



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2026 № 513-ПП

г. Красногорск

О внесении изменений в государственную программу Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023–2030 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1059/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2018–2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023–2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 15.02.2023 № 58/4, от 28.02.2023 № 86/7, от 19.04.2023 № 220-ПП, от 09.06.2023 № 385-ПП, от 20.06.2023 № 409-ПП, от 19.07.2023 № 544-ПП, от 18.08.2023 № 650-ПП, от 01.09.2023 № 701-ПП, от 09.10.2023 № 818-ПП, от 19.10.2023 № 980-ПП, от 07.11.2023 № 1030-ПП, от 13.11.2023 № 1067-ПП, от 24.11.2023 № 1122-ПП, от 18.12.2023 № 1253-ПП, от 29.12.2023 № 1362-ПП, от 30.01.2024 № 62-ПП, от 01.02.2024 № 73-ПП, от 24.04.2024 № 394-ПП, от 03.05.2024 № 427-ПП, от 21.05.2024 № 476-ПП, от 27.05.2024 № 493-ПП, от 24.06.2024 № 641-ПП, от 17.07.2024 № 731-ПП, от 13.08.2024 № 853-ПП, от 18.09.2024 № 1020-ПП, от 07.10.2024 № 1173-ПП, от 08.10.2024 № 1208-ПП, от 28.10.2024 № 1294-ПП, от 12.11.2024 № 1368-ПП, от 20.11.2024 № 1401-ПП, от 06.12.2024 № 1497-ПП, от 09.12.2024 № 1526-ПП, от 18.12.2024 № 1609-ПП, от 23.12.2024 № 1653-ПП, от 24.12.2024 № 1659-ПП, от 26.12.2024 № 1699-ПП, от 12.02.2025 № 132-ПП,

от 10.03.2025 № 214-ПП, от 17.03.2025 № 252-ПП, от 02.04.2025 № 327-ПП, от 16.04.2025 № 397-ПП, от 24.04.2025 № 442-ПП, от 05.05.2025 № 461-ПП, от 21.05.2025 № 545-ПП, от 02.06.2025 № 603-ПП, от 16.06.2025 № 650-ПП, от 19.06.2025 № 682-ПП, от 14.07.2025 № 837-ПП, от 17.07.2025 № 857-ПП, от 24.07.2025 № 917-ПП, от 26.08.2025, № 1076-ПП, от 03.09.2025 № 1131-ПП, от 06.10.2025 № 1287-ПП, от 10.10.2025 № 1366-ПП, от 13.10.2025 № 1385-ПП, от 28.10.2025 № 1481-ПП, от 11.11.2025 № 1521-ПП, от 01.12.2025 № 1605-ПП, от 09.12.2025 № 1642-ПП, от 15.12.2025 № 1700-ПП, от 22.12.2025 № 1750-ПП, от 26.12.2025 № 1811-ПП, от 03.02.2026 № 78-ПП, от 17.02.2026 № 140-ПП, от 02.03.2026 № 198-ПП, от 31.03.2026 № 319-ПП) (далее соответственно – Изменения, Государственная программа).

2. Внести в подраздел 6.4. «Порядок предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий, а также организаций, осуществляющих производство компьютерной техники, в рамках реализации мероприятия 06.01 «Финансовое обеспечение затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий, а также организаций, осуществляющих производство компьютерной техники» подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» раздела «6. Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» Государственной программы следующее изменение:

абзац двенадцатый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«физические лица, принятые на работу или переведенные в обособленное подразделение, зарегистрированное на территории Московской области, из основной ИТ-компании либо иного ее обособленного подразделения, не зарегистрированного на территории Московской области, на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) не ранее девяти месяцев до даты подачи заявки и не уплачивавшие налог с доходов, указанных в подпункте 6 пункта 1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации, и (или) не уплачивавшие налог на профессиональный доход по налоговым ставкам в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в бюджет Московской области в течение 12 месяцев, предшествующих дате приема на работу или перевода в обособленное подразделение;».

3. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.04.2026, за исключением пункта 2 настоящего постановления, пунктов 30, 31 Изменений.

