



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2026 № 437-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу
Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья», утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1075/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» на 2023-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 24.01.2023 № 13/3, от 16.02.2023 № 63/6, от 24.03.2023 № 145-ПП, от 22.05.2023 № 318-ПП, от 19.07.2023 № 555-ПП, от 04.09.2023 № 703-ПП, от 09.10.2023 № 834-ПП, от 13.11.2023 № 1083-ПП, от 24.11.2023 № 1129-ПП, от 08.12.2023 № 1188-ПП, от 15.12.2023 № 1230-ПП, от 22.12.2023 № 1291-ПП, от 09.01.2024 № 5-ПП, от 12.02.2024 № 106-ПП, от 04.03.2024 № 189-ПП, от 18.03.2024 № 235-ПП, от 27.03.2024 № 275-ПП, от 28.03.2024 № 291-ПП, от 20.05.2024 № 468-ПП, от 19.06.2024 № 596-ПП, от 16.07.2024 № 720-ПП, от 01.08.2024 № 797-ПП, от 12.08.2024 № 850-ПП, от 19.08.2024 № 887-ПП, от 02.09.2024 № 943-ПП, от 10.09.2024 № 980-ПП, от 07.10.2024 № 1184-ПП, от 07.10.2024 № 1185-ПП, от 08.10.2024 № 1224-ПП, от 28.11.2024 № 1440-ПП, от 09.12.2024 № 1517-ПП, от 09.12.2024 № 1525-ПП, от 13.12.2024 № 1566-ПП, от 16.12.2024 № 1579-ПП, от 17.12.2024 № 1585-ПП, от 17.12.2024 № 1589-ПП, от 23.12.2024 № 1654-ПП,

от 12.02.2025 № 120-ПП, от 24.02.2025 № 142-ПП, от 26.02.2025 № 169-ПП,
от 25.03.2025 № 289-ПП, от 26.03.2025 № 301-ПП, от 31.03.2025 № 318-ПП,
от 01.04.2025 № 320-ПП, от 14.04.2025 № 386-ПП, от 17.04.2025 № 399-ПП,
от 14.05.2025 № 521-ПП, от 11.06.2025 № 639-ПП, от 18.06.2025 № 667-ПП,
от 23.06.2025 № 694-ПП, от 23.06.2025 № 696-ПП, от 23.06.2025 № 698-ПП,
от 26.06.2025 № 723-ПП, от 08.07.2025 № 796-ПП, от 08.07.2025 № 799-ПП,
от 10.07.2025 № 820-ПП, от 10.07.2025 № 825-ПП, от 11.07.2025 № 832-ПП,
от 16.07.2025 № 841-ПП, от 16.07.2025 № 843-ПП, от 17.07.2025 № 849-ПП,
от 17.07.2025 № 859-ПП, от 21.07.2025 № 876-ПП, от 04.08.2025 № 938-ПП,
от 18.08.2025 № 1026-ПП, от 25.08.2025 № 1066-ПП, от 25.08.2025 № 1067-ПП,
от 05.09.2025 № 1143-ПП, от 09.09.2025 № 1155-ПП, от 12.09.2025 № 1170-ПП,
от 12.09.2025 № 1171-ПП, от 22.09.2025 № 1218-ПП, от 23.09.2025 № 1230-ПП,
от 24.09.2025 № 1233-ПП, от 30.09.2025 № 1262-ПП, от 08.10.2025 № 1321-ПП,
от 10.10.2025 № 1380-ПП, от 21.10.2025 № 1440-ПП, от 28.10.2025 № 1484-ПП,
от 01.12.2025 № 1603-ПП, от 08.12.2025 № 1629-ПП, от 08.12.2025 № 1631-ПП,
от 08.12.2025 № 1637-ПП, от 11.12.2025 № 1681-ПП, от 16.12.2025 № 1702-ПП,
от 02.02.2026 № 69-ПП, от 02.03.2026 № 199-ПП, от 20.03.2026 № 275-ПП,
от 09.04.2026 № 375-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 21.04.2026 № 437-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»

1. Раздел «3. Инерционный прогноз развития отрасли сельского хозяйства Московской области с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблемы в указанной сфере» изложить в следующей редакции:

«3. Инерционный прогноз развития отрасли сельского хозяйства Московской области с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблемы в указанной сфере

За период реализации государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 09.10.2018 № 727/36 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья», в 2019-2021 годах произошли положительные изменения в сфере наращивания объемов производства.

Объем производства продукции сельского хозяйства в 2021 году составил 113 % к уровню 2018 года, в том числе продукции растениеводства – 117,9 %, продукции животноводства – 108,8 %.

Всего за 2019-2021 годы произведено 2,1 млн тонн молока, мяса скота и птицы – 1 млн тонн, картофеля – 1,7 млн тонн, овощей – 1,6 млн тонн, зерна – 1,4 млн тонн.

По итогам 2021 года Московская область занимает по производству в сельскохозяйственных организациях картофеля 2 место в ЦФО и в Российской Федерации, овощей – 1 место в ЦФО и 2 место в Российской Федерации, молока – 2 место в ЦФО и 7 место в Российской Федерации, мяса скота и птицы – 7 место в ЦФО и 16 место в Российской Федерации.

Вместе с тем с учетом роста численности населения Московской области необходимо и дальше обеспечивать наращивание объемов производства продукции сельского хозяйства собственного производства с целью обеспечения продовольственной безопасности.

Так, коэффициент самообеспечения населения Московской области продукцией собственного производства в 2021 году составил: овощей – 55 %, картофеля – 70,2 %, молока и молокопродуктов – 35,2 %, мяса и мясопродуктов – 30,4 %.

Инерционный прогноз развития отрасли сельского хозяйства предполагает сохранение специализации отрасли, сложившейся в Московской области в последние годы, стагнацию в инвестиционной деятельности, отсутствие инициативы развития производства, в том числе за счет вовлечения в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий. Вместе с тем в результате значительного роста себестоимости производства продукции как растениеводства, так и животноводства, вследствие роста цен на семена, удобрения, корма, ветпрепараты и прочее, роста процентных ставок на кредиты рентабельность производства, финансовая устойчивость сельхозтоваропроизводителей снизится, что скажется на прекращении деятельности десятков организаций, сокращении объемов производства сельскохозяйственной продукции, в том числе производства в личных подсобных хозяйствах.

Государственная программа предусматривает комплексное развитие всех отраслей и подотраслей агропромышленного комплекса с учетом необходимости обеспечения населения Московской области качественной сельскохозяйственной продукцией и продовольствием собственного производства, а также повышение занятости и уровня жизни сельского населения.

Формы государственной поддержки и категории отбора получателей устанавливаются порядками предоставления субсидий (грантов) из бюджета Московской области по направлениям поддержки.

