



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2026 № 562-ПП

г. Красногорск

**Об утверждении Положения о региональном государственном контроле
(надзоре) в сфере туристской индустрии**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии;

2) Перечень должностных лиц Министерства культуры и туризма Московской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии;

3) Перечень работников государственного казенного учреждения Московской области «Московская областная дирекция развития культурных и туристических инициатив», уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии.

2. Установить, что реализация полномочий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется Министерством культуры и туризма Московской области (далее – Министерство) и государственным казенным учреждением Московской области «Московская областная дирекция развития культурных и туристических инициатив» (далее – учреждение) в пределах установленной Правительством Московской области предельной штатной численности Министерства и учреждения, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству и учреждению на руководство и управление в сфере установленных функций.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Московской области от 10.04.2025 № 361-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии».

4. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области

И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Московской области
от 20.05.2026 № 562-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре)
в сфере туристской индустрии

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии (далее – Положение) устанавливает порядок организации деятельности по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований, установленных Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 132-ФЗ) и принимаемыми в соответствии с указанным Федеральным законом № 132-ФЗ нормативными правовыми актами и указанных в частях третьей – шестой статьи 19⁵ Федерального закона № 132-ФЗ:

1) в отношении деятельности, связанной с использованием средств размещения, в отношении которых распространяется действие статьи 5¹ Федерального закона № 132-ФЗ, за исключением санаторно-курортных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, к предмету регионального государственного контроля (надзора) относится соблюдение следующих обязательных требований:

наличие сведений о средстве размещения в реестре классифицированных средств размещения;

соответствие средства размещения требованиям к соответствующему типу средств размещения, установленным Положением о классификации средств размещения, утвержденным в соответствии с частью 1 статьи 5¹ Федерального

закона № 132-ФЗ;

соответствие средства размещения типу и (или) типу и категории, указанным в реестре классифицированных средств размещения;

соответствие типа и (или) категории средства размещения, используемых в рекламе, названию средства размещения, а также в деятельности, связанной с использованием средства размещения, типу и (или) категории, указанным в реестре классифицированных средств размещения;

наличие ссылки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения о средстве размещения, а также соответствие сведений о средстве размещения, представленных в информации о предоставлении услуг средства размещения, гостиничных услуг на сайте владельца агрегатора информации об услугах или владельца сервиса размещения объявлений в сети «Интернет», аналогичным сведениям о средстве размещения, указанным в реестре классифицированных средств размещения;

соблюдение правил оказания гостиничных услуг, услуг средств размещения (при наличии) (за исключением требований, относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей);

2) в отношении деятельности, связанной с использованием горнолыжных трасс или пляжей, к предмету регионального государственного контроля (надзора) относится соблюдение обязательных требований в части соответствия категории горнолыжной трассы или категории пляжа, используемых в рекламе, названию горнолыжной трассы или пляжа и деятельности, связанной с использованием горнолыжной трассы или пляжа, категории горнолыжной трассы или пляжа, указанным в реестре классифицированных горнолыжных трасс или реестре классифицированных пляжей;

3) в отношении деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков к предмету регионального государственного контроля (надзора) относится соблюдение следующих обязательных требований:

наличие действующей аттестации и нагрудной идентификационной карточки экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков при оказании ими услуг;

соблюдение правил оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком (за исключением требований, относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей);

4) в отношении деятельности инструкторов-проводников к предмету регионального государственного контроля (надзора) относится соблюдение

следующих обязательных требований:

наличие действующей аттестации и нагрудной идентификационной карточки у инструктора-проводника при оказании им услуг;

направление инструктором-проводником уведомления о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, требующем специального сопровождения;

сопровождение туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения;

соблюдение правил оказания услуг инструктора-проводника (за исключением требований, относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей).

3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством культуры и туризма Московской области (далее – контрольный (надзорный) орган) и государственным казенным учреждением Московской области «Московская областная дирекция развития культурных и туристических инициатив» (далее – учреждение).

4. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются:

1) деятельность, действия (бездействие):

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (в случаях, установленных федеральными законами), осуществляющих деятельность, связанную с использованием средств размещения;

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с использованием горнолыжных трасс;

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с использованием пляжей;

организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков;

организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и предоставляющих услуги инструкторов-проводников;

владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений в части размещения информации о предоставлении услуг средств размещения, гостиничных услуг;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы, используемые для осуществления

деятельности, связанной с использованием:

средств размещения;
горнолыжных трасс;
пляжей.