Пункт 2 настоящего постановления, пункты 30, 31 Изменений вступают в силу с 01.06.2026.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 12.05.2026 № 513-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в государственную программу
Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы

В подразделе 6.4. «Порядок предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий, а также организаций, осуществляющих производство компьютерной техники, в рамках реализации мероприятия 06.01 «Финансовое обеспечение затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий, а также организаций, осуществляющих производство компьютерной техники» подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» раздела «6 Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области»:

1. В пункте 1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1. Порядок предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий, а также организаций, осуществляющих производство компьютерной техники, в рамках реализации мероприятия 06.01 «Финансовое обеспечение затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий, а также организаций, осуществляющих производство компьютерной техники» подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» (далее соответственно – Порядок, Грант) разработан

в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицами и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:»;

абзац девятый после слов «(далее – обособленное подразделение)» дополнить словами «, информация о которой содержится в Едином государственном реестре юридических лиц»;

абзацы одиннадцатый и двенадцатый изложить в следующей редакции:

«физические лица, принятые на работу в ИТ-компанию в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора не ранее девяти месяцев до даты подачи заявки, не работавшие на территории Московской области до приема на работу в ИТ-компанию и не уплачивавшие налог с доходов, указанных в подпункте 6 пункта 1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации, и (или) не уплачивавшие налог на профессиональный доход по налоговым ставкам в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в бюджет Московской области в течение 12 месяцев, предшествующих дате приема на работу в ИТ-компанию;

физические лица, принятые на работу или переведенные в обособленное подразделение, зарегистрированное на территории Московской области, из основной ИТ-компании либо иного ее обособленного подразделения, не зарегистрированного на территории Московской области, на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) и не уплачивавшие налог с доходов, указанных в подпункте 6 пункта 1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации, и (или) не уплачивавшие налог на профессиональный доход по налоговым ставкам в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в бюджет Московской области в течение 12 месяцев, предшествующих дате приема на работу или перевода в обособленное подразделение;»;

в абзаце тринадцатом слова «предшествующих дате перерегистрации ИТ-компании в Московской области из другого субъекта Российской

Федерации» заменить словами «предшествующих дате ее перерегистрации на территории Московской области»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Иные термины и понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.»

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

Источником финансового обеспечения Гранта являются бюджетные ассигнования бюджета Московской области.»

3. В пункте 3 слово «Министерство» заменить словами «Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области (далее – Министерство)».

4. Пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Гранта до Министерства.

7. Отбор получателей Гранта (далее – отбор) проводится в электронной форме в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – Информационная система).

Обеспечение доступа к Информационной системе осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отбор осуществляется Министерством с участием государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий» (далее – ГКУ МО «МОЦ ИКТ»), расположенного по адресу: 143401, Московская область, город

Красногорск, бульвар Строителей, дом 4, корпус 1, адрес электронной почты: it-grant@mosreg.ru, осуществляющего организационно-техническое сопровождение проведения отбора.

ГКУ МО «МОЦ ИКТ» передаются следующие полномочия по проведению отбора:

- 1) формирование объявления о проведении отбора;
- 2) осуществление проверки участников отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) осуществление проверки документов (сведений), указанных в пунктах 12, 13 Порядка;
- 4) запрос информации, уточняющей представленные в заявке сведения;
- 5) осуществление проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке;
- 6) передача на утверждение в Министерство проекта протокола вскрытия заявок и проекта протокола подведения итогов отбора.».

5. В пункте 8 слова «получателей Гранта» исключить.

6. В пункте 9:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«9. Категория отбора: ИТ-компании, соответствующие требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 1 Порядка.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«3) наличие ИТ-компании в реестре аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, – для ИТ-компаний, осуществляющих основной вид деятельности, относящийся к кодам 26.20.4, 62.01, 62.02, 62.02.1, 62.02.4, 62.02.9, 62.03, 62.03.1, 62.03.11, 62.09, 63.11, 63.11.1, 72.19 ОКВЭД;».

7. В пункте 10:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«10. В целях проведения отбора ГКУ МО «МОЦ ИКТ» формируется объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) и размещается в электронной форме в Информационной системе и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 5 (пятого) календарного дня, предшествующего дате начала подачи заявок.»;

в абзаце четвертом слова «не может быть ранее 10 календарного дня» заменить словами «не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«б) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с Порядком, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и к перечню документов (сведений), представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;»;

в абзаце пятнадцатом слова «, которые в том числе включают минимальный размер Гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора» исключить;

абзацы девятнадцатый – двадцать третий изложить в следующей редакции:

«17) порядок открытия доступа и взаимодействия в подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» с использованием функционального блока «Реестр соглашений» (далее – ГИС «РЭБ») в целях заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в Информационной системе, которые не могут быть позднее 1 (первого) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Требования, сведения, информация, указываемые Министерством в объявлении о проведении отбора, должны соответствовать положениям Порядка.