Оказание государственной поддержки для категории субъектов сельскохозяйственных товаропроизводителей – граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» осуществляется центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Государственного казенного учреждения Московской области «Центр агропромышленного развития» в форме предоставления информационно-консультационных услуг.

Мероприятия государственной программы реализуются с учетом необходимости ускоренного роста приоритетных отраслей (направлений) сельского хозяйства, соответствующих климатическим условиям Московской области.

К приоритетным отраслям (направлениям) сельского хозяйства Московской области относятся:

поддержка селекционных мероприятий в племенном животноводстве;

поддержка производства молока;

поддержка мясного скотоводства;

поддержка сельскохозяйственного страхования;

поддержка производства товарного яйца;

поддержка развития малых форм хозяйствования;

поддержка производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники.

В прогнозном периоде в агропромышленном комплексе области будут преобладать следующие тенденции:

создание условий для наращивания производства и импортозамещения основных видов сельскохозяйственной продукции;

ускорение обновления технической базы агропромышленного производства;

увеличение инвестиций в развитие сельскохозяйственного производства, в том числе молочного скотоводства, а также развитие комплексов по производству сыров;

развитие малых форм хозяйствования на селе и сельской кооперации;

вовлечение в оборот вышедших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических работ сельскохозяйственными товаропроизводителями;

создание условий для обеспечения стабильного повышения качества и уровня жизни сельского населения.

Реализация мероприятий Государственной программы позволит:

1. Достичь значения индекса производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) в 2030 году в объеме 114,9 % к уровню 2021 года.
2. Достичь значения индекса производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) в 2030 году в объеме 118,1 % к уровню 2021 года.
3. Обеспечить эпизоотическое и ветеринарно-санитарное благополучие на территории Московской области.
4. Достичь уровня среднемесячной начисленной заработной платы работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства) в 2030 году – 106 965 рублей.
5. Увеличить долю населения сельских территорий и сельских агломераций в общей численности населения Московской области до 36,54 %.
6. Достичь соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств, равного 63,81 %, к 2024 году.
7. Увеличить долю общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах к 2030 году в размере 75,5 %.
8. Увеличить объем экспорта продукции агропромышленного комплекса (в номинальных ценах) в размере 3,1 млрд долл. США к 2030 году.
9. Обеспечить рентабельность сельскохозяйственных товаропроизводителей к 2030 году в размере 6,1 %.

Реализация мероприятий Государственной программы направлена на снижение последствий рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов. К основным рискам относятся:

макроэкономические риски, связанные с ухудшением внутренней и внешней конъюнктуры, снижением темпов роста экономики и ростом инфляции, включающие рост цен на энергоресурсы и другие материально-технические средства, потребляемые в отрасли, что ограничивает возможность значительной части сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществлять инновационные проекты, переход к новым ресурсосберегающим технологиям, а также обеспечивать реализацию модели ускоренного экономического развития;

внешнеторговые риски, связанные с изменением конъюнктуры мирового рынка продовольствия и возникающими в связи с этим ценовыми колебаниями;

природные риски, связанные с размещением большей части сельскохозяйственного производства в зонах рискованного земледелия, что приводит к существенным потерям объемов производства, ухудшению ценовой ситуации и снижению доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей и населения.

Управление рисками в рамках реализации Государственной программы будет осуществляться на основе: реализации мероприятий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства, в том числе государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования; проведения мониторинга угроз развитию агропромышленного комплекса региона, выработки прогнозов, решений и рекомендаций в сфере управления агропромышленным комплексом.

Для обеспечения населения Московской области качественной сельскохозяйственной продукцией и продольствием собственного производства, а также увеличения экспорта продовольственных товаров необходимо решение следующих задач по развитию агропромышленного комплекса:

- поддержка приоритетных направлений малого агробизнеса;

- повышение качества продукции с помощью обеспечения эффективного надзора за оборотом пищевой продукции животного происхождения для контроля требований технического регламента, предъявляемого к пищевой продукции для противодействия производству фальсификатов;

- строительство (реконструкция) объектов АПК;

- снижение уровня импортозависимости в области селекции и генетики за счет применения (внедрения) в производство сельскохозяйственной продукции результатов научных разработок и отечественных технологий в агропромышленном комплексе;

- развитие племенной базы и внедрение в производство современных методов селекции;

- разработка и внедрение механизмов поддержки приоритетных инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе;

- развитие передовых технологий создания отечественных конкурентоспособных сортов сельскохозяйственных культур;

- развитие аграрного экспорта.

Реализация мероприятий Государственной программы направлена на насыщение внутреннего рынка жизненно необходимыми для населения продуктами питания, повышение занятости и уровня жизни сельского населения, обеспечение и сохранение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия территории Московской области от заноса и распространения заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, включая африканскую чуму свиней, выпуск полноценной и безопасной в ветеринарном отношении продукции животноводства.».

2. В разделе «5. Подпрограмма 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области»:

1) в подразделе «5.1. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области»:

строку 1.4 изложить в следующей редакции:

«

1.4	Мероприятие 01.04. Поддержка племенного животноводства	2023-2030 гг.	Итого: Средняя бюджетная Московская области Средства федерального бюджета Внебюджетные средства	26 495 893,0 6 035 641,0 2 902 747,0 17 557 505,0	8 847 235,0 1 096 520,0 241 006,0 7 509 709,0	5 869 343,0 740 861,0 270 229,0 4 858 253,0	6 758 495,0 1 159 478,0 409 474,0 5 189 543,0	1 680 496,0 1 292 318,0 388 178,0 -	796 930,0 398 465,0 398 465,0 -	847 798,0 449 333,0 398 465,0 -	847 798,0 449 333,0 398 465,0 -	847 798,0 449 333,0 398 465,0 -	847 798,0 449 333,0 398 465,0 -	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области								
															Итого 2026 год	В том числе:			2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
																квартал	1 полугодие	9 месяцев				
	Результат 1. Достигнута численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы (с учетом субсидии из бюджета Московской области), тыс. голов	X	Средства Московской области												X							
	Результат 2. Достигнута численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы, тыс. голов	X	Средства федерального бюджета		64										X							
	Результат 3. Достигнута численность племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, тыс. голов	X	Внебюджетные средства	41	39	39	41								X							
	Результат 4. Достигнута численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота), тыс. голов	X	Всего	0,2	0,2	0,2	0,2								X							
	Результат 5. Достигнута численность племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в пересчете на условные головы, тыс. голов	X	Средства Московской области												X							
	Результат 6. Достигнута численность племенного молодняка сельскохозяйственных животных, приобретенного в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном реестре, в пересчете на условные головы, тыс. голов	X	Всего	32,85	-	-	-								X							
			Всего	3,7	-	-	-								X							
			Итого 2026 год	30,75	30,75	30,75	30,75								X							
			Итого 2026 год	3,5	-	-	-								X							
			Итого 2026 год	3,5	-	-	-								X							