5. Должностными лицами контрольного (надзорного) органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

1) министр культуры и туризма Московской области (далее – руководитель контрольного (надзорного) органа);

2) первый заместитель министра культуры и туризма Московской области или заместитель министра культуры и туризма Московской области, уполномоченный в соответствии с утвержденным распределением обязанностей между первым заместителем министра культуры и туризма Московской области и заместителями министра культуры и туризма Московской области вести, рассматривать и отвечать за вопросы организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора);

3) начальник Управления контроля (надзора) и аттестации в сфере туризма контрольного (надзорного) органа, должностным регламентом которого предусмотрены полномочия на осуществление регионального государственного контроля (надзора).

6. Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет объектов регионального государственного контроля (надзора) посредством:

1) обработки и анализа информации, содержащейся в едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии, едином федеральном реестре инструкторов-проводников, едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков;

2) сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах регионального государственного контроля (надзора), представляемой контрольному (надзорному) органу федеральными органами власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований (уполномоченными органами исполнительной власти городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга или Севастополя, исполнительно-распорядительный орган федеральной территории «Сириус»), информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации, в том числе размещенной в сети «Интернет».

7. Учет объектов регионального государственного контроля (надзора) осуществляется в форме ведения перечня объектов контроля (надзора)

при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) (далее – Перечень) и реализуется Управлением контроля (надзора) и аттестации в сфере туризма контрольного (надзорного) органа.

8. Ведение Перечня осуществляется на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет», а также в государственной информационной системе «Единая государственная информационная система обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области» (далее – ЕГИС ОКНД) и актуализируется.

9. Права и обязанности должностных лиц контрольного (надзорного) органа и работников учреждения, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), установлены статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

10. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

11. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный (надзорный) орган разрабатывает перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований.

12. Нормативный правовой акт об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований может содержать конкретные значения параметров объектов контроля либо порядок их расчета и (или) применения индикаторов риска.

13. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по региональному государственному контролю (надзору) утверждается Правительством Московской области.

14. В рамках регионального контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся, отнесение объектов контроля к категориям риска не осуществляется, критерии риска не устанавливаются.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

15. Контрольный (надзорный) орган ежегодно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), состоящую из разделов, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

16. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет».

17. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) контрольный (надзорный) орган и учреждение проводят следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 4) консультирование;
- 5) самообследование;
- 6) профилактический визит;
- 7) меры стимулирования добросовестности.

18. Контрольный (надзорный) орган и учреждение осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и работниками учреждения действиях и принимаемых решениях.

19. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальных сайтах контрольного (надзорного) органа и учреждения в сети «Интернет», в средствах массовой информации, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»

(далее – РПГУ), ЕГИС ОКНД, в том числе через личные кабинеты контролируемых лиц в перечисленных информационных системах.

20. Контрольный (надзорный) орган и учреждение размещают и поддерживают в актуальном состоянии на своих официальных сайтах в сети «Интернет» информацию, указанную в части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

21. В целях обобщения правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля (надзора) учреждение обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за предыдущий календарный год (далее – доклад о правоприменительной практике).

22. Проект доклада о правоприменительной практике в срок до 10 февраля текущего года размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» для публичного обсуждения на срок не менее 10 рабочих дней.

23. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом руководителя учреждения ежегодно до 15 марта и размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

24. Периодичность подготовки доклада о правоприменительной практике не реже одного раза в год.

25. В случае объявления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо в течение 10 дней со дня получения предостережения вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

26. Возражения в отношении предостережения направляются на бумажном носителе, почтовым отправлением либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного (надзорного) органа либо с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, либо иными указанными в предостережении способами.

27. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

2) сведения о предостережении и номер предостережения, направленного контролируемому лицу;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

28. В случае если из представленных контролируемым лицом сведений и (или) документов невозможно достоверно определить сведения, указанные в подпунктах 1 и (или) 2 пункта 27 Положения, возражение в отношении предостережения в течение 3 рабочих дней со дня поступления в контрольный (надзорный) орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

29. Возражения в отношении предостережения рассматриваются должностными лицами контрольного (надзорного) органа в течение 15 рабочих дней со дня поступления такого возражения в контрольный (надзорный) орган.

