



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2026 № 409-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу
Московской области «Предпринимательство Подмосковья»
на 2023–2030 годы**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023–2030 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1074/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017–2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023–2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 13.03.2023 № 101-ПП, от 22.05.2023 № 315-ПП, от 25.05.2023 № 328-ПП, от 21.06.2023 № 410-ПП, от 23.06.2023 № 430-ПП, от 07.07.2023 № 485-ПП, от 01.08.2023 № 585-ПП, от 11.08.2023 № 631-ПП, от 07.09.2023 № 714-ПП, от 11.09.2023 № 726-ПП, от 26.09.2023 № 776-ПП, от 09.10.2023 № 833-ПП, от 31.10.2023 № 1003-ПП, от 31.10.2023 № 1010-ПП, от 03.11.2023 № 1017-ПП, от 03.11.2023 № 1018-ПП, от 10.11.2023 № 1058-ПП, от 13.11.2023 № 1082-ПП, от 15.12.2023 № 1227-ПП, от 15.12.2023 № 1228-ПП, от 26.12.2023 № 1301-ПП, от 15.01.2024 № 16-ПП, от 05.02.2024 № 81-ПП, от 12.02.2024 № 104-ПП, от 25.03.2024 № 264-ПП,

от 28.03.2024 № 299-ПП, от 28.03.2024 № 300-ПП, от 07.05.2024 № 437-ПП,
от 16.05.2024 № 454-ПП, от 23.05.2024 № 485-ПП, от 27.05.2024 № 496-ПП,
от 21.06.2024 № 628-ПП, от 27.06.2024 № 648-ПП, от 28.06.2024 № 660-ПП,
от 08.07.2024 № 690-ПП, от 18.07.2024 № 733-ПП, от 26.07.2024 № 767-ПП,
от 31.07.2024 № 782-ПП, от 06.08.2024 № 814-ПП, от 12.08.2024 № 845-ПП,
от 16.08.2024 № 872-ПП, от 19.08.2024 № 890-ПП, от 30.08.2024 № 936-ПП,
от 23.09.2024 № 1033-ПП, от 23.09.2024 № 1034-ПП, от 08.10.2024 № 1193-ПП,
от 08.10.2024 № 1223-ПП, от 22.10.2024 № 1265-ПП, от 01.11.2024 № 1323-ПП,
от 11.11.2024 № 1356-ПП, от 19.11.2024 № 1384-ПП, от 21.11.2024 № 1406-ПП,
от 21.11.2024 № 1407-ПП, от 06.12.2024 № 1492-ПП, от 09.12.2024 № 1514-ПП,
от 16.12.2024 № 1569-ПП, от 25.12.2024 № 1684-ПП, от 26.12.2024 № 1688-ПП,
от 24.02.2025 № 141-ПП, от 14.03.2025 № 246-ПП, от 08.04.2025 № 346-ПП,
от 21.04.2025 № 415-ПП, от 06.05.2025 № 476-ПП, от 13.05.2025 № 505-ПП,
от 15.05.2025 № 529-ПП, от 06.06.2025 № 623-ПП, от 20.06.2025 № 688-ПП,
от 24.06.2025 № 701-ПП, от 07.07.2025 № 788-ПП, от 21.07.2025 № 875-ПП,
от 23.07.2025 № 885-ПП, от 24.07.2025 № 898-ПП, от 08.09.2025 № 1153-ПП,
от 17.09.2025 № 1194-ПП, от 08.10.2025 № 1320-ПП, от 08.10.2025 № 1356-ПП,
от 10.10.2025 № 1381-ПП, от 27.10.2025 № 1468-ПП, от 28.10.2025 № 1479-ПП,
от 24.11.2025 № 1570-ПП, от 01.12.2025 № 1611-ПП, от 02.12.2025 № 1614-ПП,
от 08.12.2025 № 1632-ПП, от 24.12.2025 № 1785-ПП, от 25.12.2025 № 1801-ПП,
от 29.12.2025 № 1844-ПП, от 30.12.2025 № 1866-ПП, от 02.02.2026 № 70-ПП,
от 17.02.2026 № 140-ПП, от 23.03.2026 № 280-ПП, от 31.03.2026 № 331-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области —
Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 16.04.2026 № 409-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в государственную программу Московской области
«Предпринимательство Подмосковья» на 2023–2030 годы

