



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.01.2025 № 10-ПП

г. Красногорск

**Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, и внесении изменения в Положение о Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области»**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет.

2. Внести в Положение о Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области», утвержденное постановлением Правительства Московской области от 29.12.2021 № 1512/45 «О Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 21.07.2022 № 749/24, от 27.01.2023 № 24/1, от 14.09.2023 № 747-ПП, от 15.01.2024 № 15-ПП, от 28.05.2024 № 514-ПП, от 19.08.2024 № 893-ПП), следующее изменение:

пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«принятие в автоматическом режиме (без участия должностных лиц Министерства) решений об отказе в приеме и регистрации заявления о предоставлении мер социальной поддержки, решений о назначении либо об отказе

в назначении мер социальной поддержки, в случаях предусмотренных законодательством Московской области.».

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Московской области от 26.11.2019 № 868/41 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет»;

пункт 23 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 21.07.2020 № 446/22 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области»;

постановление Правительства Московской области от 06.09.2021 № 799/29 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 26.11.2019 № 868/41 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет»;

постановление Правительства Московской области от 31.10.2023 № 1012-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 26.11.2019 № 868/41 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет».

4. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Болатаеву Л.С.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 15.01.2025 № 10-ПП

**ПОРЯДОК**  
предоставления ежемесячной денежной выплаты  
на обеспечение полноценным питанием беременных женщин,  
кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет (далее – ЕДВ).

2. ЕДВ назначается на основании заключения врача о необходимости обеспечения полноценным питанием (далее – заключение врача) следующим категориям граждан Российской Федерации, имеющих место жительства в Московской области:

беременным женщинам;  
кормящим матерям;  
детям в возрасте до трех лет (далее – ребенок).

3. ЕДВ назначается территориальным структурным подразделением Министерства социального развития Московской области (далее соответственно – территориальное подразделение, Министерство) по месту обращения беременной женщины, кормящей матери, законного представителя (опекуна) ребенка (далее также совместно именуемые – заявитель) независимо от его места жительства в Московской области.

4. При грудном вскармливании одной матерью нескольких детей ЕДВ кормящей матери предоставляется в однократном размере.

При наличии в семье нескольких детей в возрасте до трех лет ЕДВ предоставляется на каждого ребенка.

ЕДВ не предоставляется на ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении.

5. ЕДВ назначается на следующий период (далее – установленный период выплаты):

беременным женщинам – на период с месяца установления беременности сроком двенадцать недель по месяц родов включительно, если заключение врача выдано в течение месяца с даты установления беременности сроком двенадцать недель;

кормящей матери, которой ранее предоставлялась ЕДВ как беременной женщине, – на период с месяца, следующего за месяцем рождения ребенка, по месяц исполнения ребенку шести месяцев включительно, если заключение врача выдано в течение месяца с даты рождения ребенка;

кормящей матери, которой ранее не предоставлялась ЕДВ как беременной женщине, – на период с месяца рождения ребенка по месяц исполнения ребенку шести месяцев включительно, если заключение врача выдано в течение месяца с даты рождения ребенка;

ребенку, находящемуся на смешанном или искусственном вскармливании, в случае если ранее ЕДВ предоставлялась беременной женщине, - на период с месяца, следующего за месяцем рождения ребенка, по месяц достижения ребенком возраста трех лет включительно, если заключение врача выдано в течение месяца с даты рождения ребенка;

ребенку, находящемуся на смешанном или искусственном вскармливании, в случае если ранее ЕДВ предоставлялась кормящей матери, - на период с месяца, следующего за месяцем достижения ребенком возраста шести месяцев, по месяц достижения ребенком возраста трех лет включительно, если заключение врача выдано в течение месяца с даты достижения ребенком возраста шести месяцев;

ребенку, находящемуся на смешанном или искусственном вскармливании, в случае если ранее ЕДВ не предоставлялась беременной женщине, кормящей матери, – на период с месяца рождения ребенка по месяц достижения ребенком возраста трех лет включительно, если заключение врача выдано в течение месяца с даты рождения ребенка.

В случае если заключение врача выдано по истечении месяца с даты установления беременности сроком двенадцать недель, рождения ребенка, достижения ребенком возраста шести месяцев, ЕДВ назначается с месяца выдачи заключения врача.

6. ЕДВ назначается на установленный период выплаты, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев с даты установления беременности сроком двенадцать недель, рождения ребенка, достижения ребенком возраста шести месяцев при условии сохранения на дату обращения права на предоставление ЕДВ соответствующей категории.

