



Взамен разосланного

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2026

№

995-ПП

г. Красногорск

О распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области, предоставлении субсидии государственному унитарному предприятию Московской области «Дмитровское жилищно-коммунальное хозяйство» и внесении изменений в государственную программу Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 14.09.2022 № 950/32 «Об утверждении Порядка использования средств бюджета Московской области, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период» Правительство Московской области постановляет:

1. Распределить бюджетные ассигнования в 2026 году в сумме 33 166 000 (тридцать три миллиона сто шестьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек, в 2027 году в сумме 33 167 000 (тридцать три миллиона сто шестьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек за счет средств, зарезервированных в составе утвержденных Законом Московской области № 229/2025-ОЗ «О бюджете Московской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов, на мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением, на следующие мероприятия государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы, утвержденной

070923 *

годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1061/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы» (далее – постановление № 1061/35):

1) мероприятие 01.14 «Финансовое обеспечение затрат государственного унитарного предприятия Московской области «Дмитровское жилищно-коммунальное хозяйство» на оплату расходов, связанных с капитальным ремонтом объектов теплоснабжения государственной собственности» подпрограммы 3 «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации» в 2026 году в сумме 15 078 000 (пятнадцать миллионов семьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек, в 2027 году в сумме 15 078 000 (пятнадцать миллионов семьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек;

2) мероприятие 01.15 «Финансовое обеспечение затрат государственного унитарного предприятия Московской области «Дмитровское жилищно-коммунальное хозяйство» на оплату расходов, связанных с капитальным ремонтом сетей теплоснабжения государственной собственности» подпрограммы 3 «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации» в 2026 году в сумме 18 088 000 (восемнадцать миллионов восемьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек, в 2027 году в сумме 18 089 000 (восемнадцать миллионов восемьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, распределенных настоящим пунктом, является Министерство энергетики Московской области.

Получателем средств, распределенных настоящим пунктом, является государственное унитарное предприятие Московской области «Дмитровское жилищно-коммунальное хозяйство».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы, утвержденную постановлением № 1061/35 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 27.12.2022 № 1461/48, от 17.01.2023 № 1/2, от 15.02.2023 № 57/6, от 12.04.2023 № 203-ПП, от 20.04.2023 № 225-ПП, от 06.06.2023 № 367-ПП, от 14.06.2023 № 397-ПП, от 05.07.2023 № 474-ПП, от 19.07.2023 № 538-ПП, от 31.07.2023 № 569-ПП, от 10.08.2023 № 617-ПП, от 16.08.2023 № 642-ПП, от 23.08.2023 № 660-ПП, от 25.08.2023 № 673-ПП, от 20.09.2023 № 762-ПП, от 02.10.2023 № 792-ПП, от 06.10.2023 № 810-ПП, от 09.10.2023 № 820-ПП, от 19.10.2023 № 983-ПП,

