



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16. 03. 2026

г. Магадан

№ 122/23-пр

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»
на территории Магаданской области**

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Магаданской области от 4 мая 2022 г. № 399-пп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Магаданской области»:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Магаданской области.
2. Признать утратившим силу приказ департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 30 декабря 2022 г. № 909/23 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Магаданской области».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента О.А. Тахохову.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель
департамента

И.И. Притуло

Утвержден
приказом департамента
имущественных и земельных
отношений Магаданской области
от 16.03.2026 № 122/23-нр

**Административный регламент предоставления
государственной услуги «Предварительное согласование
предоставления земельного участка»
на территории Магаданской области**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Магаданской области, расположенных на территории Магаданской области, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области в процессе предоставления Услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту).

1.2. Возможные цели обращения:

1) предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

2) предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности, в собственность бесплатно;

3) предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности, в аренду без проведения торгов;

4) предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности, в постоянное бессрочное пользование;

5) предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности, в безвозмездное пользование.

Круг заявителей

1.3. Заявителями на предоставление Услуги являются физические лица,

в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, и (или) их уполномоченные представители.

Требования предоставления Заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.4. Услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

2.1. Наименование Услуги - «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

Наименование органа исполнительной власти Магаданской области, предоставляющего Услуги

2.2. Уполномоченным органом на предоставление Услуги является департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области.

Результат предоставления Услуги

2.3. При обращении Заявителя в соответствии с таблицей № 1 «II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей», содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту, результатом предоставления Услуги является:

2.3.1. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения;

2.3.2. решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме уведомления.

2.4. Промежуточным результатом предоставления Услуги является решение о приостановлении срока рассмотрения Заявления в форме уведомления.

Решение о приостановлении срока рассмотрения Заявления принимается в случае, если на дату его поступления в Уполномоченный орган на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема

расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами.

2.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.6. Результат (промежуточный результат) предоставления Услуги может быть получен Заявителем по его выбору: лично в Уполномоченном органе либо в МФЦ, либо посредством ЕПГУ, либо почтовой связи, в том числе электронной почты.

Если Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы посредством ЕПГУ, результат предоставления Услуги направляется через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ.

Срок предоставления Услуги

2.7. Максимальный срок предоставления Услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и составляет 20 дней со дня регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) Заявителя и способа подачи Заявления (в Уполномоченном органе, либо в МФЦ, либо посредством ЕПГУ, либо почтовой связи или электронной почты).

При наличии основания для приостановления срока рассмотрения Заявления, срок приостанавливается до принятия решения в порядке пункта 2.3 настоящего административного регламента по ранее поступившему Заявлению.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.8. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации Заявления о предоставлении Услуги

2.10. Заявление о предоставлении Услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в Уполномоченный орган Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от способа подачи Заявления

(в Уполномоченном органе, либо в МФЦ, посредством ЕПГУ, почтовой связи или электронной почты).

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.11. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества Услуги

2.12. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

2.13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, - ЕПГУ.

2.15. В случае, если Заявителем является законный представитель несовершеннолетнего, предоставление результата Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, другому законному представителю несовершеннолетнего (не являющемуся Заявителем), осуществляется в порядке, способами и в срок, установленных настоящим административным регламентом, при наличии в Заявлении отметки о письменном согласии Заявителя о возможности предоставить результаты Услуги другому законному представителю несовершеннолетнего с приложением подтверждающих документов.

2.16. Заявителям предоставлена возможность подачи Заявления и документов, необходимых для получения Услуги, в МФЦ.

2.17. МФЦ не обладает полномочиями принимать решение об отказе в приеме Заявления и документов, необходимых для получения Услуги.

2.18. Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ, в том числе на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Уполномоченным органом в МФЦ по результатам предоставления Услуги. Выдача иных документов, а также заверение выписок из информационных систем Уполномоченного органа в МФЦ не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 «III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги», содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

2.20. Формы Заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении «V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги» к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме (возврата) Заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.21. Основаниями для отказа в приеме (возврата) Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;
- Заявление подано в орган исполнительной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;
- личность Заявителя не установлена;
- представленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

2.22. Возврат документов в соответствии с пунктом 2.21 настоящего административного регламента не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением Услуги после устранения обстоятельств, послуживших основаниями отказа в приеме (возврата) Заявления.