30. По результатам рассмотрения контрольным (надзорным) органом возражения в отношении предостережения принимается одно из следующих решений:

- 1) об оставлении предостережения без изменения;
- 2) об отмене предостережения.

31. Информация о принятом решении, предусмотренном пунктом 30 Положения, в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется контролируемому лицу, представившему возражение в отношении предостережения.

32. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме проводится при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», также может использоваться мобильное приложение «Проверки Подмосковья» или на личном приеме у работника учреждения в ходе осуществления контрольного (надзорного) или профилактического мероприятия. Запись на консультирование и осуществление письменного консультирования может производиться посредством ЕПГУ или РПГУ. Консультирование осуществляется без взимания платы.

33. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по следующим вопросам:

- 1) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с пунктом 2 Положения, содержание и последствия их изменения;

2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с пунктом 2 Положения;

3) порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора).

34. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте учреждения и официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного должностными лицами, указанными в пункте 5 Положения.

Однотипным считается обращение в случае, если в течение квартала в учреждение поступило 10 и более обращений контролируемых лиц и их представителей, содержащих одинаковые вопросы.

35. В целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения обязательных требований ими может применяться самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование). В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.

36. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет». Контролируемое лицо может осуществить самообследование без идентификации пользователя.

37. Методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований (далее – декларация) утверждаются распоряжением контрольного (надзорного) органа.

38. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования, проведенного в соответствии с частью 2 статьи 51 Федерального закона № 248-ФЗ с идентификацией пользователя, вправе принять декларацию.

39. Декларация направляется контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган, где осуществляется ее регистрация с последующим размещением на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет».

40. Срок действия декларации составляет 1 год с момента ее регистрации в контрольном (надзорном) органе.

41. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

42. В случае принятия контрольным (надзорным) органом решения об аннулировании декларации по основаниям, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, контролируемое лицо может вновь принять декларацию по результатам самообследования не ранее чем через один год после принятия указанного в настоящем пункте решения контрольного (надзорного) органа.

43. В целях мотивации контролируемых лиц к соблюдению обязательных требований учреждение проводит мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц (меры стимулирования добросовестности).

Оценка добросовестности контролируемого лица проводится учреждением по заявлению контролируемого лица в срок, не превышающий 20 рабочих дней, и не более 1 раза в год.

44. К критериям добросовестности контролируемого лица в отношении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (в случаях, установленных федеральными законами), осуществляющих деятельность, связанную с использованием средств размещения, относятся:

1) отсутствие объявленного предостережения контролируемому лицу со стороны контрольного (надзорного) органа в течение сроков, установленных пунктом 47 Положения;

2) обращение контролируемого лица в адрес учреждения в целях получения разъяснений по вопросам, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) (консультирование);

3) добровольное определение контролируемым лицом уровня соблюдения им обязательных требований путем проведения самостоятельной оценки;

4) подача контролируемым лицом заявления о проведении профилактического визита на основании статьи 52 Федерального закона № 248 ФЗ;

5) принятие и представление контролируемым лицом в учреждение декларации соблюдения обязательных требований, основанной на проведенной оценке соблюдения обязательных требований;

6) наличие по месту осуществления деятельности контролируемого лица наглядной, достоверной и доступной для просмотра потребителей информации о нахождении средства размещения в реестре классифицированных средств размещения (наличие выписки из реестра классифицированных средств

размещения);

7) наличие в номере средства размещения контролируемого лица актуальной информации о требованиях к номерам, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1952 «Об утверждении Правил классификации средств размещения и Правил формирования и ведения единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии»;

8) наличие по месту осуществления деятельности контролируемого лица наглядной, достоверной и доступной для просмотра потребителей информации о возможности направления жалобы на государственную цифровую платформу Московской области для экосистемы цифровых сервисов «Добродел» посредством QR-кода;

9) отсутствие привлечения контролируемого лица к административной ответственности, предусмотренной статьей 14.39 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за предшествующие шесть месяцев с даты оценки добросовестности контролируемого лица.

Мерой стимулирования добросовестности контролируемого лица, признанного соответствующим одновременно семи и более критериям добросовестности, является направление учреждением информационного письма о добросовестности контролируемого лица, в том числе на агрегаторы информации об услугах, сервисы размещения объявлений.