от 30.11.2023 № 1147-ПП, от 15.12.2023 № 1225-ПП, от 18.12.2023 № 1249-ПП,
от 21.12.2023 № 1274-ПП, от 22.12.2023 № 1290-ПП, от 09.01.2024 № 4-ПП,
от 22.01.2024 № 33-ПП, от 23.01.2024 № 41-ПП, от 01.02.2024 № 71-ПП,
от 01.02.2024 № 72-ПП, от 05.02.2024 № 85-ПП, от 12.02.2024 № 105-ПП,
от 19.02.2024 № 143-ПП, от 27.02.2024 № 164-ПП, от 04.03.2024 № 191-ПП,
от 12.03.2024 № 210-ПП, от 20.03.2024 № 252-ПП, от 28.03.2024 № 295-ПП,
от 28.03.2024 № 303-ПП, от 28.03.2024 № 304-ПП, от 09.04.2024 № 331-ПП,
от 23.04.2024 № 387-ПП, от 24.04.2024 № 395-ПП, от 25.04.2024 № 406-ПП,
от 02.05.2024 № 421-ПП, от 20.05.2024 № 464-ПП, от 20.05.2024 № 465-ПП,
от 21.05.2024 № 475-ПП, от 22.05.2024 № 479-ПП, от 27.05.2024 № 495-ПП,
от 31.05.2024 № 529-ПП, от 04.06.2024 № 545-ПП, от 11.06.2024 № 586-ПП,
от 11.06.2024 № 593-ПП, от 24.06.2024 № 639-ПП, от 02.07.2024 № 670-ПП,
от 09.07.2024 № 691-ПП, от 09.07.2024 № 692-ПП, от 09.07.2024 № 698-ПП,
от 15.07.2024 № 710-ПП, от 17.07.2024 № 730-ПП, от 18.07.2024 № 732-ПП,
от 19.07.2024 № 745-ПП, от 22.07.2024 № 746-ПП, от 22.07.2024 № 747-ПП,
от 22.07.2024 № 748-ПП, от 31.07.2024 № 787-ПП, от 31.07.2024 № 788-ПП,
от 01.08.2024 № 792-ПП, от 02.08.2024 № 798-ПП, от 02.08.2024 № 799-ПП,
от 05.08.2024 № 808-ПП, от 14.08.2024 № 857-ПП, от 19.08.2024 № 881-ПП,
от 19.08.2024 № 883-ПП, от 19.08.2024 № 904-ПП, от 29.08.2024 № 924-ПП,
от 29.08.2024 № 926-ПП, от 02.09.2024 № 938-ПП, от 03.09.2024 № 945-ПП,
от 03.09.2024 № 946-ПП, от 09.09.2024 № 974-ПП, от 16.09.2024 № 1008-ПП,
от 16.09.2024 № 1009-ПП, от 23.09.2024 № 1036-ПП, от 23.09.2024 № 1037-ПП,
от 23.09.2024 № 1038-ПП, от 01.10.2024 № 1078-ПП, от 02.10.2024 № 1084-ПП,
от 08.10.2024 № 1210-ПП, от 14.10.2024 № 1244-ПП, от 14.10.2024 № 1245-ПП,
от 17.10.2024 № 1259-ПП, от 22.10.2024 № 1267-ПП, от 22.10.2024 № 1268-ПП,
от 28.10.2024 № 1299-ПП, от 05.11.2024 № 1336-ПП, от 05.11.2024 № 1337-ПП,
от 05.11.2024 № 1338-ПП, от 11.11.2024 № 1363-ПП, от 11.11.2024 № 1364-ПП,
от 12.11.2024 № 1365-ПП, от 12.11.2024 № 1366-ПП, от 12.11.2024 № 1367-ПП,
от 18.11.2024 № 1381-ПП, от 18.11.2024 № 1382-ПП, от 20.11.2024 № 1403-ПП,
от 21.11.2024 № 1405-ПП, от 26.11.2024 № 1428-ПП, от 26.11.2024 № 1430-ПП,
от 03.12.2024 № 1469-ПП, от 03.12.2024 № 1474-ПП, от 04.12.2024 № 1482-ПП,
от 04.12.2024 № 1483-ПП, от 04.12.2024 № 1484-ПП, от 09.12.2024 № 1513-ПП,
от 10.12.2024 № 1532-ПП, от 11.12.2024 № 1546-ПП, от 12.12.2024 № 1548-ПП,
от 12.12.2024 № 1549-ПП, от 13.12.2024 № 1567-ПП, от 16.12.2024 № 1571-ПП,
от 18.12.2024 № 1604-ПП, от 18.12.2024 № 1605-ПП, от 23.12.2024 № 1636-ПП,
от 23.12.2024 № 1637-ПП, от 23.12.2024 № 1638-ПП, от 23.12.2024 № 1639-ПП,
от 26.12.2024 № 1692-ПП, от 26.12.2024 № 1693-ПП, от 26.12.2024 № 1694-ПП,
от 26.12.2024 № 1710-ПП, от 27.12.2024 № 1722-ПП, от 28.12.2024 № 1768-ПП,
от 10.01.2025 № 4-ПП, от 13.01.2025 № 6-ПП, от 29.01.2025 № 66-ПП,
от 29.01.2025 № 67-ПП, от 29.01.2025 № 68-ПП, от 29.01.2025 № 69-ПП,