1. В подразделе «5.3.5. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, в рамках реализации мероприятия 05.04 «Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования» Подпрограммы 1 государственной программы» раздела «5. Подпрограмма 1 «Инвестиции в Подмосковье»:

в пункте 1 слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

в пункте 6 после слов «Минфином России» дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Мининвеста Московской области»;

абзац восьмой пункта 32 изложить в следующей редакции:

«Возмещению подлежат затраты промышленных предприятий, связанные с приобретением нового оборудования, осуществленные (возникшие) в году проведения отбора и в течение 2-х календарных лет, предшествующих году проведения отбора.»;

в абзаце втором пункта 44 слово «расчетный» исключить.

2. Подраздел «7.2.4. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках реализации мероприятия 01.04 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Подпрограммы 3 государственной программы» раздела «7. Подпрограмма 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» изложить в следующей редакции:

«7.2.4. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках реализации мероприятия 01.04 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Подпрограммы 3 государственной программы

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках реализации мероприятия 01.04 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Подпрограммы 3 государственной программы (далее соответственно – Порядок, субсидия, мероприятие 01.04) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе

грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления;

порядок проведения отбора получателей субсидии;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Мининвеста Московской области как получателя средств бюджета Московской области на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Мининвест Московской области.

4. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с:

предоставлением вознаграждения и (или) комиссии и (или) оплатой комиссионных услуг торговым онлайн-площадкам за услуги, связанные с реализацией товаров и (или) предоставлением продуктов питания и напитков, в том числе размещением предложений лиц об их реализации;

размещением и (или) продвижением (рекламой) товаров и (или) услуг по предоставлению продуктов питания и напитков на торговых онлайн-площадках;

оплатой услуг торговых онлайн-площадок за доставку товаров и (или) продуктов питания и напитков.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале (в разделе единого портала) в порядке, установленном Минфином России, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Мининвеста Московской области.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

7. Отбор получателей субсидий проводится в электронной форме на портале РПГУ.

Обеспечение доступа к portalу РПГУ осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способ проведения отбора получателей субсидий – запрос предложений (далее – отбор), проводимый Мининвестом Московской области с участием АНО «АИР».

В рамках проведения отбора АНО «АИР» осуществляет организационно-техническое содействие в порядке, установленном Мининвестом Московской области (прием заявок и документов участников отбора и проверка их комплектности).

Получатели субсидии определяются по результатам отбора исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий (далее – заявки).

9. Категории отбора:

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами МСП в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, состоящие в реестре субъектов МСП, за исключением категории субъектов МСП, указанной в пункте 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, или физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Московской области, а также зарегистрированные в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или самозанятого гражданина не позднее 6 месяцев до даты подачи заявки на получение субсидии.

Критерии отбора:

участник отбора, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляет на территории Московской области один или несколько видов деятельности в соответствии с разделами «А», «С», классом 56 ОКВЭД или реализует товары под собственным товарным знаком;

участник отбора является действующим поставщиком торговой онлайн-площадки.

10. В целях проведения отбора Мининвестом Московской области размещается объявление о проведении отбора в электронной форме на портале РПГУ, подписанное ЭП руководителя Мининвеста Московской области (или уполномоченного им лица). Объявление о проведении отбора размещается на портале РПГУ не позднее 1 рабочего дня до наступления даты начала приема заявок (с размещением указателя страницы портала РПГУ на едином портале).

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) дата размещения объявления о проведении отбора на портале РПГУ;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Мининвеста Московской области и АНО «АИР»;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатель страниц портала РПГУ

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории и критерии отбора;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые в том числе включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора;

15) порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Мининвестом Московской области (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на портале РПГУ, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, об отмене отбора, информация о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

Требования, сведения, информация, указываемые Мининвестом Московской области в объявлении о проведении отбора, должны соответствовать положениям Порядка.

Мининвест Московской области вправе вносить изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора

включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием портала РПГУ.

