



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2026 № 408-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу Московской области
«Культура и туризм Подмосковья» на 2023–2030 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 № 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2030 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1067/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Культура Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 21.12.2022 № 1420/47, от 14.02.2023 № 53/6, от 28.02.2023 № 86/7, от 13.03.2023 № 97-ПП, от 19.04.2023 № 220-ПП, от 20.04.2023 № 226-ПП, от 27.04.2023 № 258-ПП, от 31.05.2023 № 352-ПП, от 20.06.2023 № 408-ПП, от 21.06.2023 № 416-ПП, от 13.07.2023 № 514-ПП, от 19.07.2023 № 557-ПП, от 31.07.2023 № 561-ПП, от 10.08.2023 № 614-ПП, от 25.08.2023 № 674-ПП, от 09.10.2023 № 826-ПП, от 11.10.2023 № 929-ПП, от 12.10.2023 № 937-ПП, от 19.10.2023 № 984-ПП, от 10.11.2023 № 1053-ПП, от 13.11.2023 № 1075-ПП, от 23.11.2023 № 1114-ПП, от 01.12.2023 № 1153-ПП, от 18.12.2023 № 1243-ПП, от 16.01.2024 № 23-ПП, от 25.01.2024 № 46-ПП, от 09.02.2024 № 101-ПП, от 12.02.2024 № 103-ПП, от 19.02.2024 № 140-ПП, от 11.03.2024 № 206-ПП, от 19.03.2024 № 243-ПП, от 08.04.2024 № 320-ПП, от 12.04.2024 № 345-ПП,

066139 *

от 20.05.2024 № 467-ПП, от 28.05.2024 № 520-ПП, от 27.06.2024 № 646-ПП,
от 09.07.2024 № 694-ПП, от 22.07.2024 № 755-ПП, от 30.07.2024 № 775-ПП,
от 19.08.2024 № 886-ПП, от 10.09.2024 № 979-ПП, от 27.09.2024 № 1065-ПП,
от 07.10.2024 № 1178-ПП, от 07.10.2024 № 1179-ПП, от 07.10.2024 № 1180-ПП,
от 08.10.2024 № 1216-ПП, от 12.11.2024 № 1370-ПП, от 25.11.2024 № 1421-ПП,
от 13.12.2024 № 1565-ПП, от 23.12.2024 № 1646-ПП, от 07.02.2025 № 102-ПП,
от 12.02.2025 № 130-ПП, от 12.03.2025 № 233-ПП, от 20.03.2025 № 269-ПП,
от 24.04.2025 № 447-ПП, от 09.06.2025 № 628-ПП, от 17.06.2025 № 652-ПП,
от 27.06.2025 № 736-ПП, от 17.07.2025 № 858-ПП, от 18.07.2025 № 865-ПП,
от 04.08.2025 № 937-ПП, от 22.09.2025 № 1210-ПП, от 06.10.2025 № 1289-ПП,
от 06.10.2025 № 1290-ПП, от 10.10.2025 № 1373-ПП, от 28.10.2025 № 1480-ПП,
от 28.10.2025 № 1482-ПП, от 13.11.2025 № 1531-ПП, от 01.12.2025 № 1583-ПП,
от 11.12.2025 № 1675-ПП, от 16.12.2025 № 1705-ПП, от 16.01.2026 № 11-ПП,
от 13.02.2026 № 135-ПП, от 18.03.2026 № 260-ПП, от 09.04.2026 № 374-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

4.01.04
4.01.05
4.02.01
4.02.02
4.02.03
4.02.04
4.02.05
4.02.06
4.03.01
4.03.02
4.04.01
4.05.01
4.05.02
4.05.03
4.06.01
4.06.02
4.07.01
4.07.02
4.07.03
4.08.01
4.09.01
4.09.02
4.09.03
4.10.01
4.A1.01
4.A2.01
4.A2.03
4.Я5.01
5.01.01
5.02.02
5.02.04
6.01.01
6.02.01
6.02.02
6.02.03
6.02.04
6.02.05
6.02.06
6.02.07
6.03.02
6.03.03
6.03.04
6.03.05
6.04.01
6.04.02
6.05.04
6.A1.01
6.A1.02
6.A1.03
6.Я5.01

