



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2025 № 383-ПП

г. Красногорск

**О распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области
и о внесении изменений в государственную программу Московской области
«Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности
и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы**

Правительство Московской области постановляет:

1. Распределить бюджетные ассигнования в 2025 году в сумме 500 000 000 (пятьсот миллионов) рублей 00 копеек на мероприятие 04.08. «Обеспечение затрат связанных с комплексным устройством системы активной дегазации, необходимой для осуществления деятельности по обращению с отходами на территории комплексов по переработке (обработке, размещению, обезвреживанию, утилизации) отходов, функционирующих на территории Московской области» подпрограммы 4 «Обращение с отходами» государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1061/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы» (далее – постановление № 1061/35), за счет средств, зарезервированных в составе утвержденных Законом Московской области № 233/2024-ОЗ «О бюджете Московской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

068180 *

бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов, на мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, указанных в настоящем пункте, является Министерство по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области.

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы, утвержденную постановлением № 1061/35 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 27.12.2022 № 1461/48, от 17.01.2023 № 1/2, от 15.02.2023 № 57/6, от 12.04.2023 № 203-ПП, от 20.04.2023 № 225-ПП, от 06.06.2023 № 367-ПП, от 14.06.2023 № 397-ПП, от 05.07.2023 № 474-ПП, от 19.07.2023 № 538-ПП, от 31.07.2023 № 569-ПП, от 10.08.2023 № 617-ПП, от 16.08.2023 № 642-ПП, от 23.08.2023 № 660-ПП, от 25.08.2023 № 673-ПП, от 20.09.2023 № 762-ПП, от 02.10.2023 № 792-ПП, от 06.10.2023 № 810-ПП, от 09.10.2023 № 820-ПП, от 19.10.2023 № 983-ПП, от 10.11.2023 № 1050-ПП, от 13.11.2023 № 1069-ПП, от 28.11.2023 № 1133-ПП, от 30.11.2023 № 1147-ПП, от 15.12.2023 № 1225-ПП, от 18.12.2023 № 1249-ПП, от 21.12.2023 № 1274-ПП, от 22.12.2023 № 1290-ПП, от 09.01.2024 № 4-ПП, от 22.01.2024 № 33-ПП, от 23.01.2024 № 41-ПП, от 01.02.2024 № 71-ПП, от 01.02.2024 № 72-ПП, от 05.02.2024 № 85-ПП, от 12.02.2024 № 105-ПП, от 19.02.2024 № 143-ПП, от 27.02.2024 № 164-ПП, от 04.03.2024 № 191-ПП, от 12.03.2024 № 210-ПП, от 20.03.2024 № 252-ПП, от 28.03.2024 № 295-ПП, от 28.03.2024 № 303-ПП, от 28.03.2024 № 304-ПП, от 09.04.2024 № 331-ПП, от 23.04.2024 № 387-ПП, от 24.04.2024 № 395-ПП, от 25.04.2024 № 406-ПП, от 02.05.2024 № 421-ПП, от 20.05.2024 № 464-ПП, от 20.05.2024 № 465-ПП, от 21.05.2024 № 475-ПП, от 22.05.2024 № 479-ПП, от 27.05.2024 № 495-ПП, от 31.05.2024 № 529-ПП, от 04.06.2024 № 545-ПП, от 11.06.2024 № 586-ПП, от 11.06.2024 № 593-ПП, от 24.06.2024 № 639-ПП, от 02.07.2024 № 670-ПП, от 09.07.2024 № 691-ПП, от 09.07.2024 № 692-ПП, от 09.07.2024 № 698-ПП, от 15.07.2024 № 710-ПП, от 17.07.2024 № 730-ПП, от 18.07.2024 № 732-ПП, от 19.07.2024 № 745-ПП, от 22.07.2024 № 746-ПП, от 22.07.2024 № 747-ПП, от 22.07.2024 № 748-ПП, от 31.07.2024 № 787-ПП, от 31.07.2024 № 788-ПП, от 01.08.2024 № 792-ПП, от 02.08.2024 № 798-ПП, от 02.08.2024 № 799-ПП, от 05.08.2024 № 808-ПП, от 14.08.2024 № 857-ПП, от 19.08.2024 № 881-ПП, от 19.08.2024 № 883-ПП, от 19.08.2024 № 904-ПП, от 29.08.2024 № 924-ПП, от 29.08.2024 № 926-ПП, от 02.09.2024 № 938-ПП, от 03.09.2024 № 945-ПП, от 03.09.2024 № 946-ПП, от 09.09.2024 № 974-ПП,