11. Требования к участникам (победителям) отбора, которым они должны соответствовать на даты подачи заявки и заключения Соглашения:

1) участник (победитель) отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник (победитель) отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник (победитель) отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник (победитель) отбора не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

5) участник (победитель) отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника (победителя) отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника (победителя) отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

8) участник (победитель) отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником (победителем) отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника (победителя) отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник (победитель) отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в отношении участника (победителя) отбора отсутствуют основания для отказа в предоставлении поддержки в соответствии с Подпрограммой 3 государственной программы, предусмотренные частью 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

10) участник (победитель) отбора в полном объеме произвел затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия;

11) участник (победитель) отбора соответствует категории и критериям отбора.

12. Представление в Мининвест Московской области заявки и документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям, установленным Порядком, осуществляется путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представления посредством портала РПГУ электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора:

1) заявка подается и формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на портале РПГУ;

2) формируемая заявка должна содержать:

информацию об участнике отбора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком, согласно таблице 1 к Порядку (далее – документы);

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

информацию о торговой онлайн-площадке, на которой произведены затраты;

3) для представления заявки участник отбора авторизуется на портале РПГУ, заполняет интерактивные поля заявки, ставит отметку о согласии участника отбора:

на обработку персональных данных;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником

отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

на осуществление в отношении него проверок Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) заявка подписывается:

ЭП руководителя участника отбора-юридического лица (уполномоченного им лица) или индивидуального предпринимателя;

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц) (далее – ПЭП);

5) в случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора, соответствующую требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой доверенности;

6) доверенность представителя участника отбора-юридического лица должна быть подписана руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью участника отбора (при наличии);

7) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных или технологических средств;

8) требования к документам:

представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии печати);

электронные образы документов подписываются ЭП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или ПЭП (для самозанятых граждан);

9) электронные документы представляются в форматах pdf, jpg, jpeg (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием);

10) допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа, которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi

(масштаб 1:1), сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка, и с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

11) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера на портале РПГУ.

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана одна заявка.

Допускается внесение изменений в заявку участником отбора до окончания срока подачи заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в настоящем пункте.

14. Участник отбора вправе отозвать представленную заявку путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме на портале РПГУ и направления такого уведомления в Мининвест Московской области.

Участник отбора вправе в случае отзыва заявки повторно представить заявку в сроки, установленные объявлением о проведении отбора.

15. Взаимодействие Мининвеста Московской области с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме на портале РПГУ.

16. При проведении отбора в срок не позднее даты подписания протокола подведения итогов отбора предусмотрен возврат заявок на доработку по решению Мининвеста Московской области. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку.

В случае принятия решения о возврате заявки на доработку Мининвест Московской области направляет участнику отбора уведомление о доработке заявки (далее – Уведомление о доработке) в электронном виде через личный кабинет посредством использования портала РПГУ. Уведомление о доработке может быть направлено участнику отбора в пределах установленного срока рассмотрения заявок.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

1) некорректное заполнение обязательных полей заявления на портале РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неправильное,

не соответствующее требованиям, установленным Порядком);

2) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

3) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

4) технические ошибки.

При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора представляет документы и заявку в срок не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем направления Уведомления о доработке.

17. Доступ Мининвесту Московской области к поданным участниками отбора заявкам на портале РПГУ для их рассмотрения открывается в день регистрации заявок.

Протокол вскрытия заявок, подписанный ЭП руководителя Мининвеста Московской области (уполномоченного им лица), размещается на портале РПГУ с размещением указателя страницы портала РПГУ на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан);

адрес юридического лица или адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Мининвест Московской области в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения доступа к поданным заявкам на портале РПГУ:

1) запрашивает у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия либо посредством взаимодействия через платформу поставки данных «Внешняя поставка данных» ФНС России (при наличии технической возможности):

сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

сведения из Единого реестра субъектов МСП;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) запрашивает у торговой онлайн-площадки информацию и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты в соответствии с соглашением о порядке взаимодействия по подтверждению затрат лиц по форме,

установленной Мининвестом Московской области (далее – соглашение о взаимодействии).

