



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2026 № 638-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу Московской области
«Социальная защита населения Московской области» на 2023-2030 годы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области № 151/2007-ОЗ «О бюджетном процессе в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 № 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2023-2030 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1065/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2023-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 21.12.2022 № 1419/47, от 13.02.2023 № 49/5, от 14.03.2023 № 119-ПП, от 30.05.2023 № 350-ПП, от 31.05.2023 № 356-ПП, от 12.07.2023 № 502-ПП, от 10.08.2023 № 627-ПП, от 09.10.2023 № 824-ПП, от 12.10.2023 № 938-ПП, от 10.11.2023 № 1052-ПП, от 13.11.2023 № 1073-ПП, от 20.12.2023 № 1271-ПП, от 28.12.2023 № 1329-ПП, от 29.12.2023 № 1358-ПП, от 19.01.2024 № 31-ПП, от 29.01.2024 № 59-ПП, от 15.02.2024 № 126-ПП, от 12.03.2024 № 211-ПП, от 18.04.2024 № 369-ПП, от 03.05.2024 № 422-ПП, от 03.06.2024 № 535-ПП, от 02.08.2024 № 800-ПП, от 27.08.2024 № 917-ПП, от 30.08.2024 № 934-ПП, от 30.08.2024 № 935-ПП, от 13.09.2024 № 994-ПП, от 23.09.2024 № 1032-ПП, от 03.10.2024 № 1098-ПП, от 07.10.2024 № 1182-ПП, от 08.10.2024 № 1214-ПП, от 28.10.2024 № 1292-ПП, от 18.11.2024 № 1380-ПП, от 19.11.2024 № 1383-ПП, от 29.11.2024 № 1452-ПП, от 04.12.2024 № 1478-ПП,

от 12.12.2024 № 1552-ПП, от 18.12.2024 № 1601-ПП, от 18.12.2024 № 1609-ПП,
от 25.12.2024 № 1667-ПП, от 25.12.2024 № 1674-ПП, от 28.12.2024 № 1726-ПП,
от 24.01.2025 № 46-ПП, от 12.02.2025 № 121-ПП, от 03.03.2025 № 182-ПП,
от 26.03.2025 № 292-ПП, от 31.03.2025 № 316-ПП, от 23.04.2025 № 430-ПП,
от 28.05.2025 № 576-ПП, от 10.06.2025 № 636-ПП, от 25.06.2025 № 719-ПП,
от 15.07.2025 № 838-ПП, от 04.08.2025 № 934-ПП, от 06.08.2025 № 964-ПП,
от 14.08.2025 № 1011-ПП, от 22.08.2025 № 1061-ПП, от 22.09.2025 № 1208-ПП,
от 06.10.2025 № 1286-ПП, от 10.10.2025 № 1371-ПП, от 20.10.2025 № 1429-ПП,
от 27.10.2025 № 1471-ПП, от 14.11.2025 № 1540-ПП, от 20.11.2025 № 1560-ПП,
от 24.11.2025 № 1579-ПП, от 01.12.2025 № 1608-ПП, от 10.12.2025 № 1672-ПП,
от 11.12.2025 № 1678-ПП, от 15.12.2025 № 1697-ПП, от 17.12.2025 № 1716-ПП,
от 22.12.2025 № 1753-ПП, от 23.12.2025 № 1783-ПП, от 25.12.2025 № 1794-ПП,
от 26.12.2025 № 1820-ПП, от 19.01.2026 № 19-ПП, от 09.02.2026 № 98-ПП,
от 16.03.2026 № 251-ПП, от 16.04.2026 № 410-ПП, от 16.04.2026 № 412-ПП,
от 25.05.2026 № 588-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 03.06.2026 № 638-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Московской области
«Социальная защита населения Московской области» на 2023-2030 годы

Подраздел «8.2. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса» раздела «8. Подпрограмма 4 «Содействие занятости населения, развитие трудовых ресурсов и охраны труда» изложить в следующей редакции:

«8.2. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса»

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию

профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее соответственно - Порядок, субсидия), в рамках мероприятия Л2.01 «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса» основного мероприятия Л2 «Федеральный проект «Образование для рынка труда» подпрограммы 4 «Содействие занятости населения, развитие трудовых ресурсов и охраны труда» Государственной программы разработки со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидий, а также результат ее предоставления;

порядок проведения отбора получателей субсидий;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

Понятие, используемое для целей Порядка:

работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие свою деятельность на территории Московской области и относящиеся к организациям оборонно-промышленного комплекса, организовавшие профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее - обучение) работников организаций оборонно-промышленного комплекса (далее - работники), а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших с ними ученические

договоры (далее - граждане, заключившие ученические договоры).

