



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2026 № 629-ПП

г. Красногорск

О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 26.09.2019 № 655/32 «Об утверждении Порядка подготовки отчетов (докладов) о реализации документов стратегического планирования Московской области и о внесении изменений в Порядок разработки и реализации государственных программ Московской области»

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Московской области от 26.09.2019 № 655/32 «Об утверждении Порядка подготовки отчетов (докладов) о реализации документов стратегического планирования Московской области и о внесении изменений в Порядок разработки и реализации государственных программ Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 25.08.2020 № 540/27, от 19.08.2022 № 881/27, от 07.07.2023 № 489-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

070657 *

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 01.06.2026 № 629-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Московской области от 26.09.2019 № 655/32 «Об утверждении Порядка подготовки отчетов (докладов) о реализации документов стратегического планирования Московской области и о внесении изменений в Порядок разработки и реализации государственных программ Московской области»

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Масленкину Н.А.».

2. В Порядке подготовки отчетов (докладов) о реализации документов стратегического планирования Московской области, утвержденном указанным постановлением:

1) в разделе «II. Порядок формирования Сводного годового доклада»:

абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Годовые отчеты, сформированные государственными заказчиками государственных программ Московской области в подсистеме бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области) и не соответствующие требованиям, определенным для формирования годового отчета в пунктах 82–82² Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 № 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области» (далее – Порядок разработки и реализации государственных программ Московской области), не учитываются при формировании сводного годового доклада.»;

в абзаце втором подпункта 4 пункта 4:

слова «системы ГАСУ» заменить словами «ГИС РЭБ»;

слово «ход» заменить словом «итоги»;

2) раздел «III. Порядок подготовки Ежегодного отчета о ходе исполнения плана мероприятий» изложить в следующей редакции:

«III. Порядок подготовки Ежегодного отчета о ходе исполнения
плана мероприятий

7. Ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий подготавливается по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему Порядку в ГИС РЭБ Московской области при наличии соответствующей технической возможности, а в случае ее отсутствия в автоматизированной информационно-аналитической системе «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее – ГАСУ Московской области).

В ГИС РЭБ Московской области Ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий формируется на основе:

1) годовых отчетов, информация из которых выгружается в формы 1, 2 согласно приложению к настоящему Порядку автоматически;

2) информации о реализации мероприятий в рамках текущей деятельности центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области, ответственных за реализацию мероприятий плана мероприятий и за достижение плановых значений целевых показателей реализации Стратегии социально-экономического развития Московской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 28.12.2018 № 1023/45 «О Стратегии социально-экономического развития Московской области на период до 2030 года» (далее соответственно – участники реализации Стратегии, Стратегия, целевые показатели реализации Стратегии), содержащихся в приложении к плану мероприятий, заполненной участниками реализации Стратегии по форме 1 согласно приложению к настоящему Порядку;

3) информации о плановых и достигнутых значениях целевых показателей реализации Стратегии, заполненной участниками реализации Стратегии по форме 2 согласно приложению к настоящему Порядку.

В ГАСУ Московской области Ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий формируется на основе информации, заполненной участниками реализации Стратегии по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему Порядку.

Информация, указанная в настоящем пункте, заполняется участниками реализации Стратегии ежегодно до 1 августа года, следующего за отчетным.

8. МЭФ Московской области рассматривает информацию о реализации мероприятий в рамках текущей деятельности участников реализации Стратегии и информацию о плановых и достигнутых значениях целевых показателей реализации Стратегии в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня, следующего за днем ее получения МЭФ Московской области, включая следующие действия:

1) проверку соответствия информации о реализации мероприятия наименованию мероприятия и полноты ее раскрытия или проверку достаточности обоснования причин нереализации мероприятия (если реализация мероприятия в отчетном году не осуществлялась);

2) проверку соответствия достигнутых значений целевых показателей реализации Стратегии данным официального статистического учета Федеральной службы государственной статистики;

3) проверку достаточности обоснования причин недостижения плановых значений целевых показателей реализации Стратегии.

9. В целях подготовки Ежегодного отчета о ходе исполнения плана мероприятий МЭФ Московской области вправе запрашивать дополнительную информацию или разъяснения по представленной информации в течение срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

Срок представления участниками реализации Стратегии дополнительной информации или разъяснений по представленной информации не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения запроса МЭФ Московской области. Срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, продлевается до представления в МЭФ Московской области дополнительной информации или разъяснений от участников реализации Стратегии.

10. МЭФ Московской области возвращает участникам реализации Стратегии формы 1, 2 согласно приложению к настоящему Порядку на доработку в случае представления информации, не соответствующей следующим критериям:

1) несоответствие достигнутых значений показателей, представленных участниками реализации Стратегии, данным официального статистического учета Федеральной службы государственной статистики;

2) отсутствие информации о причинах нереализации мероприятий или представление информации, не раскрывающей причины нереализации мероприятий;

3) выявление недостоверных и (или) недействительных сведений.

11. Участники реализации Стратегии устраняют выявленные недостатки, явившиеся основанием для возврата форм 1, 2 согласно приложению к настоящему Порядку, и направляют в МЭФ Московской области доработанные формы 1, 2 согласно приложению к настоящему Порядку в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня их возврата.

12. МЭФ Московской области не позднее 15 сентября года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку Ежегодного отчета о ходе исполнения плана мероприятий и направляет его на подписание Губернатору Московской области для последующего представления в Московскую областную Думу.

13. Ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий подлежит размещению на Интернет-портале Правительства Московской области и на официальном сайте МЭФ Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, за исключением сведений, отнесенных к государственной, служебной и иной охраняемой законом тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

3) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку подготовки отчетов
(докладов) о реализации документов
стратегического планирования
Московской области

Форма 1

ОТЧЕТ
о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии
социально-экономического развития Московской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации	Государственная программа Московской области	Ответственный центральный исполнительный орган Московской области	Информация о ходе реализации мероприятия	Причины нереализации мероприятия
1	2	3	4	5	6	7

ПЛАНОВЫЕ И ДОСТИГНУТЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
целевых показателей реализации Стратегии социально-экономического
развития Московской области на период до 2030 года

№ п/п	Показа- тель	Единица измере- ния	План*		Отчет		Оцен-ка Теку- щий год (№)	Прогноз		Ком- мента- рии	Ответст- венный центральный исполни- тельный орган Московской области
			2024 год	2030 год	Год, пред- шест- вую- щий отчет- ному	Отчет- ный год		(№ + 1)**	(№ + 2)**		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* В соответствии с приложением к Плану мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Московской области на период до 2030 года.

** (№ + 1), (№ + 2) – годы, следующие последовательно за текущим.

».