от 16.09.2024 № 1008-ПП, от 16.09.2024 № 1009-ПП, от 23.09.2024 № 1036-ПП, от 23.09.2024 № 1037-ПП, от 23.09.2024 № 1038-ПП, от 01.10.2024 № 1078-ПП, от 02.10.2024 № 1084-ПП, от 08.10.2024 № 1210-ПП, от 14.10.2024 № 1244-ПП, от 14.10.2024 № 1245-ПП, от 17.10.2024 № 1259-ПП, от 22.10.2024 № 1267-ПП, от 22.10.2024 № 1268-ПП, от 28.10.2024 № 1299-ПП, от 05.11.2024 № 1336-ПП, от 05.11.2024 № 1337-ПП, от 05.11.2024 № 1338-ПП, от 11.11.2024 № 1363-ПП, от 11.11.2024 № 1364-ПП, от 12.11.2024 № 1365-ПП, от 12.11.2024 № 1366-ПП, от 12.11.2024 № 1367-ПП, от 18.11.2024 № 1381-ПП, от 18.11.2024 № 1382-ПП, от 20.11.2024 № 1403-ПП, от 21.11.2024 № 1405-ПП, от 26.11.2024 № 1428-ПП, от 26.11.2024 № 1430-ПП, от 03.12.2024 № 1469-ПП, от 03.12.2024 № 1474-ПП, от 04.12.2024 № 1482-ПП, от 04.12.2024 № 1483-ПП, от 04.12.2024 № 1484-ПП, от 09.12.2024 № 1513-ПП, от 10.12.2024 № 1532-ПП, от 11.12.2024 № 1546-ПП, от 12.12.2024 № 1548-ПП, от 12.12.2024 № 1549-ПП, от 13.12.2024 № 1567-ПП, от 16.12.2024 № 1571-ПП, от 18.12.2024 № 1604-ПП, от 18.12.2024 № 1605-ПП, от 23.12.2024 № 1636-ПП, от 23.12.2024 № 1637-ПП, от 23.12.2024 № 1638-ПП, от 23.12.2024 № 1639-ПП, от 26.12.2024 № 1692-ПП, от 26.12.2024 № 1693-ПП, от 26.12.2024 № 1694-ПП, от 26.12.2024 № 1710-ПП, от 27.12.2024 № 1722-ПП, от 28.12.2024 № 1768-ПП, от 10.01.2025 № 4-ПП, от 13.01.2025 № 6-ПП, от 29.01.2025 № 66-ПП, от 29.01.2025 № 67-ПП, от 29.01.2025 № 68-ПП, от 29.01.2025 № 69-ПП, от 31.01.2025 № 77-ПП, от 11.02.2025 № 116-ПП, от 12.02.2025 № 118-ПП, от 12.02.2025 № 123-ПП, от 24.02.2025 № 145-ПП, от 24.02.2025 № 146-ПП, от 28.02.2025 № 177-ПП, от 07.03.2025 № 207-ПП, от 10.03.2025 № 215-ПП, от 11.03.2025 № 219-ПП, от 12.03.2025 № 231-ПП, от 18.03.2025 № 257-ПП, от 18.03.2025 № 258-ПП, от 18.03.2025 № 259-ПП, от 24.03.2025 № 287-ПП, от 24.03.2025 № 288-ПП, от 31.03.2025 № 309-ПП, от 31.03.2025 № 310-ПП, от 07.04.2025 № 341-ПП, от 07.04.2025 № 342-ПП, от 14.04.2025 № 381-ПП, от 14.04.2025 № 382-ПП).

3. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 14.04.2025.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 14.04.2025 № 383-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ

в государственную программу Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы

1. Позицию «Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):» раздела «1. Паспорт государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы» изложить в следующей редакции:

«

Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
Средства бюджета Московской области	429 737 523,92	35 026 606,44	49 381 370,48	88 896 837,00	100 841 533,00	99 391 446,00	56 199 731,00
Средства федерального бюджета	20 371 480,51	3 825 329,51	2 849 597,00	4 083 609,00	4 668 715,00	4 944 230,00	0,00
Средства бюджета г. Москвы	499 517,00	499 517,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	49 727 567,42	2 028 427,98	4 609 467,75	16 083 711,03	12 319 400,61	9 721 415,70	4 965 144,33
Средства Фонда развития территорий	1 605 611,00	400 000,00	429 352,00	776 259,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	143 089 209,35	46 870 080,83	31 032 585,51	16 867 317,38	16 400 055,58	18 762 487,27	13 156 682,78
Всего, в том числе по годам:	645 030 909,20	88 649 961,76	88 302 372,76	126 707 733,41	134 229 704,19	132 819 578,97	74 321 558,11

