



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2025 № 1758-ПП

г. Красногорск

О распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области и внесении изменений в государственную программу Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы

Правительство Московской области постановляет:

1. Распределить бюджетные ассигнования в 2025 году в сумме 119 000 000 (сто девятнадцать миллионов) рублей 00 копеек на мероприятие 04.04 «Возмещение части затрат на обслуживание заемных средств в части уплаты процентов за пользование кредитными средствами, полученными в российских кредитных организациях в целях финансирования и (или) рефинансирования расходов по осуществлению деятельности по созданию комплексов по переработке отходов на территории Московской области» подпрограммы 4 «Обращение с отходами» государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1061/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы» (далее – постановление № 1061/35), за счет

069485 *

средств, зарезервированных в составе утвержденных Законом Московской области № 233/2024-ОЗ «О бюджете Московской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов, на мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, указанных в настоящем пункте, является Министерство по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области.

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы, утвержденную постановлением № 1061/35 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 27.12.2022 № 1461/48, от 17.01.2023 № 1/2, от 15.02.2023 № 57/6, от 12.04.2023 № 203-ПП, от 20.04.2023 № 225-ПП, от 06.06.2023 № 367-ПП, от 14.06.2023 № 397-ПП, от 05.07.2023 № 474-ПП, от 19.07.2023 № 538-ПП, от 31.07.2023 № 569-ПП, от 10.08.2023 № 617-ПП, от 16.08.2023 № 642-ПП, от 23.08.2023 № 660-ПП, от 25.08.2023 № 673-ПП, от 20.09.2023 № 762-ПП, от 02.10.2023 № 792-ПП, от 06.10.2023 № 810-ПП, от 09.10.2023 № 820-ПП, от 19.10.2023 № 983-ПП, от 10.11.2023 № 1050-ПП, от 13.11.2023 № 1069-ПП, от 28.11.2023 № 1133-ПП, от 30.11.2023 № 1147-ПП, от 15.12.2023 № 1225-ПП, от 18.12.2023 № 1249-ПП, от 21.12.2023 № 1274-ПП, от 22.12.2023 № 1290-ПП, от 09.01.2024 № 4-ПП, от 22.01.2024 № 33-ПП, от 23.01.2024 № 41-ПП, от 01.02.2024 № 71-ПП, от 01.02.2024 № 72-ПП, от 05.02.2024 № 85-ПП, от 12.02.2024 № 105-ПП, от 19.02.2024 № 143-ПП, от 27.02.2024 № 164-ПП, от 04.03.2024 № 191-ПП, от 12.03.2024 № 210-ПП, от 20.03.2024 № 252-ПП, от 28.03.2024 № 295-ПП, от 28.03.2024 № 303-ПП, от 28.03.2024 № 304-ПП, от 09.04.2024 № 331-ПП, от 23.04.2024 № 387-ПП, от 24.04.2024 № 395-ПП, от 25.04.2024 № 406-ПП, от 02.05.2024 № 421-ПП, от 20.05.2024 № 464-ПП, от 20.05.2024 № 465-ПП, от 21.05.2024 № 475-ПП, от 22.05.2024 № 479-ПП, от 27.05.2024 № 495-ПП, от 31.05.2024 № 529-ПП, от 04.06.2024 № 545-ПП, от 11.06.2024 № 586-ПП, от 11.06.2024 № 593-ПП, от 24.06.2024 № 639-ПП, от 02.07.2024 № 670-ПП, от 09.07.2024 № 691-ПП, от 09.07.2024 № 692-ПП, от 09.07.2024 № 698-ПП, от 15.07.2024 № 710-ПП, от 17.07.2024 № 730-ПП, от 18.07.2024 № 732-ПП, от 19.07.2024 № 745-ПП, от 22.07.2024 № 746-ПП, от 22.07.2024 № 747-ПП, от 22.07.2024 № 748-ПП, от 31.07.2024 № 787-ПП, от 31.07.2024 № 788-ПП, от 01.08.2024 № 792-ПП, от 02.08.2024 № 798-ПП,