»;

строку 1.9 изложить в следующей редакции:

1.9	Мероприятие 01.09. Содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных	2024-2030 гг.	Итого: Средства бюджета Московской области	9 249 017,0 4 626 517,0	-	2 405 588,0 205 588,0	2 490 000,0 67 500,0	108 329,0 108 329,0	1 049 650,0 1 049 650,0	1 065 150,0 1 065 150,0	1 065 150,0 1 065 150,0	1 065 150,0 1 065 150,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области			
														Внебюджетные средства	-	2 200 000,0
Результат 1. Численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы, тыс. голов			X	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	Итого 2026 год	В том числе:			2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
				35	-	16	4,5	8	1	1	1	1	1	1	1	1
								квартал	полугодие	9 месяцев	12 месяцев	30,8	33	34	35	

»;

2) подраздел «5.9. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области на поддержку племенного животноводства» изложить в следующей редакции:

«5.9. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области на поддержку племенного животноводства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области на поддержку племенного животноводства (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, установленных приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила), и определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области на поддержку племенного животноводства в соответствии с мероприятием 01.04 «Поддержка племенного животноводства» основного мероприятия 01 «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» подпрограммы 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области» настоящей Государственной программы (далее – грант), а также результаты предоставления, порядок проведения отбора получателей гранта, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

2. Для целей Порядка используется следующее понятие:

научные и образовательные организации – научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат научных и образовательных организаций, понесенных получателями средств в текущем финансовом году, на поддержку:

- а) племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота);
- б) племенного маточного поголовья крупного рогатого скота (на поддержку селекционных мероприятий в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и установленным приложением № 2 к Порядку).

Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

Средства гранта, а также расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму более 3 000,0 тыс. рублей исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения соглашения о предоставлении гранта, подлежат казначейскому сопровождению, осуществляемому Управлением Федерального казначейства по Московской области.

4. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением получателей грантов, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Для получателей грантов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

5. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты:

а) на цели, определенные подпунктом «а» пункта 3 Порядка:

выплаты персоналу;

закупка работ и услуг (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов, основных средств и прочих активов (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель.

По направлениям, указанным в абзацах третьем-четвертом настоящего подпункта, грант предоставляется в том числе на закупку товаров, работ, услуг, поставленных в году предоставления гранта, но не оплаченных до даты заключения соглашения с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области о предоставлении гранта (далее соответственно – Министерство, Соглашение), указанной в пункте 47 Порядка;

б) на цели, определенные подпунктом «б» пункта 3 Порядка, в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

6. Предоставление грантов осуществляется в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области.

7. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

8. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей грантов

9. Отбор получателей грантов (далее – отбор) осуществляется в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственной и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Способом проведения отбора является конкурс, который осуществляется Министерством на основании заявок направляемых научными и образовательными организациями (далее соответственно – заявка, конкурс, участники конкурса).

Состав и порядок работы Конкурсной комиссии по оценке заявок научных и образовательных организаций для оказания государственной поддержки (далее – Конкурсная комиссия), осуществляющей оценку заявок участников конкурса, утверждается Министерством.

Получатели грантов определяются по результатам конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта.

Наилучшие условия достижения результата предоставления гранта определяются исходя из критериев оценки заявок, поданных участниками конкурса.

11. К категории получателей грантов относятся научные и образовательные организации, не являющиеся казенными учреждениями, состоящие на учете в налоговых органах по Московской области и осуществляющие деятельность на территории Московской области.

12. Критерии оценки заявок участников конкурса и их весовое значение в общей оценке установлены в приложении № 1 к Порядку.

13. Участник конкурса на даты рассмотрения заявки участника конкурса и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурса не находится в составах реализуемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурса не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, предусмотренные Порядком;

- 5) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса;
- 8) у участника конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области).

14. Иные требования к участнику конкурса, которым он должен соответствовать по состоянию:

- 1) на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:
- участник конкурса включен в перечень племенных хозяйств Московской области для предоставления субсидии (гранта) из федерального бюджета бюджету Московской области на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, утвержденным распоряжением Министерства по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России);
- участник конкурса представил отчет о результатах производства и реализации продукции растениеводства и животноводства за год, предшествующий году предоставления гранта;
- участник конкурса соответствует категории получателей грантов, установленной пунктом 11 Порядка;
- участник конкурса не имеет просроченной задолженности перед Федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление «Спецмелиоводхоз» (далее – ФГБУ «Управление «Спецмелиоводхоз») за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление ФГБУ «Управление «Спецмелиоводхоз» о взыскании с участника конкурса задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельных участках,

на которых участником конкурса осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство:

представил сведения о земельных участках, на которых расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые для производства животноводческой продукции, в соответствии с пунктами 1, 2, 11, 14 и 15 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

представил расчет размера гранта;

2) на 1 января года предоставления гранта:

участник конкурса имеет в наличии племенное поголовье сельскохозяйственных животных и (или) птицы;

отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности участника конкурса (должностных и юридических лиц) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

15. Участники конкурса в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, для участия в конкурсе представляют посредством системы «Электронный бюджет» заявку и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным Порядком:

а) заявление о предоставлении гранта по форме, установленной Министерством и размещенной в объявлении о проведении конкурса;

б) расчет размера гранта по форме, установленной Министерством и размещенной в объявлении о проведении конкурса;

в) отчет о движении скота и птицы за предшествующий год по форме, установленной Министерством и размещенной в объявлении о проведении конкурса;

г) отчет о реализации племенного молодняка по форме, установленной Министерством и размещенной в объявлении о проведении конкурса;

д) форму № 40-АПК (годовая) «Отчет о результатах производства и реализации продукции растениеводства

и животноводства научных и образовательных организаций» за год, предшествующий году предоставления гранта;

е) документ, подтверждающий согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных научных и образовательных организаций, на участие таких организаций в конкурсе;

ж) сведения из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения (далее – Реестр) в виде паспорта земельного участка.

Участник конкурса вправе по собственной инициативе помимо документов, предусмотренных настоящим пунктом, представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 13 Порядка.

