



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2026 № 639-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу Московской области
«Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2030 годы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 № 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2030 годы, утвержденную постановлением № 1067/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Культура Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 21.12.2022 № 1420/47, от 14.02.2023 № 53/6, от 28.02.2023 № 86/7, от 13.03.2023 № 97-ПП, от 19.04.2023 № 220-ПП, от 20.04.2023 № 226-ПП, от 27.04.2023 № 258-ПП, от 31.05.2023 № 352-ПП, от 20.06.2023 № 408-ПП, от 21.06.2023 № 416-ПП, от 13.07.2023 № 514-ПП, от 19.07.2023 № 557-ПП, от 31.07.2023 № 561-ПП, от 10.08.2023 № 614-ПП, от 25.08.2023 № 674-ПП, от 09.10.2023 № 826-ПП, от 11.10.2023 № 929-ПП, от 12.10.2023 № 937-ПП, от 19.10.2023 № 984-ПП, от 10.11.2023 № 1053-ПП, от 13.11.2023 № 1075-ПП, от 23.11.2023 № 1114-ПП, от 01.12.2023 № 1153-ПП, от 18.12.2023 № 1243-ПП, от 16.01.2024 № 23-ПП, от 25.01.2024 № 46-ПП, от 09.02.2024 № 101-ПП, от 12.02.2024 № 103-ПП, от 19.02.2024

070680 *

№ 140-ПП, от 11.03.2024 № 206-ПП, от 19.03.2024 № 243-ПП, от 08.04.2024
 № 320-ПП, от 12.04.2024 № 345-ПП, от 20.05.2024 № 467-ПП, от 28.05.2024
 № 520-ПП, от 27.06.2024 № 646-ПП, от 09.07.2024 № 694-ПП, от 22.07.2024
 № 755-ПП, от 30.07.2024 № 775-ПП, от 19.08.2024 № 886-ПП, от 10.09.2024
 № 979-ПП, от 27.09.2024 № 1065-ПП, от 07.10.2024 № 1178-ПП, от 07.10.2024
 № 1179-ПП, от 07.10.2024 № 1180-ПП, от 08.10.2024 № 1216-ПП, от 12.11.2024
 № 1370-ПП, от 25.11.2024 № 1421-ПП, от 13.12.2024 № 1565-ПП, от 23.12.2024
 № 1646-ПП, от 07.02.2025 № 102-ПП, от 12.02.2025 № 130-ПП, от 12.03.2025
 № 233-ПП, от 20.03.2025 № 269-ПП, от 24.04.2025 № 447-ПП, от 09.06.2025
 № 628-ПП, от 17.06.2025 № 652-ПП, от 27.06.2025 № 736-ПП, от 17.07.2025
 № 858-ПП, от 18.07.2025 № 865-ПП, от 04.08.2025 № 937-ПП, от 22.09.2025
 № 1210-ПП, от 06.10.2025 № 1289-ПП, от 06.10.2025 № 1290-ПП, от 10.10.2025
 № 1373-ПП, от 28.10.2025 № 1480-ПП, от 28.10.2025 № 1482-ПП, от 13.11.2025
 № 1531-ПП, от 01.12.2025 № 1583-ПП, от 11.12.2025 № 1675-ПП, от 16.12.2025
 № 1705-ПП, от 16.01.2026 № 11-ПП, от 13.02.2026 № 135-ПП, от 18.03.2026
 № 260-ПП, от 09.04.2026 № 374-ПП, от 16.04.2026 № 408-ПП, от 25.05.2026
 № 584-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
 Московской области – Председатель
 Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 03.06.2026 № 639-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Московской области
«Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2030 годы

В разделе «1.1. Подпрограмма 7 «Развитие туризма в Московской области»:

- 1) подраздел «1.1.13. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры» изложить согласно приложению 1 к настоящим изменениям;
- 2) подраздел «1.1.16. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры в Московской области» изложить согласно приложению 2 к настоящим изменениям;
- 3) подраздел «1.1.17. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма Московской области» на организацию и проведение ярмарок, торжественных, праздничных, культурно-массовых мероприятий и семинаров» изложить согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

Приложение 1
к изменениям, которые вносятся
в государственную программу
Московской области «Культура и туризм
Подмосковья» на 2023-2027 годы

«11.13. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (далее соответственно – Порядок, субсидия), в рамках мероприятия «П1.01. Государственная поддержка общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры» подпрограммы 7 «Развитие туризма в Московской области» государственной программы «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1067/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Культура Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2030 годы», разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», приведенными в приложении 17 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее - государственная программа Российской Федерации «Развитие туризма»), и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления;

порядок проведения отбора получателей субсидий;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Понятия, используемые для целей Порядка:

деятельность в сфере горнолыжного туризма – деятельность по предоставлению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями услуг, связанных с использованием горнолыжных комплексов, расположенных на территории Московской области;

инфраструктура туризма – комплекс работ, услуг, объектов, сооружений, оборудования, обеспечивающих развитие и функционирование туристской инфраструктуры;

туристское оборудование – оборудование (не являющееся транспортным средством и его элементами), в том числе используемое в целях обеспечения эксплуатации и обустройства объектов туристской инфраструктуры и показа, туристских информационных центров, пунктов

проката, детских и спортивных комплексов, комнат матери и ребенка и пунктов телемедицины;

общественная инициатива (проект) – планируемые к реализации мероприятия юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей в соответствии с пунктом 5 Порядка;

территория реализации общественной инициативы (проекта) – земельный участок (совокупность земельных участков), в границах которого планируется реализовать общественную инициативу (проект), который располагается в радиусе не далее 5 км от средства размещения, включенного в реестр классифицированных средств размещения единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии (далее – классифицированное средство размещения), деятельность которого не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке до главного распорядителя бюджетных средств на соответствующие цели.

Источником финансового обеспечения субсидии в том числе являются средства единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма».

Средства субсидии, получателем которой является юридическое лицо, а также расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму более 3000,0 тыс. рублей исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения соглашения о предоставлении указанной субсидии, подлежат казначейскому сопровождению, осуществляемому Управлением Федерального казначейства по Московской области.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство культуры и туризма Московской области (далее – Министерство).

4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат получателей субсидий в рамках государственной поддержки общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры и предусматривающих реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры туризма.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способ проведения отбора - запрос предложений.

9. Категория отбора: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, состоящие на учете в налоговом органе на территории Московской области, в том числе по месту нахождения филиала (представительства) или другого обособленного подразделения организации.

Критерии отбора:

участник отбора осуществляет деятельность в сфере горнолыжного туризма;

участник отбора обладает на праве собственности или ином законном основании земельным участком (совокупностью земельных участков), являющимся территорией реализации общественной инициативы (проекта).