45. К критериям добросовестности контролируемого лица в отношении деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, относятся:

1) отсутствие объявленного предостережения контролируемому лицу со стороны контрольного (надзорного) органа в течение сроков, установленных пунктом 47 Положения;

2) обращение контролируемого лица в адрес учреждения в целях получения разъяснений по вопросам, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) (консультирование);

3) добровольное определение контролируемым лицом уровня соблюдения им обязательных требований путем проведения самостоятельной оценки;

4) подача контролируемым лицом заявления о проведении профилактического визита на основании статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) принятие и представление контролируемым лицом в учреждение декларации соблюдения обязательных требований, основанной на проведенной

оценке соблюдения обязательных требований;

б) отсутствие привлечения контролируемого лица к административной ответственности, предусмотренной статьей 14.51 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за предшествующие шесть месяцев с даты оценки добросовестности контролируемого лица.

Мерой стимулирования добросовестности контролируемого лица, признанного соответствующим одновременно четырем критериям добросовестности, является направление учреждением информационного письма о добросовестности контролируемого лица, в том числе на агрегаторы информации об услугах, сервисы размещения объявлений.

46. Оценка добросовестности контролируемого лица осуществляется при рассмотрении учреждением копий документов, подтверждающих выполнение мероприятий, указанных в пунктах 44 и 45 Положения.

47. Оценка добросовестности контролируемых лиц в соответствии с критериями оценки добросовестности контролируемых лиц, указанными в пунктах 44 и 45 Положения, осуществляется за три года, предшествующие проведению оценки добросовестности контролируемых лиц.

Информация об оценке добросовестности контролируемых лиц предоставляется учреждением посредством ее размещения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

48. Методические рекомендации по оценке добросовестности контролируемых лиц утверждаются распоряжением контрольного (надзорного) органа.

49. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор», также может использоваться мобильное приложение «Проверки Подмосковья».

50. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, из числа требований, соблюдение которых включено в предмет регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с пунктом 2 Положения, а работник учреждения и (или) должностное лицо контрольного (надзорного) органа осуществляют ознакомление с объектом контроля и проводят оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

51. Обязательный профилактический визит и профилактический визит

по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьями 52¹ и 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

52. Обязательный профилактический визит может быть проведен не более одного раза в год.

IV. Контрольные (надзорные) мероприятия

53. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

54. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

- 1) контрольная закупка;
- 2) мониторинговая закупка;
- 3) инспекционный визит;
- 4) выездная проверка.

55. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется на основании задания должностного лица контрольного (надзорного) органа, указанного в пункте 5 Положения, в том числе задания, содержащегося в планах работы контрольного (надзорного) органа. Задание включает перечень обязательных требований из числа указанных в пункте 2 Положения, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, сроки проведения соответствующего наблюдения за соблюдением обязательных требований, перечень сведений, представляемых должностным лицом контрольного (надзорного) органа, осуществляющим наблюдение за соблюдением обязательных требований, по результатам осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований.

56. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований нарушения обязательных требований, указанных в абзацах втором, пятом, шестом подпункта 1, подпункте 2, абзацах третьем, пятом (в части наличия ссылки на реестровую запись (реестровые записи) об инструкторе-проводнике (инструкторах-проводниках), сопровождающем (сопровождающих) туристов (экскурсантов) при прохождении туристского маршрута, в едином федеральном реестре инструкторов-проводников) подпункта 4 пункта 2 Положения, контрольный (надзорный) орган составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия и выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

57. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением

обязательных требований признаков нарушения обязательных требований, указанных в пункте 2 Положения, за исключением обязательных требований, указанных в пункте 56 Положения, контрольный (надзорный) орган принимает одно из следующих решений:

выдает предостережение о необходимости соблюдения обязательных требований;

принимает решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом с учетом настоящего раздела.

58. Выездное обследование осуществляется в отношении контролируемых лиц и (или) общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов в целях оценки соблюдения обязательных требований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 Положения, на основании задания должностного лица контрольного (надзорного) органа, указанного в пункте 5 Положения, в том числе задания, содержащегося в планах работы учреждения. Задание включает перечень обязательных требований, из числа указанных в пункте 2 Положения, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках выездного обследования, сроки проведения выездного обследования, перечень контролируемых лиц и (или) общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов в отношении которых проводится выездное обследование, перечень сведений, представляемых учреждением, осуществляющим наблюдение за соблюдением обязательных требований, по результатам осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований.

