



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2026 № 454-ПП

г. Красногорск

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Московской области, находящихся в ведомственном подчинении Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Московской области, находящихся в ведомственном подчинении Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

070511 *

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 23.04.2026 № 454-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Московской области в сфере оплаты труда работников государственных
учреждений Московской области, находящихся в ведомственном
подчинении Министерства государственного управления, информационных
технологий и связи Московской области

1. В постановлении Правительства Московской области от 10.05.2012 № 754/17 «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 13.02.2013 № 74/5, от 31.10.2013 № 900/13, от 07.04.2014 № 223/12, от 30.06.2016 № 511/19, от 08.11.2016 № 832/41, от 28.03.2017 № 216/10, от 26.09.2017 № 794/35, от 12.12.2017 № 1035/45, от 13.03.2018 № 151/10, от 08.08.2019 № 506/26, от 26.09.2019 № 645/33, от 27.12.2019 № 1039/45, от 12.04.2021 № 264/10, от 13.07.2021 № 566/24, от 29.12.2021 № 1481/45, от 19.04.2022 № 383/11, от 06.07.2022 № 717/23, от 07.11.2022 № 1210/37, от 09.10.2023 № 885-ПП, от 26.12.2023 № 1302-ПП, от 24.06.2024 № 641-ПП, от 07.10.2024 № 1147-ПП, от 16.06.2025 № 650-ПП, от 30.06.2025 № 754-ПП, от 14.01.2026 № 5-ПП, от 09.02.2026 № 101-ПП) (далее – Постановление № 754/17):

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Болатаеву Л.С.».

2. В Положении об условиях оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий», утвержденном Постановлением № 754/17:

1) пункты 2-4 изложить в следующей редакции:

«2. Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области (далее – Министерство) заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с директором Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности директора Учреждения, размеров и условий назначения ему стимулирующих выплат.

3. Директор Учреждения заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками Учреждения, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников Учреждения, размеров и условий назначения им стимулирующих выплат.

4. Порядок установления стимулирующих выплат определяется:

директору Учреждения – актом Министерства с учетом результатов выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности директора Учреждения, утвержденных Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области;

работникам Учреждения – локальным нормативным актом Учреждения с учетом результатов выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников Учреждения, утвержденных локальными нормативными актами Учреждения.

При установлении систем премирования необходимо руководствоваться статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, настоящим Положением и мнением представительного органа работников Учреждения.»;

2) в пункте 5:

в абзаце втором слово «ежемесячный» исключить;

абзац десятый признать утратившим силу;

3) дополнить пунктом 5⁶ следующего содержания:

«5⁶. Работникам Учреждения осуществляются иные выплаты к должностным окладам работников Учреждения в порядке и размерах, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.»;

4) пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы работникам Учреждения устанавливается в размере до 290 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы определяется:

директору Учреждения – актом Министерства;
работникам Учреждения – локальным нормативным актом Учреждения, исходя из должностных обязанностей работника Учреждения.

8. Работникам Учреждения устанавливаются ежемесячные премии по результатам работы в размере до 345 процентов должностного оклада. Размеры премии по результатам работы за квартал, год, премии разового характера за высокие результаты работы, за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются с учетом пункта 13 настоящего Положения.»;

5) пункт 9 признать утратившим силу;

6) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Установление стимулирующих выплат производится в пределах годового фонда оплаты труда в соответствии с порядком, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

Экономия средств фонда оплаты труда может направляться директором Учреждения на осуществление стимулирующих выплат работникам в соответствии с установленной системой премирования в Учреждении.

Стимулирующие выплаты осуществляются с соблюдением условий, установленных пунктом 15 настоящего Положения.»;

7) дополнить пунктом 13¹ следующего содержания:

«13¹. Работникам Учреждения выплачиваются стимулирующие и иные выплаты в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами с работниками, если иное не установлено трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.».

3. В постановлении Правительства Московской области от 14.06.2017 № 424/19 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Московский областной учебный центр» и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере оплаты труда» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 20.02.2018 № 107/7, от 20.05.2019 № 275/14, от 09.10.2023 № 909-ПП, от 07.10.2024 № 1157-ПП, от 29.05.2025 № 585-ПП, от 07.04.2026 № 368-ПП) (далее – Постановление № 424/19):

дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Болатаяву Л.С.».