Объявление о проведении отбора формируется на основании приказа министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области о проведении отбора (далее – приказ о проведении отбора), который вместе с Порядком размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 5 (пятого) рабочего дня до наступления даты начала подачи заявок.

Информация о страницах Информационной системы, на которых размещаются объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора, а также порядок проведения проверки соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, указанный в пункте 44 Порядка, публикуется на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

8. Дополнить пунктами 10¹, 10² следующего содержания:

«10¹. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием Информационной системы.

10². Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в Информационной системе, но не позднее 3 (третьего) рабочего дня, предшествующего дате окончания приема заявок, вправе направлять Министерству запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в Информационной системе соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня, предшествующего дате окончания приема заявок, путем формирования в Информационной системе соответствующего разъяснения.

При этом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, указанной в объявлении о проведении отбора.».

9. В пункте 11:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«11. Требования к получателям Гранта (участникам отбора), которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:»;

в абзаце втором слова «участник отбора» заменить словами «получатель Гранта (участник отбора)»;

в абзаце третьем слова «участник отбора» заменить словами «получатель Гранта (участник отбора)»;

в абзаце четвертом слова «участник отбора» заменить словами «получатель Гранта (участник отбора)»;

в абзаце пятом слова «участник отбора» заменить словами «получатель Гранта (участник отбора)»;

в абзаце шестом слова «участник отбора» заменить словами «получатель Гранта (участник отбора)»;

в абзаце седьмом слова «у участника отбора» заменить словами «у получателя Гранта (участника отбора)»;

в абзаце восьмом слова «у участника отбора отсутствует» заменить словами «у получателя Гранта (участника отбора) отсутствуют»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«получатель Гранта (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

в абзаце десятом слова «участника отбора» заменить словами «получателя Гранта (участника отбора)»;

в абзаце одиннадцатом слова «участник отбора» заменить словами «получатель Гранта (участник отбора)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Дополнительно получатель Гранта должен соответствовать требованиям, указанным в абзацах втором – четвертом, шестом, восьмом – одиннадцатом настоящего пункта, в период действия Соглашения.».

10. В пункте 12:

в абзаце первом слова «Предоставление в Министерство документов» заменить словами «Предоставление в Министерство документов (сведений)»;

в абзаце втором слово «документы» заменить словами «документы (сведения)»;

в абзаце четвертом слово «информацию» заменить словом «сведения»;

абзац пятый признать утратившим силу;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Документы (сведения), перечисленные в настоящем пункте, прилагаются к заявке в электронной форме в виде отдельного или архивного файла,

включающего в себя отдельные файлы. Количество файлов должно соответствовать количеству документов.».

11. Пункты 13-16 изложить в следующей редакции:

«13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора:

заявки подаются в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Информационной системы.

Формируемая заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора (в том числе идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер юридического лица, код причины постановки на учет, информацию о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта);

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 Порядка;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Гранта и размер запрашиваемого Гранта;

4) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

5) согласие (несогласие) участника отбора, в случае признания его победителем отбора, на уменьшение ему размера Гранта в соответствии с абзацем пятым пункта 24 Порядка, если указанный им в заявке размер Гранта больше нераспределенного размера Гранта;

6) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

7) информацию о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора.

Доверенность представителя участника отбора должна быть подписана руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью участника отбора (при наличии).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

Для предоставления заявки участник отбора авторизуется в Информационной системе, заполняет интерактивные поля заявки, ставит отметки о:

согласии на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласии (несогласии) на уменьшение участнику отбора, в случае признания его победителем отбора, размера Гранта в соответствии с абзацем пятым пункта 24 Порядка, если указанный им в заявке размер Гранта больше нераспределенного размера Гранта;

согласии на осуществление в отношении него проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласии на осуществление Министерством и ГКУ МО «МОЦ ИКТ» проверок документов (сведений), представленных для получения Гранта, и запрос информации, уточняющей представленные в заявке сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявке.

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана только одна заявка.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах (сведениях), несет участник отбора.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в Информационной системе.

14. Внесение изменений в заявку осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 13 Порядка, до даты окончания приема заявок (включительно), указанной в объявлении о проведении отбора.

