



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2022 № 260/II

г. Красногорск

**Об утверждении Порядка предоставления
за счет средств бюджета Московской области субсидии
Ассоциации социальной защиты «БРАТСТВО КРАПОВЫХ БЕРЕТОВ – «ВИТЯЗЬ»
на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий
в целях содействия правоохранительным органам**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Московской области «Безопасность Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 794/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Безопасность Подмосковья» на 2017-2024 годы», Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Московской области субсидии Ассоциации социальной защиты «БРАТСТВО КРАПОВЫХ БЕРЕТОВ – «ВИТЯЗЬ» на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий в целях содействия правоохранительным органам.

056950*

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области – руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области Каратаева Р.А.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 22.03.2022 № 260/II

ПОРЯДОК
предоставления за счет средств бюджета Московской области субсидии
Ассоциации социальной защиты «БРАТСТВО КРАПОВЫХ БЕРЕТОВ – «ВИТЯЗЬ»
на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий
в целях содействия правоохранительным органам

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления за счет средств бюджета Московской области субсидии Ассоциации социальной защиты «БРАТСТВО КРАПОВЫХ БЕРЕТОВ – «ВИТЯЗЬ» на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий в целях содействия правоохранительным органам.

2. Целью предоставления субсидии является частичное финансирование затрат Ассоциации социальной защиты «Братство краповых беретов – «Витязь» по проведению мероприятий в целях содействия правоохранительным органам в рамках реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Московской области «Безопасность Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 794/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Безопасность Подмосковья» на 2017-2024 годы».

Субсидия предоставляется на проведение мероприятий по закупке средств материально-технического обеспечения в целях содействия правоохранительным органам для охраны общественного порядка, обеспечения общественной безопасности и противодействия терроризму и экстремизму.

3. Главным распорядителем бюджетных средств Московской области по предоставлению субсидии является Главное управление региональной безопасности Московской области (далее – Главное управление).

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных Законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной

росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Получателем субсидии является Ассоциация социальной защиты «БРАТСТВО КРАПОВЫХ БЕРЕТОВ – «ВИТЯЗЬ» (далее – получатель субсидии).

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Московской области о бюджете Московской области.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

8. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Московской области в соответствии с иными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Главным управлением и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области (далее – соглашение).

10. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Главное управление следующие документы (сведения):

смету расходов получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, согласованную с Главным управлением на соответствующий финансовый год, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копию Устава;

сведения о расчетном счете, открытом в кредитной организации;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подписанную главным бухгалтером или иным должностным лицом Ассоциации социальной защиты «БРАТСТВО КРАПОВЫХ БЕРЕТОВ – «ВИТЯЗЬ», на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

справку, подписанную главным бухгалтером или иным должностным лицом Ассоциации социальной защиты «БРАТСТВО КРАПОВЫХ БЕРЕТОВ – «ВИТЯЗЬ», на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку, подписанную главным бухгалтером или иным должностным лицом Ассоциации социальной защиты «БРАТСТВО КРАПОВЫХ БЕРЕТОВ – «ВИТЯЗЬ», на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Московской области в соответствии с иными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в абзацах шестом – девятом настоящего пункта, представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Копии документов (сведений), указанных в настоящем пункте, заверяются подписью президента Ассоциации социальной защиты «БРАТСТВО КРАПОВЫХ БЕРЕТОВ – «ВИТЯЗЬ» или иного уполномоченного им лица и печатью (при наличии).

В случае если документы (сведения), указанные в настоящем пункте, заверены уполномоченным лицом, представляется доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

11. Регистрация полученных от Ассоциации социальной защиты «БРАТСТВО КРАПОВЫХ БЕРЕТОВ – «ВИТЯЗЬ» документов (сведений) осуществляется Главным управлением не позднее рабочего дня, следующего за днем получения.

Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов (сведений), указанных в пункте 10 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие требованиям, указанным пунктом 10 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов (сведений) требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (сведений);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в документах (сведениях);

несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным в пункте 8 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главное управление в срок, установленный в пункте 11 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии для подписания проект соглашения.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет Главному управлению подписанное соглашение в 2 экземплярах.

Главное управление подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии подписанного соглашения.