4. В Положении об условиях оплаты труда работников государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Московский областной учебный центр», утвержденном Постановлением № 424/19:

1) пункт 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы определяется:

директору Учреждения – актом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области;

работникам Учреждения – локальным нормативным актом Учреждения, исходя из должностных обязанностей работника Учреждения.»;

2) в пункте 6:

в подпункте 3 слово «ежегодная» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Работникам Учреждения осуществляются иные выплаты к должностным окладам работников Учреждения в порядке и размерах, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.»;

3) пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. Работникам Учреждения выплачиваются стимулирующие и иные выплаты в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами с работниками, если иное не установлено трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. Порядок установления стимулирующих выплат определяется:

1) директору Учреждения – актом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области с учетом результатов выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности директора Учреждения, утвержденных Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области;

2) работникам Учреждения – локальным нормативным актом Учреждения с учетом выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников Учреждения, утвержденных локальными нормативными актами Учреждения.»;

4) дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. При установлении систем премирования необходимо руководствоваться статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, настоящим Положением и мнением представительного органа работников Учреждения.

Экономия средств фонда оплаты труда может направляться директором Учреждения на осуществление стимулирующих выплат работникам в соответствии с установленной системой премирования в Учреждении.

Размеры стимулирующих выплат работникам Учреждения устанавливаются в пределах годового фонда оплаты труда Учреждения, в соответствии с порядком, указанным в пункте 8 настоящего Положения.

Стимулирующие выплаты осуществляются за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

Стимулирующие выплаты осуществляются с соблюдением условий, установленных пунктом 10 настоящего Положения.»;

5) пункты 11, 12 изложить в следующей редакции:

«11. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с директором Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности директора, размеров и условий назначения ему стимулирующих выплат.

12. Директор Учреждения заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками Учреждения, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности работников, размеров и условий назначения им стимулирующих выплат.».

5. В Положении об условиях оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Московской области «Центр информационной безопасности Московской области», утвержденном постановлением Правительства Московской области от 02.06.2020 № 298/16 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников Государственного казенного учреждения Московской области «Центр информационной безопасности Московской области» и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в связи с созданием Государственного казенного учреждения Московской области «Центр информационной безопасности Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 15.09.2021 № 858/30, от 24.05.2022 № 509/17, от 09.10.2023 № 885-ПП, от 07.10.2024 № 1147-ПП, от 30.06.2025 № 754-ПП):

1) пункт 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы определяется:

директору Учреждения – актом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области;

работникам Учреждения – локальным нормативным актом Учреждения, исходя из должностных обязанностей работника Учреждения.»;

2) дополнить пунктом 5² следующего содержания:

«5². Работникам Учреждения осуществляются иные выплаты к должностным окладам работников Учреждения в порядке и размерах, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.»;

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Порядок установления стимулирующих выплат определяется:

директору Учреждения – актом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области с учетом результатов выполнения показателей и критериев оценки деятельности директора Учреждения, утвержденных Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области;

работникам Учреждения – локальным нормативным актом Учреждения с учетом показателей результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами Учреждения.

При установлении систем премирования необходимо руководствоваться статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, настоящим Положением и мнением представительного органа работников Учреждения.»;

4) дополнить пунктами 8¹, 8² следующего содержания:

«8¹. Работникам Учреждения выплачиваются стимулирующие и иные выплаты в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами с работниками, если иное не установлено трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8². Размеры стимулирующих выплат работникам Учреждения устанавливаются в пределах годового фонда оплаты труда Учреждения, в соответствии с порядком, указанным в пункте 8 настоящего Положения.

Экономия средств фонда оплаты труда может направляться директором Учреждения на осуществление стимулирующих выплат работникам в соответствии с установленной системой премирования в Учреждении.