Заявка, поданная участником отбора, может быть отозвана до наступления даты окончания приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления соответствующего обращения в Министерство на бумажном носителе и (или) по электронной почте.

Участник отбора вправе повторно предоставить заявку в сроки, установленные объявлением о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки.

15. Доступ Министерству и ГКУ МО «МОЦ ИКТ» к поданным участниками отбора заявкам в Информационной системе для их рассмотрения открывается в 1 (первый) рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок.

16. Взаимодействие Министерства и ГКУ МО «МОЦ ИКТ» с получателями Гранта (участниками отбора) осуществляется с использованием документов (сведений) в электронной форме в Информационной системе за исключением случаев направления обращения об отзыве заявки в Министерство, оповещения участника отбора об уменьшении ему размера Гранта и получения от него соответствующего подтверждения (отказа) в соответствии с абзацами пятым и шестым пункта 24 Порядка, предоставления получателем Гранта отчетов, указанных в пункте 42 Порядка, и отчетности, указанной в пункте 44 Порядка.».

12. Дополнить пунктом 16¹ следующего содержания:

«16¹. Документы (сведения), поданные посредством Информационной системы, автоматически размещаются в модуле «Цифровизация и настройка процессов» Единой информационной системы обеспечения выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в сферах аккредитации, лицензионной и разрешительной деятельности (далее – Модуль «ЦНП») с целью автоматизации процесса рассмотрения заявок.».

13. Абзац первый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«17. Протокол вскрытия заявок формируется в Модуле «ЦНП» автоматически, после чего подписывается не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в Модуле «ЦНП», а также размещается в Информационной системе не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.».

14. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. ГКУ МО «МОЦ ИКТ» в течение срока, не превышающего 30 (тридцати) календарных дней со дня получения доступа к поданным заявкам в Информационной системе, рассматривает в Модуле «ЦНП» такие заявки и документы (сведения) в их составе, проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, а также проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе категории и критериям отбора.

В целях проверки соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 11 Порядка, ГКУ МО «МОЦ ИКТ» в пределах срока рассмотрения заявок, установленного абзацем первым настоящего пункта, запрашивает сведения в:

1) Федеральной налоговой службе:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для проверки информации о государственной регистрации участника отбора и сведений об основном виде деятельности в соответствии с ОКВЭД);

сведения о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам;

сведения о наличии (отсутствии) уплаченного в течение 12 месяцев, предшествующих дате приема на работу в ИТ-компанию или перевода в обособленное подразделение, НДФЛ или налога на профессиональный доход вновь принятых работников;

сведения о доходах на каждого вновь принятого работника за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки;

2) Социальном фонде России:

сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица на вновь принятых работников;

3) Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации:

сведения из реестра аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, – для ИТ-компаний, осуществляющих основной вид деятельности, относящийся к кодам 26.20.4, 62.01, 62.02, 62.02.1, 62.02.4, 62.02.9, 62.03, 62.03.1, 62.03.11, 62.09, 63.11, 63.11.1, 72.19 ОКВЭД.

ГКУ МО «МОЦ ИКТ» осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке, следующими способами:

запрашивает у участника отбора письменные пояснения и документы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке (при необходимости);

проводит сравнение сведений, содержащихся в заявке, с данными из открытых источников на сайтах государственных органов власти и Социального фонда России и полученными в рамках запросов в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия и межведомственного электронного документооборота.

Полученные документы (сведения) учитываются при составлении протокола подведения итогов отбора.

ГКУ МО «МОЦ ИКТ» несет ответственность за проверку документов (сведений) в заявках на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 Порядка.».

15. Пункты 20, 21 изложить в следующей редакции:

«20. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов (сведений) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Порядком;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах (сведениях), представленных участником отбора в целях подтверждения его соответствия установленным пунктом 11 Порядка требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) некорректное заполнение полей в форме заявки в Информационной системе (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Порядком);

7) представление электронных образов документов посредством Информационной системы не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

8) наличие исправлений в представленных документах (сведениях), не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) несоответствие документов (сведений) по форме или содержанию требованиям Порядка;

10) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявке, и сведениями, указанными в приложенных к ней документах;

11) поступление заявки, идентичной ранее зарегистрированной заявке, поданной в рамках другого отбора на предоставление Гранта, срок принятия решения по которой не истек на момент поступления повторной заявки.