В случае обращения за назначением ЕДВ по истечении шести месяцев с даты установления беременности сроком двенадцать недель, рождения ребенка, достижения ребенком возраста шести месяцев ЕДВ назначается начиная с месяца обращения.

7. ЕДВ в упреждающем (проактивном) режиме (далее – ЕДВ в проактивном режиме) назначается заявителю при наличии личного кабинета в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее соответственно – личный кабинет, Портал).

ЕДВ в проактивном режиме назначается на основании сведений, содержащихся в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения

Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС СОЦ), а также сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

8. ЕДВ в проактивном режиме назначается:

беременной женщине – на основании содержащихся в ЕАИС СОЦ сведений о сроке беременности и дате родов, о заключении врача, а также сведений о месте жительства, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

кормящей матери, на ребенка – на основании содержащихся в ЕАИС СОЦ сведений о заключении врача, о рождении ребенка, а также сведений о месте жительства, о государственной регистрации актов гражданского состояния, совершенной на территории Российской Федерации, о передаче ребенка под опеку, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о сроке беременности и дате родов, о заключении врача поступают в ЕАИС СОЦ из государственной информационной системы «Единая медицинская информационно-аналитическая система Московской области» (далее – ЕМИАС).

Сведения о рождении ребенка поступают в ЕАИС СОЦ в случае рождения ребенка в медицинской организации, подключенной к ЕМИАС, и осуществления государственной регистрации рождения ребенка органами записи актов гражданского состояния Московской области.

9. Запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях получения сведений о месте жительства ребенка, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, направляются Министерством автоматически в течение 1 рабочего дня, следующего за последним днем поступления сведений, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 8 настоящего Порядка.

10. В случае установления права на назначение ЕДВ в проактивном режиме заявителю Министерством направляются уведомление о возможности подать заявление о назначении ЕДВ для немедленного получения решения о предоставлении ЕДВ в проактивном режиме (далее – уведомление) и предзаполненное заявление о назначении ЕДВ (далее – предзаполненное заявление).

Уведомление и предзаполненное заявление направляются Министерством в личный кабинет заявителя на Портале.

11. При поступлении в личный кабинет на Портале уведомления и предзаполненного заявления заявитель вправе изменить предварительно указанные в предзаполненном заявлении реквизиты для выплаты ЕДВ и направить предзаполненное заявление посредством личного кабинета на Портале в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления уведомления и предзаполненного заявления.

Под реквизитами для выплаты ЕДВ для целей настоящего Порядка понимается лицевой счет, открытый заявителем в кредитной организации, содержащийся в ЕАИС СОЦ, на который ранее осуществлялась какая-либо мера социальной поддержки в денежном выражении.

В случае отсутствия в ЕАИС СОЦ сведений о реквизитах для выплаты ЕДВ сведения о них указываются заявителем в предзаполненном заявлении самостоятельно.

12. Решение о назначении ЕДВ в проактивном режиме принимается в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц Министерства) на основании сведений, содержащихся в ЕАИС СОЦ, а также сведений, поступивших из ЕМИАС и полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации предзаполненного заявления в ЕАИС СОЦ, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства.

Решение о назначении ЕДВ в проактивном режиме направляется Министерством в личный кабинет заявителя на Портале не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

13. В случае если заявитель в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 11 настоящего Порядка, не направляет сведения, указанные в предзаполненном заявлении посредством личного кабинета на Портале, назначение ЕДВ в проактивном режиме не осуществляется.

Заявитель вправе обратиться за назначением ЕДВ, подав заявление о назначении ЕДВ по форме, утвержденной Министерством (далее – заявление) в соответствии с настоящим Порядком.

14. Вместе с заявлением представляются следующие сведения (документы):

1) сведения о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документы (сведения), выданные компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств, подтверждающие сведения о рождении детей, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени), - при регистрации акта гражданского состояния за пределами территории Российской Федерации;

3) документы (сведения) о сроке беременности не менее двенадцати недель и предполагаемой дате родов (далее – срок беременности и дата родов) – для назначения ЕДВ беременной женщине;

4) заключение врача;

5) сведения (документы) о передаче ребенка под опеку и о неполучении денежного содержания на ребенка – для назначения ЕДВ на ребенка одному из законных представителей (опекунов) ребенка.

15. Для назначения ЕДВ заявитель вправе обратиться в территориальное подразделение путем направления заявления в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием Портала, а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявление направляется с приложением электронных образов документов, указанных в пунктах 14, 17 настоящего Порядка.

