



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27. 07. 2026

№ 537 /23-пр

г. Магадан

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги «Предоставление в аренду государственного
имущества Магаданской области (кроме земли)»**

Руководствуясь постановлением Правительства Магаданской области от 4 мая 2022 г. № 399-пп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Магаданской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду государственного имущества Магаданской области (кроме земли)».
2. Признать утратившими силу распоряжения департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области:
 - от 28 января 2014 г. № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду государственного имущества Магаданской области (кроме земли)»;
 - от 29 сентября 2021 г. № 625/23 «О внесении изменений в распоряжение департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 28 января 2014 г. № 34»;
 - от 9 декабря 2019 г. № 812/123 «О внесении изменений в распоряжение департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 28 января 2014 г. № 34»;
 - от 14 августа 2019 г. № 589/123 «О внесении изменений в распоряжение департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 28 января 2014 г. № 34»;

от 6 сентября 2018 г. № 529/123 «О внесении изменений в распоряжение департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 28 января 2014 г. № 34»;

от 17 мая 2018 г. № 332/123 «О внесении изменений в распоряжение департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 28 января 2014 г. № 34»;

от 19 марта 2018 г. № 149/123 «О внесении изменений в распоряжение департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 28 января 2014 г. № 34»;

от 18 января 2017 г. № 13 «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный распоряжением департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 28 января 2014 г. № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду государственного имущества Магаданской области (кроме земли)»»;

от 6 мая 2016 г. № 333 О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду государственного имущества Магаданской области (кроме земли)», утвержденный распоряжением департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 28 января 2014 г. № 34;

от 30 декабря 2015 г. № 875 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду государственного имущества Магаданской области (кроме земли)», утвержденный распоряжением департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 28 января 2014 г. № 34»;

- от 10 сентября 2015 г. № 656 «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный распоряжением департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 28 января 2014 г. № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду государственного имущества Магаданской области (кроме земли)»»;

- от 23 апреля 2015 г. № 353 О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду государственного имущества Магаданской области (кроме земли)»;

- от 20 февраля 2015 г. № 104 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду государственного имущества Магаданской области (кроме земли)», утвержденный распоряжением департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области от 28 января 2014 г. № 34».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента О.А. Тахохову.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

И.о. руководителя департамента

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'O.A. Takhova', written in a cursive style.

О.А. Тахохова

Утвержден
приказом департамента имущественных
и земельных отношений Магаданской
области

от 27.07.2026 № 537/23-12

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду государственного имущества Магаданской области (кроме земли)»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области государственной услуги «Предоставление в аренду государственного имущества Магаданской области (кроме земли)» (далее – административный регламент), сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги (перечень условных обозначений и сокращений, принятых в тексте административного регламента, приведен в приложении к административному регламенту).

1.2. Административный регламент регулирует правоотношения, возникающие при предоставлении в аренду областного имущества, находящегося в казне Магаданской области.

1.3. Административный регламент не распространяется на правоотношения, возникающие:

- при предоставлении в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Магаданской области;
- при предоставлении в аренду имущества, включенного в перечень государственного имущества Магаданской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- при предоставлении в аренду областного имущества по результатам торгов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение Услуги являются физические лица и юридические лица.

2.2. Интересы Заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Наименование государственной услуги: «Предоставление в аренду государственного имущества Магаданской области (кроме земли)».

5. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услугу предоставляет департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области (далее – Департамент).

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления Услуги являются:

- решение о предоставлении в аренду государственного имущества Магаданской области (кроме земли) без проведения торгов в форме проекта договора аренды государственного имущества Магаданской области (документ на бумажном носителе);

- решение о предоставлении в аренду государственного имущества Магаданской области (кроме земли) по результатам проведения торгов в форме распоряжения;

- решение об отказе в предоставлении в аренду государственного имущества Магаданской области (кроме земли) в форме уведомления.

6.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

6.3. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

6.4. Результат предоставления Услуги может быть получен Заявителем:

- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в Департамент;

- в виде бумажного документа, который направляется Департаментом Заявителю посредством почтового отправления.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Департаменте.