строки 1.3-1.12 изложить в следующей редакции:

«

1.3	Доля зданий учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий данных учреждений	Соглашение	процент	92,4	92,5	92,7	92,9	93,1	93,4	93,4	-	-	Министерство культуры и туризма Московской области	2.01.04 2.02.01 2.02.02 2.03.02 4.05.02 5.02.01 5.02.03 5.02.04 5.А1.01 6.03.01
1.4	Уровень обеспеченности субъектов Российской Федерации организациями культуры	Соглашение	процент	54,8	54,8	55,8	55,9	56	56	56	-	-	Министерство культуры и туризма Московской области, органы местного самоуправления Московской области	2.01.01 2.01.04 2.02.01 2.03.02 3.01.01 3.01.06 3.А1.01 3.А1.02 3.А5.01 4.01.01 4.05.01 5.А1.01
1.5	Степень готовности Пушкинских музеев к празднованию 225-летия А.С. Пушкина (нарастающим итогом)	Соглашение	процент	0	0	100	-	-	-	-	-	-	Министерство культуры и туризма Московской области	2.01.04
1.6	Количество региональных и муниципальных театров, учреждений культурно-досугового типа, в которых созданы новые постановки и (или) обеспечено развитие и укрепление материально-	Соглашение	единица	18	18	-	-	-	-	-	-	-	Министерство культуры и туризма Московской области	4.01.02 4.01.03 4.01.04

	технической базы, а также учреждений культуры и образовательных организаций в сфере культуры, получивших государственную символику Российской Федерации	Региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	единица	49	75	79	-	-	-	-	-	-	-	Министерство культуры и туризма Московской области	2.A1.01 2.A1.02 3.A1.01 4.A1.01 6.A1.01
1.7	Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (нарастающим итогом)													Министерство культуры и туризма Московской области	1.01.03 2.01.01 3.01.01 4.01.01 4.07.01 4.07.02 4.07.03 4.08.01 6.01.01 6.01.02 6.05.03
1.8	Отношение средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) по Московской области	Соглашение	процент	103,3	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Министерство культуры и туризма Московской области	
1.9	Доля региональных и муниципальных театров, учреждений культурно-досугового типа, в которых созданы новые постановки и (или) обеспечено развитие и укрепление материально-технической базы и созданию новых постановок, по отношению к запланированной к 2030 году	Соглашение	процент	0	-	100	100	100	100	100	100	100	100	Министерство культуры и туризма Московской области	4.01.02 4.01.03 4.01.04

1.10	Увеличение книговыдачи в Московской области по отношению к предыдущему году	Соглашение	процент	0	-	5	101	101	101	101	101	101	-	Министерство культуры и туризма Московской области	3.01.02 3.01.03
1.11	Количество посещений организаций культуры в расчете на одного работника организации	Отраслевой показатель	единица	-	-	2 286	-	-	-	-	-	-	-	Министерство культуры и туризма Московской области	2.01.01 3.01.01 4.01.01 4.06.01 6.01.01
1.12	Доля пушкинских музеев, в которых проведена реставрация и реконструкция	Соглашение	процент	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	Министерство культуры и туризма Московской области	2.01.04

»;

Дополнить строкой 1.14 в следующей редакции:

«

1.14	Увеличение количества посещений организаций культуры в расчете на одного работника организации	Региональный проект «Производительность труда»	процент	-	-	-	116,13	119,35	125,81	129,03	135,48	Министерство культуры и туризма Московской области	2.01.01 2.01.02 2.01.03 2.03.01 2.03.03 2.Я5.01 3.01.01 3.01.02 3.01.03 3.01.04 3.01.06 3.Я5.01 4.01.01 4.01.03 4.01.04 4.02.01 4.02.06 4.04.01 4.05.01 4.05.03
------	--	--	---------	---	---	---	--------	--------	--------	--------	--------	--	--