от 31.01.2025 № 77-ПП, от 11.02.2025 № 116-ПП, от 12.02.2025 № 118-ПП,
от 12.02.2025 № 123-ПП, от 24.02.2025 № 145-ПП, от 24.02.2025 № 146-ПП,
от 28.02.2025 № 177-ПП, от 07.03.2025 № 207-ПП, от 10.03.2025 № 215-ПП,
от 11.03.2025 № 219-ПП, от 12.03.2025 № 231-ПП, от 18.03.2025 № 257-ПП,
от 18.03.2025 № 258-ПП, от 18.03.2025 № 259-ПП, от 24.03.2025 № 287-ПП,
от 24.03.2025 № 288-ПП, от 31.03.2025 № 309-ПП, от 31.03.2025 № 310-ПП,
от 07.04.2025 № 341-ПП, от 07.04.2025 № 342-ПП, от 14.04.2025 № 381-ПП,
от 14.04.2025 № 382-ПП, от 14.04.2025 № 383-ПП, от 14.04.2025 № 384-ПП,
от 18.04.2025 № 412-ПП, от 22.04.2025 № 426-ПП, от 22.04.2025 № 429-ПП,
от 24.04.2025 № 452-ПП, от 24.04.2025 № 453-ПП, от 24.04.2025 № 454-ПП,
от 24.04.2025 № 455-ПП, от 07.05.2025 № 490-ПП, от 07.05.2025 № 491-ПП,
от 07.05.2025 № 492-ПП, от 07.05.2025 № 493-ПП, от 26.05.2025 № 560-ПП,
от 26.05.2025 № 565-ПП, от 26.05.2025 № 566-ПП, от 26.05.2025 № 567-ПП,
от 27.05.2025 № 570-ПП, от 11.06.2025 № 642-ПП, от 19.06.2025 № 678-ПП,
от 19.06.2025 № 679-ПП, от 19.06.2025 № 681-ПП, от 26.06.2025 № 733-ПП,
от 08.07.2025 № 795-ПП, от 17.07.2025 № 850-ПП, от 17.07.2025 № 855-ПП,
от 17.07.2025 № 856-ПП, от 18.07.2025 № 866-ПП, от 23.07.2025 № 883-ПП,
от 23.07.2025 № 884-ПП, от 24.07.2025 № 911-ПП, от 24.07.2025 № 912-ПП,
от 24.07.2025 № 914-ПП, от 05.08.2025 № 961-ПП, от 06.08.2025 № 962-ПП,
от 06.08.2025 № 963-ПП, от 11.08.2025 № 989-ПП, от 11.08.2025 № 990-ПП,
от 12.08.2025 № 991-ПП, от 15.08.2025 № 1014-ПП, от 18.08.2025 № 1028-ПП,
от 18.08.2025 № 1029-ПП, от 18.08.2025 № 1030-ПП, от 18.08.2025 № 1031-ПП,
от 18.08.2025 № 1032-ПП, от 26.08.2025 № 1074-ПП, от 27.08.2025 № 1082-ПП,
от 28.08.2025 № 1096-ПП, от 28.08.2025 № 1099-ПП, от 01.09.2025 № 1122-ПП,
от 04.09.2025 № 1135-ПП, от 04.09.2025 № 1136-ПП, от 09.09.2025 № 1158-ПП,
от 09.09.2025 № 1159-ПП, от 18.09.2025 № 1201-ПП, от 22.09.2025 № 1214-ПП,
от 22.09.2025 № 1216-ПП, от 22.09.2025 № 1217-ПП, от 22.09.2025 № 1219-ПП,
от 22.09.2025 № 1220-ПП, от 23.09.2025 № 1222-ПП, от 06.10.2025 № 1288-ПП,
от 08.10.2025 № 1334-ПП, от 08.10.2025 № 1340-ПП, от 09.10.2025 № 1359-ПП,
от 10.10.2025 № 1367-ПП, от 14.10.2025 № 1404-ПП, от 14.10.2025 № 1405-ПП,
от 14.10.2025 № 1409-ПП, от 22.10.2025 № 1442-ПП, от 28.10.2025 № 1486-ПП,
от 06.11.2025 № 1492-ПП, от 06.11.2025 № 1493-ПП, от 17.11.2025 № 1546-ПП,
от 17.11.2025 № 1547-ПП, от 18.11.2025 № 1550-ПП, от 20.11.2025 № 1562-ПП,
от 01.12.2025 № 1584-ПП, от 01.12.2025 № 1588-ПП, от 01.12.2025 № 1606-ПП,
от 08.12.2025 № 1636-ПП, от 08.12.2025 № 1637-ПП, от 08.12.2025 № 1638-ПП,
от 08.12.2025 № 1639-ПП, от 08.12.2025 № 1640-ПП, от 17.12.2025 № 1714-ПП,
от 19.12.2025 № 1736-ПП, от 19.12.2025 № 1741-ПП, от 19.12.2025 № 1742-ПП,
от 22.12.2025 № 1758-ПП, от 22.12.2025 № 1759-ПП, от 22.12.2025 № 1760-ПП,
от 22.12.2025 № 1761-ПП, от 25.12.2025 № 1796-ПП, от 25.12.2025 № 1802-ПП,