18. Мининвест Московской области не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Мининвеста Московской области имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

19. Мининвест Московской области в срок не позднее 30 рабочего дня, следующего за днем получения доступа к поданным заявкам на портале РПГУ, рассматривает заявки и документы в их составе на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, соблюдения требований к форме и содержанию заявки, установленных Порядком, и соответствия затрат, произведенных участником отбора, цели предоставления субсидии и направлениям затрат, установленным пунктом 26 Порядка.

Мининвест Московской области в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет участнику отбора посредством портала РПГУ уведомление о планируемых значениях результата предоставления субсидии, которые будут включены в Соглашение в случае признания участника отбора победителем и принятия решения о предоставлении ему субсидии, по форме, утвержденной Мининвестом Московской области, которое также содержит:

значение налоговых отчислений за финансовый год, предшествующий году подачи заявки;

планируемое значение результата предоставления субсидии;

планируемое значение налоговых отчислений по итогам года получения субсидии.

Мининвест Московской области вправе запросить у участника отбора разъяснения, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, путем направления запроса в личный кабинет на портале РПГУ.

20. По результатам проверки заявок участников отбора Мининвест Московской области в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 19 Порядка, формирует протокол подведения итогов отбора, который подписывается ЭП руководителя Мининвеста Московской области (уполномоченного им лица) и размещается на портале РПГУ не позднее 14 календарного дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования участников отбора, признанных победителями отбора, с которыми заключается Соглашение (далее – получатели субсидии), и размер предоставляемых им субсидий.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора руководителем Мининвеста Московской области (уполномоченным им лицом).

21. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарного дня, следующего за днем подписания первой версии протокола подведения итогов отбора, путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

22. Мининвест Московской области в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора направляет в личный кабинет участникам отбора на портале РПГУ уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

23. Отбор признается Мининвестом Московской области несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Мининвеста Московской области о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на портале РПГУ в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, Мининвест Московской области в течение 20 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

24. Мининвест Московской области принимает решение об отмене отбора в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора подписывается ЭП руководителя Мининвеста Московской области (уполномоченного им лица) и размещается на портале РПГУ не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора посредством портала РПГУ.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на портале РПГУ.

25. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на портале РПГУ, но не позднее 3 рабочего дня до даты окончания приема заявок, вправе направить в Мининвест Московской области запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса на портале РПГУ.

Мининвест Московской области в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем направления ответа в личный кабинет участника отбора на портале РПГУ. При этом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

26. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: затраты на вознаграждение и (или) комиссию и (или) оплату комиссионных услуг торговым онлайн-площадкам за услуги, связанные с реализацией товаров и (или) предоставлением продуктов питания и напитков, в том числе размещением предложений лиц об их реализации;

затраты на размещение и (или) продвижение (рекламу) товаров и (или) услуг по предоставлению продуктов питания и напитков на торговых онлайн-площадках;

затраты на услуги торговых онлайн-площадок за доставку товаров и (или) продуктов питания и напитков.

Затраты, указанные в абзацах втором-четвертом настоящего пункта, возмещаются участникам отбора, являющимся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, при условии, если они понесены в целях реализации товаров и (или) предоставления услуг, относящихся к разделам «А», или «С», или классу 56 ОКВЭД, либо в целях реализации товаров под собственным товарным знаком.

Возмещению подлежат подтвержденные затраты, понесенные участником отбора не ранее дня, следующего за последним днем подачи заявок на участие в отборе, проведенном в предшествующем календарном году по мероприятию 01.04, по дате подачи заявки.

27. Затраты, указанные в пункте 26 Порядка, возмещаются в случае соответствия торговой онлайн-площадки следующим критериям:

комиссия за реализацию товаров (не распространяется на сервисы доставки товаров) – не более 55 %;

комиссия за услуги по предоставлению продуктов питания и напитков (для сервисов (товарных агрегаторов), позволяющих оформить заказ продуктов питания и напитков с доставкой) – не более 55 %;

количество поставщиков – не менее 500;

наличие собственной или привлеченной службы доставки;

наличие заключенного с Мининвестом Московской области соглашения о взаимодействии.

28. Размер субсидии составляет 50 процентов произведенных и подтвержденных затрат за весь период реализации мероприятия 01.04 и мероприятия 02.10 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего

предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017–2024 годы», начиная с 2021 года, но не более 500 тыс. рублей на одного получателя субсидии.