10. В целях проведения отбора Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» формируется объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня, предшествующего дате начала подачи заявок об участии в отборе (далее – заявка).

В объявлении о проведении отбора указываются:

- 1) сроки проведения отбора, в том числе срок рассмотрения заявок;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с Порядком, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категория и критерии отбора;
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством (далее – Соглашение);
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1-рабочего дня, следующего за днем его подписания (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»);
- 18) информация о казначейском сопровождении средств субсидии, получателем которой

является юридическое лицо, а также расчетов по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму более 3000,0 тыс. рублей исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения соглашения о предоставлении указанной субсидии, и о перечислении субсидии, получателем которой является юридическое лицо, на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Московской области.

Требования, сведения, информация, указываемые Министерством в объявлении о проведении отбора, должны соответствовать положениям Порядка.

11. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня, предшествующего дате окончания приема заявок, вправе направлять Министерству запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня, предшествующего дате окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

При этом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, указанной в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

13. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности

или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии (участник отбора) соответствует категории и критериям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 9 Порядка;

заявка на участие в отборе соответствует требованиям к составу документов, указанным в пункте 14 Порядка.

14. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подаются в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в соответствии с требованиями Порядка.

Формируемая заявка должна содержать:

информацию об участнике отбора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

размер запрашиваемой субсидии;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора,

соответствующую требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой доверенности.

Доверенность представителя участника отбора – юридического лица и индивидуального предпринимателя должна быть подписана руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью участника отбора (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Представление в Министерство документов в составе заявки, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 13 Порядка, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления электронных копий соответствующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в абзацах десятом – одиннадцатом пункта 13 Порядка:

1) обоснование размера затрат на реализацию общественной инициативы (проекта) по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) презентация общественной инициативы (проекта) в соответствии с рекомендациями к ее структуре и содержанию, приведенными в приложении 2 к Порядку;

3) документы, предоставляемые в составе реестра документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным в абзаце десятом пункта 13 Порядка, по форме согласно приложению 3 к Порядку:

правоустанавливающие документы на земельный участок (совокупность земельных участков), на котором планируется реализация общественной инициативы (проекта) (территория реализации общественной инициативы (проекта));

договор (договоры), заключенный участником отбора, подтверждающий осуществление им деятельности в сфере горнолыжного туризма (оказание услуг, связанных с различными видами всесезонного катания по склонам (трассам) с использованием спортивно-развлекательного инвентаря (горные лыжи, сноуборды, тюбинги и т.п.), проката инвентаря, услуг инструктора) в году подачи заявки участником отбора и (или) в году, предшествующем году подачи заявки участником отбора.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Министерство иные документы и информацию, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 13 Порядка.

Документы, представляемые в составе заявки:

должны быть подписаны надлежащими (уполномоченными) лицами;

должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

должны быть составлены на русском языке (подача в составе заявки документов на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не должны содержать помарок, подчисток, исправлений и (или) дополнений (за исключением случая, когда исправления и (или) дополнения специально оговорены в самом документе и подтверждены соответствующими подписями и печатями (при наличии печати));

копии документов должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых виден текст документа, в том числе реквизиты документа, подписи и печати (при наличии печати);

копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии печати) участника отбора.

Электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и материалы, представляемые в составе заявки:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность

просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных или технологических средств;

должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Количество электронных копий документов, представляемых в составе заявки, должно соответствовать количеству документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания участником отбора (уполномоченным им лицом) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана одна заявка.

15. Внесение изменений в заявку осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 14 Порядка, до даты окончания приема заявок.

16. Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения открывается в 1-й рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок.

18. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

19. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к поданным участниками отбора заявкам, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

20. Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает такие заявки и документы в их составе и проверяет их на соответствие требованиям, указанным в пункте 14 Порядка, а также проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе категории и критериям отбора, и принимает одно из следующих решений:

- о признании заявки надлежащей;
- об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения.

21. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, категории и критериям отбора, указанным в Порядке, объявлении о проведении отбора и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

22. Основания для отклонения заявки при их рассмотрении:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 13 Порядка;
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

23. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в абзацах втором – девятом пункта 13 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в абзацах втором - девятом пункта 13 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным в абзацах пятом, восьмом, десятом (в части соответствия категории отбора) пункта 13 Порядка, Министерство в пределах срока рассмотрения заявок, установленного в абзаце первом пункта 20 Порядка, и на дату заключения Соглашения, запрашивает сведения в Федеральной налоговой службе, Министерстве экономики и финансов Московской области, подтверждающие соответствие участника отбора таким требованиям.

24. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом.

25. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в абзацах втором - девятом пункта 13 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представит Министерству указанные документы и информацию по собственной инициативе.

26. По итогам рассмотрения заявок Министерство в пределах срока, указанного в пункте 20 Порядка, осуществляет ранжирование заявок, признанных надлежащими.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления. По результатам ранжирования составляется рейтинг участников отбора (далее – рейтинг).

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора,

и которым с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом, распределена субсидия.

Размер субсидии, распределяемый участнику отбора, включенному в рейтинг, определяется в соответствии с пунктом 32 Порядка и не может превышать размер, указанный им в заявке, и не может быть выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

Распределение субсидии между участниками отбора, включенными в рейтинг, осуществляется в следующем порядке.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, распределенной участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг, в порядке их очередности в рейтинге.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

При отсутствии согласия участника отбора, указанного в абзаце девятом настоящего пункта, от распределения ему субсидии в размере оставшегося нераспределенного объема субсидии, оставшийся нераспределенный размер субсидии с учетом условий, определенных в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта, распределяется в порядке очередности в соответствии с рейтингом следующему участнику отбора.

Распределение осуществляется до исчерпания нераспределенного размера субсидии или до отказа всех оставшихся участников отбора, включенных в рейтинг, от распределения им оставшегося нераспределенного размера субсидии.

27. В целях завершения отбора, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора.

28. Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем подписания первой версии протокола подведения итогов отбора, путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

29. Отбор признается Министерством несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на едином портале не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в настоящем пункте, Министерство не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

30. Министерство принимает решение об отмене отбора в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

31. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- расходы на мероприятия по развитию инфраструктуры туризма, в том числе:
 - приобретение туристского оборудования, включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку и пусконаладочные работы;
 - реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху).

В составе расходов по направлениям, предусмотренным настоящим пунктом, учитываются товары (работы, услуги), планируемые к приобретению участником отбора за счет средств субсидии при реализации мероприятия на цели, предусмотренные пунктом 5 Порядка, стоимость единицы которых составляет не менее 100 000 рублей.