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа (далее – электронный образ документа).

16. Беременная женщина, которой медицинские услуги оказываются в медицинской организации, подключенной к ЕМИАС, при подаче заявления вправе поручить Министерству:

запросить в порядке информационного взаимодействия в электронном виде сведения о сроке беременности и предполагаемой дате родов, а также заключение врача – в целях назначения ЕДВ как беременной женщине;

использовать содержащиеся в ЕАИС СОЦ сведения о рождении ребенка в случае рождения ребенка и осуществления государственной регистрации рождения ребенка органами записи актов гражданского состояния Московской области, а также получить в порядке информационного взаимодействия в электронном виде заключение врача, в случае если медицинские услуги будут оказываться ребенку в медицинской организации, подключенной к ЕМИАС, – в целях назначения кормящей матери ЕДВ без подачи заявления (далее – ЕДВ в беззаявительном порядке);

запросить в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок до достижения ребенком возраста шести месяцев сведения о его месте жительства, а также получить в порядке информационного взаимодействия в электронном виде заключение врача, в случае если медицинские услуги будут оказываться ребенку в медицинской организации, подключенной к ЕМИАС, – в целях назначения на ребенка ЕДВ в беззаявительном порядке.

Кормящая мать вправе поручить Министерству:

запросить в порядке информационного взаимодействия в электронном виде заключение врача, в случае если медицинские услуги оказываются ребенку в медицинской организации, подключенной к ЕМИАС, – в целях назначения кормящей матери ЕДВ в беззаявительном порядке;

запросить в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок до достижения ребенком шести месяцев сведения о его месте жительства, а также получить в порядке информационного взаимодействия в электронном виде заключение врача, в случае если медицинские услуги будут оказываться ребенку в медицинской организации, подключенной к ЕМИАС, – в целях назначения на ребенка ЕДВ в беззаявительном порядке.

Законный представитель (опекун) ребенка вправе поручить Министерству запросить заключение врача, в случае если медицинские услуги оказываются ребенку в медицинской организации, подключенной к ЕМИАС.

В случае неполучения в порядке информационного взаимодействия в электронном виде сведений о заключении врача, а также запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о рождении ребенка в течение месяца со дня рождения ребенка заявителю в личный

кабинет на Портал направляется информационное сообщение о невозможности предоставления ЕДВ в беззаявительном порядке и о необходимости подачи документов и сведений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

17. Заявление и документы (сведения), указанные в пункте 14 настоящего Порядка, представляются заявителем лично или представителем заявителя (далее – представитель).

В случае подачи заявления представителем к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления устанавливается соответствие личности заявителя (представителя) документам, удостоверяющим личность, проверяются документы, подтверждающие полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Сведения о месте жительства, о государственной регистрации актов гражданского состояния, совершенной на территории Российской Федерации, о передаче ребенка под опеку запрашиваются территориальным подразделением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки, в случае если соответствующие документы не были представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе.

19. Днем обращения за назначением ЕДВ является день регистрации в ЕАИС СОЦ заявления и документов, в том числе электронных образов документов.

20. Основанием для отказа в приеме и регистрации заявления и документов, в том числе электронных образов документов, представленных для назначения ЕДВ, является:

1) документы (электронные образы) содержат исправления или повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание

2) представление заявления, подаваемого на бумажном носителе, не соответствующего установленной форме;

3) по сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти, не пройдена проверка фамильно-именной группы (не подтверждено соответствие ФИО, дата рождения, СНИЛС);

4) наличие противоречивых сведений в заявлении, представленных документах, полученных сведениях;

5) представлен неполный комплект документов (за исключением согласия на обработку персональных данных субъектов);

6) подача заявления без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;



7) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

21. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления и документов (при отсутствии электронных образов документов) принимается в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц Министерства) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Решение об отказе в приеме и регистрации заявления и документов принимается руководителем территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, при подаче с заявлением электронных образов документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

Решение об отказе в приеме и регистрации заявления подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, заявитель (представитель) может получить:

через личный кабинет на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - МФЦ) в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного лица) и заверенного подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ;

иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

22. Решение о назначении ЕДВ либо об отказе в ее назначении принимается в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц Министерства) в течение 7 рабочих дней со дня обращения на основании заявления, сведений, содержащихся в ЕАИС СОЦ, и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства.

