

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «23» апреля 2026 г.

№ 37 - ОСН

г. Магадан

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Магаданской области от 29 декабря 2022 г. № 120-ОСН

В соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 30 июля 2024 г. № 381-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 04 мая 2022 г. № 399-пп»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в приказ министерства сельского хозяйства Магаданской области от 29 декабря 2022 г. № 120-ОСН «Об утверждении административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Магаданской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» на территории Магаданской области» изложив административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Магаданской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением

лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» на территории Магаданской области, утвержденный указанным приказом, в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителю отдела правового, информационного обеспечения и развития сельских территорий Серебрянниковой Е.М. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте министерства сельского хозяйства Магаданской области в региональной информационной системе «Открытый регион» в течении десяти дней со дня его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

И.о. министра



Алёхина А.А.

Приложение
к приказу министерства сельского хозяйства
Магаданской области
от 23 апреля 2026 г. № 37 - ОСН

«Утвержден
приказом министерства сельского хозяйства
Магаданской области
от 29 декабря 2022 г. № 120 - ОСН

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством сельского хозяйства Магаданской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» на территории Магаданской области

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» на территории Магаданской области (далее – административный регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензии, переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии

и прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) (далее соответственно – лицензия, государственная услуга), осуществляемой по заявлению юридического лица либо его уполномоченного представителя.

Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания выдаются отдельно.

Круг заявителей

2. В качестве заявителей выступают юридические лица, обратившиеся с заявлением о выдаче лицензии, продлении, переоформлении или прекращении (далее – заявитель).

От имени заявителей в целях получения государственной услуги могут выступать лица, уполномоченные на получение государственной услуги (с подтверждением полномочий) в соответствии с законодательством Российской Федерации, (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, обозначенными в

таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Магаданской области.

Наименование органа исполнительной власти Магаданской области, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства Магаданской области (далее – Министерство).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) оформление решения о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии (переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии, прекращению действия лицензии);

2) оформление решения об отказе в предоставлении государственной

услуги.

7. Сведения о результате предоставления государственной услуги вносятся в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – государственный сводный реестр лицензий) в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», а также в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – федеральный реестр услуг) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее – Постановление № 861).

8. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги по выбору заявителя может быть:

1) выдано лично заявителю или его представителю в форме документа на бумажном носителе при предъявлении подлинника документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или его представителя. В случае получения решения о предоставлении государственной услуги представителем представляется документ, подтверждающий полномочия представителя;

2) направлено в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке, на адрес электронной почты, указанной заявителем в заявлении;

3) направлено в форме электронного документа, подписанного

в установленном порядке, в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ.

9. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), указываются заявителем в заявлении.

10. Результат предоставления государственной услуги формируется автоматически и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

11. Информация, содержащаяся в государственном сводном реестре лицензий и в федеральном реестре услуг, является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц и подлежит размещению в сети Интернет, за исключением случаев, когда в интересах сохранения государственной, служебной или иной охраняемой законом тайны такой доступ должен быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок предоставления государственной услуги

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок предоставления государственной услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги 60 календарных дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве.

14. В случае обращения заявителя за предоставлением услуги через ЕПГУ либо посредством почтовой связи, курьерской службы доставки срок предоставления услуги исчисляется со дня регистрации запроса в Министерстве.

15. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия органов исполнительной власти в процессе предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещена на ЕПГУ.

В соответствии с подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Налоговый кодекс) за предоставление, продление срока действия, переоформление лицензии уплачивается государственная пошлина в установленном законодательством порядке в следующих размерах:

1) предоставление или продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции за каждый год срока действия лицензии в отношении каждого места осуществления деятельности, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции:

20 000 рублей - в случае, если место осуществления деятельности расположено в сельском населенном пункте;

65 000 рублей - в остальных случаях.

2) переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с увеличением количества мест осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестре выданных,

приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, за каждый год срока действия лицензии в отношении каждого дополнительного места осуществления деятельности:

20 000 рублей - в случае, если дополнительное место осуществления деятельности расположено в сельском населенном пункте;

65 000 рублей - в остальных случаях.

3) переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его места нахождения или места осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, либо иных данных, указанных в таком реестре - 3500 рублей;

4) переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 20 000 рублей;

5) переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - в размере, установленном подпунктом 1 настоящего пункта для предоставления соответствующего вида лицензии;

17. За досрочное прекращение действия лицензии государственная пошлина не взимается.

18. В соответствии с подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса государственная пошлина уплачивается до подачи

заявления либо в случае, если заявление подано в электронной форме с использованием ЕПГУ, после его подачи, но до принятия заявления к рассмотрению.

19. Государственная пошлина уплачивается заявителем по реквизитам в банке. Платежные реквизиты по перечислению государственной пошлины размещаются на официальном сайте министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (<https://minselhoz.49gov.ru/>).

20. Государственная пошлина может быть оплачена заявителем при подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ при заполнении интерактивной формы заявления.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
заявителем заявления о предоставлении государственной
услуги и при получении результата предоставления
государственной услуги**

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги**

22. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, поданный в электронной форме с использованием ЕПГУ, регистрируется в течение 1 рабочего дня с даты поступления запроса в Министерство.

23. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, поданный на бумажном носителе, при личном приеме в Министерстве регистрируется в течение 30 минут.

24. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги в виде почтового (курьерского) отправления или в форме электронного

документа, подписанного электронной подписью, регистрируется в течение 1 рабочего дня с даты поступления запроса в Министерство.

25. При поступлении заявления в министерство в нерабочий день заявление регистрируется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте министерства, а также на ЕПГУ.

Показатели качества и доступности государственной услуги

27. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве

информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещаются на официальном сайте министерства, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

28. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, отсутствуют.

29. Для предоставления государственной услуги используются:
информационная система «Платформа государственных сервисов» (ПГС);

информационная система исполнения регламентов (СИР);

программный комплекс «Администратор Д»;

Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО)

30. Оказание государственной услуги не предусматривает взаимодействие с несовершеннолетним лицом.

31. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

32. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

33. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

34. Способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа в
предоставлении государственной услуги**

35. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к

настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) проведение оценки соответствия лицензионным требованиям;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

37. Состав запроса и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи указанного запроса приведены в приложениях 3, 5 к настоящему административному регламенту.

38. Для установления личности заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема).

39. В случае направления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ сведения

из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

40. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

41. Прием министерством запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (юридического лица) независимо от его места нахождения невозможно.

42. Запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги регистрируются в день их подачи в министерство.

43. Запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги поданные в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Министерство в целях межведомственного информационного взаимодействия посредством ФГИС СМЭВ направляет информационный запрос в:

1) Федеральную налоговую службу (ее территориальные органы):
сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения о наличии (отсутствии) у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в министерство заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей и не погашены на дату получения налоговым органом запроса

от министерства, и информация о которых направлена налоговым органом в министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;

2) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальные органы) сведения из Единого государственного реестра недвижимости, в случае, если не предоставлены документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

3) Федеральное казначейство (его территориальные органы) в электронной форме с использованием Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП):

информацию об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащуюся в ГИС ГМП;

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации министерством заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, не уплаченного по данным ГИС ГМП административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

45. Направление информационного запроса без использования ФГИС СМЭВ в:

1) Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальные органы)

уведомление о начале предоставления услуг общественного питания;

5) органы местного самоуправления сведения о соответствии размещения объектов розничной продажи алкогольной продукции требованиям законодательства (при необходимости).

46. Информационные запросы направляются министерством в течение 3 рабочих дней с момента регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

47. Предельный срок предоставления документов с использованием (без использования) ФГИС СМЭВ составляет не более 5 рабочих дней.

48. Срок выполнения административной процедуры с использованием (без использования) ФГИС СМЭВ не превышает 8 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

49. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ запросы на получение документов и информации, необходимых для получения государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются автоматически.

50. Сведения, полученные в результате межведомственных запросов, приобщаются ответственным должностным лицом к лицензионному делу в формате копий на бумажном носителе, а также распечатки из ГИС ГМП.

51. Результатом административной процедуры является получение министерством в порядке межведомственного взаимодействия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, но находящихся в иных органах (организациях).

Проведение оценки соответствия лицензионным требованиям

52. В отношении заявителя, представившего запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, министерством

проводится оценка соответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям (далее – оценка соответствия).

53. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится в соответствии с Правилами проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 541 (далее – Правила оценки).

54. Оценка соответствия проводится без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда) и (или) посредством оценки соответствия заявителя при непосредственном выезде к заявителю (далее – выездная оценка).

55. Оценка соответствия проводится в пределах сроков, установленных для предоставления государственной услуги, установленных пунктами 12-15 настоящего административного регламента.

56. Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ), а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности (далее – обязательные требования).

57. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления

государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

58. Решение о проведении оценки без выезда принимается министерством в случае невыявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

59. В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям ответственным должностным лицом составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю (далее – акт несоответствия).

60. Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

61. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в министерство в письменной форме

возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

62. При наличии оснований для проведения выездной оценки ответственное должностное лицо готовит проект приказа о назначении выездной оценки.

63. Приказ о назначении выездной оценки подписывается министром или лицом, его замещающим, и регистрируется уполномоченным должностным лицом министерства в системе электронного документооборота.

64. Копия зарегистрированного приказа о назначении выездной оценки направляется ответственным должностным лицом заявителю не позднее чем за 24 часа до ее начала по адресу электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

65. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

66. Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

67. Выездная оценка начинается с предъявления служебного

удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом министерства о назначении выездной оценки, в котором также должны быть определены должностные лица, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих ее должностных лиц, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

68. Должностные лица министерства, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

69. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым

заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

70. Министерством могут быть приняты решения о проведении выездной оценки соответствия посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

71. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, ответственное должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

72. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям (далее – акт выездной оценки).

73. Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

74. Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий

орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

75. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

76. Срок проведения выездной оценки составляет не более чем 12 рабочих дней с даты начала ее проведения. По решению министерства указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке заявителем, и других необходимых мероприятий, без которых невозможно оценить соответствие деятельности заявителя обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

77. Выездная оценка не проводится:

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи

с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя.

78. Результатом административной процедуры является установление соответствия (несоответствия) заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Приостановление предоставления государственной услуги

79. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

80. При наличии одного из оснований, приведенных в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, министерство в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации запроса и документов,

необходимых для получения государственной услуги, направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в министерство указанный запрос (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы), уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

Срок принятия решения, определенный пунктом 19 статьи 19 Федерального закона 171-ФЗ, приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

81. Лицензирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (в случае, если уведомление об устранении

выявленных нарушений направлено по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 15 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ).

82. Исчисление приостановленного срока принятия лицензирующим органом решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче возобновляется со дня, следующего за днем получения лицензирующим органом от заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений, либо в случае неполучения лицензирующим органом от заявителя такого сообщения со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

83. Документы, рассматриваемые при решении министерством вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги:

1) акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы (в случае установления Министерством при проведении оценки без выезда несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям);

2) акт о невозможности проведения выездной оценки;

3) акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы.

84. В случае соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям ответственным должностным лицом, уполномоченным на проведение оценки, подготавливается:

1) решение о предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при

оказании услуг общественного питания);

2) решение о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

3) решение о предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

4) решение о предоставлении государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

85. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

86. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом министерства и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

87. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом министерства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

88. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги оформляется приказом министерства.

89. После подписания и регистрации решения о предоставлении государственной услуги ответственное должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение заявления, вносит сведения о результате предоставления государственной услуги в государственный сводный реестр лицензий в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», а также в федеральный реестр услуг в соответствии с Постановлением № 861.

90. Датой выдачи (продления, переоформления) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания является дата внесения соответствующей записи в государственный сводный реестр.

91. Сведения о лицензиях передаются в государственный сводный реестр лицензий не позднее 1 рабочего дня с даты изменения сведений о лицензии.

92. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в государственный сводный реестр лицензий и федеральный реестр услуг не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме с использованием ЕПГУ, заверенного электронной подписью уполномоченного должностного лица.

93. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

94. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе

в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

95. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

96. Результатом административной процедуры является информирование заявителя об итогах рассмотрения заявления.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

97. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством ЕПГУ. При отсутствии у заявителя личного кабинета на ЕПГУ – в соответствии с выбором заявителя по адресу электронной почты или (и) номеру телефона, указанному в запросе.».