Отклонение заявки не препятствует повторному обращению участника отбора за предоставлением Гранта до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении отбора.

21. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора.

Решение о возврате заявок на доработку принимается и доводится до участников отбора в сроки, позволяющие участнику отбора осуществить доработку и подачу заявки не позднее дня, предшествующего последнему дню рассмотрения заявок.

Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием Информационной системы не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем их принятия, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах (сведениях), устранение которой не влияет на размер Гранта и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня возврата заявки, но не позднее срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, и направляет доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 13 Порядка.».

16. Пункт 22 признать утратившим силу.

17. В пункте 23 слова «пунктом 11 Порядка» заменить словами «в абзацах втором – десятом пункта 11 Порядка».

18. Пункты 24, 25 изложить в следующей редакции:

«24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемого Гранта, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 10 Порядка.

В случае если Грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера Гранта, распределенного участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся размер Гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг, в порядке их очередности в рейтинге.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Гранта, равный размеру, указанному им в заявке.

В случае если размер Гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера Гранта, такому участнику отбора при наличии его согласия, содержащегося в заявке в соответствии с подпунктом 5 пункта 13 Порядка, Министерство направляет на адрес электронной почты, указанный в заявке, письменное оповещение о распределении ему размера Гранта, определенного в соответствии с подпунктом 1 пункта 30 Порядка исходя из количества вновь принятых работников и размера Гранта на одного вновь принятого работника и очередности вновь принятых работников в сведениях о вновь принятых работниках, представленных участником отбора согласно абзацу четвертому пункта 12 Порядка, в пределах нераспределенного размера Гранта, с установлением соответствующего результата предоставления Гранта.

Участник отбора в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Министерства письменного оповещения направляет на адрес электронной почты Министерства, указанный в объявлении о проведении отбора, подписанное руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью участника отбора (при наличии) подтверждение на получение (отказ от получения) Гранта в размере, указанном в письменном оповещении, и установление соответствующего результата предоставления Гранта.

В случае если участник отбора в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта не представил подтверждение на получение (отказ от получения) Гранта в размере, указанном в письменном оповещении, оставшийся нераспределенный размер Гранта с учетом условий, определенных в абзацах четвертом – шестом настоящего пункта, распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг, в порядке их очередности в рейтинге.

Распределение осуществляется до исчерпания нераспределенного размера Гранта или до отказа всех оставшихся участников отбора, включенных в рейтинг, от распределения им оставшегося нераспределенного размера Гранта.

25. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора в Модуле «ЦНП» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в Модуле «ЦНП» в срок не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, а также размещается в Информационной системе (с размещением указателя страницы Информационной системы на едином портале) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Днем принятия решения о предоставлении Гранта является дата подписания протокола подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) Гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.».

19. В пункте 26:

в абзаце втором слово «подачи» заменить словом «приема»;

в абзаце четвертом слова «3 календарных дней» заменить словами «3 (трех) календарных дней»;

абзац пятый признать утратившим силу.

20. Абзац четвертый пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме в Модуле «ЦНП», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается в Информационной системе (с размещением указателя страницы Информационной системы на едином портале) не позднее чем за 1 (один)

рабочий день до даты окончания срока приема заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.».

21. Пункт 28 признать утратившим силу.

22. Пункты 30-32 изложить в следующей редакции:

«30. Размер Гранта получателю Гранта определяется в следующем порядке:

1) исходя из количества вновь принятых работников с учетом следующих условий:

в случае установления заработной платы трудовым договором вновь принятому работнику от 120 000 (Ста двадцати тысяч) рублей 00 копеек до 149 999 (Ста сорока девяти тысяч девятисот девяноста девяти) рублей 99 копеек размер Гранта составляет 8 000 (Восемь тысяч) рублей 00 копеек на 1 (одного) вновь принятого работника на каждый месяц трудовой деятельности указанного работника в течение срока предоставления Гранта в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

в случае установления заработной платы трудовым договором вновь принятому работнику от 150 000 (Ста пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек до 199 999 (Ста девяноста девяти тысяч девятисот девяноста девяти) рублей 99 копеек размер Гранта составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек на 1 (одного) вновь принятого работника на каждый месяц трудовой деятельности указанного работника в течение срока предоставления Гранта в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