2. В разделе «5. Подпрограмма 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»:

подраздел «5.3.1. Распределение субсидий и адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется субсидия из бюджета Московской области бюджетных образований Московской области, предусмотренная мероприятием 02.02 подпрограммы 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» изложить согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

3. В разделе «1. Подпрограмма 7 «Развитие туризма в Московской области»:

1) в подразделе «1.1. Перечень мероприятий подпрограммы 7 «Развитие туризма в Московской области»:
строку 6.2 изложить в следующей редакции:

«

6.2	Мероприятие П1.03. Создание инженерной и транспортной инфраструктуры в целях развития туристских кластеров	2026	Итого:	176 429,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области			
				Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00
Итого				176 429,00			0,00			0,00			0,00			X			
Всего				176 429,00			0,00			0,00			0,00						
В том числе:																X			
2026 год				1	9	12	2025 год	2024 год	2023 год	2022 год	2021 год	2020 год	2019 год	2018 год	2017 год		2016 год		
3				0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3				0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
ед.																			

»;

признать утратившей силу сноску «* Расходы на создание инженерной и транспортной инфраструктуры в целях развития туристских кластеров осуществляются после утверждения Порядка их предоставления и расходования.».

2) дополнить подразделом «1.1.18. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат по осуществлению подключения (технологического присоединения) объектов туристских кластеров к инженерным сетям в рамках создания инженерной и транспортной инфраструктуры в целях развития туристских кластеров» согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

Приложение 2
к изменениям, которые вносятся
в государственную программу
Московской области «Культура
и туризм Подмосковья»
на 2023-2030 годы

«11.18. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат по осуществлению подключения (технологического присоединения) объектов туристских кластеров к инженерным сетям в рамках создания инженерной и транспортной инфраструктуры в целях развития туристских кластеров

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат по осуществлению подключения (технологического присоединения) объектов туристских кластеров к инженерным сетям в рамках создания инженерной и транспортной инфраструктуры в целях развития туристских кластеров (далее соответственно – Порядок, субсидия) в рамках мероприятия П1.03 «Создание инженерной и транспортной инфраструктуры в целях развития туристских кластеров» Подпрограммы 7 «Развитие туризма в Московской области» государственной программы разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению создания инженерной и транспортной инфраструктуры в целях развития туристских кластеров, установленными приложением № 4 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее – Правила) и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления;

порядок проведения отбора получателей субсидии;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Понятия, используемые для целей Порядка:

инвестиционный проект – инвестиционный проект, включенный в перечень инвестиционных проектов, отобранных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, согласованных Министерством экономического развития Российской Федерации, одобренных Президиумом Правительственной комиссии по развитию туризма в Российской Федерации (протокол заочного голосования Президиума Правительственной комиссии по развитию туризма в Российской Федерации от 10.09.2025 № 1пр) в соответствии с Правилами;

объект капитального строительства – объект (здание, строение, сооружение), строительство которого не завершено, созданный в рамках реализации инвестиционного

проекта, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются бюджетные ассигнования бюджета Московской области, в том числе сформированные за счет субсидии, предоставленной из федерального бюджета бюджету Московской области, в целях софинансирования расходных обязательств Московской области по финансовому обеспечению создания инженерной и транспортной инфраструктуры в целях развития туристских кластеров в рамках федерального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» национального проекта «Туризм и гостеприимство».

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее – Министерство).

4. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат получателя субсидии, понесенных им в году предоставления субсидии и (или) в течение 3-х лет, предшествующих году предоставления субсидии, на осуществление подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства туристских кластеров на территории Московской области к одному или нескольким видам инженерных сетей: сети энергоснабжения, газоснабжения и водоотведения (далее – инженерные сети).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способ проведения отбора – запрос предложений.

9. Категория отбора: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), состоящие на учете в налоговых органах по Московской области, в том числе по месту нахождения филиала (представительства) или другого обособленного подразделения организации.

Критерии отбора:

участник отбора реализует инвестиционный проект;

участник отбора понес в году предоставления субсидии и (или) в течение 3-х лет, предшествующих году предоставления субсидии, затраты на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к инженерным сетям.