В случае включения участником отбора в обоснование размера затрат на реализацию общественной инициативы (проекта), предусмотренной в заявке, расходов на приобретение товаров (работ, услуг) стоимостью менее 100 000 рублей за единицу, потребность в таких расходах не подлежит рассмотрению и не учитывается в общем размере предоставляемой субсидии при заключении Соглашения.

32. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (R_i), определяется по следующей формуле:

$$R_i = R_3, \text{ где:}$$

i – порядковый номер участника отбора, соответствующего требованиям Порядка и отобранного для предоставления субсидии в соответствии с решением Министерства;

R_3 – размер запрашиваемой субсидии в соответствии с заявкой победителя отбора (без

учета финансирования за счет собственных средств получателя субсидии), но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора

При этом софинансирование участником отбора общественной инициативы (проекта) составляет не менее 1 процента от общей стоимости общественной инициативы (проекта).

Соблюдение условий софинансирования, предусмотренного заявкой получателя субсидии, является обязательным.

Несоблюдение получателем субсидии условия по софинансированию общественной инициативы (проекта) в соответствии с его заявкой является основанием для возврата субсидии в бюджет Московской области в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 49 Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, и не может быть выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

33. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение и в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению.

34. Получателю субсидии, являющемуся юридическим лицом, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать иностранную валюту за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

35. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в электронном виде в системе «Электронный бюджет».

36. Предоставление из бюджета Московской области субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением.

Условиями заключения Соглашения являются признание участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) и его соответствие требованиям, установленным пунктом 13 Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Министерством и победителем отбора (получателем субсидии) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

37. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

1) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) об обязательстве получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключаемые

в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающих средства на основании таких договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) о запрете приобретения получателем субсидии, являющимся юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, иностранной валюты за счет субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) об ограничении и (или) запрете приобретения получателями субсидий товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами (порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации);

6) об обязательстве получателя субсидии по софинансированию общественной инициативы (проекта) в соответствии с его заявкой;

7) об ответственности получателя субсидии в случае невыполнения условия по софинансированию общественной инициативы (проекта) в соответствии с его заявкой;

8) об обязанности получателя субсидии использовать имущество, приобретенное за счет средств субсидии, на цель, установленную пунктом 5 Порядка, и не отчуждать такое имущество в году предоставления субсидии, а также в течение 2 лет, следующих за годом предоставления субсидии.

38. В целях заключения Соглашения победителем отбора (получателем субсидии) в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, указывается информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

В случае отсутствия технической возможности указания информации о счете для перечисления субсидии в системе «Электронный бюджет», такая информация представляется победителем отбора (получателем субсидии) на адрес электронной почты Министерства, указанный в объявлении о проведении отбора, в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта.

Министерство не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем размещения победителем отбора (получателем субсидии) в системе «Электронный бюджет» (предоставления в Министерство) информации о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, размещает Соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора (получатель субсидии) не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя отбора (получателя субсидии).

В случае неподписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем победитель отбора (получатель субсидии) уведомляется Министерством в письменной форме

не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта.

В случае подписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения победителем отбора (получателем субсидии) в системе «Электронный бюджет».

39. Основания для отказа победителю отбора (получателю субсидии) в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации; недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели предоставления субсидии.

40. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате не использованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

41. Результат предоставления субсидии:

реализованы общественные инициативы (проекты), направленные на развитие туристской инфраструктуры.

Результат предоставления субсидии устанавливается в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» - количество туристических поездок по территории Российской Федерации, являющегося одновременно показателем национального проекта «Туризм и гостеприимство».

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

42. Перечисление субсидии осуществляется с периодичностью не чаще 6 раз в год в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к Соглашению.

Субсидия, получателем которой является юридическое лицо, подлежит перечислению на указанный в Соглашении казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Московской области, с отражением операций на соответствующем

лицевом счете (разделе на лицевом счете) для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытом получателю субсидии - участнику казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Московской области, в соответствии с Правилами казначейского сопровождения, осуществляемого Федеральным казначейством, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2021 № 2024 «О правилах казначейского сопровождения».

Субсидия, получателем которой является не юридическое лицо, подлежит перечислению на указанный в Соглашении счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

43. В ходе реализации общественной инициативы (проекта) по соглашению сторон Соглашения получателем субсидии могут быть внесены изменения в общественную инициативу (проект) в случае, если такие изменения не влекут увеличение затрат за счет средств субсидии на реализацию общественной инициативы (проекта) и соответствуют целям предоставления субсидии.

44. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Московской области в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

IV. Требования к отчетности

45. Отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих такие расходы получателя субсидии (копии договоров (соглашений) и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), товарных накладных, платежных ведомостей, копий платежных поручений, реестров платежных поручений) представляются получателем субсидии в Министерство ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, при сдаче отчетов по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, – не позднее 1-го рабочего дня года, следующего за отчетным.

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии в Министерство ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, при сдаче такого отчета по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, – не позднее 1 рабочего дня года, следующего за отчетным.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, предоставляются в соответствии с формами, предусмотренными типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Дополнительная отчетность об использовании имущества, приобретенного за счет средств субсидии на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, подлежит представлению получателем субсидии в сроки и по форме, определенные Соглашением.

Отчеты, указанные в настоящем разделе, предоставляются посредством заполнения форм в системе «Электронный бюджет».

Документы, указанные в настоящем разделе, предоставляются в Министерство одним из способов, установленных в Соглашении.

46. Проверка и принятие отчетов, представляемых в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Министерством не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленные получателем субсидии отчеты в случае их соответствия требованиям Порядка или возвращает такие отчеты на доработку в случае их несоответствия требованиям Порядка с указанием срока повторного представления доработанных отчетов в Министерство.

Неустранение получателем субсидии замечаний в установленный в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта срок, в том числе является основанием для осуществления

Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 47 Порядка.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

47. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее – Проверка), путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок с учетом положений, установленных настоящим разделом.

Плановая Проверка проводится на основании плана проверок, утвержденного Министерством, содержащего информацию о проверяемом периоде, объектах, сроках и предмете контрольного мероприятия. Плановая Проверка в отношении получателя субсидии осуществляется Министерством путем рассмотрения по месту нахождения Министерства представленных получателем субсидии отчетных документов, предусмотренных Порядком и Соглашением.

Проверка по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, произведенных получателем субсидии, осуществляется путем проведения внеплановой выездной проверки при выявлении одного из индикаторов риска нарушения порядка и условий предоставления субсидии, установленных в настоящем пункте.