в случае установления заработной платы трудовым договором вновь принятому работнику от 200 000 (Двухсот тысяч) рублей 00 копеек до 299 999 (Двухсот девяноста девяти тысяч девятисот девяноста девяти) рублей 99 копеек размер Гранта составляет 14 000 (Четырнадцать тысяч) рублей 00 копеек на 1 (одного) вновь принятого работника на каждый месяц трудовой деятельности указанного работника в течение срока предоставления Гранта в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

в случае установления заработной платы трудовым договором вновь принятому работнику от 300 000 (Трехсот тысяч) рублей 00 копеек до 409 999 (Четырехсот девяти тысяч девятисот девяноста девяти) рублей 99 копеек размер Гранта составляет 22 000 (Двадцать две тысячи) рублей 00 копеек на 1 (одного) вновь принятого работника на каждый месяц трудовой деятельности указанного работника в течение срока предоставления Гранта в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

в случае установления заработной платы трудовым договором вновь принятому работнику от 410 000 (Четырехсот десяти тысяч) рублей 00 копеек

до 649 999 (Шестисот сорока девяти тысяч девятисот девяноста девяти) рублей 99 копеек размер Гранта составляет 30 000 (Тридцать тысяч) рублей 00 копеек на 1 (одного) вновь принятого работника на каждый месяц трудовой деятельности указанного работника в течение срока предоставления Гранта в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

в случае установления заработной платы трудовым договором вновь принятому работнику от 650 000 (Шестисот пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек и выше размер Гранта составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек на 1 (одного) вновь принятого работника на каждый месяц трудовой деятельности указанного работника в течение срока предоставления Гранта в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта.

В расчет общего размера Гранта для предоставления получателю Гранта включается период с 1-го числа месяца, в котором заключено Соглашение.

Распределение Гранта осуществляется в пределах средств бюджета Московской области, доведенных до Министерства на цели, предусмотренные Порядком, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и не отклоненных Министерством заявок;

2) исходя из сроков предоставления Грантов:

в случае если количество вновь принятых работников составляет от 5 (Пяти) до 19 (Девятнадцати) работников, срок предоставления Гранта с даты заключения Соглашения составляет 12 месяцев;

в случае если количество вновь принятых работников составляет от 20 (Двадцати) до 99 (Девяноста девяти) работников, срок предоставления Гранта с даты заключения Соглашения составляет 24 месяца;

в случае если количество вновь принятых работников составляет от 100 (Ста) до 499 (Четырехсот девяноста девяти) работников, срок предоставления Гранта с даты заключения Соглашения составляет 36 месяцев. В указанном случае Соглашение заключается на срок 36 месяцев, но не более текущего трехлетнего бюджетного периода, установленного в соответствии с пунктом 4 статьи 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Если на дату заключения Соглашения срок предоставления Гранта составляет менее 36 месяцев до окончания текущего трехлетнего бюджетного периода, то по истечении срока предоставления Гранта заключается дополнительное соглашение к Соглашению на оставшийся срок до 36 месяцев;

в случае если количество вновь принятых работников составляет от 500 (Пятисот) и более работников, срок предоставления Гранта с даты заключения Соглашения составляет 36 месяцев с последующим продлением срока предоставления Гранта на 24 месяца. В указанном случае Соглашение

заклучается на срок 36 месяцев, но не более текущего трехлетнего бюджетного периода, установленного в соответствии с пунктом 4 статьи 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Если на дату заключения Соглашения срок предоставления Гранта составляет менее 36 месяцев до окончания текущего трехлетнего бюджетного периода, то по истечении срока предоставления Гранта заключается дополнительное соглашение к Соглашению на оставшийся срок до 36 месяцев. Последующее продление срока предоставления Гранта на 24 месяца в соответствии с пунктом 3 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется при наличии лимитов бюджетных обязательств у Министерства.

31. Грант предоставляется при условии согласия получателя Гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение и в договоры (соглашения), заключаемые получателем Гранта в целях исполнения обязательств по Соглашению.

32. Получателю Гранта, являющемуся юридическим лицом, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, запрещается приобретать иностранную валюту за счет Гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.».

23. Пункт 33 признать утратившим силу.

24. Пункты 34-36 изложить в следующей редакции:

«34. Предоставление Гранта осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым с победителем (победителями) отбора в электронном виде с использованием ГИС «РЭБ».

Условиями заключения Соглашения являются признание участника отбора победителем отбора (получателем Гранта) и его соответствие требованиям, установленным пунктом 11 Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Министерством и победителем отбора (получателем Гранта) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством экономики и финансов Московской области.