59. Задание, предусмотренное пунктом 55 Положения, выдается в том числе в случае поступления в учреждение сведений, предусмотренных пунктом 3 статьи 418.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

60. Выездное обследование, указанное в части 2 статьи 75 Федерального закона № 248-ФЗ, в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), установленных пунктом 4 Положения, может быть проведено с использованием автоматических средств фиксации беспилотных аппаратов (систем).

61. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) экспертиза.

62. В случае если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, инспектор вправе незамедлительно

провести контрольную закупку или мониторинговую закупку с извещением о начале и результатах проведения (в течение пяти рабочих дней после получения таких сведений) соответствующей закупки органа прокуратуры (при условии, что возможность проведения контрольной закупки или мониторинговой закупки в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ, федеральным законом о виде контроля). В отношении проведения контрольной закупки или мониторинговой закупки не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия. Информация о проведении контрольной закупки или мониторинговой закупки вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в течение пяти рабочих дней с момента завершения контрольной закупки или мониторинговой закупки.

63. Контрольная закупка может проводиться с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов (далее – дистанционная контрольная закупка).

64. В случае выявления по результатам выездного обследования признаков нарушения обязательных требований, указанных в подпункте 1 пункта 2 Положения, за исключением обязательных требований, указанных в пункте 62 Положения, контрольный (надзорный) орган принимает одно из следующих решений:

1) выдает предостережение о необходимости соблюдения обязательных требований;

2) принимает решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом с учетом настоящего раздела.

65. Контрольные (надзорные) мероприятия, предусмотренные пунктом 54 Положения, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе в случаях, предусмотренных пунктами 57, 62, 64 Положения.

66. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор» и мобильного приложения «Проверки Подмосковья», автоматических средств фиксации беспилотных аппаратов (систем). Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов

(в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается работниками учреждения самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах, в том числе использование мобильного приложения «Инспектор» и мобильного приложения «Проверки Подмосковья», отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

67. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) эксперимент;
- 3) получение письменных объяснений (при выявлении нарушений обязательных требований);
- 4) опрос (при выявлении нарушений обязательных требований).

68. Контрольная закупка проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований, указанных в абзацах втором, седьмом (в части наличия действующей классификации средства размещения) подпункта 1, абзаце втором подпункта 3, абзацах втором, четвертом подпункта 4 пункта 2 Положения.

69. Контрольная закупка проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо по месту нахождения объекта контроля, либо с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных

сетей, в том числе сети «Интернет», а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов.

70. Контрольная закупка (за исключением дистанционной контрольной закупки) должна проводиться в присутствии двух свидетелей или двух работников учреждения, либо с применением видеозаписи. В случае необходимости в целях фиксации процесса контрольной закупки при ее проведении применяются фотосъемка, аудио- и видеозапись с учетом пункта 66 Положения.

71. В случае проведения дистанционной контрольной закупки объявление о проведении дистанционной контрольной закупки осуществляется путем принятия решения о проведении дистанционной контрольной закупки в порядке, предусмотренном частью 1.1 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, и размещения акта о проведении дистанционной контрольной закупки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий не позднее чем на следующий рабочий день после дня проведения дистанционной контрольной закупки.

72. В ходе мониторинговой закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) эксперимент;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов.

73. Мониторинговая закупка проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований, указанных в абзацах втором – пятом, седьмом (в части наличия действующей классификации средства размещения) подпункта 1, подпунктах 2–4 пункта 2 Положения.

74. Мониторинговая закупка проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо по месту нахождения объекта контроля, либо с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов.

75. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными

требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

76. Инспекционный визит проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 2 Положения.

77. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, мобильного приложения «Инспектор», также может использоваться мобильное приложение «Проверки Подмосковья».

78. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

79. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) эксперимент.

80. Выездная проверка проводится в случае невозможности оценки соблюдения обязательных требований, предусмотренных пунктом 2 Положения, в рамках контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пунктах 68–79 Положения.

81. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, мобильного приложения «Инспектор», также может использоваться мобильное приложение «Проверки Подмосковья».

82. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

83. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов

для микропредприятия.

84. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор», либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6, 7, 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

V. Специальный режим государственного контроля (надзора) (постоянный рейд)

85. В целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 2 Положения, региональный государственный контроль (надзор) может осуществляться в рамках постоянного рейда.

86. Должностными лицами контрольного (надзорного) органа, уполномоченными на принятие решений о проведении постоянных рейдов являются должностные лица, указанные в пункте 5 Положения.