29. По результатам отбора с победителем отбора заключается Соглашение в соответствии с положениями пункта 29¹ Порядка разработки и реализации государственных программ.

30. В случае превышения подтвержденных сумм субсидий получателям субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная на портале РПГУ под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований в соответствии с согласием, представленным получателем субсидии при заполнении заявки.

31. Соглашение заключается с победителем отбора не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 20 Порядка, в следующем порядке:

Мининвест Московской области не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в личный кабинет победителя отбора на портале РПГУ уведомление о предоставлении субсидии и Соглашение, подписанное ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области;

не позднее 2 рабочих дней со дня направления Соглашения победитель отбора направляет в адрес Мининвеста Московской области Соглашение, подписанное ЭП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ПЭП (для самозанятых граждан) со своей стороны.

Победитель отбора вправе отказаться от получения субсидии, направив в Мининвест Московской области соответствующий запрос на портале РПГУ.

Условиями заключения Соглашения являются:

признание участника отбора победителем отбора;

соответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктом 11 Порядка.

32. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Мининвестом Московской области и победителем отбора по типовой форме, утвержденной распоряжением МЭФ Московской области.

Дополнительные соглашения заключаются в порядке, аналогичном порядку, указанному в пункте 31 для заключения Соглашения.

33. Основаниями для отклонения заявок и отказа Мининвестом Московской области в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника (победителя) отбора требованиям, установленным в пункте 11 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных участником (победителем) отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником (победителем) отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником (победителем) отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие затрат, произведенных участником (победителем) отбора, цели предоставления субсидии и направлениям затрат, установленным в Порядке;

наличие иной принятой и зарегистрированной заявки участника (победителя) отбора, которая не была им отозвана на дату рассмотрения заявки;

уклонение победителя отбора от подписания Соглашения;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, на цель, предусмотренную Порядком;

участнику (победителю) отбора ранее предоставлен максимальный размер субсидии, определенный пунктом 28 Порядка.

34. В случае неподписания победителем отбора Соглашения в срок, установленный абзацем третьим пункта 31 Порядка, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем победитель отбора уведомляется Мининвестом Московской области на портале РПГУ в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем третьим пункта 31 Порядка.

35. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

размер субсидии и сроки ее перечисления;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

значение результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с заявкой.

36. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Мининвестом Московской области по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии.

Субсидии подлежат перечислению на счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, указанные в Соглашениях.

37. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате не использованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

38. Результатом предоставления субсидии является прирост налоговых отчислений за год получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии.

Значение результата предоставления субсидии рассчитывается как разница налоговых отчислений получателя субсидии за год получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

В сумму налоговых отчислений включаются все налоги, уплачиваемые

в федеральный бюджет, бюджет субъекта Российской Федерации и местный бюджет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, за исключением страховых взносов, сборов, пошлин, а также налога на добавленную стоимость, взимаемого при ввозе товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза.

IV. Требования к отчетности

39. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – Отчет) представляются получателем субсидии в Мининвест Московской области ежеквартально в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года получения субсидии (далее – отчетный период) – в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным периодом, посредством личного кабинета на портале РПГУ.

Форма Отчета устанавливается Соглашением в соответствии с формами, определенными типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, установленной МЭФ Московской области.

При представлении отчетных документов в электронном виде документы подписываются ЭП руководителя получателя субсидии или уполномоченного лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или ПЭП получателя субсидии (для самозанятых граждан).

Проверка и принятие отчетности, представляемой в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Мининвестом Московской области в течение 50 рабочих дней со дня ее представления.

По итогам проведенной проверки Мининвест Московской области принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям Порядка Мининвест Московской области направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Мининвест Московской области в срок, указанный в уведомлении.

Неустранение получателем субсидии замечаний является основанием для осуществления Мининвестом Московской области проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 40 Порядка.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в срок не позднее 10 июня года, следующего за отчетным периодом, сдать уточненный Отчет при обнаружении некорректных данных в ранее представленном Отчете. Уточненный Отчет представляется в электронной форме посредством личного кабинета на портале РПГУ с приложением документов, подтверждающих внесенные в Отчет изменения.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

40. Мининвест Московской области осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Мининвеста Московской области.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Мининвестом Московской области по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Минфином России.