16. В целях проведения конкурса Министерством формируется объявление о проведении конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

17. В объявлении о проведении конкурса указывается следующая информация:

- а) сроки проведения конкурса;
- б) дата начала подачи и дата окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- г) результаты предоставления гранта;
- д) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- е) требования к участникам конкурса, которым участник конкурса должен соответствовать на дату, определенную Порядком, к перечню документов, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям, а также формы соответствующих документов;
- ж) категория получателей грантов и критерии оценки;
- з) порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок,

подаваемых участниками конкурса;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с Порядком;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок;

о) объем распределяемой суммы гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный Порядком, правила распределения грантов по результатам конкурса;

п) порядок представления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать Соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденным Правительством Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»);

у) информация о казначейском сопровождении средств гранта, а также расчетов по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму более 3 000,0 тыс. рублей исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения соглашения о предоставлении гранта, осуществляемом Управлением Федерального казначейства по Московской области, и о перечислении гранта на казначейский счет для осуществления

и отражения операций с денежными средствами участниками казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Московской области.

18. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса не позднее наступления даты

окончания приема заявок участников конкурса с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней; при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора не допускается; в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

19. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками конкурса:

заявки подаются в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, и формируются участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике конкурса;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным Порядком;
- 3) предлагаемые участником конкурса значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта;
- 4) информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, определенные Порядком;
- 5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления гранта;
- 6) согласие участника конкурса, в случае признания его победителем конкурса, на уменьшение ему размера гранта при недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления гранта в подтвержденном объеме в соответствии с пунктом 43 Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса –

юридического лица или уполномоченного им лица.

В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника конкурса, соответствующую требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой доверенности.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

В рамках одного конкурса участником конкурса может быть подана только одна заявка.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Внесение изменений в заявку осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурса, указанному в пункте 19 Порядка, до окончания срока подачи заявок.

Заявка, поданная участником конкурса может быть отозвана до наступления даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником конкурса уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

21. Датой и временем представления участником конкурса заявки считаются дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Доступ Министерству и Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки открывается со дня начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса.

23. Взаимодействие Министерства и Конкурсной комиссии с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

24. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленным в объявлении о проведении конкурса, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника конкурса;
- г) адрес участника конкурса;
- д) запрашиваемый участником конкурса размер гранта.

25. Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Министерством по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

27. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает представленные участниками конкурса заявки и документы на предмет их соответствия требованиям Порядка, в том числе осуществляет проверку участника конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктами 13 и 14 Порядка.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, определенным пунктом 13 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, подтверждается путем представления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать представления документов и информации для подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

В целях проверки участника конкурса требованиям, установленным пунктом 14 Порядка, Министерство в срок

до принятия решения о предоставлении гранта:

запрашивает сведения в Главном управлении МЧС России по Московской области, подтверждающие отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности на территории Московской области получателей грантов за выжигание сухой травы;

запрашивает справки в ФГБУ «Управление «Спецмелиоводхоз» об отсутствии у участника конкурса просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятию к производству судом искового заявления ФГБУ «Управление «Спецмелиоводхоз» о взыскании с участника конкурса задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

проверяет сведения из Реестра о внесении сведений о земельных участках в виде сформированного в разделе «Записи Реестра ЗСН» перечня внесенных в Реестр записей о земельных участках.

28. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки информации и документов, представленных участником конкурса в составе заявки.

29. При проведении конкурса предусмотрен возврат заявок участникам конкурса на доработку по решению Конкурсной комиссии. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам конкурса, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении конкурса. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников конкурса с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участникам конкурса является:

наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер гранта и не дает преимущества перед другими участниками конкурса. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником конкурса в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник конкурса осуществляет доработку заявки в срок не более одного рабочего дня со дня возврата заявки,

но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

30. Заявка участника конкурса отклоняется по следующим основаниям:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 13 и 14 Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурса документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктом 15 Порядка;

несоответствие представленных участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренным пунктом 15 Порядка; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 13 и 14 Порядка;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

31. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей и допущенной к участию в конкурсе или об отклонении его заявки с указанием оснований для ее отклонения.

32. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. В течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок участников конкурса, допущенных к конкурсу, по балльной шкале согласно критериям оценки заявок и их весовому значению в общей оценке, указанным в приложении № 1 к Порядку.

Баллы, выставленные Конкурсной комиссией участнику конкурса по каждому критерию, суммируются, и определяется итоговая сумма баллов.

Ранжирование заявок участников конкурса, допущенных к конкурсу, осуществляется Конкурсной комиссией в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, после чего составляется рейтинговый список участников конкурса.

В рейтинговом списке участники конкурса располагаются по мере уменьшения итоговой суммы полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, суммарный размер гранта по которым не превышает предельного объема средств, предусмотренных на указанные законом Московской области о бюджете цели на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление грантов на текущий финансовый год.

34. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса, который в срок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подписывается усиленной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Днем принятия решения о предоставлении гранта является дата подписания протокола подведения итогов конкурса председателем Конкурсной комиссии.

Протокол подведения итогов конкурса включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение (далее – получатели грантов), и размер предоставляемого ему гранта.

35. Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

36. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки. Решение Министерства о признании конкурса несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания конкурса несостоявшимся, размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

37. Министерство принимает решение об отмене конкурса в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставленный грант на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками конкурса и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

38. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

39. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 38 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурса.

40. В случаях наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, нераспределенного между победителями конкурса, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа от заключения Соглашения победителем конкурса

Соглашения в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 47 Порядка, расторжения Соглашения с получателем гранта и наличия участников конкурса, прошедших отбор, и не признанных победителями конкурса по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта или признанных победителями конкурса, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, грант может распределяться без повторного проведения конкурса с учетом присвоенного ранее заявке участника конкурса номера в рейтинговом списке.

41. В случаях наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год, не распределенного между победителями конкурса, увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, отказа победителя конкурса от заключения Соглашения, неподписания победителем конкурса Соглашения в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 47 Порядка, расторжения Соглашения Министерством может принять решение о проведении в дополнителного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения конкурса.

III. Условия и порядок предоставления грантов

42. Гранты предоставляются из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области и субсидии из федерального бюджета Московской области на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, предоставленной на основании Правил в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации уровнем финансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации из федерального бюджета.

43. Размер гранта, предоставляемого за счет бюджета Московской области и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета (V_{C1}), определяется по следующей формуле:

$$V_{C1} = П \times C_1 \times k,$$

где:

П – численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных у получателя гранта на 1 января текущего года, условных голов;

C_1 – ставка для расчета размера гранта из бюджета Московской области и федерального бюджета на 1 условную

голову племенного сельскохозяйственного животного, устанавливаемая Министерством, рублей;

к – коэффициент достижения результата предоставления гранта:

в случае выполнения получателем гранта условия по достижению в году, предшествующем году получения гранта, результата предоставления гранта к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не более 1,2;

в случае невыполнения получателем гранта условия по достижению в отчетном финансовом году результата предоставления гранта к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8.