от 30.12.2025 № 1857-ПП, от 23.01.2026 № 43-ПП, от 23.01.2026 № 44-ПП, от 09.02.2026 № 99-ПП, от 13.02.2026 № 130-ПП, от 13.02.2026 № 131-ПП, от 16.02.2026 № 139-ПП, от 20.02.2026 № 156-ПП, от 20.02.2026 № 158-ПП, от 20.02.2026 № 159-ПП, от 25.02.2026 № 172-ПП, от 27.02.2026 № 189-ПП, от 27.02.2026 № 190-ПП, от 27.02.2026 № 191-ПП, от 02.03.2026 № 203-ПП, от 02.03.2026 № 207-ПП, от 02.03.2026 № 208-ПП, от 10.03.2026 № 211-ПП, от 17.03.2026 № 254-ПП, от 17.03.2026 № 255-ПП, от 17.03.2026 № 258-ПП, от 26.03.2026 № 289-ПП, от 26.03.2026 № 290-ПП, от 31.03.2026 № 326-ПП, от 31.03.2026 № 327-ПП, от 31.03.2026 № 328-ПП, от 31.03.2026 № 329-ПП, от 06.04.2026 № 353-ПП, от 09.04.2026 № 373-ПП, от 16.04.2026 № 417-ПП, от 16.04.2026 № 418-ПП, от 16.04.2026 № 419-ПП, от 17.04.2026 № 425-ПП, от 17.04.2026 № 426-ПП, от 17.04.2026 № 427-ПП, от 17.04.2026 № 429-ПП, от 30.04.2026 № 495-ПП, от 30.04.2026 № 496-ПП, от 30.04.2026 № 497-ПП, от 30.04.2026 № 498-ПП, от 12.05.2026 № 507-ПП, от 12.05.2026 № 508-ПП, от 12.05.2026 № 509-ПП, от 12.05.2026 № 510-ПП, от 13.05.2026 № 530-ПП, от 21.05.2026 № 571-ПП, от 21.05.2026 № 572-ПП, от 22.05.2026 № 578-ПП, от 26.05.2026 № 597-ПП, от 02.06.2026 № 632-ПП, от 11.06.2026 № 667-ПП, от 11.06.2026 № 672-ПП, от 16.06.2026 № 684-ПП, от 16.06.2026 № 691-ПП, от 25.06.2026 № 723-ПП, от 01.07.2026 № 759-ПП, от 01.07.2026 № 760-ПП, от 01.07.2026 № 764-ПП, от 13.07.2026 № 807-ПП, от 13.07.2026 № 808-ПП, от 13.07.2026 № 809-ПП, от 13.07.2026 № 810-ПП, от 13.07.2026 № 815-ПП, от 14.07.2026 № 828-ПП, от 20.07.2026 № 849-ПП, от 27.07.2026 № 877-ПП, от 27.07.2026 № 880-ПП, от 27.07.2026 № 883-ПП, от 27.07.2026 № 886-ПП, от 27.07.2026 № 896-ПП, от 11.08.2026 № 945-ПП, от 12.08.2026 № 964-ПП, от 12.08.2026 № 966-ПП, от 13.08.2026 № 973-ПП, от 13.08.2026 № 979-ПП, от 14.08.2026 № 988-ПП).

3. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 17.08.2026 № 995-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в государственную программу Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры
и энергоэффективности» на 2023-2031 годы

1. Позицию «Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):» раздела «1. Паспорт государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы» изложить в следующей редакции:

«

Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
Средства бюджета Московской области	573 679 800,710	35 026 606,440	49 372 689,240	77 771 042,030	83 486 603,000	110 065 824,000	129 991 864,000	64 073 714,000	18 207 857,000	5 683 601,000
Средства федерального бюджета	22 607 942,510	3 825 329,510	2 849 597,000	3 896 552,000	4 376 962,000	5 131 571,000	2 527 931,000	0,000	0,000	0,000
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	92 572 865,780	2 028 427,980	4 606 887,760	8 083 551,160	13 076 232,740	24 320 586,390	23 975 330,230	11 872 263,210	3 309 490,490	1 300 095,820
Внебюджетные средства	138 864 499,770	46 870 080,830	31 032 585,510	16 793 196,040	16 222 667,340	14 789 287,270	13 156 682,780	0,000	0,000	0,000
Средства бюджета г. Москвы	2 499 517,000	499 517,000	0,000	2 000 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Средства Фонда развития территорий	1 684 822,000	400 000,000	429 352,000	0,000	855 470,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Всего, в том числе по годам:	831 909 447,770	88 649 961,760	88 291 111,510	108 544 341,230	118 017 935,080	154 307 268,660	169 651 808,010	75 945 977,210	21 517 347,490	6 983 696,820

».

2. В разделе «7. Подпрограмма 3 «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации»:

1) в подразделе «7.1. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации»:

строку 1 изложить в следующей редакции:

1	Основное мероприятие 01. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов теплоснабжения на территории муниципальных образований Московской области	2023-2031	Итого: Средства бюджета Московской области Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	81 455 703,48 64 711 110,11 16 744 593,37	1 584 050,79 1 234 898,14 349 152,65	5 998 501,61 5 152 789,39 845 712,22	17 635 334,66 14 722 916,58 2 912 418,08	25 686 438,08 20 191 228,00 5 495 210,08	27 557 447,90 20 993 664,00 6 563 783,90	2 647 279,44 2 068 963,00 578 316,44	346 651,00 346 651,00 0,00	0,00 0,00 0,00	X
---	--	-----------	---	---	--	--	--	--	--	--	----------------------------------	----------------------	---

»;

дополнить строками 1.14, 1.15 следующего содержания:

1.14	Мероприятие 01.14 Финансовое обеспечение затрат государственного унитарного предприятия Московской области «Дмитровское жилищно-коммунальное хозяйство» на оплату расходов, связанных с капитальным ремонтом объектов теплоснабжения государственной собственности	2026-2028	Итого: Средства бюджета Московской области	30 156,00 30 156,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
	Результат 1 Количество объектов теплоснабжения, в отношении которых реализованы мероприятия по капитальному ремонту, единица	X	Всего	1	2023 год	2024 год	2025 год	Итого 2026 год	В том числе:				
									1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
									-	-	-	-	
										2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
										1	-	-	-
													X

»;

1.15	Мероприятие 01.15 Финансовое обеспечение затрат государственного унитарного предприятия Московской области «Дмитровское жилищно-коммунальное хозяйство» на оплату расходов, связанных с капитальным ремонтом сетей теплоснабжения государственной собственности	2026-2028	Итого: Средства бюджета Московской области	36 177,00 36 177,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	18 088,00 18 088,00	В том числе:				
	Результат 1 Протяженность сетей теплоснабжения, в отношении которых реализованы мероприятия по капитальному ремонту, метр	X	Всего	310	2023 год	2024 год	2025 год	Итого 2026 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	
									-	-	-	-	
										2027 год	2028 год	2029 год	2031 год
										310	-	-	-
													X
													МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

»;

позицию «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции;