Решение о назначении ЕДВ либо об отказе в ее назначении принимается руководителем территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом в течение 7 рабочих дней со дня обращения при наличии документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, неполучении ответов по направленным запросам в порядке межведомственного информационного взаимодействия или отсутствии сведений, необходимых для принятия решения в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц Министерства).

Решение, указанное в абзацах первом и втором настоящего пункта, заявитель (представитель) может получить:

через личный кабинет на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства;

в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного лица) и заверенного подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ;

иными в способами в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

23. Контроль за соблюдением настоящего Порядка, принятием решения в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц Министерства), и ответственность за проверку такого решения возлагается на руководителя территориального подразделения, в которое поступило заявление, или уполномоченного им должностного лица.

Контроль за принятием решений в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц Министерства) и проверка таких решений осуществляется территориальным подразделением в порядке, определенном Министерством.

24. Основанием для отказа в назначении ЕДВ является:

- 1) получение сведений об отсутствии, у заявителя и (или) ребенка места жительства в Московской области;
- 2) отсутствие у заявителя и (или) ребенка гражданства Российской Федерации;
- 3) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 4) получение опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- 5) получение сведений о лишении заявителя родительских прав или ограничения его в родительских правах в отношении ребенка (детей);
- 6) выплата (пособие) на ребенка уже назначена (продлена, возобновлена) другому законному представителю;
- 7) представленные документы (сведения), не подтверждают право заявителя на предоставление ЕДВ;
- 8) информация, которая содержится в документах, предоставленных заявителем (представителем), противоречит сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;
- 9) рождение ребенка – в случае обращения беременной женщины за ЕДВ;
- 10) достижение ребенком предельного возраста, необходимого для назначения меры социальной поддержки;
- 11) несоответствие документов, необходимых для предоставления ЕДВ, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

12) подача заявления ранее завершения срока действия предыдущего назначения ЕДВ (либо реализация права на предоставление ЕДВ ранее);

13) отказ заявителя (представителя) от предоставления ЕДВ.

25. Выплата ЕДВ осуществляется государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» на основании решения о назначении ЕДВ способом, указанным в заявлении, и производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем обращения (месяцем изменения категории заявителя в случаях, установленных пунктом 16 настоящего Порядка), далее в течение установленного периода выплаты – ежемесячно не позднее последнего числа текущего месяца.

26. Решение о прекращении ЕДВ принимается в случаях:

1) перемены места жительства беременной женщины, кормящей матери или ребенка (регистрация по месту жительства пределами Московской области);

2) лишения заявителя родительских прав или ограничения его в родительских правах в отношении ребенка;

3) помещения ребенка на полное государственное обеспечение;

4) смерти ребенка;

5) прерывания беременности;

6) смерти заявителя.

27. Заявитель обязан в срок, не превышающий один месяц, извещать соответствующее территориальное подразделение, назначившее ЕДВ, о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1-5 пункта 26 настоящего Порядка.

28. Выплата ЕДВ прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 26 настоящего Порядка.

29. Решение о прекращении ЕДВ принимается в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц Министерства) в течение дня на основании документов, в том числе электронных документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 26 настоящего Порядка, и внесенных в ЕАИС СОЦ руководителем территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующей информации.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется заявителю (представителю) по адресу, указанному в заявлении, в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного сотрудника территориального подразделения и печатью территориального подразделения либо в личный кабинет на Портале или по адресу электронной почты, содержащемуся в ЕАИС СОЦ, в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства.

30. При наличии в заявлении поручения беременной женщины об использовании сведений, указанных в абзаце третьем пункта 16 настоящего Порядка, предоставление ЕДВ после рождения ребенка производится заявителю как кормящей матери в беззаявительном порядке.

При наличии в заявлении согласия беременной женщины или кормящей матери на запрос и получение сведений, указанных соответственно в абзаце четвертом или седьмом пункта 16 настоящего Порядка, предоставление ЕДВ после достижения ребенком шести месяцев производится заявителю в беззаявительном порядке как законному представителю ребенка.

31. ЕДВ назначается и выплачивается в размере, установленном для соответствующей категории заявителя на дату обращения.

32. Выплата ЕДВ на ребенка производится в измененном размере начиная с месяца, следующего за месяцем достижения ребенком возраста одного года.

33. Суммы ЕДВ, излишне выплаченные вследствие нарушения заявителем требований настоящего Порядка, возмещаются в добровольном порядке либо взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, и соответствие поданных посредством Портала электронных документов документам на бумажном носителе.