от 02.08.2024 № 799-ПП, от 05.08.2024 № 808-ПП, от 14.08.2024 № 857-ПП,
от 19.08.2024 № 881-ПП, от 19.08.2024 № 883-ПП, от 19.08.2024 № 904-ПП,
от 29.08.2024 № 924-ПП, от 29.08.2024 № 926-ПП, от 02.09.2024 № 938-ПП,
от 03.09.2024 № 945-ПП, от 03.09.2024 № 946-ПП, от 09.09.2024 № 974-ПП,
от 16.09.2024 № 1008-ПП, от 16.09.2024 № 1009-ПП, от 23.09.2024 № 1036-ПП,
от 23.09.2024 № 1037-ПП, от 23.09.2024 № 1038-ПП, от 01.10.2024 № 1078-ПП,
от 02.10.2024 № 1084-ПП, от 08.10.2024 № 1210-ПП, от 14.10.2024 № 1244-ПП,
от 14.10.2024 № 1245-ПП, от 17.10.2024 № 1259-ПП, от 22.10.2024 № 1267-ПП,
от 22.10.2024 № 1268-ПП, от 28.10.2024 № 1299-ПП, от 05.11.2024 № 1336-ПП,
от 05.11.2024 № 1337-ПП, от 05.11.2024 № 1338-ПП, от 11.11.2024 № 1363-ПП,
от 11.11.2024 № 1364-ПП, от 12.11.2024 № 1365-ПП, от 12.11.2024 № 1366-ПП,
от 12.11.2024 № 1367-ПП, от 18.11.2024 № 1381-ПП, от 18.11.2024 № 1382-ПП,
от 20.11.2024 № 1403-ПП, от 21.11.2024 № 1405-ПП, от 26.11.2024 № 1428-ПП,
от 26.11.2024 № 1430-ПП, от 03.12.2024 № 1469-ПП, от 03.12.2024 № 1474-ПП,
от 04.12.2024 № 1482-ПП, от 04.12.2024 № 1483-ПП, от 04.12.2024 № 1484-ПП,
от 09.12.2024 № 1513-ПП, от 10.12.2024 № 1532-ПП, от 11.12.2024 № 1546-ПП,
от 12.12.2024 № 1548-ПП, от 12.12.2024 № 1549-ПП, от 13.12.2024 № 1567-ПП,
от 16.12.2024 № 1571-ПП, от 18.12.2024 № 1604-ПП, от 18.12.2024 № 1605-ПП,
от 23.12.2024 № 1636-ПП, от 23.12.2024 № 1637-ПП, от 23.12.2024 № 1638-ПП,
от 23.12.2024 № 1639-ПП, от 26.12.2024 № 1692-ПП, от 26.12.2024 № 1693-ПП,
от 26.12.2024 № 1694-ПП, от 26.12.2024 № 1710-ПП, от 27.12.2024 № 1722-ПП,
от 28.12.2024 № 1768-ПП, от 10.01.2025 № 4-ПП, от 13.01.2025 № 6-ПП,
от 29.01.2025 № 66-ПП, от 29.01.2025 № 67-ПП, от 29.01.2025 № 68-ПП,
от 29.01.2025 № 69-ПП, от 31.01.2025 № 77-ПП, от 11.02.2025 № 116-ПП,
от 12.02.2025 № 118-ПП, от 12.02.2025 № 123-ПП, от 24.02.2025 № 145-ПП,
от 24.02.2025 № 146-ПП, от 28.02.2025 № 177-ПП, от 07.03.2025 № 207-ПП,
от 10.03.2025 № 215-ПП, от 11.03.2025 № 219-ПП, от 12.03.2025 № 231-ПП,
от 18.03.2025 № 257-ПП, от 18.03.2025 № 258-ПП, от 18.03.2025 № 259-ПП,
от 24.03.2025 № 287-ПП, от 24.03.2025 № 288-ПП, от 31.03.2025 № 309-ПП,
от 31.03.2025 № 310-ПП, от 07.04.2025 № 341-ПП, от 07.04.2025 № 342-ПП,
от 14.04.2025 № 381-ПП, от 14.04.2025 № 382-ПП, от 14.04.2025 № 383-ПП,
от 14.04.2025 № 384-ПП, от 18.04.2025 № 412-ПП, от 22.04.2025 № 426-ПП,
от 22.04.2025 № 429-ПП, от 24.04.2025 № 452-ПП, от 24.04.2025 № 453-ПП,
от 24.04.2025 № 454-ПП, от 24.04.2025 № 455-ПП, от 07.05.2025 № 490-ПП,
от 07.05.2025 № 491-ПП, от 07.05.2025 № 492-ПП, от 07.05.2025 № 493-ПП,
от 26.05.2025 № 560-ПП, от 26.05.2025 № 565-ПП, от 26.05.2025 № 566-ПП,
от 26.05.2025 № 567-ПП, от 27.05.2025 № 570-ПП, от 11.06.2025 № 642-ПП,
от 19.06.2025 № 678-ПП, от 19.06.2025 № 679-ПП, от 19.06.2025 № 681-ПП,
от 26.06.2025 № 733-ПП, от 08.07.2025 № 795-ПП, от 17.07.2025 № 850-ПП,