Индикаторы риска нарушения порядка и условий предоставления субсидии:

поступление обращений или заявлений от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушениях порядка и условий предоставления субсидий;

недостижение получателем субсидии в отчетном периоде конечного значения результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристика итогов), выявленное по результатам рассмотрения отчетных документов, предусмотренных Порядком и Соглашением и (или) непредставление за отчетный период отчетности, предусмотренной Порядком и Соглашением;

выявление по результатам рассмотрения отчетных документов, предусмотренных Порядком и Соглашением, факта отражения в них недостоверной информации.

Проверка в отношении лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, осуществляется Министерством при выявлении по результатам проверки получателя субсидии обстоятельств, свидетельствующих о наличии нарушений порядка и условий предоставления субсидии со стороны указанных лиц. Проверка в отношении лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, осуществляется внепланово путем рассмотрения по месту нахождения Министерства представленных такими лицами документов.

Органы государственного финансового контроля Московской области осуществляют проверку получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность, формируемая в рамках мониторинга достижения результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии в Министерство в сроки, установленные Соглашением, посредством заполнения форм в системе «Электронный бюджет».

Отчеты о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления

субсидии (контрольных точек) представляются получателем субсидии в Министерство ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

48. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), использованных с нарушением таких условий, в бюджет Московской области не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

49. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в бюджет Московской области не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии по формуле:

$$S_{\text{возврата}} = S_i \times \left(1 - \frac{R_d}{R_n} \right), \text{ где:}$$

$S_{\text{возврата}}$ - сумма средств, подлежащая возврату;

S_i - объем средств субсидии, предоставленной получателю субсидии;

R_d - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

R_n - утвержденное (планируемое) значение результата предоставления субсидии.

50. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), Министерство производит взыскание средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

51. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, не распределенного между получателями субсидии (победителями отбора), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии (победителя отбора) от заключения Соглашения, не подписания получателем субсидии (победителем отбора) Соглашения в установленный срок, расторжения Соглашения с получателем субсидии и отсутствия участников отбора, прошедших отбор и не признанных получателями субсидии (победителями отбора) по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

52. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидии (победителями отбора), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии (победителя отбора) от заключения Соглашения, не подписания получателя субсидии (победителем отбора) Соглашения в установленный срок, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников

отбора, прошедших отбор, и не признанных получателями субсидии (победителями отбора) по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия может распределяться в соответствии с пунктом 26 Порядка без повторного проведения отбора с учетом присвоенного заявке участника отбора номера рейтинге.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры

Форма

Обоснование размера затрат
на реализацию общественной инициативы (проекта)

№ п/п	Наименование товара (работы, услуги) *	Наименование общественной инициативы (проекта) _____»					Примечание **** ***	
		Описание товара (работы, услуги), его основных характеристик **	Рыночная стоимость единицы товара (работы, услуги), руб. ***	Общее количество товаров (работ, услуг), ед. ****	Стоимость товара (работы, услуги), руб. *****	Общая стоимость товаров (работ, услуг), руб. *****		Информация об источниках формирования рыночной стоимости товара (работы, услуги) *****
1	2	3	4	5	6	7	8	9
....								
Итого						Указать общую стоимость общественной инициативы (проекта), руб.		

* Указывается наименование товара (работы, услуги), планируемых к приобретению (выполнению, оказанию) при реализации общественной инициативы (проекта).

** Указываются основные характеристики планируемых к приобретению (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) при реализации общественной инициативы проекта (количество товара, объем работы, услуги, технические и (или) качественные характеристики товара (материал, размер (габариты), марка (модель) и другие характеристики), работы, услуги).

*** Указывается рыночная стоимость планируемых к приобретению (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) при реализации общественной инициативы (проекта). Рыночная стоимость определяется участником отбора как среднее арифметическое значение не менее трех источников, полученных участником отбора при анализе рынка товаров (работ, услуг).

Анализ рынка производится одним из следующих способов:

1) получение коммерческих предложений от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), включающих информацию о характеристиках товара (работы, услуги) (количество товара, объем работы, объем услуги, технических и (или) качественных характеристик товара, работы, услуги) и стоимости товара (работы, услуги);

2) сбор и анализ общедоступной ценовой информации:

ценовая информация из реестра контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров (работ, услуг);

информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

информация о рыночной стоимости объектов, определенная в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

информация о рыночной стоимости, содержащаяся на сайтах производителей (продавцов) товаров (работ, услуг).

В составе расходов учитываются товары (работы, услуги), планируемые к приобретению за счет средств субсидии, стоимость единицы которых составляет не менее 100 000 рублей.

В случае включения расходов на приобретение товаров (работ, услуг) стоимостью менее 100 000 рублей за единицу, потребность в таких расходах не подлежит рассмотрению и не учитывается в общем размере предоставляемой субсидии при заключении соглашения о предоставлении субсидии между участником отбора и Министерством культуры и туризма Московской области.

**** Указывается общее количество планируемых к приобретению (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) при реализации общественной инициативы (проекта).

***** Указывается стоимость единицы планируемых к приобретению (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) при реализации общественной инициативы (проекта). Такая стоимость не может быть выше рыночной стоимости, указанной в столбце 4 настоящей формы, при этом должна быть равна значениям, указанным в одном из источников информации согласно столбцу 8 настоящей формы.

***** Указывается общая стоимость планируемых к приобретению (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) при реализации общественной инициативы (проекта). Общая стоимость определяется путем умножения количества товаров (работ, услуг), указанных в столбце 5 настоящей формы на их стоимость, указанную в столбце 6 настоящей формы.

***** Указывается источник информации, используемый участником отбора для целей формирования рыночной стоимости планируемых к приобретению (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) при реализации общественной инициативы (проекта), предусмотренной в заявке участника отбора (реквизиты писем, документов, адреса страниц сайтов (не менее трех по каждой позиции), являющийся основанием формирования рыночной стоимости товара (работы, услуги), с приложением копий коммерческих предложений (не менее трех по каждой позиции) и (или) документов, писем, распечаток материалов, информации размещенной в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (снимок экрана («скриншот»)). При этом снимок экрана («скриншот») должен содержать URL-адрес страницы сайта и дату его получения.

***** Указывается иная информация, которая может быть также представлена участником отбора, являющаяся обеснованием рыночной стоимости товара (работы, услуги) (при наличии такой информации).

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Московской области субсидий юридическим
лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям на
государственную поддержку общественных
инициатив и проектов, направленных на
развитие туристской инфраструктуры

Рекомендации
к структуре и содержанию презентации общественной инициативы (проекта)

Структура слайдов	Содержание слайда
1	2
Слайд 1	Наименование общественной инициативы (проекта), наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес реализации общественной инициативы (проекта)
Слайд 2	Описание общественной инициативы (проекта): описание идеи и концепции общественной инициативы (проекта), необходимости реализации общественной инициативы (проекта). Сроки реализации общественной инициативы (проекта)
Слайд 3	Схема расположения: схема местоположения общественной инициативы (проекта) с указанием кадастровых номеров земельных участков, на которых планируется реализация общественной инициативы (проекта)
Слайд 4	Визуализация общественной инициативы (проекта) (схема зонирования, эскиз)
Слайд 5	Финансовые показатели общественной инициативы (проекта): общий объем затрат на реализацию общественной инициативы (проекта) с указанием объема собственных средств, объема запрашиваемой субсидии, в пределах объема средств, предусмотренных (объявлением о проведении отбора (в рублях)).

