



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.07.2025 № 764-ПП

г. Красногорск

**Об утверждении Положения об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Московской области «Центр обеспечения деятельности Администрации Губернатора Московской области» и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области, регулирующие деятельность учреждений Московской области, находящихся в ведомственном подчинении Администрации Губернатора Московской области**

В соответствии с Законом Московской области № 60/2007-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области, руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Московской области «Центр обеспечения деятельности Администрации Губернатора Московской области».

2. Внести в подраздел «Администрация Губернатора Московской области» раздела 2 «Государственные учреждения Московской области» приложения 2 к постановлению Правительства Московской области от 06.06.2013 № 384/21 «Об установлении ведомственного подчинения государственных учреждений Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 10.10.2013 № 808/45, от 26.12.2013 № 1137/57, от 20.03.2014 № 169/9, от 25.04.2014 № 281/14, от 16.05.2014

№ 342/16, от 23.09.2014 № 788/37, от 30.12.2014 № 1196/47, от 08.04.2015 № 228/13, от 28.04.2015 № 292/15, от 01.07.2015 № 510/25, от 01.07.2015 № 516/25, от 29.12.2015 № 1382/45, от 15.04.2016 № 300/11, от 19.04.2016 № 307/11, от 29.11.2016 № 892/44, от 29.11.2016 № 893/44, от 21.12.2016 № 977/47, от 03.03.2017 № 139/7, от 29.03.2017 № 228/10, от 25.04.2017 № 315/14, от 02.05.2017 № 333/15, от 04.07.2017 № 562/23, от 16.08.2017 № 649/26, от 19.09.2017 № 767/34, от 07.11.2017 № 921/41, от 04.12.2017 № 989/43, от 19.12.2017 № 1108/46, от 20.03.2018 № 167/11, от 17.04.2018 № 241/15, от 17.04.2018 № 245/15, от 25.10.2018 № 780/36, от 11.12.2018 № 940/44, от 14.12.2018 № 950/44, от 18.12.2018 № 974/45, от 01.03.2019 № 100/7, от 16.04.2019 № 209/12, от 16.04.2019 № 210/12, от 24.04.2019 № 240/12, от 28.05.2019 № 302/17, от 19.09.2019 № 635/30, от 03.12.2019 № 912/42, от 06.12.2019 № 926/41, от 02.06.2020 № 298/16, от 30.06.2020 № 382/20, от 13.08.2020 № 505/24, от 06.11.2020 № 833/27, от 17.09.2021 № 870/30, от 26.10.2021 № 1071/36, от 18.03.2022 № 245/9, от 19.04.2022 № 383/11, от 26.09.2022 № 1010/31, от 07.10.2022 № 1080/33, от 14.11.2022 № 1254/39, от 19.04.2023 № 218-ПП, от 11.05.2023 № 285-ПП, от 23.06.2023 № 432-ПП, от 14.09.2023 № 748-ПП, от 11.10.2023 № 933-ПП, от 21.11.2023 № 1106-ПП, от 07.12.2023 № 1178-ПП, от 27.02.2024 № 162-ПП, от 28.03.2024 № 297-ПП, от 04.06.2024 № 554-ПП, от 22.07.2024 № 750-ПП, от 26.08.2024 № 913-ПП, от 23.10.2024 № 1275-ПП, от 02.12.2024 № 1460-ПП, от 16.12.2024 № 1573-ПП, от 23.12.2024 № 1650-ПП, от 28.12.2024 № 1740-ПП, от 15.01.2025 № 8-ПП, от 24.01.2025 № 48-ПП, от 24.02.2025 № 154-ПП, от 28.02.2025 № 178-ПП, от 20.03.2025 № 265-ПП, от 19.05.2025 № 538-ПП, от 26.05.2025 № 558-ПП, от 17.06.2025 № 654-ПП) следующее изменение:

дополнить строкой 773<sup>2</sup> следующего содержания:

«

773 <sup>2</sup>	Государственное казенное учреждение Московской области «Центр обеспечения деятельности Администрации Губернатора Московской области»
------------------	--

».

3. Внести в Перечень государственных учреждений Московской области, в которых устанавливаются условия оплаты труда, отличные от условий оплаты труда отраслевых систем оплаты труда, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 26.03.2019 № 154/9 «Об утверждении Перечня государственных учреждений Московской области, в которых устанавливаются условия оплаты труда, отличные от условий оплаты труда отраслевых систем оплаты труда» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 16.04.2019 № 209/12, от 16.04.2019

№ 210/12, от 28.05.2019 № 302/17, от 19.09.2019 № 635/30, от 03.12.2019 № 912/42, от 02.06.2020 № 298/16, от 30.06.2020 № 382/20, от 06.11.2020 № 833/27, от 27.05.2021 № 415/17 от 29.03.2022 № 301/12, от 19.04.2022 № 383/11, от 05.07.2022 № 703/23, от 20.09.2022 № 984/31, от 14.11.2022 № 1254/39, от 09.10.2023 № 885-ПП, от 16.12.2024 № 1573-ПП, от 23.12.2024 № 1650-ПП, от 15.01.2025 № 8-ПП, от 23.04.2025 № 433-ПП, от 19.05.2025 № 538-ПП, от 17.06.2025 № 655-ПП), следующее изменение:

дополнить строкой 82 следующего содержания:

«

82	Государственное казенное учреждение Московской области «Центр обеспечения деятельности Администрации Губернатора Московской области»
----	--

».

4. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской – руководителя Администрации Губернатора Московской области Чупракова А.А.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 01.07.2025 № 764-ПП

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Московской области «Центр обеспечения деятельности Администрации Губернатора Московской области»

1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Московской области «Центр обеспечения деятельности Администрации Губернатора Московской области» (далее – Учреждение).

2. Размер заработной платы работников Учреждения устанавливается исходя из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

3. Заработная плата работников Учреждения индексируется в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, содержащими нормы трудового права.

4. Администрация Губернатора Московской области заключает трудовой договор (эффективный контракт) с генеральным директором Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки деятельности генерального директора Учреждения, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера.

Генеральный директор Учреждения заключает трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками Учреждения, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера.

5. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6. Работникам Учреждения устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы:

генеральному директору Учреждения – в размере до 290 процентов должностного оклада;

заместителям генерального директора Учреждения, заместителю

генерального директора Учреждения – главному бухгалтеру (далее – заместители генерального директора Учреждения) – в размере до 280 процентов должностного оклада;

иным работникам Учреждения – в размере до 270 процентов должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки (в процентах)
От 1 года до 5 лет включительно	10
От 5 лет до 10 лет включительно	15
От 10 лет до 15 лет включительно	20
Свыше 15 лет	30

;

3) ежегодная материальная помощь в размере 3,6 должностного оклада в год;

4) ежемесячная премия по результатам работы в размере до 345 процентов должностного оклада;

5) премия по результатам работы за квартал, год.

7. Работникам Учреждения устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в размере от 1 до 2.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат и материальной помощи.

Размер повышающего коэффициента работника Учреждения устанавливается трудовым договором в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников Учреждения.

8. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с Порядком исчисления стажа работы работников Государственного казенного учреждения Московской области «Центр обеспечения деятельности Администрации Губернатора Московской области» для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет согласно приложению 2 к настоящему Положению.

9. Материальная помощь выплачивается работникам Учреждения один раз в календарном году на основании заявления работника Учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

Размер материальной помощи в первый и последний год работы работника Учреждения определяется пропорционально количеству времени, отработанному в текущем календарном году.

10. Порядок установления стимулирующих выплат и их размеры устанавливаются:

генеральному директору Учреждения – Администрацией Губернатора Московской области с учетом результатов выполнения показателей и критериев оценки деятельности Учреждения, утвержденных Администрацией Губернатора Московской области;

иным работникам Учреждения – генеральным директором Учреждения с учетом показателей результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения или коллективным договором Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в Учреждении в пределах фонда оплаты труда.

11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы генерального директора Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы генерального директора Учреждения, заместителей генерального директора Учреждения) за календарный год устанавливается в кратности 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей генерального директора Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы генерального директора Учреждения, заместителей генерального директора Учреждения) за календарный год устанавливается в кратности 4,5.

12. Фонд оплаты труда работников Учреждения на год формируется с учетом средств на выплату по каждой штатной единице Учреждения согласно штатной численности Учреждения:

12 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере 33,6 должностного оклада;

ежемесячной премии по результатам работы в размере 17,9 должностного оклада;

премии по результатам работы за квартал, год в размере 2 должностных оклада;

материальной помощи в размере 3,6 должностного оклада;  
ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 2,9  
должностного оклада.

Приложение 1  
к Положению об оплате  
труда работников  
Государственного  
казенного учреждения  
Московской области «Центр  
обеспечения деятельности  
Администрации Губернатора  
Московской области»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
работников Государственного казенного учреждения Московской области  
«Центр обеспечения деятельности Администрации Губернатора  
Московской области»

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
1	Генеральный директор	91423
2	Заместитель генерального директора, заместитель генерального директора – главный бухгалтер	76000
3	Начальник управления	58600
4	Начальник отдела	46012
5	Аналитик	33428
6	Архивариус	33428
7	Делопроизводитель	33428
8	Диктор (протокольных мероприятий)	33428
9	Референт	33428
10	Секретарь-администратор	33428
11	Советник	33428



12	Специалист	33428
13	Специалист по кадрам	33428
14	Специалист по организации мероприятий	33428
15	Специалист-эксперт	33428
16	Старший помощник	33428
17	Финансист	33428
18	Экономист	33428
19	Юрисконсульт	33428
20	Бухгалтер	33428

Приложение 2  
к Положению об оплате  
труда работников  
Государственного  
казенного учреждения  
Московской области «Центр  
обеспечения деятельности  
Администрации Губернатора  
Московской области»

## ПОРЯДОК

исчисления стажа работы работников Государственного казенного учреждения Московской области «Центр обеспечения деятельности Администрации Губернатора Московской области» для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

1. Настоящий Порядок применяется для исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам Государственного казенного учреждения Московской области «Центр обеспечения деятельности Администрации Губернатора Московской области» (далее – Учреждение).

2. В стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, включаются:

- 1) время работы в организациях независимо от организационно-правовой формы на должностях руководителей, специалистов и служащих;
- 2) время прохождения государственной и муниципальной службы;
- 3) время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 4) периоды повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обучения в аспирантуре высших учебных заведений при условии, что этим периодам непосредственно предшествовала работа на должностях, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта;
- 5) иные периоды времени, аналогичные периодам времени, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для включения в стаж государственной гражданской службы.

3. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам Учреждения, устанавливается комиссией по исчислению стажа работы работников Учреждения (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом

генерального директора Учреждения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям.

4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу выплачивается работнику Учреждения со дня возникновения права на ее установление.

Если у работника Учреждения право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.