14. Главное управление при заключении соглашения устанавливает результаты предоставления субсидии по реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

В соглашение также включаются положения, предусматривающие ответственность получателя субсидии в случае недостижения результатов предоставления субсидии.

15. Результатом предоставляется субсидии является: выполнение мероприятий по закупке средств материально-технического обеспечения в целях содействия правоохранительным органам для охраны общественного порядка, обеспечения общественной безопасности и противодействия терроризму и экстремизму.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество приобретенных средств материально-технического обеспечения из расчета нуждаемости, согласно представленной смете расходов получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

Значения показателей устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

16. Подписанием соглашения получатель субсидии подтверждает свое согласие на осуществление Главным управлением и (или) органами государственного финансового контроля Московской области проверок, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка.

17. В случае заключения получателем субсидии во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением, договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательным условием, подлежащим включению в указанные договоры (соглашения), для их заключения является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (далее – контрагенты), на осуществление Главным управлением и (или) органами государственного финансового контроля Московской области проверок, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка.

18. Перечисление субсидии осуществляется Главным управлением на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Срок перечисления субсидии устанавливается соглашением и составляет не более 30 календарных дней со дня его заключения.

В случае уменьшения Главному управлению как главному распорядителю бюджетных средств по предоставлению субсидий ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны соглашения заключают дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

19. Средства (часть средств), перечисленные Главным управлением на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, не использованные получателем субсидии, должны быть возвращены в бюджет Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

20. В случае нарушения условий предоставления субсидии суммы средств, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в бюджет Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

21. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет Московской области в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

22. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Московской области в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, указаны в пункте 27 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

23. Отчет о результатах предоставления субсидии и произведенных расходах за счет субсидии из бюджета Московской области представляется получателем субсидии в Главное управление за подписью президента Ассоциации социальной защиты «БРАТСТВО КРАПОВЫХ БЕРЕТОВ – «ВИТЯЗЬ» или иного уполномоченного им лица, а также главного бухгалтера или иного должностного лица Ассоциации социальной защиты «БРАТСТВО КРАПОВЫХ БЕРЕТОВ – «ВИТЯЗЬ», на которое возлагается ведение бухгалтерского учета получателя субсидии, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К отчету, указанному в абзаце первом настоящего пункта, прилагаются документы (локальная смета, расчет или калькуляция), подтверждающие фактически понесенные затраты получателя субсидии по проведению мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, подписанные получателем субсидии и контрагентами.

24. Отчет о результатах предоставления субсидии и произведенных расходах за счет субсидии из бюджета Московской области представляется Главным управлением в Министерство экономики и финансов Московской области ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

25. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов (сведений), установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

26. Главное управление осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии и контрагентами порядка и условий предоставления субсидий.

Главным управлением осуществляется контроль соблюдения результатов предоставления субсидии по реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля Московской области осуществляют проверки в отношении получателя субсидии и контрагентов в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и (или) органами государственного финансового контроля Московской области в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан осуществить возврат полученных из бюджета Московской области средств субсидии:

на основании письменного требования Главного управления в течение 30 дней с даты получения получателем субсидии соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля Московской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления за счет
средств бюджета Московской области
субсидии Ассоциации социальной
защиты «БРАТСТВО КРАПОВЫХ
БЕРЕТОВ – «ВИТЯЗЬ» на финансовое
обеспечение затрат по проведению
мероприятий в целях содействия
правоохранительным органам

Форма

СМЕТА РАСХОДОВ
Ассоциации социальной защиты «БРАТСТВО КРАПОВЫХ БЕРЕТОВ – «ВИТЯЗЬ»
на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий
в целях содействия правоохранительным органам
с _____ по _____ 20__ года

(руб./шт.)

№ п/п	Перечень мероприятий/ наименование работ	Результат предоставления субсидии (шт.)	Расходы (руб.)
1			
2			
3			
ИТОГО: Всего по смете:			

Президент Ассоциации социальной
защиты «БРАТСТВО КРАПОВЫХ
БЕРЕТОВ – «ВИТЯЗЬ»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель или уполномоченное
им должностное лицо главного
распорядителя бюджетных средств
Московской области
по предоставлению субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