2. Строку 2.3 раздела «4. Целевые показатели государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы» изложить в следующей редакции:

«

2.3	Сокращение объемов захоронения отходов	Отраслевой показатель	процент	80	68	53,5	53,5	53,5	53,5	53,5	Министерство по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области	4.01.01, 4.01.02, 4.01.03, 4.02.01, 4.03.01, 4.03.02, 4.03.03, 4.03.04, 4.03.05 4.03.06, 4.03.07, 4.04.01, 4.04.02, 4.04.03, 4.04.04, 4.04.05, 4.04.06, 4.04.07, 4.04.08, 4.04.09, 4.04.10
-----	--	-----------------------	---------	----	----	------	------	------	------	------	---	--

».

3. В разделе «8. Подпрограмма 4 «Обращение с отходами»:

1) в подразделе «8.1. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Обращения с отходами»:

«

5	Основное мероприятие 04. Поддержка и развитие индустрии переработки отходов, а также организаций, осуществляющих переработку отходов на территории Московской области	2023-2025	Итого:	10 892 505,00	3 311 700,00	5 190 805,00	2 390 000,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Московской области	10 892 505,00	3 311 700,00	5 190 805,00	2 390 000,00	0,00	0,00	0,00	

»;

строку 5.8 изложить в следующей редакции:

5.8	Мероприятие 04.08. «Обеспечение затрат связанных с комплексным устройством системы активной дегазации, необходимой для осуществления деятельности по обращению с отходами на территории комплексов по переработке (обработке, размещению, обезвреживанию, утилизации) отходов, функционирующих на территории Московской области»	2024-2025	Итого:	1 400 000,00	0,00	900 000	500 000					0,00	0,00	0,00	Министерство по содержанию территорий и государственно му жилищному назору Московской области					
		X	Средства бюджета Московской области	1 400 000,00	0,00	900 000	500 000	В том числе:				2026 год	2027 год	2028 год						
																Итого 2025 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев
Результат 1. Введена в эксплуатацию система активной дегазации, обеспечивающая снижение негативного воздействия на окружающую среду путем обезвреживания и (или) утилизации биогаза, м3.	X	X	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	2026 год	2027 год	2028 год	X						
			12 540 000	0	0	7 920 000	-	-	-	7 920 000	4 620 000	4 620 000	4 620 000							

»;

позицию «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

Итого по подпрограмме:	Итого:	28 652 676,07	7 962 513,11	17 577 463,00	2 618 598,90	216 765,06	138 668,00	138 668,00
	Средства бюджета Московской области	11 614 280,00	3 488 479,00	5 430 422,00	2 614 744,00	203 299,00	138 668,00	138 668,00
	Средства бюджета г. Москвы	499 517,00	499 517,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	17 320,96	0,00	0,00	3 854,90	13 466,06	0,00	0,00

	Внебюджетные источники	16 121 558,11	3 974 517,11	12 147 041,00	0,00	0,00	0,00	
--	------------------------	---------------	--------------	---------------	------	------	------	--

»;

2) подраздел «8.5.11. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на реализацию на территории комплексов по переработке (обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению) отходов, функционирующих на территории Московской области, мероприятий, направленных на сокращение негативного воздействия на окружающую среду посредством устройства системы активной дегазации» подраздела «8.5. Условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам в рамках реализации мероприятий подпрограммы 4 «Обращение с отходами» изложить в следующей редакции:

«8.5.11. Порядок предоставления из бюджета Московской области

субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на комплексное устройство системы активной дегазации, необходимой для осуществления деятельности по обращению с отходами на территории комплексов по переработке (обработке, размещению, обезвреживанию, утилизации) отходов, функционирующих на территории Московской области

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на комплексное устройство системы активной дегазации, необходимой для осуществления деятельности по обращению с отходами на территории комплексов по переработке (обработке, размещению, обезвреживанию, утилизации) отходов, функционирующих на территории Московской области в рамках мероприятий 04.08 «Обеспечение затрат связанных с комплексным устройством системы активной дегазации, необходимой для осуществления деятельности по обращению с отходами на территории комплексов по переработке (обработке, размещению, обезвреживанию, утилизации) отходов, функционирующих на территории

