, 4.4.7.3 пункта 4.4 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в информационной системе управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области».

<5> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 8
к типовой форме Соглашению
о предоставлении из областного бюджета
областному государственному
бюджетному или автономному учреждению
Магаданской области на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от « ____ » ____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ 20__ г. № ____)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении Соглашения о предоставлении из областного бюджета областному
государственному бюджетному или автономному учреждению Магаданской области
субсидии на иные цели

г. Магадан

« ____ » ____ 20__ г.

№ ____

_____, которому как
(наименование исполнительного органа Магаданской области (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения Магаданской области)

получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем
«Учредитель», В
лице _____,
действующего

(должность, ФИО лица, уполномоченного на подписание Соглашения)

на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с _____ стороны, И

(наименование областного государственного бюджетного или автономного учреждения Магаданской области)

в лице _____, действующего на основании
(должность, ФИО лица, уполномоченного на подписание Соглашения)

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, вместе именуемые в
дальнейшем «Стороны», в соответствии с _____
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о
предоставлении из областного бюджета областному государственному бюджетному или
автономному учреждению Магаданской области субсидии на иные цели (далее -
Соглашение, субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
 _____ (_____) рублей _____ копеек по КБК _____ <1>;
(сумма цифрами) (сумма прописью) код КБК

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере
 _____ (_____) рублей _____ копеек субсидии на иные цели в
(сумма цифрами) (сумма прописью)
 соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение « ____ » дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению субсидии в размере: _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)
 _____ копеек <2>;

2.4. Учреждение в течение « ____ » дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в областной бюджет сумму субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек <2> .
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами ____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа на листах в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ <5>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование учредителя	Наименование учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения банка	Платежные реквизиты: Наименование учреждения банка
БИК	БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

8. Подписи сторон

Сокращенное наименование Учредителя

Сокращенное наименование Учреждения

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> В случае предоставления Субсидий по нескольким кодам БК коды БК указываются в приложении № ____ к соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).