Отчетность, формируемая в рамках мониторинга достижения результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии в Мининвест Московской области в сроки, установленные Соглашением, посредством портала РПГУ.

41. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии, использованных с нарушением таких условий, в бюджет Московской области не позднее 30 календарного дня, следующего за днем получения от Мининвеста Московской области соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

42. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет Московской области не позднее 30 календарного дня, следующего за днем получения от Мининвеста Московской области соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля Московской области в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии по формуле:

$$B = (C \times П) / 100 \%,$$

где:

B – размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет Московской области;

C – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в отчетном финансовом году;

П – процент взыскания (в %), определяемый следующим образом:

1) если получателем субсидии значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год не достигнуто менее чем на 10 % от значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, $P = 0$;

2) если получателем субсидии значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год не достигнуто более чем на 50 % от значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, $P = 100 \%$.

43. В случае непредставления Отчета в сроки, установленные пунктом 39 Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет Московской области в полном объеме, а также к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 10 % от размера предоставленной субсидии, установленного Соглашением.

44. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии Мининвест Московской области производит взыскание средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

45. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, террористические акты, диверсии, препятствующих достижению результата предоставления субсидии в сроки, предусмотренные Соглашением, допускается продление сроков достижения результата предоставления субсидии на основании мотивированного обращения получателя субсидии с целью заключения дополнительного соглашения, поданного посредством портала РПГУ.

Дополнительное соглашение в указанном случае заключается в порядке, аналогичном порядку, указанному в пункте 31 Порядка для заключения Соглашения.

VI. Иные условия

46. В случае отказа в предоставлении субсидии по основанию, указанному в абзаце девятом пункта 33 Порядка, и образования нераспределенных бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках отбора, или в случае, если после подписания протокола подведения итогов отбора в бюджете Московской области будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию мероприятия 01.04, субсидии предоставляются в следующей очередности:

участнику отбора, у которого размер субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 30 Порядка;

участникам отбора, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в абзаце десятом пункта 33 Порядка, согласно очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

Перечень документов, представляемых участниками отбора

№	Наименование документа	Требования к документам
1	2	3
1	Документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан)	Паспорт гражданина Российской Федерации – страницы вторая и третья, подтверждающие личность индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, и страница с действующей регистрацией. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан и страница, подтверждающая личность индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, а также содержащая сведения о месте жительства, для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан
2	Документы, представляемые в случае подачи заявки уполномоченным руководителем юридического лица или индивидуального предпринимателя лицом:	
2.1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника отбора	В соответствии с требованиями, установленными главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации
2.2	Документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора	Паспорт гражданина Российской Федерации: страницы вторая и третья, подтверждающие личность представителя
3	Документ, подтверждающий размер налоговых отчислений за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии	Акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа, и формата его представления в электронной форме (Форма по КНД 1160070) или справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (Форма по КНД 1120502) – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; «Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход» (Форма по КНД 1122036) – для самозанятых граждан
4	Свидетельство о регистрации товарного знака (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	По форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 20.07.2015 № 482 «Об утверждении Правил составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации товарных знаков, знаков обслуживания, коллективных знаков, Требований к документам, содержащимся в заявке на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака, и прилагаемым к ней документам и их форм, Порядка преобразования заявки на государственную регистрацию коллективного знака в заявку на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания и наоборот, Перечня сведений, указываемых в форме свидетельства на товарный знак (знак обслуживания), форме свидетельства на коллективный знак, формы свидетельства на товарный знак (знак обслуживания), формы свидетельства на коллективный знак»
5	Договор, подтверждающий производство сторонними организациями товаров для участника отбора под его собственным товарным знаком (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	Договор должен содержать: 1) дату заключения договора; 2) стороны договора; 3) предмет договора; 4) цену; 5) идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), организационно-правовую форму, ИНН; 6) подписи сторон, печати (при наличии); 7) информацию о товарном знаке участника отбора. Договор представляется со всеми приложениями, спецификациями и дополнительными соглашениями. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского,

	к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык
--	---

».