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
министерством сельского хозяйства Магаданской
области государственной услуги «Лицензирование
розничной продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования розничной
продажи произведенной сельскохозяйственными
товаропроизводителями винодельческой
продукции)» на территории
Магаданской области

Перечень условных обозначений и сокращений

ЕСИА - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

ЕПГУ - Государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ПГС - информационная система «Платформа государственных сервисов»;

СИР - информационная система исполнения регламентов;

ГИС ГМП - Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

СМЭВ - Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ФГИС ДО - Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
министерством сельского хозяйства Магаданской
области государственной услуги «Лицензирование
розничной продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования розничной
продажи произведенной сельскохозяйственными
товаропроизводителями винодельческой
продукции)» на территории
Магаданской области

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
<p>Результат государственной услуги:</p> <p>1) решение о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии (переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии, прекращению действия лицензии);</p> <p>2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги;</p>		
1.	Категория заявителя	Юридическое лицо
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	<p>1. Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;</p> <p>2. Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица по доверенности.</p>

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
министерством сельского хозяйства Магаданской
области государственной услуги «Лицензирование
розничной продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования розничной
продажи произведенной сельскохозяйственными
товаропроизводителями винодельческой
продукции)» на территории
Магаданской области

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Государственная услуга	Наименование документа	Способ подачи	обязанность заявителя/инициатива заявителя/ межведомственный запрос
1	2	3	4	6
1.	Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции	заявление о выдаче лицензии копия документа о государственной регистрации организации копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе	- лично в министерство; - посредством почтовой связи или курьерской службой доставки; - через ЕПГУ	обязанность заявителя инициатива заявителя/межведомственный запрос обязанность заявителя инициатива заявителя/межведомственный запрос

		копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии документ, подтверждающий наличие у организации оплаченного уставного капитала (уставного фонда) документы, подтверждающие наличие у организации складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов		инициатива заявителя/межведомственный запрос обязанность заявителя инициатива заявителя/межведомственный запрос
2.	Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	заявление о выдаче лицензии копия документа о государственной регистрации организации копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии	- лично в министерство; - посредством почтовой связи или курьерской службой доставки; - через ЕПГУ	обязанность заявителя инициатива заявителя/межведомственный запрос инициатива заявителя/межведомственный запрос инициатива заявителя/межведомственный запрос

		<p>документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p> <p>сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания</p>		<p>инициатива заявителя/межведомственный запрос</p> <p>инициатива заявителя/межведомственный запрос</p>
3.	<p>Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции</p>	<p>заявление о переоформлении лицензии</p> <p>копия документа о государственной регистрации организации</p> <p>копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе</p> <p>копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии</p> <p>документ, подтверждающий наличие у организации оплаченного уставного капитала (уставного фонда)</p>	<p>- лично в министерство; - посредством почтовой связи или курьерской службой доставки; - через ЕПГУ</p>	<p>обязанность заявителя</p> <p>инициатива заявителя/межведомственный запрос</p> <p>инициатива заявителя/межведомственный запрос</p> <p>инициатива заявителя/межведомственный запрос</p> <p>инициатива заявителя/межведомственный запрос</p>

		<p>номер регистрации и даты государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды на складское помещение (при наличии) и стационарный торговый объект</p>		
5.	<p>Прекращение действия на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)</p>	<p>заявление о прекращении срока действия лицензии</p>	<p>- лично в министерство; - посредством почтовой связи или курьерской службой доставки; - через ЕПГУ</p>	<p>инициатива заявителя</p>

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
министерством сельского хозяйства Магаданской
области государственной услуги «Лицензирование
розничной продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования розничной
продажи произведенной сельскохозяйственными
товаропроизводителями винодельческой
продукции)» на территории
Магаданской области

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

Перечень оснований	
Отказ в приеме запроса о предоставлении государственной услуги	<p>1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;</p> <p>2) заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».</p>
Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 20, 25 и 26 настоящего Федерального закона и настоящей статьи;</p> <p>2) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 настоящей статьи, после истечения срока, установленного абзацем пятым</p>

пункта 14 настоящей статьи для устранения выявленных нарушений, отрицательного saldo единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) наложение органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

4) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 настоящей статьи для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 20, 25 и 26 настоящего Федерального закона и настоящей статьи, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии;

5) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленном законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 настоящей статьи для устранения выявленных нарушений;

6) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 настоящей статьи;

Приостановление предоставления государственной услуги

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного saldo единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие

заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 22 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренной для выдачи соответствующей лицензии.