35. Министерство не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, размещает Соглашение в форме электронного документа в ГИС «РЭБ».

Победитель отбора (получатель Гранта) не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем размещения Соглашения в ГИС «РЭБ», подписывает Соглашение в ГИС «РЭБ» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя отбора (получателя Гранта).

В случае неподписания победителем отбора (получателем Гранта) Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, победитель отбора (получатель Гранта) признается уклонившимся от заключения Соглашения и Грант не предоставляется, о чем такой победитель отбора (получатель Гранта) уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания победителем отбора (получателем Гранта) Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания Соглашения победителем отбора (получателем Гранта).

36. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

о соответствии получателя Гранта требованиям, указанным в абзацах втором – четвертом, шестом, восьмом – одиннадцатом пункта 11 Порядка, в период действия Соглашения;

о согласии получателя Гранта на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

об обязательстве получателя Гранта включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающих средства на основании таких договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения получателем Гранта, являющимся юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, иностранной валюты за счет Гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.».

25. Абзац второй пункта 37 изложить в следующей редакции:

«несоответствие документов (сведений), представленных получателем Гранта, требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (сведений);».

26. Дополнить пунктом 39¹ следующего содержания:

«39¹. Целевым показателем предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат ИТ-компаний, связанных с осуществлением основной деятельности, в рамках реализации подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы.».

27. Пункты 40-45 изложить в следующей редакции:

«40. Грант подлежит перечислению на счет получателя Гранта, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении.

Перечисление Гранта осуществляется ежеквартально в соответствии с графиком платежей, предусмотренным Соглашением.

Каждое последующее перечисление Гранта осуществляется при условии представления в Министерство в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания соответствующего квартала документов, подтверждающих факт произведенных затрат, в целях финансового обеспечения которых произведено предшествующее перечисление Гранта, предусмотренных абзацем первым пункта 42 Порядка.

41. Если в период действия Соглашения на высвободившуюся при увольнении работника из числа вновь принятых работников, заявленных при отборе, ставку принят на работу в ИТ-компанию или переведен в обособленное подразделение новый вновь принятый работник, размер Гранта определяется исходя из даты приема на работу в ИТ-компанию или перевода в обособленное подразделение или перевода в ИТ-компанию на высвободившуюся ставку вновь принятого работника в размере, не превышающем размер Гранта, определенный действующим Соглашением, при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов, доведенных до Министерства.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, ИТ-компания представляет в Министерство документы в соответствии с пунктом 13 Порядка, которые рассматриваются ГКУ МО «МОЦ ИКТ» в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 18-21 Порядка.

Если в период действия Соглашения в ИТ-компании создано более 10 (десяти) новых рабочих мест и на них приняты новые вновь принятые работники, отвечающие требованиям подпункта 2 пункта 1 Порядка, то в случае объявления нового отбора при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов, доведенных до Министерства, ИТ-компания может подать заявку на участие в новом отборе в соответствии с пунктом 13 Порядка. Заявка рассматривается ГКУ МО «МОЦ ИКТ» в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 18-21 Порядка. В случае если по результатам нового отбора ИТ-компания признается победителем отбора, с ней заключается дополнительное соглашение к действующему Соглашению.

42. Отчеты о достижении значений результата предоставления Гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант (далее – отчеты), с приложением документов, подтверждающих такие расходы получателя Гранта (копий платежных поручений и (или)

расчетного документа (реестра) на перечисление (выдачу) заработной платы работникам, копии расчетного документа (расчетной ведомости, расчетно-платежной ведомости либо иного документа по начислению заработной платы) (выписка из расчетного документа), копий платежных документов и документов, подтверждающих приобретение оборудования, копий формы 6-НДФЛ (расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом) за квартал, предшествующий отчетному), представляются получателем Гранта в Министерство ежеквартально в следующие сроки:

не позднее 15 (пятнадцатого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

за IV квартал – не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления Гранта.

Формы отчетов устанавливаются Соглашением в соответствии с формами, определенными типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством экономики и финансов Московской области.

Дополнительно получателем Гранта представляется в Министерство отчет о достижении целевых показателей в сроки и по формам, которые определяются Соглашением.

Получатель Гранта представляет предусмотренные настоящим пунктом отчеты в Министерство с сопроводительным письмом на бумажном носителе.