Стимулирующие выплаты осуществляются с соблюдением условий, установленных пунктом 10 настоящего Положения.»;

5) пункты 11, 12 изложить в следующей редакции:

«11. Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с директором Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности его деятельности, размеров и условий назначения ему стимулирующих выплат.

12. Директор Учреждения заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками Учреждения, предусматривающие конкретизацию должностных обязанностей, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им стимулирующих выплат.»;

б) абзацы третий, четвертый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере 12 должностных окладов;

ежемесячной премии по результатам работы, премии по результатам работы за квартал в размере 12 должностных окладов;».

6. В постановлении Правительства Московской области от 19.04.2022 № 383/11 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр развития цифровых технологий» и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в связи с созданием Государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр развития цифровых технологий» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 23.06.2023 № 424-ПП, от 09.10.2023 № 885-ПП, от 03.05.2024 № 427-ПП, от 07.10.2024 № 1147-ПП, от 26.12.2024 № 1699-ПП, от 16.06.2025 № 650-ПП, от 24.12.2025 № 1788-ПП, от 26.12.2025 № 1810-ПП) (далее – Постановление № 383/11):

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Болатаеву Л.С.».

7. В Положении об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр развития цифровых технологий», утвержденном Постановлением № 383/11:

1) пункты 2-4 изложить в следующей редакции:

«2. Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с директором Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности директора Учреждения, размеров и условий назначения ему стимулирующих выплат.

3. Директор Учреждения заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками Учреждения, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников Учреждения, размеров и условий назначения им стимулирующих выплат.

4. Работнику Учреждения устанавливаются:

должностной оклад согласно приложению 1 к настоящему Положению;
ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере до 290 % должностного оклада;

ежемесячная премия по результатам работы в размере до 345 % должностного оклада;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки (в процентах)
От 1 года до 5 лет включительно	10
От 5 лет до 10 лет включительно	15
От 10 лет до 15 лет включительно	20
Свыше 15 лет	30

премия по результатам работы за квартал, год;
премии разового характера за высокие результаты работы,
за выполнение особо важных и ответственных работ;
материальная помощь.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы определяется:

директору Учреждения – актом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области;

работникам Учреждения – локальным нормативным актом Учреждения, исходя из должностных обязанностей работника Учреждения.

Стаж работы работников Учреждения, дающий право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается приказом директора Учреждения на основании Положения о порядке исчисления стажа работы работников Государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр развития цифровых технологий» для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет согласно приложению 2 к настоящему Положению.»;

2) пункт 5 признать утратившим силу;

3) дополнить пунктом 5² следующего содержания:

«5². Работникам Учреждения осуществляются иные выплаты к должностным окладам работников Учреждения в порядке и размерах, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.»;

4) в абзаце четвертом пункта 7 слова «компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера и» заменить словами «компенсационных и стимулирующих выплат.»;

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Порядок установления стимулирующих выплат определяется:

директору Учреждения – актом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области с учетом результатов выполнения показателей и критериев оценки деятельности директора Учреждения, утвержденных Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области;

работникам Учреждения – локальным нормативным актом Учреждения с учетом показателей результатов труда работников Учреждения, утвержденных локальными нормативными актами Учреждения.

При установлении систем премирования необходимо руководствоваться статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, настоящим Положением и мнением представительного органа работников Учреждения.»;

6) дополнить пунктами 9¹, 9² следующего содержания:

«9¹. Размеры стимулирующих выплат работникам Учреждения устанавливаются в пределах средств годового фонда оплаты труда Учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности в соответствии с порядком, указанным в пункте 9 настоящего Положения.

Экономия средств фонда оплаты труда может направляться директором Учреждения на осуществление стимулирующих выплат работникам в соответствии с установленной системой премирования в Учреждении.

Стимулирующие выплаты осуществляются за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

Стимулирующие выплаты осуществляются с соблюдением условий, установленных пунктом 11 настоящего Положения.

9². Работникам Учреждения выплачиваются стимулирующие и иные выплаты в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами с работниками, если иное не установлено трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.».