10. В целях проведения отбора Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»

формируется объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в срок не позднее 3-го календарного дня, предшествующего дате начала подачи заявок об участии в отборе.

В объявлении о проведении отбора указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с Порядком, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категория и критерии отбора;
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые в том числе включают предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством (далее – Соглашение);
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

Требования, сведения, информация, указываемые Министерством в объявлении о проведении отбора, должны соответствовать положениям Порядка.

11. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3-х календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня, предшествующего дате окончания приема заявок, вправе направлять Министерству запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня, предшествующего дате окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

При этом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, указанной в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

13. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения

к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

получатель субсидии (участник отбора) соответствует категории и критериям отбора, установленным пунктом 9 Порядка.

14. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подаются в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в соответствии с требованиями Порядка.

Формируемая заявка должна содержать:

информацию об участнике отбора (в том числе идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер юридического лица, код причины постановки на учет);

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

расчет размера запрашиваемой субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 30 Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Представление в Министерство документов в составе заявки, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 13 Порядка, в том числе документов, подтверждающих его соответствие категории и критериям отбора, а также документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, в соответствии с перечнем документов, представляемых участниками отбора в составе заявки, установленным приложением 1 к Порядку, осуществляется участником отбора с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления электронных копий соответствующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Министерство иные документы и информацию, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 13 Порядка.

Документы, представляемые в составе заявки:

должны быть подписаны надлежащими (уполномоченными) лицами;

должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

должны быть составлены на русском языке (подача в составе заявки документов на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не должны содержать помарок, подчисток, исправлений и (или) дополнений (за исключением случая, когда исправления и (или) дополнения специально оговорены в самом документе и подтверждены соответствующими подписями и печатями (при наличии печати);

копии документов должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых

копий, на которых виден текст документа, в том числе реквизиты документа, подписи и печати (при наличии печати);

копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии печати) получателя субсидии.

Электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представляемые в составе заявки:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных или технологических средств;

должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Количество электронных копий документов, представляемых в составе заявки, должно соответствовать количеству документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания участником отбора (уполномоченным им лицом) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Внесение изменений в заявку осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 14 Порядка, до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения открывается в 1-й рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок.

17. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к поданным участниками отбора заявкам, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

18. Министерство в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает такие заявки и документы в их составе, проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 Порядка, проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе категории и критериям отбора, и принимает одно из следующих решений:

- о признании заявки надлежащей;
- об отклонении заявки, с указанием оснований для ее отклонения.

19. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в абзацах втором-десятом пункта 13 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при

наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в абзацах втором-десятом пункта 13 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 13 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представит Министерству указанные документы и информацию по собственной инициативе.

20. С целью подтверждения факта выполнения работ по подключению (технологическому присоединению) объекта капитального строительства к инженерным сетям Министерство образует Проверочную комиссию, положение и состав которой утверждаются Министерством.

Проверочная комиссия в пределах срока, установленного в абзаце первом пункта 18 Порядка, осуществляет выездную проверку объекта капитального строительства, в отношении которого участником отбора понесены затраты, по результатам которой составляет акт выездной проверки о подтверждении или не подтверждении факта выполнения работ по подключению (технологическому присоединению) объекта капитального строительства к инженерным сетям.

Министерство посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области направляет представленные участниками отбора документы в Министерство энергетики Московской области, Министерство экологии и природопользования Московской области и Комитет по ценам и тарифам Московской области (далее – ЦИО Московской области).

ЦИО Московской области в пределах срока, установленного в абзаце первом пункта 18 Порядка, представляют в Министерство квалифицированное мнение о соблюдении процедур, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области по выполнению работ по подключению (технологическому присоединению) объекта капитального строительства к инженерным сетям.

21. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

22. Основания для отклонения заявок при их рассмотрении:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 13 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

не подтвержден факт выполнения работ по подключению (технологическому присоединению) объекта капитального строительства к инженерным сетям по результатам проверки Проверочной комиссией в соответствии с абзацами первым – вторым пункта 20 Порядка, с учетом квалифицированного мнения ЦИО Московской области в соответствии с

абзацем четвертым пункта 20 Порядка.

23. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом.

24. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора.

Решение о возврате заявки на доработку принимается и доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, в сроки, позволяющие участнику отбора осуществить доработку и подачу заявки не позднее дня, предшествующего последнему дню рассмотрения заявок.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимуществ перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 14 Порядка, в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки, но не позднее срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

25. По итогам рассмотрения заявок Министерство в пределах срока, указанного в пункте 18 Порядка, осуществляет ранжирование заявок, признанных надлежащими.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления. По результатам ранжирования составляется рейтинг участников отбора (далее в Порядке – рейтинг).

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

26. В целях завершения отбора и на основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:
дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на едином портале не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, Министерство не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

28. Министерство принимает решение об отмене отбора в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

29. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

затраты, понесенные на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к инженерным сетям.

Средства субсидии не направляются на оплату задолженности по договорам о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к инженерным сетям.

30. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$O = Z_1 + Z_2 + Z_3, \text{ где:}$$

O - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Z₁ - затраты получателя субсидии на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям электроснабжения;

Z₂ - затраты получателя субсидии на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям газоснабжения;

Z₃ - затраты получателя субсидии на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям водоотведения.

Размер предоставляемой субсидии не должен превышать размер документально подтвержденных затрат, а также размер распределяемой субсидии, указанный в объявлении о проведении отбора.

31. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

32. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в электронном виде в системе «Электронный бюджет».

Предоставление из бюджета Московской области субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением.

Условиями заключения Соглашения являются признание участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) и его соответствие требованиям, установленным пунктом 13 Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Министерством и победителем отбора (получателем субсидии) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

33. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

1) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. В целях заключения Соглашения победителем отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, указывается информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

В случае отсутствия технической возможности указания соответствующей информации в системе «Электронный бюджет», информация представляется победителем отбора в Министерство посредством направления на электронную почту Министерства, указанную в объявлении о проведении отбора, в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта.

Министерство не позднее 1-го рабочего дня со дня, следующего за днем размещения победителем отбора в системе «Электронный бюджет» (предоставления в Министерство) информации о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, размещает Соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора (получатель субсидии) не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя отбора (получателя субсидии).

В случае неподписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, победитель отбора (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем такой победитель отбора (получатель субсидии) уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 2-го рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта.

В случае подписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения победителем отбора (получателем субсидии).

35. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

36. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

37. Результат предоставления субсидии: осуществлено технологическое присоединение объектов туристских кластеров к инженерным сетям.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

38. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

39. Субсидия подлежит перечислению на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

40. Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии представляются получателем субсидии в Министерство ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет», а также посредством направления на электронную почту Министерства.

41. Проверка и принятие отчетов, представляемых в соответствии с пунктом 40 Порядка, осуществляется Министерством не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленные получателем субсидии отчеты в случае их соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным Порядком, Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, направляет получателю субсидии уведомление об исправлении

представленных отчетов и повторном их направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранение получателем субсидии замечаний в срок, определенный в уведомлении, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 42 Порядка.

V. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

42. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии, использованных с нарушением таких условий, в бюджет Московской области не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

44. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет Московской области не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии, или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_c \times k), \text{ где:}$$

V_c - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - результат предоставления субсидии, установленный Соглашением.

45. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Министерство производит взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия предоставления субсидии

46. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, не распределенного между получателями субсидии (победителями отбора), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии (победителя

отбора) от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии (победителем отбора) Соглашения в установленный срок, расторжения Соглашения с получателем субсидии (победителем отбора) и отсутствия участников отбора, прошедших отбор, и не признанных получателями субсидии (победителями отбора) по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий или признанных получателями субсидии (победителями отбора), заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка.

47. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидии (победителями отбора), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии (победителя отбора) от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии (победителем отбора) Соглашения в установленный срок, расторжения Соглашения с получателем субсидии (победителем отбора) и наличия участников отбора, прошедших отбор, и не признанных получателями субсидии (победителями отбора) по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных получателями субсидии (победителями отбора), заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министерство может принять решение о предоставлении субсидии без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее заявке участника отбора номера в рейтинге.

**Перечень документов,
представляемых участниками отбора в составе заявки**

№ п/п	Наименование документа
1	2
1	Документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора, документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
2	Учредительные документы, изменения и дополнения к ним
3	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме»
4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки
5	Документ о назначении на должность руководителя и лица, уполномоченного на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, или документ, подтверждающий принятие ведения бухгалтерского учета руководителем участника отбора (при наличии)
6	Расчет затрат на создание инженерной и транспортной инфраструктуры в целях развития туристских кластеров на территории Московской области, в соответствии с приложением 2 к Порядку
7	Документы, подтверждающие осуществление участником отбора затрат на подключение (технологическое присоединение) объекта (объектов) капитального строительства туристских кластеров к сетям энергоснабжения (в случае осуществления затрат на подключение (технологическое присоединение) к сетям энергоснабжения):
7.1	Договоры на подключение (технологическое присоединение), заключенные с ресурсоснабжающими организациями, к электрическим сетям производственного объекта капитального строительства
7.2	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к электрическим сетям, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент-банк»
7.3	Акты, подтверждающие оплату по договорам на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к электрическим сетям (при наличии)
7.4	Акт о технологическом присоединении производственного объекта капитального строительства к электрическим сетям
8	Документы, подтверждающие осуществление участником отбора затрат на подключение (технологическое присоединение) объекта (объектов) капитального строительства туристских кластеров к сетям газоснабжения (газораспределения) (в случае осуществления затрат на подключение (технологическое присоединение) к сетям газоснабжения (газораспределения)):
8.1	Договоры на подключение (технологическое присоединение), заключенные с ресурсоснабжающими организациями, к сетям газоснабжения (газораспределения) производственного объекта капитального строительства
8.2	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент-банк»

8.3	Акты, подтверждающие оплату по договорам на подключение (технологическое присоединение) к сетям газоснабжения (газораспределения) (при наличии)
8.4	Акт о технологическом присоединении объекта капитального строительства к сетям газоснабжения (газораспределения)
9	Документы, подтверждающие осуществление участником отбора затрат на подключение (технологическое присоединение) объекта (объектов) капитального строительства туристских кластеров к сетям водоотведения (в случае осуществления затрат на подключение (технологическое присоединение) к сетям водоотведения):
9.1	Договоры на подключение (технологическое присоединение), заключенные с ресурсоснабжающими организациями, к сетям водоотведения объекта капитального строительства
9.2	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на подключение (технологическое присоединение) к сетям водоотведения, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент- банк», за период возмещения
9.3	Акты, подтверждающие оплату по договорам на подключение (технологическое присоединение) к сетям водоотведения (при наличии)
9.4	Акт о технологическом присоединении производственного объекта капитального строительства к сетям водоотведения

Расчет затрат

на создание инженерной и транспортной инфраструктуры в целях развития туристских кластеров на территории Московской области

№ п/п	Наименование расходов	№ договора	Дата договора	Размер оплаты по договору, руб. (за субсидируемый период, с НДС)	Номер платежного поручения	Дата платежного поручения	Сумма по платежному поручению, руб. (без НДС)	Сумма по платежному поручению, руб. (с НДС)	Номер акта (выполненных работ, приема-передачи)	Дата акта (выполненных работ, приема-передачи)	Сумма по акту, руб. (без НДС)	Сумма по акту, руб. (с НДС)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	ВСЕГО расходов	x	x		x	x		9	10	x	12	13	14
1	Затраты участника отбора на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства туристских кластеров к сетям электроснабжения												
2	Затраты участника отбора на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства туристских кластеров к сетям газоснабжения												
3	Затраты участника отбора на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства туристских кластеров к сетям водотопления												

».