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры

Форма

Реестр документов,
подтверждающих соответствие участника отбора требованиям,
установленным в абзаце десятом пункта 13 Порядка

№ п/п	Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в абзаце десятом пункта 13 Порядка	№ п/п	Наименование документа (сведений, материалов)*	Реквизиты документа **
1	2	3	4	5
1	Правоустанавливающие документы на земельный участок (совокупность земельных участков), на котором планируется реализация общественной инициативы (проекта) (территория реализации общественной инициативы (проекта))	1		
		2		
		3		
		...		
2	Договор (договоры), заключенный участником отбора, подтверждающий осуществление им деятельности в сфере горнолыжного туризма (оказание услуг, связанных с различными видами всесезонного катания по склонам (трассам) с использованием спортивно-развлекательного инвентаря (горные лыжи, сноуборды, тюбинги и т.п.), проката инвентаря, услуг инструктора) в году подачи заявки участником отбора и (или) в году, предшествующем году подачи заявки участником отбора	1		
		2		
		3		
		...		

* Перечисляются все документы (сведения, материалы) (с полным наименованием), включая все приложения, подаваемые участником отбора в составе заявки.

** Указываются реквизиты документа и (или) дата выдачи (подписания) документа, и (или) номер реестровой записи (при наличии), и (или) наименование файла, указанного в столбце 4 формы.».

Приложение 2
к изменениям, которые вносятся
в государственную программу
Московской области «Культура
и туризм Подмосковья»
на 2023-2030 годы

«11.16. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на реализацию проектов по созданию некапитальных объектов
туристской инфраструктуры в Московской области

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры в Московской области (далее соответственно - Порядок, субсидия) в рамках мероприятия П1.04 «Создание некапитальных объектов туристской инфраструктуры в Московской области» подпрограммы 7 «Развитие туризма в Московской области» государственной программы Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2030 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1067/35, разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», приведенными в приложении № 17к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее соответственно – Правила, государственная программа Российской Федерации «Развитие туризма»), и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления;

порядок проведения отбора получателей субсидий;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Правилами и методическими рекомендациями по организации в субъектах Российской Федерации деятельности в сфере развития туризма, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.01.2024 № 27. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 24.11.1996 №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке до главного распорядителя бюджетных средств на соответствующие цели.

Источником финансового обеспечения субсидии в том числе являются средства единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма».

Средства субсидии, получателем которой является юридическое лицо, а также расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму более 3000,0 тыс. рублей исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения соглашения о предоставлении указанной субсидии, подлежат казначейскому сопровождению, осуществляемому Управлением Федерального казначейства по Московской области.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство культуры и туризма Московской области (далее – Министерство).

4. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии на реализацию проектов по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры в Московской области вблизи автомобильных дорог федерального, регионального, межмуниципального и местного значения в составе автомобильных туристских маршрутов, утвержденных Министерством, предусматривающих реализацию мероприятий по созданию или приобретению, установке элементов систем навигации, созданию единого дизайн-кода в срок до 15 декабря года предоставления субсидии.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Отбор получателей субсидий (далее - отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способ проведения отбора - запрос предложений.

9. Категория отбора: некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, состоящие на учете в налоговом органе на территории Московской области, в том числе по месту нахождения филиала (представительства) или другого обособленного подразделения организации.

Критерий отбора:

основным видом деятельности участника отбора является деятельность в сфере туризма.

10. В целях проведения отбора Министерством формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее - заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления субсидии, характеристика результата предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категория и критерий отбора;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством (далее - Соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»);

18) информация о казначейском сопровождении средств субсидии, получателем которой является юридическое лицо, а также расчетов по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму более 3000,0 тыс. рублей исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения соглашения о предоставлении указанной субсидии, и о перечислении субсидии, получателем которой является юридическое лицо, на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Московской области.

Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Требования, сведения, информация, указываемые Министерством в объявлении о проведении отбора, должны соответствовать положениям Порядка.

11. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии (участник отбора) соответствует категории и критерию отбора, установленным пунктом 9 Порядка.

12. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и

подаются в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в соответствии с требованиями Порядка.

Формируемая заявка должна содержать:

информацию об участнике отбора (в том числе идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер юридического лица, код причины постановки на учет);

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

расчет размера запрашиваемой субсидии;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора, соответствующую требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой доверенности.

Доверенность представителя участника отбора – юридического лица и индивидуального предпринимателя должна быть подписана руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью участника отбора (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Представление в Министерство документов в составе заявки, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 Порядка, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления электронных копий соответствующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в абзаце десятом пункта 11 Порядка, представляет учредительные документы участника отбора со всеми изменениями.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Министерство иные документы и информацию, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 11 Порядка.

Документы, представляемые в составе заявки:

должны быть подписаны надлежащими (уполномоченными) лицами;

должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

должны быть составлены на русском языке (подача в составе заявки документов на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не должны содержать помарок, подчисток, исправлений и (или) дополнений (за исключением случая, когда исправления и (или) дополнения специально оговорены в самом документе и подтверждены соответствующими подписями и печатями (при наличии печати));

копии документов должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых виден текст документа, в том числе реквизиты документа, подписи и печати (при наличии печати);

копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии печати) участника отбора.

Электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные

в электронную форму путем сканирования), представляемые в составе заявки:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств;

должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Количество электронных копий документов, представляемых в составе заявки, должно соответствовать количеству документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания участником отбора (уполномоченным им лицом) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана одна заявка.

13. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 12 Порядка, до окончания срока подачи заявок.

14. Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения открывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

16. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

18. Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает такие заявки и документы в их составе и проверяет их на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 Порядка, а также проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе категории и критерию отбора, и принимает одно из следующих решений:

- о признании заявки надлежащей;
- об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения.

19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, категории и критерию отбора, указанным в Порядке, объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

20. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:
несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 Порядка;
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении об отборе. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 1-го рабочего дня со дня возврата заявки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в абзацах втором – девятом пункта 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в абзацах втором – девятом пункта 11 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях проверки соответствия участника отбора на соответствие требованиям, установленным абзацами пятым, восьмым, десятым (в части соответствия категории отбора) пункта 11 Порядка, Министерство в пределах срока рассмотрения заявок, установленного в абзаце первом пункта 18 Порядка, и на дату заключения Соглашения, запрашивает сведения в Федеральной налоговой службе, Министерстве экономики и финансов Московской области, подтверждающие соответствие участника отбора таким требованиям.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом.

23. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в абзацах втором - девятом пункта 11 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

24. По итогам рассмотрения заявок Министерство в пределах срока, указанного в пункте 18 Порядка, осуществляет ранжирование заявок, признанных надлежащими.

Ранжирование заявок осуществляется Министерством исходя из очередности их поступления. По результатам ранжирования составляется рейтинг участников отбора (далее – рейтинг).

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора руководителем Министерства (уполномоченным им лицом).

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Министерство в течение 30-ти календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

27. Министерство принимает решение об отмене отбора в случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее чем за 1

рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

28. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок, вправе направлять Министерству запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет». При этом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

29. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

создание или приобретение элементов систем навигации: навигационно-информационных стел, навигационно-информационных стендов, флажковых указателей на опоре, адресных табличек, информационных табличек, архитектурных миниатюр достопримечательности;

монтаж и установка элементов систем навигации;

создание единого дизайн-кода территории: проектирование и разработка брендбука с правилами использования, готовых дизайн-решений, карты расстановки элементов систем навигации.

30. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S=P+M, \text{ где}$$

S - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

P - общая сумма расходов на создание единого дизайн-кода территории;

M - объем расходов на создание или приобретение, монтаж и установку элементов навигации, указанный получателем субсидии в заявке.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать максимальный размер субсидии, указанный Министерством в объявлении о проведении отбора.

Распределение субсидии осуществляется в пределах средств бюджета Московской области, доведенных до Министерства на цели, предусмотренные Порядком, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и не отклоненных Министерством заявок.

31. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение и на включение

таких положений в Соглашение и в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению.

32. Получателю субсидии, являющемуся юридическим лицом, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать иностранную валюту за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

33. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в электронном виде в системе «Электронный бюджет».

34. Предоставление из бюджета Московской области субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением.

Условиями заключения Соглашения являются признание участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) и его соответствие требованиям, установленным пунктом 11 Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Министерством и победителем отбора (получателем субсидии) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

35. В целях заключения Соглашения победителем отбора (получателем субсидии) в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, указывается информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

В случае отсутствия технической возможности указания информации о счете для перечисления субсидии в системе «Электронный бюджет», такая информация представляется победителем отбора (получателем субсидии) на адрес электронной почты Министерства, указанный в объявлении о проведении отбора, в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта.

Министерство не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем размещения победителем отбора (получателем субсидии) в системе «Электронный бюджет» (предоставления в Министерство) информации о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, размещает Соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора (получатель субсидии) не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя отбора (получателя субсидии).

В случае неподписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем победитель отбора (получатель субсидии) уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта.

В случае подписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения победителем отбора (получателем субсидии) в системе «Электронный бюджет».

36. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

1) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (характеристики) предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) об обязательстве получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающих средства на основании таких договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (характеристики) предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) о запрете приобретения получателем субсидии, являющимся юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, иностранной валюты за счет субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) об ограничении и (или) запрете приобретения получателем субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами (порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации).

37. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели предоставления субсидий.

38. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

39. Результат предоставления субсидии: проведено мероприятий по созданию и установке некапитальных объектов туристской инфраструктуры вблизи автомобильных дорог.

Характеристика результата предоставления субсидии:

количество созданных или приобретенных, установленных элементов систем навигации.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

40. Перечисление субсидии осуществляется в течение 45 рабочих дней с даты подписания Соглашения.

Субсидия, получателем которой является юридическое лицо, подлежит перечислению на

указанный в Соглашении казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Московской области, с отражением операций на соответствующем лицевом счете (разделе на лицевом счете) для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытом получателю субсидии - участнику казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Московской области, в соответствии с Правилами казначейского сопровождения, осуществляемого Федеральным казначейством, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2021 № 2024 «О правилах казначейского сопровождения».

41. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Московской области в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

IV. Требования к отчетности

42. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты), с приложением документов, подтверждающих такие расходы получателя субсидии (копии договоров (соглашений) и первичные учетные документы (счета-фактуры, акты сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, платежные ведомости, копии платежных поручений, реестры платежных поручений), представляются получателем субсидии в Министерство ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, при сдаче такого отчета по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, – не позднее 1 рабочего дня года, следующего за отчетным.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются в соответствии с формами, предусмотренными типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

43. Проверка и принятие отчетов, представляемых в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Министерством не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленные получателем субсидии отчеты в случае их соответствия требованиям Порядка или возвращает такие отчеты на доработку в случае их несоответствия требованиям Порядка с указанием срока повторного представления доработанных отчетов в Министерство.

Неустранение получателем субсидии замечаний в установленный в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта срок, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 44 Порядка.

В случае непредставления отчетов в сроки, установленные пунктом 42 Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Московской области в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 45 Порядка.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

44. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее - Проверка), путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок с учетом положений, установленных настоящим разделом.

Плановая Проверка проводится на основании плана проверок, утвержденного Министерством, содержащего информацию о проверяемом периоде, объектах, сроках и предмете контрольного мероприятия. Плановая Проверка в отношении получателя субсидии

осуществляется Министерством путем рассмотрения по месту нахождения Министерства представленных получателем субсидии отчетных документов, предусмотренных Порядком и Соглашением.

Проверка по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, произведенных получателем субсидии, осуществляется путем проведения внеплановой выездной проверки при выявлении одного из индикаторов риска нарушения порядка и условий предоставления субсидии, установленных в настоящем пункте.

Индикаторы риска нарушения порядка и условий предоставления субсидии:

поступление обращений или заявлений от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушениях порядка и условий предоставления субсидий;

недостижение получателем субсидии в отчетном периоде конечного значения результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов), выявленное по результатам рассмотрения отчетных документов, предусмотренных Порядком и Соглашением, и (или) непредставление за отчетный период отчетности, предусмотренной Порядком и Соглашением;

выявление по результатам рассмотрения отчетных документов, предусмотренных Порядком и Соглашением, факта отражения в них недостоверной информации.

Проверка в отношении лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, осуществляется Министерством при выявлении по результатам проверки получателя субсидии обстоятельств, свидетельствующих о наличии нарушений порядка и условий предоставления субсидии со стороны указанных лиц. Проверка в отношении лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, осуществляется внепланово путем рассмотрения по месту нахождения Министерства представленных такими лицами документов.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность, формируемая в рамках мониторинга достижения результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии в Министерство в сроки, установленные Соглашением, посредством заполнения форм в системе «Электронный бюджет».

45. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), использованных с нарушением таких условий, в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

46. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии (характеристик) получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в бюджет Московской области не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров

(соглашений), заключенных с получателем субсидии), или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в полном объеме.

47. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), Министерство производит взыскание средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия предоставления субсидии

48. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, не распределенного между получателями субсидии (победителями отбора), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии (победителя отбора) от заключения Соглашения, не подписания получателем субсидии (победителем отбора) Соглашения в установленный срок, расторжения Соглашения с получателем субсидии и отсутствия участников отбора, прошедших отбор и не признанных получателями субсидии (победителями отбора) по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Объявление о проведении дополнительного отбора размещается Министерством на едином портале не позднее 10 ноября года предоставления субсидии.

49. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидии (победителями отбора), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии (победителя отбора) от заключения Соглашения, не подписания получателем субсидии (победителем отбора) Соглашения в установленный срок, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор, и не признанных получателями субсидии (победителями отбора) по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия может распределяться в соответствии с пунктом 26 Порядка без повторного проведения отбора с учетом присвоенного заявке участника отбора номера рейтинге.»

«11.17. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма Московской области» на организацию и проведение ярмарок, торжественных, праздничных, культурно-массовых мероприятий и семинаров

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма Московской области» на организацию и проведение ярмарок, торжественных, праздничных, культурно-массовых мероприятий и семинаров (далее соответственно – Порядок, субсидия) в рамках мероприятия 02.13 «Организация и проведение ярмарок, торжественных, праздничных, культурно-массовых мероприятий и семинаров» подпрограммы 7 «Развитие туризма в Московской области» государственной программы Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1067/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Культура Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2030 годы», разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления; требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя бюджетных средств.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство культуры и туризма Московской области (далее – Министерство).

4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма Московской области» на организацию и

проведение ярмарок, торжественных, праздничных, культурно-массовых мероприятий и семинаров.

6. Получателем субсидии, определенным законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, является автономная некоммерческая организация «Центр развития туризма Московской области» (далее – получатель субсидии).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течении 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

1) по состоянию на дату не ранее 30-го календарного дня до даты подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) на едином налоговом счете получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) по состоянию на дату подписания уполномоченным лицом получателя субсидии заявки:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную пунктом 5 Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц,

находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

9. Получатель субсидии в подтверждение соответствия требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, в срок не позднее 1 декабря (включительно) года предоставления субсидии, представляет в Министерство заявку, составленную в свободной форме.

Заявка должна содержать:

наименование получателя субсидии;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН) получателя субсидии;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя субсидии;

код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) получателя субсидии;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе и главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);

информацию о счете, открытом получателю субсидии в кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии получателю субсидии.

Заявка подписывается руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2) справка, подписанная руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии, а также главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным абзацами пятым, седьмым, девятым подпункта 2 пункта 8 Порядка;

3) справка, подписанная руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным абзацами вторым – четвертым, шестым, восьмым подпункта 2 пункта 8 Порядка;

4) копии учредительных документов получателя субсидии со всеми изменениями;

5) смета расходов на организацию и проведение ярмарок, торжественных, праздничных, культурно-массовых мероприятий и семинаров (далее – смета расходов);

6) перечень, описание и период проведения ярмарок, торжественных, праздничных, культурно-массовых мероприятий и семинаров;

7) документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия лиц, подписавших от имени получателя субсидии заявку и иные документы, в том числе заверивших копии документов, на осуществление соответствующих действий от имени получателя субсидии.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить в Министерство иные документы и информацию, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в пункте 8 Порядка.

Взаимодействие получателя субсидии и Министерства в части направления документов и уведомлений (за исключением подписания соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и получателем субсидии (далее - Соглашение), а также представления (формирования) и принятия отчетов, указанных в пунктах 27 и 30 Порядка), осуществляется посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет получатель субсидии.

10. Документы, предоставляемые получателем субсидии в составе заявки:

должны быть подписаны надлежащими (уполномоченными) лицами;

должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

должны быть составлены на русском языке (подача в составе заявки документов на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не должны содержать помарок, подчисток, исправлений и (или) дополнений (за исключением случая, когда исправления и (или) дополнения специально оговорены в самом документе и подтверждены соответствующими подписями и печатями (при наличии печати);

копии документов должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых виден текст документа, в том числе реквизиты документа, подписи и печати (при наличии печати);

копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии печати) получателя субсидии.

Электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представляемые в составе заявки:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных или технологических средств;

должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Количество электронных копий документов, представляемых в составе заявки, должно соответствовать количеству документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования.

11. Заявка получателя субсидии регистрируется Министерством в день ее поступления.

Министерство не позднее 15 календарного дня, следующего за днем поступления заявки, рассматривает документы, указанные в пункте 9 Порядка, проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 Порядка.

Проверка сведений осуществляется Министерством путем сопоставления информации, содержащейся в заявке и представленных документах, с информацией, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия, из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети «Интернет».

12. При наличии замечаний к заявке в части наличия противоречий, технических ошибок, опечаток, описок в представленных документах заявка возвращается получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии осуществляет доработку заявки и ее повторное направление в Министерство в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки.

13. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 Порядка, и проведения проверок в соответствии с пунктом 11 Порядка Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распорядительным актом Министерства.

О принятом решении Министерство уведомляет получателя субсидии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

14. Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 Порядка.

15. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению получателя субсидии за предоставлением субсидии, но не позднее даты, установленной абзацем первым пункта 9 Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

расходы на организацию и проведение ярмарок, торжественных, праздничных, культурно-массовых мероприятий и семинаров, в том числе:

материально-техническое оснащение;

оплата труда работников, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оплата услуг экспертов;

оплата расходов, связанных с арендой и содержанием помещений;

оплата расходов, связанных с арендой площадок, сооружений, помещений, в том числе коммунальные расходы;

аренда имущества;
приобретение товаров (работ, услуг);
транспортные расходы;
приобретение канцелярских товаров.

17. Размер субсидии составляет 182 500 000 (сто восемьдесят два миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать размер субсидии, предусмотренный законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

18. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, которое заключается на основании принятого Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы Московской области «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений» (далее – ГИС «РЭБ»).

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателем субсидии по форме, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области.

Условием заключения Соглашения является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 Порядка.

Министерство не позднее 6 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещает Соглашение в форме электронного документа в ГИС «РЭБ».

Получатель субсидии не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем размещения Соглашения в ГИС «РЭБ», подписывает Соглашение в ГИС «РЭБ» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется Министерством не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем шестым настоящего пункта.

В случае подписания получателем субсидии Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения получателем субсидии.