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленном законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления
министерством сельского хозяйства Магаданской
области государственной услуги «Лицензирование
розничной продажи алкогольной продукции
(за исключением лицензирования розничной
продажи произведенной сельскохозяйственными
товаропроизводителями винодельческой
продукции)» на территории
Магаданской области

В Министерство
сельского хозяйства
Магаданской области

Сведения о заявителе:

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем выдан)

_____ (когда выдан)

Полное наименование юридического лица (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

_____ Сокращенное наименование юридического лица (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

_____ Юридический адрес (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

_____ Сведения о постановке на налоговый учет юридического лица (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

ИНН (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ) _____

КПП (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ) _____

(указываются код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, и код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения соответствующих обособленных подразделений, в которых заявитель осуществляет (намеревается осуществлять) розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ) _____

Наименование банка _____

Номер расчетного счета: _____

Контактная информация: _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» в форме (нужное выбрать) (выбрать из выпадающего списка, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Выдачи лицензии (выбрать из выпадающего списка, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

(указывается лицензируемый вид деятельности)

Переоформления лицензии (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

(указывается номер лицензии, содержащийся в государственном сводном реестре лицензий)

в связи с _____

(указываются основания (причина) переоформления лицензии в соответствии с пунктами 11 и 12 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции". В случае изменения места нахождения обособленных подразделений требуется уточнить, в связи с чем необходимо переоформить лицензию (в связи с исключением, добавлением или уточнением адреса обособленного подразделения))

Продления срока действия лицензии (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

(указывается номер лицензии, содержащийся в государственном сводном реестре лицензий)

Прекращения срока действия лицензии (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

(указывается номер лицензии, содержащийся в государственном сводном реестре лицензий)

Вид продукции: _____.

Лицензия испрашивается на срок: _____.

Сведения, подтверждающие наличие у заявителя имущественных прав на объекты, в которых планируется осуществление розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (графа заполняется автоматически, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Сведения об уплате государственной пошлины (графа заполняется автоматически, в случае оплаты государственной пошлины с использованием ЕПГУ):

Сумма уплаченной государственной пошлины (графа заполняется автоматически, в случае оплаты государственной пошлины с использованием ЕПГУ): _____.

Номер и дата платежного поручения (графа заполняется автоматически, в случае оплаты государственной пошлины с использованием ЕПГУ): _____.

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Решение о продлении срока предоставления государственной услуги прошу (нужное выбрать):

Оформить в установленном порядке и вручить при личном обращении

Направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе

Направить по электронной почте

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги прошу (нужное выбрать):

Оформить в установленном порядке и вручить при личном обращении

Направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе

Направить по электронной почте

Решение о прекращении срока действия лицензии прошу (нужное выбрать):

Оформить в установленном порядке и вручить при личном обращении

Направить по юридическому адресу в форме документа на бумажном носителе

Направить по электронной почте

Адреса обособленных подразделений юридического лица, в которых планируется осуществлять лицензируемые виды деятельности, тип торгового объекта (предприятия общественного питания), а также его наименование (при наличии) <7>:

1)

2)

3)

4) и т.д.

Контактная информация заявителя: _____ (почтовый адрес),
_____ (телефон), _____ (адрес электронной почты).

Подпись _____
М.П. _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Заявление принято:

Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления:

Подпись _____
_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

<7> Поле обязательно для заполнения для выдачи лицензии, продления срока действия лицензии и переоформления лицензии в случае реорганизации организации, а также изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений организации (указываются адреса обособленных подразделений, в отношении которых происходят изменения - исключение, добавление или уточнение адреса).

Указывается структура адреса в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

В заявлении на предоставление государственной услуги, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, необходимо указать тип предприятия общественного питания, выбрав из следующего перечня: ресторан, бар, кафе, буфет. В

заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств.