87. Постоянный рейд осуществляется на территории Московской области исходя из наличия туристских маршрутов, в том числе туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, а также объектов показа на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

88. При осуществлении постоянного рейда могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в транспортном средстве, на ином производственном объекте или у контролируемого лица;
- 4) инструментальное обследование.

89. При осуществлении постоянного рейда время взаимодействия должностного лица контрольного (надзорного) органа и (или) работника

учреждения с одним контролируемым лицом не может превышать 30 минут (в данный период не включается время оформления акта).

90. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) действия в рамках постоянного рейда.

91. Составленные в ходе постоянного рейда акты, а также выданные предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований подлежат включению в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

92. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 54 Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

93. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 54 Положения, акт контрольного (надзорного) мероприятия составляется в течение 5 рабочих дней со дня окончания такого контрольного (надзорного) мероприятия.

94. Акт контрольного (надзорного) мероприятия подлежит направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора), предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.

95. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

96. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий контрольный (надзорный) орган принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи

90 Федерального закона № 248-ФЗ. По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия контрольный (надзорный) орган составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в случае выявления нарушений обязательных требований и выдает предписание посредством внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью.

97. Предписание об устранении выявленных нарушений выдается контролируемому лицу в соответствии со статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

98. Наряду с решениями, принимаемыми по результатам контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с пунктом 96 Положения, контрольный (надзорный) орган вправе:

1) выдавать предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе выездного обследования или наблюдения за соблюдением обязательных требований;

2) выдавать предписание владельцу агрегатора информации об услугах, владельцу сервиса объявлений о незамедлительном прекращении распространения информации о предоставляемых услугах средства размещения (гостиничных услугах);

3) в случае выявления несоответствия средства размещения требованиям к категории средств размещения, указанной в реестре классифицированных средств размещения, направлять в организацию, осуществляющую классификацию в сфере туристской индустрии, соответствующую информацию с запросом о предоставлении сведений о принятых мерах, направленных на устранение несоответствия средства размещения указанным требованиям, в том числе о проведении внепланового подтверждения соответствия средства размещения требованиям к присвоенной категории средства размещения;

4) принимать решения о приостановлении, возобновлении действия классификации средства размещения, а также о прекращении действия классификации средства размещения (об исключении сведений о средстве размещения из реестра классифицированных средств размещения);

5) принимать решения о прекращении аттестации экскурсовода (гида) и гида-переводчика и об исключении сведений о них из единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

99. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан рассмотреть вопрос о выдаче

рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

100. Проведение оценки исполнения решения, принятого по итогам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктами 3, 4 части 1, частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ путем проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в части 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ, не требует согласования с органами прокуратуры.

VII. Досудебный порядок подачи жалобы

101. Действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, работников учреждения, решения, принятые контрольным (надзорным) органом, учреждением в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

102. Жалоба на решения контрольного (надзорного) органа, учреждения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, работников учреждения рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа.

103. Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя контрольного (надзорного) органа рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа или комиссией, указанной в пункте 104 Положения.

104. В целях рассмотрения жалоб контрольный (надзорный) орган создает комиссию из числа должностных лиц контрольного (надзорного) органа (не менее 3 должностных лиц контрольного (надзорного) органа).

105. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в срок не более семи рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

106. Решение контрольного (надзорного) органа по итогам рассмотрения жалобы размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ, и (или) РПГУ не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

107. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной

охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

VIII. Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения

108. При осуществлении оценки результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) используются следующие ключевые показатели:

1) доля информации о предоставлении на территории Московской области услуг средств размещения, не имеющих действующей классификации, размещенной в сети «Интернет» от среднего числа размещенной в сети «Интернет» информации о предоставлении услуг средств размещения;

2) снижение доли количества услуг экскурсовода (гида) и гида-переводчика, оказываемых лицами, не имеющими соответствующую аттестацию,

на территории Московской области;

3) увеличение количества классифицированных горнолыжных трасс и классифицированных пляжей на территории Московской области, за календарный год.