от 17.07.2025 № 855-ПП, от 17.07.2025 № 856-ПП, от 18.07.2025 № 866-ПП, от 23.07.2025 № 883-ПП, от 23.07.2025 № 884-ПП, от 24.07.2025 № 911-ПП, от 24.07.2025 № 912-ПП, от 24.07.2025 № 914-ПП, от 05.08.2025 № 961-ПП, от 06.08.2025 № 962-ПП, от 06.08.2025 № 963-ПП, от 11.08.2025 № 989-ПП, от 11.08.2025 № 990-ПП, от 12.08.2025 № 991-ПП, от 15.08.2025 № 1014-ПП, от 18.08.2025 № 1028-ПП, от 18.08.2025 № 1029-ПП, от 18.08.2025 № 1030-ПП, от 18.08.2025 № 1031-ПП, от 18.08.2025 № 1032-ПП, от 26.08.2025 № 1074-ПП, от 27.08.2025 № 1082-ПП, от 28.08.2025 № 1096-ПП, от 28.08.2025 № 1099-ПП, от 01.09.2025 № 1122-ПП, от 04.09.2025 № 1135-ПП, от 04.09.2025 № 1136-ПП, от 09.09.2025 № 1158-ПП, от 09.09.2025 № 1159-ПП, от 18.09.2025 № 1201-ПП, от 22.09.2025 № 1214-ПП, от 22.09.2025 № 1216-ПП, от 22.09.2025 № 1217-ПП, от 22.09.2025 № 1219-ПП, от 22.09.2025 № 1220-ПП, от 23.09.2025 № 1222-ПП, от 06.10.2025 № 1288-ПП, от 08.10.2025 № 1334-ПП, от 08.10.2025 № 1340-ПП, от 09.10.2025 № 1359-ПП, от 10.10.2025 № 1367-ПП, от 14.10.2025 № 1404-ПП, от 14.10.2025 № 1405-ПП, от 14.10.2025 № 1409-ПП, от 22.10.2025 № 1442-ПП, от 28.10.2025 № 1486-ПП, от 06.11.2025 № 1492-ПП, от 06.11.2025 № 1493-ПП, от 17.11.2025 № 1546-ПП, от 17.11.2025 № 1547-ПП, от 18.11.2025 № 1550-ПП, от 20.11.2025 № 1562-ПП, от 01.12.2025 № 1584-ПП, от 01.12.2025 № 1588-ПП, от 01.12.2025 № 1606-ПП, от 08.12.2025 № 1636-ПП, от 08.12.2025 № 1637-ПП, от 08.12.2025 № 1638-ПП, от 08.12.2025 № 1639-ПП, от 08.12.2025 № 1640-ПП, от 17.12.2025 № 1714-ПП, от 17.12.2025 № 1714-ПП, от 19.12.2025 № 1736-ПП, от 19.12.2025 № 1741-ПП, от 19.12.2025 № 1742-ПП).

3. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18 декабря 2025 года.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 22.12.2025 № 1758-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ

в государственную программу Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы

1. Позицию «Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):» раздела «1. Паспорт государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы» изложить в следующей редакции:

	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):						
Средства бюджета Московской области	35 026 606,44	49 372 689,24	90 332 908,00	112 279 295,00	108 982 981,00	120 632 085,00
Средства федерального бюджета	3 825 329,51	2 849 597,00	3 896 552,00	4 668 715,00	4 944 230,00	0,00
Средства бюджета г. Москвы	499 517,00	0,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00

Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	59 553 756,61	2 028 427,98	4 606 887,76	11 461 794,96	16 595 253,46	15 685 851,56	9 175 540,89
Средства Фонда развития территорий	1 684 822,00	400 000,00	429 352,00	79 211,00	776 259,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	142 837 699,77	46 870 080,83	31 032 585,51	16 793 196,04	16 222 667,34	18 762 487,27	13 156 682,78
Всего, в том числе по годам:	743 386 783,57	88 649 961,76	88 291 111,51	124 563 662,00	150 542 189,80	148 375 549,83	142 964 308,67

>>

2. В разделе «8. Подпрограмма 4 «Обращение с отходами»:

1) в подразделе «8.1. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Обращения с отходами»:

строку 5 изложить в следующей редакции:

<<

5	Основное мероприятие 04. Поддержка и развитие индустрии переработки отходов, а также организаций, осуществляющих переработку отходов на территории Московской области	2023-2024	Итого:	17 218 785,00	3 311 700,00	5 190 805,00	8 716 280,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства бюджета Московской области	17 218 785,00	3 311 700,00	5 190 805,00	8 716 280,00	0,00	0,00	0,00	0,00

>>

строку 5.4 изложить в следующей редакции:

<<

5.4	Мероприятие 04.04. Возмещение части затрат на обслуживание заемных средств в части уплаты процентов за пользование кредитными средствами, полученными средствами, кредитными организациями в целях финансирования и(или) финансирования расходов по осуществлению деятельности по созданию комплексов	2024-2025	Итого:	808 699,00	445 699,00	363 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Министерство по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области
			Средства бюджета Московской области	808 699,00	445 699,00	363 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

по переработке отходов на территории Московской области	X	X	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	2028 год	X
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев				
Результат 1. Снижение размера долга по заемным средствам, тыс.руб.			808 699,00	0	445 699,00	363 000,00								

»»;

позицию «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

««

Итого по подпрограмме:	Итого:	7 962 513,11	17 577 463,00	9 083 842,00	216 765,06	161 080,90	138 668,00
Средства бюджета Московской области	18 501 936,00	3 488 479,00	5 430 422,00	9 083 842,00	203 299,00	157 226,00	138 668,00
Средства бюджета г. Москвы	499 517,00	499 517,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	17 320,96	0,00	0,00	0,00	13 466,06	3 854,90	0,00
Внебюджетные источники	16 121 558,11	3 974 517,11	12 147 041,00	0,00	0,00	0,00	0,00

»»;

2) подраздел «8.5.7. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществлявшим и (или) осуществляющим деятельность по созданию комплексов по переработке отходов на территории Московской области, на возмещение части затрат на обслуживание заемных средств в части уплаты процентов за пользование кредитными средствами, полученными в российских кредитных организациях в целях финансирования и (или) рефинансирования расходов по осуществлению деятельности по созданию комплексов по переработке отходов на территории Московской области» изложить в следующей

редакции:

«8.5.7. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим и (или) осуществляющим деятельность по созданию комплексов по переработке отходов на территории Московской области, на возмещение части затрат на обслуживание заемных средств в части уплаты процентов за пользование кредитными средствами, полученными в российских кредитных организациях в целях финансирования расходов и (или) рефинансирования расходов по осуществлению деятельности по созданию комплексов по переработке отходов на территории Московской области

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим и (или) осуществляющим деятельность по созданию комплексов по переработке отходов на территории Московской области, на возмещение части затрат на обслуживание заемных средств в части уплаты процентов за пользование кредитными средствами, полученными в российских кредитных организациях в целях финансирования расходов по осуществлению деятельности по созданию комплексов по переработке отходов на территории Московской области в рамках мероприятия 04.04 «Возмещение части затрат на обслуживание заемных средств в части уплаты процентов за пользование кредитными средствами, полученными в российских кредитных организациях в целях финансирования расходов по осуществлению деятельности по созданию комплексов по переработке отходов на территории Московской области» (далее соответствующим образом) в целях финансирования расходов и (или) рефинансирования расходов по осуществлению деятельности по созданию комплексов по переработке отходов на территории Московской области в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местным бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей

указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления;

порядок проведения отбора получателей субсидий;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Понятия, используемые для целей Порядка:

КПО – комплекс по переработке (обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению) твердых коммунальных отходов на территории Московской области, который включен в Территориальную схему обращения с отходами Московской области, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 22.12.2016 № 984/47«Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами Московской области» (далее – Территориальная схема обращения с отходами Московской области);

осуществление деятельности по созданию КПО – комплекс работ, направленных на создание (строительство, модернизацию, реконструкцию) комплекса по переработке (обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению) твердых коммунальных отходов.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области (далее – Министерство) как получателя средств бюджета Московской области на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

4. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является государственная поддержка мероприятий по формированию комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами, направленная на снижение объема заемных средств, полученных

юридическими лицами, осуществившими и (или) осуществляющими деятельность по созданию КПО на территории Московской области, на основании кредитных договоров, заключенных с российскими кредитными организациями в целях финансирования и (или) рефинансирования расходов по осуществлению деятельности по созданию КПО на территории Московской области (далее – кредитный договор).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способ проведения отбора – запрос предложений.