Коэффициенты для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы устанавливаются Минсельхозом России.

В случае превышения подтвержденных сумм грантов получателям гранта над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований в соответствии с согласием, предоставленным получателем гранта при заполнении заявки.

Распределение гранта осуществляется в пределах бюджета Московской области, доведенных до Министерства на цели, предусмотренные Порядком, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и не отклоненных Министерством заявок.

44. Грант предоставляется при условии согласия получателя гранта и обеспечения получателем гранта получения согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение и в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по Соглашению.

45. Предоставление гранта осуществляется на основании Соглашения, заключаемого в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации

для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателем гранта по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Условием заключения Соглашения является признание участника конкурса победителем конкурса.

46. В целях заключения Соглашения победителем конкурса в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса, указывается информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

В случае отсутствия технической возможности указания соответствующей информации в системе «Электронный бюджет», информация представляется победителем конкурса в Министерство посредством направления сообщения на электронную почту Министерства в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта.

47. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения информации о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, размещает Соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя гранта.

В случае неподписания получателем гранта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения и грант не предоставляется, о чем получатель гранта уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания получателем гранта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания Соглашения получателем гранта в системе «Электронный бюджет».

48. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

указанных в пункте 6 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения получателем гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, средств иностранной валюты за счет средств гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий;

об ограничении и (или) запрете приобретения получателем грантов товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами (порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации);

о принятии получателем гранта обязательств по достижению в году получения средств гранта результата предоставления гранта в соответствии с заключенным Соглашением.

49. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, указанным в пункте 15 Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

признание получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения;

несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктами 13 и 14 Порядка, на дату заключения Соглашения;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

50. Грант подлежит перечислению не позднее 15-го рабочего дня со дня заключения Соглашения на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участниками казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Московской области, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах (разделах на лицевых счетах) для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытых получателям грантов – участникам казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Московской области, в соответствии с Правилами казначейского сопровождения, осуществляемого Федеральным казначейством, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2021 № 2024 «О правилах казначейского сопровождения».

51. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансирования которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Московской области.

52. Получателям грантов, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации

при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

53. Результат предоставления грантов:

достигнута численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) (тыс. голов); достигнута численность племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в пересчете на условные головы (тыс. голов).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

IV. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

54. Получатель гранта ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство:

- а) отчет о достижении значения результата предоставления гранта;
- б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольные точки).
Отчеты, указанные в подпунктах «а» и «б» представляются в соответствии с формами, предусмотренными типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для согласований, в системе «Электронный бюджет», отчет, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, – по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий).

55. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня представления получателем гранта отчетности, предусмотренной пунктом 54 Порядка, осуществляет ее проверку и принятие.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем гранта отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем гранта отчетности требованиям Порядком, Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для проверки и приема отчетности, направляет получателю гранта уведомление об исправлении представленных отчетов и их повторном направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранимые получателем гранта замечания в срок, определенный в уведомлении в соответствии с абзацем

третьим настоящего пункта, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 57 Порядка.

56. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

57. Министерство осуществляет в отношении получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель гранта обеспечивает возврат средств гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта), исполнением таких условий, в доход бюджета Московской области в течение 20 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта) или в срок, указанный в представлении (подписании) органа государственного финансового контроля.

59. В случае недостижения значимых результатов предоставления гранта получатель гранта обеспечивает возврат средств гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта) в доход бюджета Московской области в течение 20 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта) гранта или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном

пропорционально недостигнутому результату предоставления гранта в соответствии с пунктом 60 Порядка.

60. В случае недостижения значения результата предоставления гранта на дату, установленную Соглашением, объем средств, подлежащий возврату получателем гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта) в бюджет Московской области (Vвозврат), рассчитывается пропорционально недостигнутому результату предоставления гранта по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{гранта}} \times D) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

D – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

В случае, если получателем гранта не представлен отчет о достижении значений результата предоставления гранта, грант (средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта) подлежит возврату в полном объеме.

Министерство направляет требование получателю гранта о необходимости возврата гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта) в размере, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, в течение 10 рабочих дней со дня:

установления факта недостижения значения результата предоставления гранта;

окончания срока для предоставления отчетов о достижении значений результата предоставления гранта;

вступления в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении требований получателя гранта в случае обжалования им решения органов государственного финансового контроля, которыми выявлено несостыжение

результата предоставления гранта.

61. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых исполнение обязательств по достижению значений результатов предоставления гранта является невозможным и не применяются требования, предусмотренные пунктами 58-60 Порядка:

установление регионального (муниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) распоряжением Министерства;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления гранта решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

62. В случае неисполнения получателем гранта требования о возврате средств гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта) Министерством производится взыскание средств гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

63. В случае наличия у получателя гранта неиспользованного остатка гранта по состоянию на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления гранта, Министерство в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за годом предоставления гранта, письменно уведомляет получателя гранта о необходимости возврата в бюджет Московской области гранта в объеме неиспользованного остатка.

Получатель гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить неиспользованный остаток гранта в бюджет Московской области.

В случае невозврата получателем гранта в бюджет Московской области в установленный Порядок срок средств гранта в объеме неиспользованного остатка указанные средства взыскиваются в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета
Московской области на поддержку
племенного животноводства

КРИТЕРИИ

оценки заявок участников конкурса и их весовое значение
в общей оценке

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах	Весовое значение
1	2	3	4
1	Реализация племенного молодняка в отчетном финансовом году	<p>более 10 голов на 100 коров (в молочном скотоводстве); более 35 % валового производства яиц в яичном птицеводстве; более 60 % валового производства яиц в мясном птицеводстве; более 25 % полученного приплода в кролиководстве</p> <p>10 голов на 100 коров (в молочном скотоводстве); 35 % валового производства яиц в яичном птицеводстве; 60 % валового производства яиц в мясном птицеводстве; 25 % полученного приплода в кролиководстве</p> <p>менее 10 голов на 100 коров (в молочном скотоводстве); менее 35 % валового производства яиц в яичном птицеводстве; менее 60 % валового производства яиц в мясном птицеводстве; менее 25 % полученного приплода в кролиководстве</p>	<p>100</p> <p>70</p> <p>50</p>
2	Сохранность маточного поголовья в отчетном финансовом году	100 % и более менее 100 %	100 70
3	Отсутствие расхождений со сведениями, имеются расхождения	0	0,33

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах	Весовое значение
	содержащимися в представленных документах	расхождений нет	100

Количество баллов n-го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i – величина значимости i-го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных энному участнику конкурса по i-му критерию.