8. В постановлении Правительства Московской области от 09.10.2023 № 885-ПП «Об утверждении Положения об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения Московской области «Центральный государственный архив Московской области», внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области, связанные с деятельностью Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области и отдельных положений постановлений Правительства Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 21.05.2024 № 476-ПП, от 07.10.2024 № 1147-ПП, от 08.07.2025 № 805-ПП, от 29.08.2025 № 1114-ПП, от 26.12.2025 № 1810-ПП) (далее – Постановление № 885):

дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Болатаеву Л.С.».

9. В Положении об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения Московской области «Центральный государственный архив Московской области», утвержденном Постановлением № 885:

1) пункты 2-4 изложить в следующей редакции:

«2. Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с директором Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности директора Учреждения, размеров и условий назначения ему стимулирующих выплат.

3. Директор Учреждения заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками Учреждения, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников Учреждения, размеров и условий назначения им стимулирующих выплат.

4. Работнику Учреждения устанавливаются:

должностной оклад согласно приложению 1 к Положению;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере до 100 % должностного оклада;

ежемесячная премия по результатам работы в размере до 100 % должностного оклада;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50-75%, имеющими степень секретности «совершенно секретно», – 30-50%, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, – 10-15%, без проведения проверочных мероприятий, – 5-10%;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки (в процентах)
От 1 года до 5 лет включительно	10
От 5 лет до 10 лет включительно	15
От 10 лет до 15 лет включительно	20
Свыше 15 лет	30

премия по результатам работы за квартал, год;

материальная помощь;

премии разового характера за высокие результаты работы, за выполнение особо важных и ответственных работ, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы определяется:

директору Учреждения – актом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области;

работникам Учреждения – локальным нормативным актом Учреждения, исходя из должностных обязанностей работника Учреждения.

Стаж работы работников Учреждения, дающий право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается приказом директора Учреждения на основании Положения о порядке исчисления стажа работы работников Государственного бюджетного учреждения Московской области «Центральный государственный архив Московской области» для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет согласно приложению 2 к Положению.»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Работникам Учреждения осуществляются иные выплаты к должностным окладам работников Учреждения в порядке и размерах, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.»;

3) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Порядок установления стимулирующих выплат определяется:

директору Учреждения – актом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области с учетом результатов выполнения показателей и критериев оценки деятельности директора Учреждения, утвержденных Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области;

работникам Учреждения – локальным нормативным актом Учреждения с учетом показателей результатов труда работников Учреждения, утвержденных локальными актами Учреждения.

При установлении систем премирования необходимо руководствоваться статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, настоящим Положением и мнением представительного органа работников Учреждения.»;

4) дополнить пунктами 5.3, 5.4 следующего содержания:

«5.3. Размеры стимулирующих выплат работникам Учреждения устанавливаются в пределах средств годового фонда оплаты труда Учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, в соответствии с порядком, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения.

Экономия средств фонда оплаты труда может направляться директором Учреждения на осуществление стимулирующих выплат работникам в соответствии с установленной системой премирования в Учреждении.

Стимулирующие выплаты осуществляются за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

Стимулирующие выплаты осуществляются с соблюдением условий, установленных пунктом 8 настоящего Положения.

5.4. Работникам Учреждения выплачиваются стимулирующие и иные выплаты в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами с работниками, если иное не установлено трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.»

10. В Положении об условиях оплаты труда работников государственного казенного учреждения Московской области «Центр компетенций госуправления», утвержденном постановлением Правительства Московской области от 08.07.2025 № 805-ПП «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственного казенного учреждения Московской области «Центр компетенций госуправления», внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области и отдельных положений постановлений Правительства Московской области в сфере оплаты труда работников государственных учреждений» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 03.09.2025 № 1131-ПП, от 24.12.2025 № 1788-ПП, от 26.12.2025 № 1810-ПП):

1) в пункте 6 слова «выплат компенсационного, стимулирующего характера и» заменить словами «компенсационных и стимулирующих выплат,»;

2) пункт 8 дополнить абзацами следующего содержания:

«Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы определяется:

директору Учреждения – актом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области;

работникам Учреждения – локальным нормативным актом Учреждения, исходя из должностных обязанностей работника Учреждения.»;

3) абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Работникам Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда устанавливаются стимулирующие выплаты:»;

4) дополнить пунктом 11² следующего содержания:

«11². Работникам Учреждения осуществляются иные выплаты к должностным окладам работников Учреждения в порядке и размерах, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.»;

5) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Порядок установления стимулирующих выплат определяется:

директору Учреждения – актом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области с учетом результатов выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности директора Учреждения, утвержденных Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области;

работникам Учреждения – локальным нормативным актом Учреждения с учетом выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников Учреждения, утвержденных локальными нормативными актами Учреждения.