Отчеты, предусмотренные настоящим пунктом, и копии документов, подтверждающие расходы получателя Гранта, должны быть заверены подписью руководителя получателя Гранта или уполномоченного им лица и оттиском печати (при наличии) получателя Гранта.

43. Проверка и принятие отчетов, представляемых в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Министерством в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленные получателем Гранта отчеты в случае их соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленных получателем Гранта отчетов требованиям, установленным Порядком, Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем выявления несоответствия, направляет получателю Гранта уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранение получателем Гранта замечаний в срок, определенный в уведомлении в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 44 Порядка.

44. Министерство осуществляет в отношении получателя(ей) Гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, проверку соблюдения им (ими) порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок размещается в Информационной системе одновременно с объявлением о проведении отбора и предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя Гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления Гранта исходя из достижения значений результата предоставления Гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность, формируемая в рамках мониторинга достижения результата предоставления Гранта, представляется получателем Гранта в Министерство с сопроводительным письмом на бумажном носителе в сроки, установленные Соглашением.

Отчетность, представляемая в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта, должна быть заверена подписью руководителя получателя Гранта или уполномоченного им лица и оттиском печати (при наличии) получателя Гранта.

45. В случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель Гранта обеспечивает возврат средств Гранта (части

средств Гранта) (средств, полученных на основании соглашений, заключенных с получателем Гранта), использованных с нарушением таких условий, в бюджет Московской области в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств Гранта (части средств Гранта) (средств, полученных на основании соглашений, заключенных с получателем Гранта) или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв. наруш.}} = V_{\text{суб}} - V_{\text{расх}},$$

где:

$V_{\text{возв. наруш.}}$ – размер Гранта, подлежащий возврату;

$V_{\text{суб}}$ – размер Гранта, предоставленного получателю Гранта в отчетном финансовом году;

$V_{\text{расх}}$ – размер Гранта, использованного получателем Гранта с соблюдением условий, установленных при его предоставлении (на отчетную дату).».

28. Абзац первый пункта 46 изложить в следующей редакции:

«46. В случае недостижения значений результата предоставления Гранта получатель Гранта обеспечивает возврат средств Гранта (части средств Гранта) (средств, полученных на основании соглашений, заключенных с получателем Гранта) в бюджет Московской области в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств Гранта (части средств Гранта) или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления Гранта по формуле:».

29. Пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. В случае неисполнения получателем Гранта требования о возврате средств Гранта (части средств Гранта) (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта), Министерство производит взыскание средств Гранта (части средств Гранта) (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

30. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий, а также организаций, осуществляющих производство компьютерной техники, в рамках реализации мероприятия 06.01 «Финансовое обеспечение затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий, а также организаций, осуществляющих производство компьютерной техники» подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области»

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа,

серия и номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях проверки сведений, необходимых для предоставления из бюджета Московской области гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий, а также организаций, осуществляющих производство компьютерной техники, в рамках реализации мероприятия 06.01 «Финансовое обеспечение затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий, а также организаций, осуществляющих производство компьютерной техники» подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области», даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку моих персональных данных:

Министерству государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, находящемуся по адресу: 143401, Московская область, город Красногорск, бульвар Строителей, дом 7;

Министерству экономики и финансов Московской области, находящемуся по адресу: 143407, Московская область, город Красногорск, бульвар Строителей, дом 1;

Государственному казенному учреждению Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий», находящемуся по адресу: 143401, Московская область, город Красногорск, бульвар Строителей, дом 4, корпус 1.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности;
- сведения о трудовом стаже, сведения о доходах.

Разрешаю производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, обезличивание.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва.

Настоящее согласие может быть отозвано мной на основании письменного уведомления операторов в произвольной форме.

«___» _____ г.

Субъект персональных данных:

».

31. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий, а также организаций, осуществляющих производство компьютерной техники, в рамках реализации мероприятий 06.01 «Финансовое обеспечение затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий, а также организаций, осуществляющих производство компьютерной техники» подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области»»

Форма

СВЕДЕНИЯ
о вновь принятых работниках

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Дата рождения	Паспорт гражданина Российской Федерации		СНИЛС	ИНН	Дата начала работы в ИТ-компании на территории Московской области	Должность	Зарботная плата в соответствии с трудовым договором, руб./мес.
					серия	номер					
1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12



».