7.2. Максимальный срок предоставления Услуги не зависит от категории (признаков) Заявителя и способа подачи заявления.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8.1. За предоставление Услуги государственная пошлина или иная плата законодательством Российской Федерации и Магаданской области не предусмотрена.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Максимальный срок ожидания Заявителя в очереди при подаче заявления и прилагаемых документов на предоставление Услуги составляет пятнадцать минут.

9.2. Максимальный срок ожидания Заявителя в очереди при получении результата Услуги составляет пятнадцать минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации заявления, поданного в Департамент в ходе личного обращения Заявителя, составляет 1 (один) рабочий день со дня его получения.

10.2. Срок регистрации заявления, направленного в Департамент посредством электронной почты, составляет 1 (один) рабочий день со дня его получения.

10.3. Срок регистрации Запроса, направленного посредством почтового отправления, составляет 1 (один) рабочий день со дня его поступления в Департамент от организации почтовой связи.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов размещены на официальном сайте Департамента, а также в ЕПГУ.

12. Показатели доступности и качества государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Департамента, а также в ЕПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги в соответствии с настоящим административным регламентом, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» предоставление Услуги в электронной форме не предусмотрено.

13.3. Предоставление Услуги в МФЦ не осуществляется.

13.4. Для предоставления Услуги используются следующие информационные системы:

- Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН);
- Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);
- Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

13.5. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только по запросу совершеннолетнего лица.

13.6. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется по запросу только совершеннолетнего лица.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения № 1, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

14.2. Примерная форма заявления о предоставлении в аренду государственного имущества Магаданской области приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Департамент отказывает Заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность Заявителя не установлена;
- б) личность представителя Заявителя не установлена;
- в) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо.

15.2. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15.3. Департамент отказывает Заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) текст заявления не поддается прочтению, в заявлении не указана фамилия (наименование) Заявителя, обратившегося с заявлением, не указан адрес, по которому может быть направлен ответ;
- б) содержание заявления не позволяет установить цель обращения;
- в) имущество предоставлено в пользование физическому или юридическому лицу, не являющемуся Заявителем;
- г) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- д) представитель Заявителя не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности;
- е) представитель Заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;
- ж) юридическое лицо, сведения о котором указаны Заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;

з) индивидуальный предприниматель исключен из ЕГРИП на дату обращения за предоставлением Услуги;

и) имущество не находится в государственной собственности Магаданской области;

к) имущество необходимо для исполнения органами государственной власти Магаданской области, иными государственными органами Магаданской области своих полномочий, ведения уставной деятельности областного государственного унитарного предприятия или областного государственного учреждения.

15.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

16.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование Заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении в аренду (либо об отказе в предоставлении) государственного имущества Магаданской области (кроме земли);
- д) предоставление результата Услуги.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

17.1. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления:

- лично в Департаменте;
- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты;
- по телефону.

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Сокращения:

- а) Услуга – государственная услуга «Предоставление в аренду государственного имущества Магаданской области (кроме земли)»;
- б) Заявитель – лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги;
- в) Департамент – департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области;
- г) административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду государственного имущества Магаданской области (кроме земли)»;
- д) ЕПГУ – система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
- е) МФЦ – МОГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг Магаданской области».

2. Условные обозначения:

- а) (Все) – документы предоставляются всеми Заявителями, обращающимися за предоставлением Услуги;
- б) Од – оригинал документа;
- в) Кд – копия документа;
- г) Эд – электронный образ документа;
- е) Л – документы предоставляются при личном обращении;
- ж) ПС – документы предоставляются почтовой связью;
- з) ЭП – документы предоставляются посредством электронной почты;
- и) ЭЦП – электронная цифровая подпись.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование признака Заявителя	Идентификатор
Результат «Предоставление в аренду государственного имущества Магаданской области (кроме земли)»		
1	Физическое лицо обратилось лично	А
2	Физическое лицо обратилось через представителя, действующего на основании доверенности	Б
3	Юридическое лицо: обратился представитель, имеющий право действовать без доверенности	В

4	Юридическое лицо: обратился представитель, действующий от имени юридического лица на основании доверенности	Г
5	Индивидуальный предприниматель обратился лично	Д
6	Индивидуальный предприниматель обратился через представителя, действующего на основании доверенности	Е