Дополнительные соглашения к Соглашению заключаются в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

19. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии и лиц,

получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение и в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению.

20. Получателю субсидии, являющемуся юридическим лицом, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать иностранную валюту за счет субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

21. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

об обязательстве получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающих средства на основании таких договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения получателем субсидии, являющимся юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, иностранной валюты за счет субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

Неотъемлемой частью Соглашения является смета расходов, в соответствии с которой осуществляется расходование субсидии.

Внесение изменений в смету расходов, не влекущих увеличения общего объема расходов и соответствующих направлениям расходов, установленных пунктом 16 Порядка, осуществляется по согласованию с Министерством на основании заявления получателя субсидии с приложением финансово-экономического обоснования изменений и оформляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

23. Результат предоставления субсидии: организованы и проведены ярмарки, торжественные, праздничные, культурно-массовые мероприятия и семинары.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

24. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 30 календарного дня, следующего за днем подписания Соглашения.

25. Субсидия подлежит перечислению на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.

26. Получателю субсидии предоставляется возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области решения о наличии потребности в остатке субсидии и его использовании (далее – Решение).

Остатками субсидии являются не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, а также средства от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования в отчетном финансовом году субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), в том числе образовавшиеся в связи с:

изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных получателем субсидии договоров, соглашений, в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

реализацией требований обеспечения исполнения заключенных получателем субсидии договоров, соглашений;

возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

возвратом отклоненного кредитной организацией платежа (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

В случае образования у получателя субсидии на 1 января текущего финансового года неиспользованного остатка субсидии, полученной в отчетном финансовом году, а также средств от возврата дебиторской задолженности, в том числе поступивших в текущем финансовом году, получатель субсидии обязан в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом:

направить в Министерство обращение о наличии потребности в использовании остатков субсидии на цель, для достижения которой предоставлена субсидия (в случае наличия такой потребности), с представлением расчетов, обоснований, иных документов, подтверждающих (обосновывающих) принятие до начала текущего финансового года и неисполнение обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направления использования остатков субсидии и причины образования дебиторской задолженности;

вернуть остатки субсидии в бюджет Московской области в случае отсутствия потребности в направлении указанных средств на цель, для достижения которой предоставлена субсидия,

а также в случае достижения установленных значений результата предоставления субсидии.

В целях согласования Решения Министерство в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в Министерство экономики и финансов Московской области расчеты и обоснования использования остатков субсидии, полученные от получателя субсидии, и мотивированное заключение о целесообразности их использования полностью или частично.

Министерство экономики и финансов Московской области не позднее 30 календарного дня, следующего за днем получения документов, указанных в абзаце десятом настоящего пункта, уведомляет Министерство о согласовании (не согласовании) использования остатков субсидии.

В случае согласования Министерством экономики и финансов Московской области использования остатков субсидии Министерство не позднее 15 календарного дня, следующего за днем получения согласования, принимает Решение и уведомляет о его принятии получателя субсидии.

В случае принятия Решения и достижения установленных значений результата предоставления субсидии, при котором имеется неиспользованный остаток субсидии (экономия), получатель субсидии обязан вернуть такой остаток (экономия) не позднее 1 июля года, в котором принято Решение.

При отсутствии Решения по состоянию на 10 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, получатель субсидии не позднее 15 календарного дня, следующего за указанной датой, перечисляет в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке в бюджет Московской области соответствующие остатки субсидии.

Средства от возврата дебиторской задолженности, поступившие получателю субсидии в текущем финансовом году после направления обращения в Министерство, подлежат перечислению в бюджет Московской области не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором такие средства поступили.

III. Требования к отчетности

27. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

(далее - отчеты), представляются получателем субсидии в Министерство ежеквартально не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством ГИС «РЭБ».

Формы отчетов устанавливаются Соглашением в соответствии с формами, определенными типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством экономики и финансов Московской области.

Отчеты представляются с приложением оформленных с соблюдением требований, установленных пунктом 10 Порядка, документов (копий документов), подтверждающих осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), товарных накладных, платежных ведомостей, платежных поручений, реестров платежных поручений), которые предоставляются нарочным способом.

28. Проверка и принятие отчетов, представляемых в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней, следующих за днем их представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленные получателем субсидии отчеты в случае их соответствия требованиям, установленным Порядком.

29. В случае несоответствия представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным Порядком, Министерство не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранение получателем субсидии замечаний в срок, определенный в уведомлении в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 30 Порядка.

IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

30. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее – проверка), путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок с учетом положений, установленных настоящим разделом.

Плановая проверка проводится на основании плана проверок, утвержденного Министерством, содержащего информацию о проверяемом периоде, объектах, сроках и предмете контрольного мероприятия. Плановая проверка в отношении получателя субсидии осуществляется Министерством путем рассмотрения по месту нахождения Министерства представленных получателем субсидии отчетов, предусмотренных Порядком и Соглашением.

Проверка по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, произведенных получателем субсидии, осуществляется путем проведения внеплановой выездной проверки при выявлении одного из индикаторов

риска нарушения порядка и условий предоставления субсидии, установленных в настоящем пункте.

Индикаторы риска нарушения порядка и условий предоставления субсидии:

поступление обращений или заявлений от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушениях порядка и условий предоставления субсидий;

недостижение получателем субсидии в отчетном периоде конечного значения результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов), выявленное по результатам рассмотрения отчетов, предусмотренных Порядком и Соглашением, и (или) непредставление за отчетный период отчетов, предусмотренных Порядком и Соглашением;

выявление по результатам рассмотрения отчетов, предусмотренных Порядком и Соглашением, факта отражения в них недостоверной информации.

Проверка в отношении лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, осуществляется Министерством при выявлении

по результатам проверки получателя субсидии обстоятельств, свидетельствующих о наличии нарушений порядка и условий предоставления субсидии со стороны указанных лиц. Проверка в отношении лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, осуществляется внепланово путем рассмотрения по месту нахождения Министерства представленных такими лицами документов.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность, формируемая в рамках мониторинга достижения результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии в Министерство ежеквартально не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством ГИС «РЭБ».

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), использованных с нарушением таких условий, в бюджет Московской области не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

32. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в бюджет Московской области не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства

соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии по формуле:

$$S_{\text{возврата}} = S_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{P}{R}\right), \text{ где:}$$

$S_{\text{возврата}}$ – объем средств субсидии, подлежащий возврату;

$S_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, за вычетом ранее возвращенного получателем субсидии в бюджет Московской области остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, потребность в использовании которого в текущем финансовом году отсутствует;

P – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

R – утвержденное (планируемое) значение результата предоставления субсидии.

33. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) Министерство производит взыскание средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