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются ассигнования бюджета Московской области, в том числе сформированные за счет субсидии из федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств Московской области, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Образование для рынка труда» национального проекта «Кадры» по реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, а также граждан, заключивших ученический договор.

Средства субсидии, получателем которой является юридическое лицо, а также расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму более 3000,0 тыс. рублей исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения соглашения о предоставлении субсидии, подлежат казначейскому сопровождению, осуществляемому Управлением Федерального казначейства по Московской области.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство социального развития Московской области (далее - Министерство).

4. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат работодателей, связанных с организацией обучения работников, граждан, заключивших ученические договоры.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Отбор получателей субсидий (далее - отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Способ проведения отбора - запрос предложений.

9. Категория отбора:

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие свою деятельность на территории Московской области и относящиеся к организациям оборонно-промышленного комплекса, перечень которых утверждается Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2022 № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах».

Критерии отбора:

1) государственная регистрация в качестве юридического лица на территории Московской области или постановка юридического лица на учет в налоговом органе на территории Московской области по месту нахождения филиала (представительства) или другого обособленного подразделения юридического лица, в котором осуществляют (должны будут осуществлять) трудовую деятельность работники, граждане, заключившие ученические договоры, для которых организуется обучение, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) наличие работников, граждан, заключивших ученические договоры, направляемых на обучение;

3) срок окончания обучения работников, граждан, заключивших ученические договоры, не позднее 30 ноября текущего календарного года.

10. В целях проведения отбора Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» формируется объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня, предшествующего дате начала подачи заявок об участии в отборе.

В объявлении о проведении отбора указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее - заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к участникам отбора, которым участники отбора должны соответствовать на дату, определенную Порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категория и критерии отбора;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;
- 10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством (далее - Соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»);

18) условие о казначейском сопровождении средств субсидии, получателем которой является юридическое лицо, а также расчетов по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму более 3000,0 тыс. рублей исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения соглашения о предоставлении указанной субсидии, и о перечислении субсидии, получателем которой является юридическое лицо, на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участниками казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Московской области.

Требования, сведения, информация, указываемые Министерством в объявлении о проведении отбора, должны соответствовать положениям Порядка.

Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем

внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- 2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменения способа отбора не допускаются;
- 3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;
- 4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями

и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

получатель субсидии (участник отбора) соответствует категории и критериям отбора, установленным пунктом 9 Порядка.

12. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подаются в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в соответствии с требованиями Порядка.

Формируемая заявка должна содержать:

информацию об участнике отбора (в том числе идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер юридического лица, код причины постановки на учет);

документы (сведения), подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 Порядка;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Представление в Министерство документов в составе заявки, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 Порядка, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления электронных копий соответствующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Министерство следующие документы (сведения), подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в абзаце одиннадцатом пункта 11 Порядка:

учредительные документы участника отбора (со всеми изменениями и дополнениями), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе участника отбора;

информацию о включении участника отбора в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса;

расчет расходов (затрат) работодателя на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, а также граждан, заключивших ученические договоры, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

справку-обязательство об окончании обучения работников, граждан, заключивших ученические договоры, не позднее 30 ноября текущего календарного года в свободной форме.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Министерство иные документы и информацию, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 11 Порядка.

Документы, представляемые в составе заявки:

должны быть подписаны руководителем либо уполномоченным им лицом;

должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

должны быть составлены на русском языке (подача в составе заявки документов на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не должны содержать помарок, подчисток, исправлений и (или) дополнений (за исключением случая, когда исправления и (или) дополнения специально оговорены в самом документе и подтверждены соответствующими подписями и печатями (при наличии печати));

копии документов должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых виден текст документа, в том числе реквизиты документа, подписи и печати (при наличии печати);

копии документов должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного им лица и печатью (при наличии печати) получателя субсидии.

Электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представляемые в составе заявки:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств;

должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Количество электронных копий документов, представляемых в составе заявки, должно соответствовать количеству документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания участником отбора (уполномоченным им лицом) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана одна заявка.

13. Внесение изменений в заявку осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 12 Порядка, до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

14. Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения открывается в 1 рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок.

16. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к поданным участникам отбора заявкам, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

1) регистрационный номер заявки;

- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

18. Министерство в течение срока, не превышающего 6 рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленными участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категории и критериям отбора и принимает в отношении участников отбора одно из следующих решений:

- 1) о признании заявки надлежащей;
- 2) об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения.

19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

20. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Порядком;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора.

Решение о возврате заявок на доработку принимается и доводится до участников отбора в сроки, позволяющие участнику отбора осуществить доработку и подачу заявки не позднее дня, предшествующего последнему дню рассмотрения заявок.

Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их принятия, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимуществ перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведенные к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 1-го рабочего дня со дня возврата заявки, но не позднее срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, и направляет доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 12 Порядка.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в абзацах втором-десятом пункта 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в абзацах втором-десятом пункта 11 Порядка, осуществляется путем представления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным

требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца четвертого настоящего пункта.

23. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представит Министерству указанные документы и информацию по собственной инициативе.

24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Министерством исходя из очередности их поступления.

По результатам ранжирования составляется рейтинг участников отбора (далее – рейтинг).

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

25. В целях завершения отбора, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его формирования, а также размещается

на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В целях заключения Соглашения победителем отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, указывается информация о казначейском счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

В случае отсутствия технической возможности указания соответствующей информации в системе «Электронный бюджет» информация представляется победителем отбора (получателем субсидии) в Министерство посредством ее направления на адрес электронной почты Министерства, указанный в объявлении о проведении отбора, в срок, установленный в абзаце девятом настоящего пункта.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на едином портале не позднее 3 календарного дня, следующего за днем его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Министерство не позднее 30 календарного дня, следующего за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

27. Министерство принимает решение об отмене отбора в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

28. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить Министерству запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет». При этом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

29. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является организация обучения работников, граждан, заключивших ученические договоры.

Обучение работников, граждан, заключивших ученические договоры, проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и в специализированных структурных образовательных подразделениях работодателя при условии наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам обучения.

Продолжительность обучения работников, граждан, заключивших ученические договоры, определяется образовательными программами и не должна превышать срок обучения, предусмотренный подпунктом 3 пункта 9 Порядка.

Повторное финансовое обеспечение затрат работодателю на обучение одного и того же работника, гражданина, заключившего ученический договор, не допускается.

Организация обучения работников, граждан, заключивших ученические договоры, осуществляется по профессиям (специальностям), за исключением обучения для получения допуска к выполнению работ (отдельных видов работ), обязательность прохождения которого установлена федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

30. Размер субсидии (S_i) определяется по следующей формуле:

$$S_i = N_{\text{ivr}} \times C_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

N_{ivr} - численность работников, граждан, заключивших ученические договоры, планируемых для прохождения обучения;

$C_{\text{зп}}$ - средняя стоимость обучения из расчета на одного работника, гражданина, заключившего ученический договор, по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам обучения (не более 59,58 тыс. руб.).

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать максимальный размер субсидии, указанный Министерством в объявлении о проведении отбора.

Распределение субсидии осуществляется в пределах средств бюджета Московской области, доведенных до Министерства на цель, предусмотренную Порядком, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и не отклоненных Министерством заявок.

31. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение и в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению.

32. Получателю субсидии - юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать иностранную валюту за счет субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

33. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

На дату заключения Соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 11 Порядка.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателем субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Федерации.

Министерство отказывает в заключении Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора недостоверной информации.

Условиями заключения Соглашения являются:

признание участника отбора победителем отбора;

соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 11 Порядка.

34. Министерство не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения информации о казначейском счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, размещает Соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора (получатель субсидии) не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя отбора (получателя субсидии).

В случае неподписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, победитель отбора (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем такой победитель отбора (получатель субсидии) уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения победителем отбора (получателем субсидии).

35. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

1) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым

условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) об обязательстве получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающих средства на основании таких договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) о запрете приобретения получателем субсидии, являющимся юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, иностранной валюты за счет субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) об ограничении и (или) запрете приобретения получателем субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами (порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации).

36. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цели, предусмотренные Порядком.

37. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансирования которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

38. Результатом предоставления субсидии является численность работников, граждан, заключивших ученические договоры, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

39. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению, осуществляемому Управлением Федерального казначейства по Московской области.

40. Субсидия, получателем которой является юридическое лицо, подлежит перечислению на указанный в Соглашении казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участниками казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Московской области, с отражением операций на соответствующем лицевом счете (разделе на лицевом счете) для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытым получателю субсидии - участнику казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Московской области, в соответствии с Правилами казначейского сопровождения, осуществляемого

Федеральным казначейством, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2021 № 2024 «О правилах казначейского сопровождения».

41. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Московской области в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

IV. Требования к отчетности

42. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются в соответствии с формами, предусмотренными типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

43. Дополнительно к отчетности, указанной в пункте 42 Порядка, получатель субсидии в системе «Электронный бюджет» представляет в Министерство отчет о деятельности получателя субсидии в сроки и по форме, которые определяются Соглашением, с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих целевое расходование субсидии, а также достижение значений результата предоставления субсидии:

1) документы, подтверждающие расходы:

учебный (учебно-тематический) план на каждую образовательную программу, по которой осуществлялось обучение работников, граждан, заключивших ученические договоры;

локальный акт о направлении работников, граждан, заключивших ученические договоры, на обучение;

документы об образовании и (или) о квалификации, об обучении, выданные организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, либо специализированным структурным образовательным подразделением работодателем работникам, гражданам, заключившим ученические договоры, по окончании обучения в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) трудовые книжки работников, в отношении которых организуется обучение (при ведении трудовых книжек в бумажном виде), либо выписки из электронных трудовых книжек работников, в отношении которых организуется обучение (при ведении электронных трудовых книжек), ученические договоры в отношении граждан, заключивших ученические договоры;

3) в случае заключения работодателем договора на обучение с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта:

договор с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на организацию обучения работников, граждан, заключивших ученические договоры;

лицензия на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

локальные акты о зачислении работников, граждан, заключивших ученические договоры, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение, об отчислении указанных работников, граждан, заключивших ученические договоры, после завершения процесса обучения;

платежные поручения, подтверждающие оплату работодателем организации, осуществляющей образовательную деятельность, стоимости обучения работников, граждан, заключивших ученические договоры;

акт об оказании образовательных услуг;

4) в случае организации обучения в своем специализированном структурном образовательном подразделении при условии наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта:

лицензия на осуществление образовательной деятельности;

локальный акт, устанавливающий порядок расчета стоимости обучения по каждой образовательной программе.

5) перечень работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, в отношении которых организовано профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

44. Проверка и принятие отчетов, представляемых в соответствии с настоящим разделом, осуществляются Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем их представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представителям субсидии отчетов требованиям, установленным Порядком, Министерство не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранимые получателем субсидии замечаний в течение 5 рабочих дней с даты возврата отчетов Министерством в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 46 Порядка.

45. Получатель субсидии не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем истечения года с даты завершения обучения лиц, указанных в абзаце первом пункта 38 Порядка, направляет в Министерство сведения о таких лицах, продолжающих осуществлять трудовую деятельность у получателя субсидии в течение одного года с даты завершения их обучения.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является доля лиц, указанных в абзаце первом пункта 38 настоящего Порядка, продолжающих осуществлять трудовую деятельность в течение одного года, в общей численности лиц, прошедших обучение.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

46. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения им (ими) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность, формируемая в рамках мониторинга достижения результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии в Министерство в сроки, установленные Соглашением, посредством системы «Электронный бюджет».

47. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в полном объеме в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

48. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем

субсидии) или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащий возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

49. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений) Министрство производит взыскание средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса

Форма

РАСЧЕТ

расходов (затрат) работодателя на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса

№ п/п	Выбранная для обучения образовательная программа	Количество работников организаций оборонно-промышленного комплекса, граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, в отношении которых планируется	Даты начала и окончания обучения	Продолжительность обучения (период обучения), месяцы	Адрес места обучения	Расходы (затраты) работодателя на обучение работников организаций оборонно-промышленного комплекса, граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-

		организовать обучение	4	5	6	промышленного комплекса, рубли
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

Работодатель
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, в отношении которых организовано профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование организации оборонно-промышленного комплекса	Фамилия, инициалы работника организации оборонно-промышленного комплекса/гражданина, обратившегося в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившего ученический договор с организацией оборонно-промышленного комплекса	Профессия (должность) работника организации оборонно-промышленного комплекса/гражданина, обратившегося в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и	Категория обучаемого (работник организации оборонно-промышленного комплекса/гражданин, обратившийся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и	Образовательные программы, по которым организовано обучение

			заклучившего ученический договор с организацией оборонно-промышленного комплекса	заклучивший ученический договор с организацией оборонно-промышленного комплекса)	
--	--	--	--	--	--

Работодатель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

».