109. Ключевой показатель, указанный в подпункте 1 пункта 108 Положения (К1), рассчитывается по следующей формуле:

$$K_1 = \left(1 - \frac{C_k}{C_{cp}}\right) \times 100 \%,$$

где:

C_k – количество средств размещения, сведения о действующей классификации которых содержатся в реестре классифицированных средств размещения, находящихся на территории Московской области;

C_{cp} – среднее значение количества карточек, предусматривающих информацию о предоставлении услуг средств размещения, находящихся на территории Московской области, рассчитываемое как сумма количества указанных карточек, размещенных не менее чем на трех сайтах владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений в сети «Интернет», разделенная на количество таких владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений, на сайтах которых в сети «Интернет» получена соответствующая информация.

110. Целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте 1 пункта 108 Положения, является сокращение значения соответствующего

ключевого показателя за календарный год, не менее чем на 10 процентных пунктов по сравнению с предыдущим календарным годом.

В случае если значение ключевого показателя достигает значения ниже 5 %, целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте 1 пункта 108 Положения, является достижение значения указанного ключевого показателя равного «0».

111. Ключевой показатель, указанный в подпункте 2 пункта 108 Положения, рассчитывается по следующей формуле:

$$K_2 = \left(1 - \frac{\mathcal{E}_a}{\mathcal{E}_k}\right) \times 100 \%,$$

где:

\mathcal{E}_a – количество услуг, оказываемых аттестованными экскурсоводами (гидами) и гидами-переводчиками на туристских маршрутах, проходящих по территории Московской области;

\mathcal{E}_k – количество экскурсионных услуг, оказываемых на территории Московской области.

112. Целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте 2 пункта 108 Положения, является сокращение значения соответствующего ключевого показателя за календарный год, не менее чем на 10 процентных пунктов по сравнению с предыдущим календарным годом.

В случае если значение ключевого показателя достигает значения ниже 5 %, целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте 2 пункта 108 Положения, является достижение значения указанного ключевого показателя равного «0».

113. Значение ключевого показателя, указанного в подпункте 3 пункта 108 Положения, определяется на основании информации из единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии.

114. Целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте 3 пункта 108 Положения, является увеличение значения соответствующего ключевого показателя за календарный год не менее чем на 10 процентных пунктов по сравнению с предыдущим календарным годом.

IX. Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора)

115. Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) определены в приложении к Положению.

Приложение к Положению
о региональном государственном
контроле (надзоре) в сфере
туристской индустрии

ПЕРЕЧЕНЬ

индикативных показателей регионального государственного контроля (надзора)
в сфере туристской индустрии

1. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
3. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.
4. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
6. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
7. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
8. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
9. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
10. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
11. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.
12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.
13. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений

о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

14. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

15. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

16. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.

17. Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период.

18. Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

19. Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного (надзорного) органа и (или) работников учреждения незаконными, за отчетный период.

20. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного (надзорного) органа и (или) работников учреждения, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

21. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного (надзорного) органа и (или) работников учреждения, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

22. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Московской области
от 20.05.2026 № 562-ПП

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц Министерства культуры и туризма Московской области,
уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля
(надзора) в сфере туристской индустрии

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии, являются:

министр культуры и туризма Московской области;

первый заместитель министра культуры и туризма Московской области или заместитель министра культуры и туризма Московской области, уполномоченный в соответствии с утвержденным распределением обязанностей между первым заместителем министра культуры и туризма Московской области и заместителями министра культуры и туризма Московской области вести, рассматривать и отвечать за вопросы организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии;

начальник Управления Министерства культуры и туризма Московской области, должностным регламентом которого предусмотрены полномочия на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии;

заместитель начальника Управления - заведующий отделом Министерства культуры и туризма Московской области или заведующий отделом Министерства культуры и туризма Московской области, должностным регламентом которого предусмотрены полномочия на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии;

консультант Министерства культуры и туризма Московской области, должностным регламентом которого предусмотрены полномочия на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 20.05.2026 № 562-ПП

ПЕРЕЧЕНЬ

работников государственного казенного учреждения Московской области «Московская областная дирекция развития культурных и туристических инициатив», уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии

Работниками, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии, являются:

начальник Управления регионального контроля (надзора);

начальник отдела выездных проверок Управления регионального контроля (надзора);

начальник отдела камеральных проверок Управления регионального контроля (надзора);

заместитель начальника отдела выездных проверок Управления регионального контроля (надзора);

заместитель начальника отдела камеральных проверок Управления регионального контроля (надзора);

консультант отдела выездных проверок Управления регионального контроля (надзора);

консультант отдела камеральных проверок Управления регионального контроля (надзора).