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области на поддержку племенного животноводства

ПЕРЕЧЕНЬ

селекционных мероприятий для племенного маточного поголовья крупного рогатого скота

№ п/п	Наименование селекционных мероприятий	Затраты
1	Проведение индивидуального мечения племенного поголовья крупного рогатого скота	приобретение средств маркирования и услуг
2	Ведение учета племенных и продуктивных качеств племенного поголовья крупного рогатого скота и передача данных в системы информационного обеспечения в области племенного животноводства	Приобретение программного оборудования, услуг

№ п/п	Наименование селекционных мероприятий	Заграты
3	Осуществление оценки качества продукции в лабораториях селекционного контроля качества молока	проведение исследований в лабораториях, услуги
4	Проведение бонитировки, экстерьерной, линейной оценки	услуги
5	Осуществление оценки по качеству потомства и (или) собственной продуктивности племенных животных-производителей	услуги
6	Разработка и реализация плана племенной работы, реализация (раскрытие) генетического потенциала племенного поголовья крупного рогатого скота	услуги, приобретение кормов
7	Обеспечение наличия в штате племенного хозяйства главного зоотехника-селекционера и техника по племенному делу, имеющих зоотехническое и (или) ветеринарное образование, обучение и повышение квалификации специалистов племенного животноводства, включая техников-осеменаторов	оплата труда, курсов повышения квалификации
8	Участие в выставках, выводках и аукционах племенных животных	общие затраты
9	Проведение искусственного осеменения коров и телок, проведение трансплантации эмбрионов, осуществление эмбриотрансфера, контроль воспроизводительных способностей племенного крупного рогатого скота	приобретение спермопродукции/ эмбрионов, расходных материалов, услуги
10	Обеспечение ветеринарного благополучия племенного поголовья крупного рогатого скота (профилактика и лечение заболеваний крупного рогатого скота)	приобретение ветеринарных препаратов и услуг
11	Оказание Центрами информационного обеспечения и Селекционными центрами по породе сопровождения деятельности племенных хозяйств, требования к которым установлены пунктом 8 Требований к видам племенных хозяйств, утвержденных приказом Минсельхоза России от 2 июня 2022 г. № 336	услуги

»;
3) подраздел «5.13. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на поддержку племенного животноводства» изложить в следующей редакции:

«5.13. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на поддержку племенного животноводства»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на поддержку племенного животноводства (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, установленных приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила), и определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на поддержку племенного животноводства в соответствии с мероприятием 01.04 «Поддержка племенного животноводства» (далее – мероприятие) основного мероприятия 01 «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» подпрограммы 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области» Государственной программы (далее – субсидии), а также результат предоставления, порядок проведения отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля

(мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, понесенных получателями средств в текущем финансовом году, на поддержку:

а) племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота);

б) племенного маточного поголовья крупного рогатого скота (на поддержку селекционных мероприятий в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и установленным приложением № 1 к Порядку);

в) племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

Средства субсидии, а также расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму более 3 000,0 тыс. рублей исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения соглашения о предоставлении субсидии, получателем которой является юридическое лицо, подлежат казначейскому сопровождению, осуществляемому Управлением Федерального казначейства по Московской области.

3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

а) на цели, определенные подпунктами «а» и «в» пункта 2 Порядка:

выплаты персоналу;

закупка работ и услуг (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, и прочих

активов (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель.

По направлениям, указанным в абзацах третьем – четвертом настоящего подпункта, субсидия предоставляется в том числе на закупку товаров, работ, услуг, поставленных в году предоставления субсидии, но не оплаченных до даты заключения между получателем субсидии и Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области соглашения о предоставлении субсидии (далее соответственно – Министерство, Соглашение) в соответствии с пунктом 42 Порядка.

б) на цели, определенные подпунктом «б» пункта 2 Порядка, в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется Министерством на основании заявок участников отбора, направляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее соответственно – заявка, участники отбора).

10. К категории отбора относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), независимо от их организационно-правовых форм, состоящие на учете в налоговых органах по Московской области и осуществляющие деятельность на территории Московской области, и включенные в перечень племенных хозяйств Московской области для предоставления субсидии из федерального бюджета бюджету Московской области на племенное поголовье сельскохозяйственных животных (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота), на племенное маточное поголовье крупного рогатого скота и на племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, утверждаемый распоряжением Министерства по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России).

11. Участник отбора на даты рассмотрения заявки участника отбора и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных

публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составяемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, предусмотренные Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области).

12. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать по состоянию:

1) на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:
 участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей

агропромышленного комплекса по формам, установленным Минсельхозом России, за год, предшествующий году предоставления субсидии, в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, на территории которого он ведет свою хозяйственную деятельность, (в случае проведения отбора позже срока, установленного Минсельхозом России для представления отчетности);

участник отбора соответствует категории отбора, установленной пунктом 10 Порядка;

участник отбора не имеет просроченной задолженности перед Федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление «Спецмелиоводхоз» (далее – ФГБУ «Управление «Спецмелиоводхоз») за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления ФГБУ «Управление «Спецмелиоводхоз» о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельных участках, на которых участником отбора осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

участник отбора представил сведения о земельных участках, на которых расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые для производства животноводческой продукции, в соответствии с пунктами 1, 2, 11, 14 и 15 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

представил расчет размера субсидии;

2) на 1 января года предоставления субсидии:

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора (должностных и юридических лиц) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

имеет в наличии племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных и (или) птицы.

13. Участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, для участия в отборе представляют посредством системы «Электронный бюджет» заявку и документы, необходимые для подтверждения соответствия

участника отбора требованиям, установленным Порядком:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством и размещенной в объявлении о проведении отбора;

расчет размера субсидии по форме, установленной Министерством и размещенной в объявлении о проведении отбора;

форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» за год, предшествующий году предоставления субсидии (в случае проведения отбора ранее срока, установленного Минсельхозом России, для представления отчетности) (для юридических лиц за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

отчет о движении скота и птицы за предшествующий год по форме, установленной Министерством и размещенной в объявлении о проведении отбора;

перечень быков-производителей с указанием индивидуального номера и даты рождения (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных в качестве станций по искусственному осеменению);

сведения из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения (далее – Реестр) в виде паспорта земельного участка.

Участник отбора вправе по собственной инициативе помимо документов, предусмотренных настоящим пунктом, представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка.

14. В целях проведения отбора Министерством формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала подачи заявок.

15. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

а) сроки проведения отбора;

б) дата начала подачи и дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результат предоставления субсидии;

- д) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- е) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, а также формы соответствующих документов;
- ж) категория отбора;
- з) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- к) правила рассмотрения заявок;
- л) порядок возврата заявок на доработку;
- м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденным Правительством Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»);
- т) о казначейском сопровождении средств субсидии, а также расчетов по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму более 3 000,0 тыс. рублей исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения соглашения о предоставлении субсидии, получателем которой является юридическое лицо, и о перечислении субсидии на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участниками казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Московской области.

Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора:

заявки подаются в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;
- 3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
- 4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- 5) согласие участника отбора, в случае признания его победителем отбора, на уменьшение ему размера субсидии при недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в подтвержденном объеме, в соответствии с пунктом 38 Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора, соответствующую требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой доверенности.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана одна заявка.

17. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 16 Порядка, до даты окончания приема заявок.

Заявка, поданная участником отбора, может быть отозвана до наступления даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

18. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения открывается со дня начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

20. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

21. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

а) регистрационный номер заявки;

- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

22. Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Министерством исходя из очередности поступления заявок.

24. Министерство не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет», рассматривает такие заявки и документы в их составе, проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктами 11, 12 Порядка, а также проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе категории отбора, и принимает одно из следующих решений:

о признании заявки подлежащей;

об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, осуществляется путем представления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора

готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

В целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 Порядка, Министерство в срок до принятия решения о предоставлении субсидии:

запрашивает сведения в Главном управлении МЧС России по Московской области, подтверждающие отсутствие в году, предшествующем году предоставления субсидии, случаев привлечения участника отбора к ответственности на территории Московской области участника отбора за выжигание сухой травы;

запрашивает справки в ФГБУ «Управление «Спецмелиоводхоз» об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятию к производству судом искового заявления ФГБУ «Управление «Спецмелиоводхоз» о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

проверяет сведения из Реестра о внесении сведений о земельных участках в виде сформированного в разделе «Записи Реестра ЗСН» перечня внесенных в Реестр записей о земельных участках.

25. Заявка признается подлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о признании заявки подлежащей принимается Министерством на дату получения результатов проверки информации и документов, поданных участником отбора в составе заявки.

26. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведенные к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых

вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 1-го рабочего дня со дня возврата заявки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

27. Заявка участника отбора отклоняется по следующим основаниям:
несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 11 и 12 Порядка;
непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 13 Порядка;
несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 13 Порядка;
недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка;
подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

28. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной электронной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой ему субсидии.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора руководителем Министерства (уполномоченным им лицом).

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «н» пункта 15 Порядка.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

30. Министерство принимает решение об отмене отбора в случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

31. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок, вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

32. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 31 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно

изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

33. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, нераспределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в срок, указанный в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 42 Порядка, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор, и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее заявке участника отбора номера в рейтинге.

34. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, нераспределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в срок, указанный в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 42 Порядка, расторжения Соглашения с получателем субсидии и отсутствия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

35. Субсидии предоставляются из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области и субсидии из федерального бюджета Московской области на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, предоставленной на основании Правил в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации уровнем финансирования расходами субъекта Российской Федерации

из федерального бюджета.

36. Размер субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Московской области и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета (V_{C1}), определяется по следующим формулам:

а) на цели, определенные подпунктами «а» и «б» пункта 2 Порядка:

$$V_{C1} = П \times C_1 \times k,$$

где:

П – численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных у получателя субсидии на 1 января текущего года, условных голов;

C_1 – ставка субсидии из бюджета Московской области и федерального бюджета на 1 условную голову племенного сельскохозяйственного животного, устанавливаемая Министерством, рублей;

k – коэффициент достижения результата предоставления субсидии:

в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующему году получения субсидии, результата предоставления субсидии по мероприятию, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не более 1,2;

в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии по мероприятию, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8.

Коэффициенты для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы устанавливаются Минсельхозом России;

б) на цели, определенные подпунктом «в» пункта 2 Порядка:

$$V_{C1} = B \times C_2 \times k,$$

где:

B – численность племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе

оценки этого качества у получателя субсидии на 1 января текущего года, голов;

C_2 – ставка субсидии из бюджета Московской области и федерального бюджета на 1 голову племенного быка-производителя, оцененного по качеству потомства или находящегося в процессе оценки этого качества, устанавливаемая Министерством, рублей;

k – коэффициент достижения результата предоставления субсидии:

в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующему году получения субсидии, результата предоставления субсидии по мероприятию, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии по мероприятию, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8.

37. Размер субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Московской области (V_{C_2}), определяется по следующему формулам на цели, определенные подпунктами «а» и «б» пункта 2 Порядка:

$$V_{C_2} = П \times C_{T_1},$$

где:

$П$ – численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных у получателя субсидии на 1 января текущего года, условных голов;

C_{T_1} – ставка субсидии из бюджета Московской области на 1 условную голову племенного сельскохозяйственного животного, устанавливаемая Министерством, рублей.

Коэффициенты для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы устанавливаются Минсельхозом России.

38. В случаях, определенных пунктами 36 и 37, при превышении подтвержденных сумм субсидий получателям субсидии над бюджетными ассигнованиями, заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, финансируется

в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований в соответствии с соглашением, предоставленным

получателем субсидии при заполнении заявки.

Распределение субсидии осуществляется в пределах средств бюджета Московской области, доведенных до Министерства на цели, предусмотренные Порядком, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и неотклоненных Министерством заявок.

39. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии и обеспечения получателем субсидии получения согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение и в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению.

40. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

На дату заключения Соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 11 и 12 Порядка.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателем субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Условием заключения Соглашения является признание участника отбора победителем отбора.

41. В целях заключения Соглашения победителем отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, указывается информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

В случае отсутствия технической возможности указания соответствующей информации в системе «Электронный бюджет», информация представляется победителем отбора в Министерстве посредством направлением сообщения на электронную почту Министерства в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта.

42. Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем получения информации о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, размещает Соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора (получатель субсидии) не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя отбора (получателя субсидии).

В случае неподписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, победитель отбора (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем победитель отбора (получатель субсидии) уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания Соглашения победителем отбора (получателем субсидии) в системе «Электронный бюджет».

43. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерством лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),

на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, средств иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

об ограничении и (или) запрете приобретения получателем субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами (порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации);

о принятии получателем субсидии обязательств по достижению в году получения средств субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением.

44. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 13 Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 11 и 12 Порядка, на дату заключения Соглашения;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

45. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 15-го рабочего дня со дня заключения Соглашения на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участниками казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Московской области, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах (разделах на лицевых счетах) для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытых получателем субсидий – участникам казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Московской области, в соответствии с Правилами казначейского сопровождения, осуществляемого Федеральным казначейством, утвержденными постановлением Правительства

Российской Федерации от 24.11.2021 № 2024 «О правилах казначейского сопровождения»).

46. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

47. Получателю субсидии, являющемуся юридическим лицом, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

48. Результат предоставления субсидии на цели:

указанные в подпункте «а» пункта 2 Порядка – достигнута численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы (за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота) (тыс. голов);

указанные в подпункте «б» пункта 2 Порядка – достигнута численность племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в пересчете на условные головы (тыс. голов);

указанные в подпункте «в» пункта 2 Порядка – достигнута численность племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (тыс. голов).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

IV. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

49. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (в случае, если получатель субсидии относится к субъекту микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», – 1 раз в год, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом), представляет в Министерство:

- а) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;
- б) отчет об осуществлении расходов, источником финансирования которых является субсидия;
- в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидий (контрольные точки).

Отчеты, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, предоставляются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет», отчет, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, – по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным

и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии).

50. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчетности, предусмотренной пунктом 49 Порядка, осуществляет ее проверку и принятие.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным Порядком, Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для проверки и приема отчетности, направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и их повторном направлении

в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранимые получателем субсидии замечаний в срок, определенный в уведомлении в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в том числе, является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 53 Порядка.

В случае непредоставления получателем субсидии отчетов в сроки, установленные пунктом 49 Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет Московской области в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 54 Порядка.

51. Получатель субсидии при обнаружении некорректных данных в ранее сданной отчетности вправе по собственной инициативе в сроки, установленные абзацем первым пункта 50 Порядка, представить в Министерство уточненную отчетность с обоснованием внесенных изменений.

Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления уточненной отчетности осуществляет ее проверку и принимает уточненную отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

52. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

53. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам

проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

54. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), использованием таких условий, в доход бюджета Московской области в течение 20 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

55. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в доход бюджета Московской области в течение 20 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 56 Порядка.

56. В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии получателем субсидии, определенное в соответствии с отчетом о достижении значений результата предоставления субсидии, составляет 70% и более от планового значения, на дату, установленную Соглашением, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в бюджет Московской области ($V_{\text{возврат}}$), рассчитывается пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{субсидии}} \times D) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

D – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии составляет менее 70% от планового значения, установленного Соглашением, субсидия (средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) подлежит возврату в полном объеме.

Министерство направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в размере, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, в течение 10 рабочих дней со дня:

установления факта недостижения значения результата предоставления субсидии;

вступления в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении требований получателя субсидии, в случае обжалования им решения органов государственного финансового контроля, которыми выявлено недостижение результата предоставления субсидии.

57. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых исполнение обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии является невозможным и не применяются требования, предусмотренные пунктами 54-56 Порядка:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) распоряжением Министерства;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии

и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, действительность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

58. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), Министерством производится взыскание средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

59. В случае наличия у получателя субсидии неиспользованного остатка субсидии по состоянию на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, Министерством в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата в бюджет Московской области субсидии в объеме неиспользованного остатка.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить неиспользованный остаток субсидии в бюджет Московской области.

В случае невозврата получателем субсидии в бюджет Московской области в установленный Порядком срок средств субсидии в объеме неиспользованного остатка указанные средства взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета
Московской области на поддержку
племенного животноводства

Перечень
селекционных мероприятий для племенного маточного поголовья
крупного рогатого скота

№ п/п	Наименование селекционных мероприятий	Затраги
1	Проведение индивидуального мечения племенного поголовья крупного рогатого скота	приобретение средств маркирования и услуг
2	Ведение учета племенных и продуктивных качеств племенного поголовья крупного рогатого скота, и передача данных в системы информационного обеспечения в области племенного животноводства	приобретение программного оборудования, услуг
3	Осуществление оценки качества продукции в лабораториях селекционного контроля качества молока	проведение исследований в лабораториях, услуги
4	Проведение бонитировки, экстерьерной, линейной оценки	услуги
5	Осуществление оценки по качеству потомства и (или) собственной продуктивности племенных животных-производителей	услуги
6	Разработка и реализация плана племенной работы, реализация (раскрытие) генетического потенциала племенного поголовья крупного рогатого скота	услуги, приобретение кормов
7	Обеспечение наличия в штате племенного хозяйства главного зоотехника-селекционера и техника по племенному делу, имеющих зоотехническое и (или) ветеринарное образование, обучение и повышение квалификации специалистов племенного животноводства, включая техников-осеменаторов	оплата труда, курсов повышения квалификации
8	Участие в выставках, выводках и аукционах племенных животных	общие затраты

№ п/п	Наименование селекционных мероприятий	Загралы
9	Проведение искусственного осеменения коров и телок, проведение трансплантации эмбрионов, осуществление эмбриотрансфера, контроль воспроизводительных способностей племенного крупного рогатого скота	приобретение спермопродукции/ эмбрионов, расходных материалов, услуги
10	Обеспечение ветеринарного благополучия племенного поголовья крупного рогатого скота (профилактика и лечение заболеваний крупного рогатого скота)	приобретение ветеринарных препаратов и услуг
11	Оказание Центрами информационного обеспечения и Селекционными центрами по породе сопровождения деятельности племенных хозяйств, требования к которым установлены пунктом 8 Требований к видам племенных хозяйств, утвержденных приказом Минсельхоза России от 2 июня 2022 г. № 336 ¹	услуги

»;

4) в подразделе «5.14. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на развитие мясного животноводства»:

абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Средства субсидии, а также расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму более 3 000,0 тыс. рублей исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения соглашения о предоставлении субсидии, получателем которой является юридическое лицо, подлежат казначейскому сопровождению, осуществляемому Управлением Федерального казначейства по Московской области.»;

подпункт «т» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«т) о казначейском сопровождении средств субсидии, а также расчетов по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму более 3 000,0 тыс. рублей исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения соглашения о предоставлении субсидии, получателем которой является юридическое лицо, и о перечислении субсидии на казначейский счет для осуществления операций с денежными средствами участниками казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Московской области.»;

5) в подразделе «5.15. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на поддержку производства молока»:

абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Средства субсидии, а также расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму более 3 000,0 тыс. рублей исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения соглашения о предоставлении субсидии, получателем которой является юридическое лицо, подлежат казначейскому сопровождению, осуществляемому Управлением Федерального казначейства по Московской области.»;

подпункт «т» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«т) о казначейском сопровождении средств субсидии, а также расчетов по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму более 3 000,0 тыс. рублей исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения соглашения о предоставлении субсидии, получателем которой является юридическое лицо, и о перечислении субсидии на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участниками казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Московской области.».