9. Категория отбора: юридические лица, осуществившие и (или) осуществляющие деятельность по созданию КПО на территории Московской области, которые на дату подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) включены в Территориальную схему обращения с отходами Московской области.

Критерии отбора:

наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов;

наличие кредитных договоров, полученных в целях финансирования и (или) рефинансирования расходов

по осуществлению деятельности по созданию КПО на территории Московской области, в соответствии с которыми участники отбора понесли расходы на обслуживание заемных средств в части уплаты процентов за пользование кредитными средствами, заключенных с российскими кредитными организациями, имеющими по состоянию на дату подачи заявки на получение субсидии кредитный рейтинг не ниже «A-(RU)» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства «Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество)» или кредитный рейтинг не ниже уровня «ruA-» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства «Акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА» (далее – кредитные договоры).

10. В целях проведения отбора Министерством формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок на участие в отборе.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства; результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям; категория и критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок

внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством (далее – Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

порядок открытия доступа и взаимодействия в подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений» (далее – ГИС «РЭБ») в целях подписания Соглашения.

Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок

в объявлении о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявлении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Московской области на основании иных

нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

получатель субсидии (участник отбора) соответствует категории и критериям отбора, установленным пунктом 9 Порядка.

12. Представление в Министерство документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 11 Порядка, а также документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления участниками отбора электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком, а также документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия:

кредитные договоры;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на обслуживание заемных средств в части уплаты процентов за пользование кредитными средствами в период с 01.11.2024 по 28.02.2025 и (или) в период с 01.07.2025 по 30.09.2025 в соответствии с кредитными договорами, а именно: справки, подписанные уполномоченным лицом российской кредитной организации, с печатью кредитной организации, в которых указан размер расходов участника отбора по уплате процентов за пользование кредитными средствами, полученными в российских кредитных организациях, уплаченных в период с 01.11.2024 по 28.02.2025 и (или) в период с 01.07.2025 по 30.09.2025 участником отбора в соответствии с кредитным договором, с приложением выписки с расчетного счета участника отбора и копий платежных поручений;

копии заключений государственной экспертизы проектной документации, проведенной государственным автономным учреждением Московской области «Московская областная государственная экспертиза» или федеральным автономным учреждением «Главное управление государственной экспертизы» (далее – Госэкспертиза) в отношении КПО, указанных в пункте 5 Порядка, с приложением проектной и сметной документации;

копию разрешения на строительство КПО;

копию разрешения на ввод в эксплуатацию КПО (применяется к участнику отбора в случае, если КПО введен в эксплуатацию на дату подачи заявки);

расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 30 Порядка в произвольной форме;

документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов;

письмо, подписанное председателем или иным уполномоченным лицом Комитета по ценам и тарифам Московской области, подтверждающее размер расходов на обслуживание заемных средств в части уплаты процентов за пользование кредитными средствами, определенных в соответствии с абзацем третьим пункта 11 Основ ценообразования

в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2016 № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами», в период с 01.11.2024 по 28.02.2025 и (или) в период с 01.07.2025 по 30.09.2025 и включенных (подлежащих включению) в состав фактической необходимой валовой выручки участника отбора, а также размер расходов на обслуживание заемных средств в части уплаты процентов за пользование кредитными средствами, ранее возмещенных за счет средств субсидий, предоставленных из бюджета Московской области.

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора: заявки подаются в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»; формируемая заявка должна содержать: информацию об участнике отбора; документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком; предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии; согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором; документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора.

Доверенность представителя участника отбора – юридического лица должна быть подписана руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью участника отбора (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана одна заявка.

14. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 13 Порядка, до окончания срока подачи заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения открывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

16. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

регистрационный номер заявки;
дату и время поступления заявки;
полное наименование участника отбора;
адрес юридического лица;
запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

18. Министерство в течение срока, не превышающего 5 рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и критериям отбора и принимает в отношении участников отбора одно из следующих решений:

о признании заявки подлежащей;

об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения.

19. Заявка признается подлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о признании заявки подлежащей принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

20. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства.

Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документов, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 1 рабочего дня со дня возврата заявки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 11 Порядка осуществляется путем представления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца четвертого настоящего пункта.

23. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Министерством исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора и очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 10 Порядка.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора руководителем Министерства (уполномоченным им лицом).

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в настоящем пункте, Министерство в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

27. Министерство принимает решение об отмене отбора в случаях:

уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год; внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

28. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок вправе направлять Министерству запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет». При этом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

29. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

затраты на обслуживание заемных средств в части уплаты процентов за пользование кредитными средствами, полученными в российских кредитных организациях по кредитным договорам в целях финансирования и (или) рефинансирования затрат направленных на осуществления деятельности по созданию КПО на территории Московской области.

30. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$Si = Vi - Ki, \text{ где:}$$

Si – размер Субсидии i -го получателя Субсидии, руб.;

Vi – размер расходов на обслуживание заемных средств в части уплаты процентов за пользование кредитными средствами, полученными в российских кредитных организациях в соответствии с кредитными договорами, в период с 01.11.2024 по 28.02.2025 и (или) в период с 01.07.2025 по 30.09.2025, подтвержденный справкой, указанной в абзаце

четвертом пункта 12 Порядка, за исключением расходов на обслуживание заемных средств в части уплаты процентов за пользование кредитными средствами, ранее возмещенных за счет средств субсидий, предоставленных из бюджета Московской области;

K1 – размер расходов на обслуживание заемных средств в части уплаты процентов за пользование кредитными средствами, включенный (подлежащий включению) в состав фактической валовой выручки в соответствии с письмом Комитета по ценам и тарифам Московской области, предусмотренным пунктом 12 Порядка, руб.

Размер предоставляемой субсидии не должен превышать размер документально подтвержденных затрат.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать максимальный размер субсидии, указанный Министерством в объявлении о проведении отбора.

Распределение субсидии осуществляется в пределах средств бюджета Московской области, доведенных до Министерства на цели, предусмотренные Порядком, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и неотклоненных Министерством заявок.

31. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в электронном виде с использованием ГИС «РЭБ».

Порядок открытия доступа и взаимодействия в ГИС «РЭБ» указываются Министерством в объявлении о проведении отбора.

В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в ГИС «РЭБ» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

Соглашение заключается с победителем отбора в течение 5 календарных дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Условиями заключения Соглашения являются:

признание участника отбора победителем отбора;

соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 11 Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении

Соглашения, заключаются между Министерством и победителем отбора по типовой форме, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области.

32. Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещает Соглашение в форме электронного документа в ГИС «РЭБ».

Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем размещения Соглашения в ГИС «РЭБ», подписывает Соглашение в ГИС «РЭБ» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания получателем субсидии Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения Соглашения в ГИС «РЭБ».

33. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

35. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

36. Результат предоставления субсидии: снижение размера долга получателя субсидии по заемным средствам, полученным в российских кредитных организациях в целях финансирования и (или) рефинансирования расходов по осуществлению деятельности по созданию КПО на территории Московской области, на сумму, равную размеру предоставленной субсидии.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

37. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии.

38. Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет получателя субсидии, открытый в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях, указанный в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

39. Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии представляются получателем субсидии

в Министерство ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом посредством межведомственной системы электронного документооборота.

Формы отчетов определяются распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

40. Проверка и принятие отчетности, представляемой в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней со дня ее представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном ее направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранение получателем субсидии замечаний в течение 10 рабочих дней с даты возврата отчетности Министерством в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 41 Порядка.

В случае непредставления отчетов в сроки, установленные пунктом 39 Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет Московской области в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 42 Порядка.

V. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

41. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), использованием таких условий, в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

43. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в полном объеме.

44. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений)) Министерство производит взыскание средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений)) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия предоставления субсидии

45. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, нераспределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и отсутствия

участников отбора, прошедших отбор, и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.».