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-Г Д-Е	Заявление	Л - Од ПС - Кд ЭП - Эд	(Все) При предоставлении документов ЭП - Эд подписываются ЭЦП Заявителя
2.	А-Г Д-Е	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Л – Кд ПС – Кд ЭП - Эд	(Все) При предоставлении документов ЭП - Эд подписываются ЭЦП Заявителя
3.	Б,Г,Е	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Л – Од, Кд ПС – Кд ЭП - Эд	При предоставлении документов ЭП - Эд подписываются ЭЦП Заявителя
4	В,Г	Учредительные документы	Л – Кд ПС – Кд ЭП - Эд	При предоставлении документов ЭП - Эд подписываются ЭЦП Заявителя
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				

5	В,Г	Выписка из ЕГРЮЛ	Л – Кд ПС – Кд ЭП - Эд	-
5	Д,Е	Выписка из ЕГРИП	Л – Кд ПС – Кд ЭП - Эд	-

**IV.Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Личность Заявителя не установлена	А
2	Личность представителя Заявителя не установлена	Б,В,Г
3	С заявлением обратилось ненадлежащее лицо	А-Е
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Текст заявления не поддается прочтению, в заявлении не указана фамилия (наименование) Заявителя, обратившегося с заявлением, не указан адрес, по которому может быть направлен ответ	А-Е
2	Содержание заявления не позволяет установить цель обращения	А-Е
3	Испрашиваемое имущество предоставлено в пользование гражданину или юридическому лицу, не являющемуся заявителем	А-Е
4	Испрашиваемое имущество не находится в государственной собственности Магаданской области	А-Е
5	Сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме	А-Е
6	Представитель заявителя не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности	В
7	Представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого	Б, Г, Е

8	Юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги	В, Г
9	Индивидуальный предприниматель исключен из ЕГРИП на дату обращения за предоставлением Услуги	Д, Е
10	Имущество необходимо для исполнения государственными органами Магаданской области, исполнительными органами государственной власти Магаданской области своих полномочий, ведения уставной деятельности областного государственного унитарного предприятия или областного государственного учреждения	А-Е

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом департамента
имущественных и земельных отношений
Магаданской области
от _____ № _____

Примерная форма заявления
о предоставлении в аренду
государственного имущества Магаданской области

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:					
Фамилия					
Имя					
Отчество (при наличии)					
Документ, удостоверяющий личность					
Серия и номер документа, удостоверяющего личность					
Дата выдачи документа удостоверяющего личность					
Кем выдан документ, удостоверяющий личность					
Код подразделения					
Адрес регистрации					
Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Номер телефона		Адрес электронной почты			
Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:					
Фамилия					
Имя					
Отчество (при наличии)					
ОГРНИП					

Документ, удостоверяющий личность					
Серия и номер документа, удостоверяющего личность					
Дата выдачи документа удостоверяющего личность					
Кем выдан документ, удостоверяющий личность					
Код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность					
Адрес регистрации					
Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Номер телефона		Адрес электронной почты			
Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:					
Полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы					
Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)					
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)					
Почтовый адрес					
Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Номер телефона		Адрес электронной почты			
Сведения о заявителе, являющемся представителем (уполномоченным лицом) юридического лица:					

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Дата рождения			
Документ, удостоверяющий личность			
Серия и номер документа, удостоверяющего личность			
Дата выдачи документа удостоверяющего личность			
Кем выдан документ, удостоверяющий личность			
Код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность			
Номер телефона		Адрес электронной почты	
Должность уполномоченного лица юридического лица			
Сведения о заявителе, являющемся представителем физического лица / индивидуального предпринимателя:			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Документ, удостоверяющий личность			
Серия и номер документа, удостоверяющего личность			
Дата выдачи документа удостоверяющего личность			
Кем выдан документ, удостоверяющий личность			
Номер телефона		Адрес электронной почты	
Прошу предоставить в аренду: Объект недвижимости, транспортное средство, оборудование (необходимое указать), _____ расположенный -(ное) по адресу _____, площадью _____ ;			

Характеристики (для транспортного средства, оборудования) _____; на срок _____, для использования в целях _____
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных, содержащихся заявлении и в документах, приложенных к настоящему заявлению, в целях получения результата настоящей государственной услуги. Согласие может быть мною отозвано в письменной форме в любое время. ФИО _____ Подпись _____

Дата	_____	Подпись	_____	ФИО
------	-------	---------	-------	-----