Московской области» подпрограммы 4 «Обращение с отходами» государственной программы Московской области «развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы (далее соответственно – Порядок, субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет:

- цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления;
- порядок проведения отбора получателей субсидий;
- требования к отчетности;
- требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Понятия, используемые для целей Порядка:

биогаз – свалочный газ, состоящий из смеси газов метана, углекислого газа и примесей азота, сероводорода и органических веществ, образующийся в процессе анаэробного разложения органических отходов на полигонах твердых коммунальных отходов и оказывающий негативное воздействие на окружающую среду;

комплексное устройство системы активной дегазации – реализация проекта по созданию системы активной дегазации, включающая поставку комплектующих (оборудования), монтажные и пуско-наладочные работы, использование материалов и привлечение специализированной техники;

система активной дегазации – совокупность нескольких комплектующих (систем, оборудования), объединенных (смонтированных) в единую систему, обеспечивающую сбор, транспортировку, очистку и осушку, а также обезвреживание и (или) утилизацию биогаза на объектах размещения отходов.

Минимальный состав системы активной дегазации, обеспечивающей обезвреживание и (или) утилизацию биогаза на объектах размещения отходов в объеме не менее 700 м³ в час, должен включать:

1) систему сбора и транспортировки биогаза, в том числе:

газовые скважины;

магистральные и другие газопроводы;

газосборные станции;

газотранспортное оборудование;

гидроизоляционный слой, в том числе на основе геосинтетического материала (необходимость устанавливается в проектной документации системы активной дегазации);

2) оборудование для обезвреживания биогаза;

3) оборудование для осушки и очистки биогаза и удаления конденсата;

4) оборудование для утилизации биогаза.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области (далее – Министерство) как получателя средств бюджетга Московской области на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, связанных с реализацией на территории комплексов по переработке (обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению) отходов, функционирующих на территории Московской области, мероприятий, направленных на сокращение негативного воздействия на окружающую среду.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Отбор получателей субсидий проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способ проведения отбора – запрос предложений (далее – отбор).

9. Категория отбора юридические лица, осуществляющие деятельность по эксплуатации комплексов по переработке (обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению) отходов (далее – КПО) на территории Московской области, которые включены в Территориальную схему обращения с отходами Московской области, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 22.12.2016 № 984/47 «Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами Московской области», по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии (далее – Территориальная схема обращения с отходами Московской области).

Критерии отбора:

- 1) наличие у участника отбора действующей лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов;
- 2) осуществление участником отбора текущей эксплуатации КПО мощностью не менее 500 тыс. тонн в год согласно Территориальной схеме обращения с отходами Московской области;
- 3) наличие биогаза на картах размещения твердых коммунальных отходов КПО, эксплуатируемых участником отбора на территории Московской области.

10. В целях проведения отбора Министерством формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»,

которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок участников отбора (далее – заявка).

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную

Порядком, и перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- 7) категория и критерии отбора;

- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- 9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- 10) правила рассмотрения заявок;

- 11) порядок возврата заявок на доработку;

- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством (далее – Соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

18) порядок открытия доступа и взаимодействия в подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений».

Министерство вправе внести изменения в объявлении о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участник отбора соответствует категории и критериям отбора, установленным пунктом 9 Порядка.

12. Представление в Министерство документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 11 Порядка, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления участниками отбора электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком:

документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов;

отчет об исследовании наличия биогаса на картах размещения твердых коммунальных отходов КПО, эксплуатируемых участником отбора на территории Московской области;

положительное заключение государственной экологической экспертизы, выданное Федеральной службой по надзору в сфере природопользования на технику, технологию, использование которых может оказать воздействие на окружающую среду в соответствии с подпунктом 3 пункта 11 статьи 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

финансовый план использования субсидии с приложением документов, обосновывающих размер запрашиваемых средств;

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора:

заявки подаются в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;
- 3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
- 4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- 5) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора.

Доверенность представителя участника отбора – юридического лица должна быть подписана руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью участника отбора (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана одна заявка.

14. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 13 Порядка, до окончания срока подачи заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения открывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

16. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;

- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

18. Министерство в течение срока, не превышающего 5 рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и критериям отбора и принимает в отношении участников отбора одно из следующих решений:

- о признании заявки надлежащей;
 - об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения.
19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

20. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора,

если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 1 рабочего дня со дня возврата заявки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 11 Порядка, осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации

с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце третьего пункта, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем третьего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца четвертого настоящего пункта.

23. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Министерством исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора и очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 10 Порядка.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора руководителем Министерства (уполномоченным им лицом).

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин

их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Министерство в течение 30-ти календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

27. Министерство принимает решение об отмене отбора в случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

28. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок вправе направлять Министерству запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет». При этом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

29. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: расходы, направленные на комплексное устройство системы активной дегазации комплексов по переработке (обработке, размещению, обезвреживанию, утилизации) отходов, функционирующих на территории Московской области, включая расходы на:

- поставку комплектующих (оборудования);
- монтажные и пуско-наладочные работы;
- материалы;

привлечение специализированной техники.

30. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$\text{Sub}(i) = V_{\text{заявка}}(i), \text{ где:}$$

$V_{\text{заявка}}(i)$ – планируемая стоимость поставки и установки оборудования системы дегазации, необходимого для осуществления деятельности по обращению с отходами на территории комплексов по переработке (обработке, размещению, обезвреживанию, утилизации) отходов, функционирующих на территории Московской области, определенная в соответствии с документами, обосновывающими размер запрашиваемых средств, представленными в составе заявки i -го участника отбора, соответствующего требованиям пункта 12 Порядка и отобранного для предоставления субсидии в соответствии с решением Министерства;

i – порядковый номер заявки участника отбора, соответствующего требованиям пункта 12 Порядка и отобранного для предоставления субсидии в соответствии с решением Министерства.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать максимальный размер субсидии, указанный Министерством в объявлении о проведении отбора.

Распределение субсидии осуществляется в пределах средств бюджета Московской области, доведенных до Министерства на цели, предусмотренные Порядком, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и неотклоненных Министерством заявок.

31. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии и обеспечения получателем субсидии получения согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (характеристик), а также проверки органами государственного финансового

контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

32. Получателю субсидии – юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать средства иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

33. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений» (далее – ГИС «РЭБ»).

Порядок открытия доступа и взаимодействия в ГИС «РЭБ» указываются Министерством в объявлении о проведении отбора.

34. Соглашение заключается с победителем отбора в течение 7 календарных дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Условиями заключения Соглашения являются:

признание участника отбора победителем отбора;

соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 11 Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Министерством и победителем отбора по типовой форме, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области.

35. Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещает Соглашение в форме электронного документа в ГИС «РЭБ».

Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем размещения Соглашения в ГИС «РЭБ» подписывает Соглашение в ГИС «РЭБ» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право

действовать от имени получателя субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания получателем субсидии Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством в течение 2 рабочих дней, следующих за днем размещения Соглашения в ГИС «РЭБ»

36. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

- о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о запрете приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, средств иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

об обязательстве получателя субсидии по представлению в Министерство в срок до 31.07.2026:

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в том числе проверки сводного сметного расчета), проведенной государственным автономным учреждением Московской области «Московская областная государственная экспертиза»;

решения уполномоченного органа об установлении санитарно-защитных зон в соответствии с Правилами установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2018 № 222 «Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон»;

обязательство получателя субсидии о возврате субсидии:

в случае непредставления в срок до 31.07.2026 документов (копий документов), предусмотренных абзацами шестым – седьмым настоящего пункта – в полном объеме;

в случае превышения размера расходов, финансовое обеспечение которых было осуществлено за счет средств субсидии, над стоимостью комплексного устройства системы активной дегазации комплексов по переработке (обработке, размещению, обезвреживанию, утилизации) отходов, функционирующих на территории Московской области, подтвержденной положительным заключением государственной экспертизы проектной документации – осуществляется возврат в бюджет Московской области в размере, превышающем такую стоимость.

Победитель отбора, не заключивший соглашение в срок, указанный в пункте 34 Порядка, признается уклонившимся от заключения соглашения.

37. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;

38. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

39. Результат предоставления субсидии: ввод в эксплуатацию системы активной дегазации, в соответствии с проектной документацией, прошедшей государственную экспертизу, обеспечивающей снижение негативного воздействия на окружающую среду путем обезвреживания и (или) утилизации биогаза в объеме не менее 4 620 000 м³/год ежегодно в течение двух лет начиная с года, следующего за годом осуществления ввода в эксплуатацию системы активной дегазации, в соответствии с проектной документацией, прошедшей государственную экспертизу.