При установлении систем премирования необходимо руководствоваться статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, настоящим Положением и мнением представительного органа работников Учреждения.»;

6) дополнить пунктами 12¹, 12² следующего содержания:

«12¹. Работникам Учреждения выплачиваются стимулирующие и иные выплаты в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами с работниками, если иное не установлено трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

12². Размеры стимулирующих выплат работникам Учреждения устанавливаются в пределах годового фонда оплаты труда Учреждения, в соответствии с порядком, указанным в пункте 12 настоящего Положения.

Экономия средств фонда оплаты труда может направляться директором Учреждения на осуществление стимулирующих выплат работникам в соответствии с установленной системой премирования в Учреждении.

Стимулирующие выплаты осуществляются с соблюдением условий, установленных пунктом 13 настоящего Положения.»;

7) пункты 14, 15 изложить в следующей редакции:

«14. Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с директором Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки его деятельности, размеров и условий назначения ему стимулирующих выплат.

15. Директор Учреждения заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками Учреждения, предусматривающие конкретизацию должностных обязанностей, показателей и критериев оценки деятельности работников, размеров и условий назначения им стимулирующих выплат.».

11. В Положении об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Московской области «Геоцифра», утвержденном постановлением Правительства Московской области от 24.07.2025 № 916-ПП «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Московской области «Геоцифра» и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в связи с созданием государственного бюджетного учреждения Московской области «Геоцифра» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Московской области от 26.12.2025 № 1810-ПП):

1) пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области (далее – Министерство) заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с директором Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности директора Учреждения, размеров и условий назначения ему стимулирующих выплат.

3. Директор Учреждения заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками Учреждения, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников Учреждения, размеров и условий назначения им стимулирующих выплат.»;

2) в пункте 4 слова «выплат компенсационного и стимулирующего характера» заменить словами «компенсационных и стимулирующих выплат»;

3) пункт 6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы определяется:

директору Учреждения – актом Министерства;

работникам Учреждения – локальным нормативным актом Учреждения, исходя из должностных обязанностей работника Учреждения.»;

4) абзац пятый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Применение повышающих коэффициентов, указанных в настоящем пункте, образует новые должностные оклады и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, материальной помощи.»;

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Работникам Учреждения осуществляются иные выплаты к должностным окладам работников Учреждения в порядке и размерах, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.»;

6) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Порядок установления стимулирующих выплат определяется:

директору Учреждения – актом Министерства с учетом результатов выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности директора Учреждения, утвержденных Министерством;

работникам Учреждения – локальным нормативным актом Учреждения с учетом показателей и критериев оценки эффективности результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами Учреждения.

При установлении систем премирования необходимо руководствоваться статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, настоящим Положением и мнением представительного органа работников Учреждения.»;

7) дополнить пунктами 13¹, 13² следующего содержания:

«13¹. Размеры стимулирующих выплат работникам Учреждения устанавливаются в пределах годового фонда оплаты труда Учреждения, в соответствии с порядком, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

Стимулирующие выплаты осуществляются за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

Экономия средств фонда оплаты труда может направляться директором Учреждения на осуществление стимулирующих выплат работникам в соответствии с установленной системой премирования в Учреждении.

Размер стимулирующих выплат за счет средств от приносящей доход деятельности отдельному работнику максимальным размером не ограничивается.

Стимулирующие выплаты осуществляются с соблюдением условий, установленных пунктом 14 настоящего Положения.

13². Работникам Учреждения выплачиваются стимулирующие и иные выплаты в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами с работниками, если иное не установлено трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.».