2.23. Предоставление Услуги приостанавливается в случае, если на дату

поступления в Уполномоченный орган Заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому Заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Срок рассмотрения поданного позднее Заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.24. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 ЗК РФ;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 ЗК РФ;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 ЗК РФ.

2.25. Основания для отказа в приеме (возврата) Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в таблице № 3 «IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме (возврата) Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги», содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- профилирование Заявителя;
- прием Заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка);
- предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.2. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления

4.1. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления:

- лично в Уполномоченном органе;
- лично в МФЦ;
- в личном кабинете на ЕПГУ;
- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты;
- по телефону.

Приложение
к административному регламенту
департамента имущественных и земельных
отношений Магаданской области
по предоставлению
государственной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка» на
территории Магаданской области»,
утвержденному приказом
департамента имущественных и земельных
отношений Магаданской области
от 16.03.2026 № 122/23-П/Р

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ (ВОЗВРАТА)
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) административные процедуры – логически обособленные последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги;
- б) административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Магаданской области;
- в) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>);
- г) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;
- д) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- е) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц; индивидуальных предпринимателей)
- ж) Заявление – заявление о предоставлении Услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на территории Магаданской области;
- з) Заявитель - физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, и (или) их уполномоченные представители;

- и) ЗК РФ – Земельный кодекс Российской Федерации;
- к) МФЦ – Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- л) Уполномоченный орган – департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области;
- м) Официальный сайт Уполномоченного органа – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Уполномоченного органа;
- н) представитель - лицо, обладающее соответствующими полномочиями представлять интересы заявителя;
- о) приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 - приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
- п) Услуга - государственная услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2. Условные обозначения:

- а) [Все З] – все Заявители, обратившиеся за предоставлением Услуги;
- б) ПС - документы подаются посредством почтовой связи по юридическому адресу Уполномоченного органа;
- в) УО –документы подаются непосредственно в Уполномоченный орган;
- г) ЭП – документы подаются посредством электронной почты на официальную электронную почту Уполномоченного органа;
- д) О - представляется оригинал документа;
- е) Ок – предоставляется оригинал документа для обозрения, его копия- для приобщения к заявлению;
- ж) Д(э) – документ, подписанный электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью;
- з) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- и) КД - представляется копия документа;
- к) КД(э) - представляется копия документа в электронной форме;
- л) КД(ю) - копии документов, представляемые юридическим лицом, подписываются руководителем заявителя и заверяются печатью заявителя.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления Услуги	Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	акт о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения	Юридическое лицо, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	А
2.		Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Б
3.		Физическое лицо лично	В
4.		Физическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г
5.		Индивидуальный предприниматель лично	Д
6.		Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Е

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представленным документам	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	[Все 3]	Заявление;	О – ПС, УО, МФЦ; Д(э) – ЕПГУ, ЭП	
2.	[Все 3]	документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без торгов, и предусмотренные перечнем, установленным приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321;	Ок – ПС, УО, МФЦ; КД(э) – ЕПГУ, ЭП	за исключением документов, которые истребуются в порядке межведомственного информационного взаимодействия
3.	[Все 3]	схема расположения земельного участка (на бумажном носителе и в форме электронного документа, оформленных в соответствии с требованиями, установленными законодательством);	О – ПС, УО, МФЦ; КД(э) – ЕПГУ, ЭП	в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок

4.	А-Б, Г, Е	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя, оформленный в соответствии с гражданским законодательством;	Ок – ПС, УО, МФЦ; О (э) –ЭП, ЕПГУ	
5.	А-Б	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства;	О – ПС, УО, МФЦ; Д(э) – ЕПГУ, ЭП	Для иностранного юридического лица
6.	А-Б	реестр членов садоводческого огороднического некоммерческого товарищества или	Ок – ПС, УО, МФЦ; О (э) –ЭП, ЕПГУ	в случае, если Заявление подано садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом
7.	[Все 3]	документ, удостоверяющий личность;	О – УО, МФЦ; КД– ПС, КД (э)- ЭП	
8.	[Все 3]	согласие на обработку персональных данных.	О – ПС, УО, МФЦ; Д(э) – ЕПГУ, ЭП	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А,Б, Д, Е	Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;	КД – УО, ПС, МФЦ; КД(э) - ЭП, ЕПГУ	КД
2.	[Все 3]	Выписку из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок и (или)	КД – УО, ПС, МФЦ;	за исключением случаев образования

		расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;	КД(э) - ЭП, ЕПГУ	земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена
3.	А, Б	Учредительный документ и изменения, внесенные в учредительный документ (при наличии таких изменений).	КД – УО, ПС, МФЦ; КД(э) - ЭП, ЕПГУ	КД (ю)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме (возврата) Заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или для
отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме (возврата) Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;	[Все 3]
2.	Заявление подано в орган исполнительной власти, в полномочия которых не входит предоставление Услуги	[Все 3]
3.	Заявление подано в орган исполнительной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;	[Все 3]
4.	представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой;	[Все 3]
5.	личность Заявителя не установлена;	[Все 3]
6.	представленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	[Все 3]
7.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	[Все 3]
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления		

предоставления Услуги		
1.	на дату поступления в Уполномоченный орган Заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому Заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.	[Все 3]
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 ЗК РФ;	[Все 3]
2.	земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 ЗК РФ;	[Все 3]
3.	земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 ЗК РФ	[Все 3]

V. Формы Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Руководителю департамента
имущественных и земельных
отношений Магаданской области

ОТ КОГО:

*(наименование и данные организации для юридического лица
(ИНН, ОГРН) / фамилия, имя, отчество для физического лица)*

*(адрес места нахождения; адрес электронной почты; телефон, и
иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с
заявителем)*

*(реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического
лица)*

Заявление

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

*Прошу принять решение о предварительном согласовании
предоставлении земельного участка с кадастровым номером:*

*(указывается, в случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с
Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»).*

*Прошу принять решение о предварительном согласовании
предоставлении земельного участка, образование которого предусмотрено
проектом межевания территории, утвержденным
_____ / схемой расположения
земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к
настоящему заявлению*

*(указывается, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в том числе
реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование
испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом).*

*Испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка с
кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами):*

*(в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, указывается кадастровый номер
земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания*

территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование такого участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в ЕГРН).

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

(из числа предусмотренных п. 2 ст. 39.3, ст. 39.5, п. 2 ст. 39.6 или п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ)

Цель использования земельного участка:

Вид права, на котором будет осуществляться предоставление земельного участка:

собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование (нужное подчеркнуть).

Кадастровый номер (инвентарный номер) объекта недвижимости

(в случае, если на Участке расположен объект недвижимости)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд

(указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории

(указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом)

Приложения:

1. _____ на _____ листах
2. _____ на _____ листах
3. _____ на _____ листах
4. _____ на _____ листах
5. _____ на _____ листах

Результат предоставления Услуги прошу предоставить следующим способом:

в виде бумажного документа выдать лично в Департаменте	
в виде бумажного документа выдать лично в МФЦ	
в виде бумажного документа направить на почтовый адрес:	

в виде электронного документа направить в Личный кабинет на ЕПГУ	
в виде электронного документа направить на электронную почту _____:	

<i>Указывается один из вышеперечисленных способов</i>	

В случае предоставления результата Услуги в отношении несовершеннолетнего: Предоставить результат Услуги другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем (согласен, не согласен) _____.

(Ф.И.О. законного представителя, не являющегося Заявителем, кому предоставить результат Услуги)

 (Ф.И.О., должность представителя
 юридического лица; Ф.И.О.
 физического лица)

 (подпись)

 (_____)

Дата _____ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт (серия, номер) _____, выданный

(дата, орган)

_____, зарегистрированный (-ая) по адресу:

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» представляю департаменту имущественных и земельных отношений Магаданской области свои персональные данные, указанные в заявлении (ходатайстве) и приложенных к нему документах, с целью предоставления государственной услуги.

Я выражаю свое согласие на осуществление департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области – автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)