Контроль (мониторинг) за достижением показателей системы активной дегазации по обезвреживанию и (или) утилизации биогаза осуществляется посредством представления получателем субсидии показателей измерителя расхода биогаза, установленного на участке трубопровода до оборудования для осушки и очистки биогаза.

Измеритель расхода биогаза должен пройти поверку и опломбирован в соответствии с техническими условиями завода-изготовителя и обеспечивать возможность контроля, записи и передачи данных о расходе биогаза, измеряемых непрерывно и регистрируемых ежедневно. Срок поверки должен фиксироваться в паспорте оборудования и осуществляться в год, следующий за годом ввода системы активной дегазации в эксплуатацию на протяжении 2 лет.

Поверка, опломбирование, замена, ремонт и иные действия с измерительным прибором в году, следующим за годом, ввода системы активной дегазации в эксплуатацию производится в присутствии представителя Министерства. Факт проведения вышеуказанных работ подтверждается актом, подписанным уполномоченным представителем Министерства. В акте отражается информация о дате проведения работ, времени простоя и объеме выработки за время простоя измерительного прибора. Информация, указанная в акте, об объеме выработки за время простоя измерительного прибора регистрируется для дальнейшего включения в ежегодный отчет.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

40. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 календарных дней с даты подписания Соглашения.

Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.

41. Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

В случае образования у получателя субсидии на 1 января текущего финансового года неиспользованного остатка субсидии, полученной в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом:

направить в Министерство обращение о наличии потребности в использовании остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае наличия такой потребности;

вернуть не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии в бюджет Московской области, если отсутствует потребность в направлении его на те же цели.

Получателю субсидии предоставляется возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при условии включения положений о реализации такой возможности в Соглашение, а также при принятии Министерством по согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области решения о наличии потребности в остатках субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (далее – Решение).

Министерство до 10 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает Решение в отношении остатка субсидии, неиспользованного получателем субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, а также средств от возврата дебиторской задолженности, образовавшихся в связи с:

изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных получателем субсидии договоров, соглашений, в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

реализацией требований обеспечения исполнения заключенных получателем субсидии договоров, соглашений; возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов; возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа получателя субсидии отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

В целях подтверждения необходимости использования остатков субсидий, а также средств, образовавшихся от возврата дебиторской задолженности, получатель субсидии в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом представляет в Министерство расчеты и обоснования, в том числе информацию о: принятых до начала текущего финансового года и неисполненных обязательствах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, и направлениях их использования; причинах образования дебиторской задолженности.

В целях согласования Решения Министерство в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в Министерство экономики и финансов Московской области расчеты и обоснования использования остатков субсидии, полученные от получателя субсидии, и мотивированное заключение о целесообразности использования полностью или частично остатков целевых средств и средств, образовавшихся от возврата дебиторской задолженности.

Министерство экономики и финансов Московской области направляет в Министерство мотивированное решение о целесообразности использования остатка средств субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения документов.

Министерство в срок до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

Получатель субсидии при отсутствии по состоянию на 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, Решения перечисляет в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке в доход бюджета Московской области соответствующие неподтвержденные остатки средств субсидии в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

IV. Требования к отчетности

42. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих такие расходы получателя субсидии договоры, акты приема-передачи, акты выполненных работ, платежные поручения), представляются получателем субсидии в Министерство ежеквартально посредством межведомственной системы электронного документооборота.

Формы отчетов определяются распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

Отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих такие расходы получателя субсидии, представляются до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии представляются до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом после момента ввода системы активной дегазации, далее ежегодно до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным годом, до истечения 3 (трех) лет.

Получатель субсидии представляет в Министерство дополнительный отчет о показателях измерителя расхода биогаса по форме и в сроки, установленные Соглашением.

43. Проверка и принятие отчетности, представляемой в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней со дня ее представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении

представленных отчетов и повторном ее направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранение получателем субсидии замечаний в течение 15 рабочих дней с даты возврата отчетности Министерством, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 44 Порядка.

В случае непредставления отчетов в сроки, установленные пунктом 42 Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Московской области в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 45 Порядка.

В случае выявления у получателя субсидии неподтвержденных расходов, получатель субсидии осуществляет возврат таких неподтвержденных средств субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии), в бюджет Московской области в порядке, предусмотренном пунктом 46 Порядка.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

44. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего

мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

45. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), использованием таких условий, в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

46. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в полном объеме.

47. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) Министерство производит взыскание средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