«	Итого по подпрограмме	Итого:	206 734 538,53	11 216 462,82	21 876 677,68	37 665 261,21	53 111 749,72	50 235 358,86	17 792 262,38	8 856 828,68	5 379 372,07	600 565,11	X
		Средства бюджета Московской области	157 910 585,78	4 922 846,71	17 937 106,96	29 376 603,11	40 935 598,00	37 876 355,00	13 879 477,00	7 802 788,00	4 765 625,00	414 186,00	
		В том числе:	1 337 861,63	1 094 294,13	243 567,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		за счет инфраструктурных бюджетных кредитов на инфраструктурные проекты											
		В том числе:	469 490,06	3 020,06	332 407,00	134 063,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		за счет собственных средств на инфраструктурные проекты											
		Средства федерального бюджета	2 141 280,00	0,00	0,00	1 346 298,00	305 246,00	489 736,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	40 101 466,91	1 457 413,94	3 579 364,34	6 882 700,11	10 999 737,28	11 675 282,89	3 652 801,49	1 054 040,68	613 747,07	186 379,11	
		Внебюджетные средства	5 054 805,84	4 436 202,17	10 065,38	59 659,99	94 909,44	193 984,97	259 983,89	0,00	0,00	0,00	
		Средства Фонда развития территорий	1 526 400,00	400 000,00	350 141,00	0,00	776 259,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

»;

2) подразделы «7.2.20. «Порядок предоставления из бюджета Московской области в 2026 году субсидии государственному унитарному предприятию Московской области «Дмитровское жилищно-коммунальное хозяйство» на финансовое обеспечение затрат, связанных с капитальным ремонтом объектов теплоснабжения государственной собственности», «7.2.21. «Порядок предоставления из бюджета Московской области в 2026 году субсидии государственному унитарному предприятию Московской области «Дмитровское жилищно-коммунальное хозяйство» на финансовое обеспечение затрат, связанных с капитальным ремонтом сетей теплоснабжения государственной собственности» изложить в следующей редакции:

**«7.2.20. Порядок предоставления из бюджета Московской области
в 2026 году субсидии государственному унитарному предприятию
Московской области «Дмитровское жилищно-коммунальное хозяйство»
на финансовое обеспечение затрат, связанных с капитальным ремонтом
объектов теплоснабжения государственной собственности**

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области в 2026 году субсидии государственному унитарному предприятию Московской области «Дмитровское жилищно-коммунальное хозяйство» на финансовое обеспечение затрат, связанных с капитальным ремонтом объектов теплоснабжения государственной собственности (далее соответственно – Порядок, субсидия, ГУП МО «Дмитровское ЖКХ») в рамках мероприятия 01.14 «Финансовое обеспечение затрат государственного унитарного предприятия Московской области «Дмитровское жилищно-коммунальное хозяйство» на оплату расходов, связанных с капитальным ремонтом объектов теплоснабжения государственной собственности» подпрограммы 3 «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации» государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются бюджетные ассигнования бюджета Московской области.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство энергетики Московской области (далее – Министерство).

4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат ГУП МО «Дмитровское ЖКХ», связанных с капитальным ремонтом объектов теплоснабжения государственной собственности (далее – объекты теплоснабжения).

6. Получателем субсидии, определенным постановлением Правительства Московской области, принятым в целях использования бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных законом о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, является ГУП МО «Дмитровское ЖКХ» (далее – получатель субсидии).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии по состоянию на дату подписания уполномоченным лицом получателя субсидии заявки:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную пунктом 5 Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

9. Получатель субсидии в подтверждение соответствия требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, в срок не позднее 31 августа 2026 года (включительно), представляет в Министерство заявку, составленную в свободной форме.

Заявка должна содержать:

наименование получателя субсидии;

информацию о получателе субсидии (в том числе идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер юридического лица, код причины постановки на учет, номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений);

информацию о руководителе и главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии получателю субсидии.

Заявка подписывается руководителем получателя субсидии (уполномоченным им лицом).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка, подписанная руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии, а также главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным абзацами пятым, седьмым, девятым пункта 8 Порядка;

2) справка, подписанная руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным абзацами вторым – четвертым, шестым, восьмым пункта 8 Порядка;

3) документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия лиц, подписавших от имени получателя

субсидии заявку и иные документы, в том числе заверивших копии документов, на осуществление соответствующих действий от имени получателя субсидии;

4) расчет суммы потребности в субсидии, подписанный руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 17 Порядка, с приложением документов, подтверждающих стоимость капитального ремонта объектов теплоснабжения, включающих сводные сметные расчеты стоимости проведения работ по капитальному ремонту объектов теплоснабжения и (или) расчеты стоимости работ по капитальному ремонту объектов теплоснабжения, определенные по стоимостным показателям для целей бюджетного планирования при капитальном ремонте объекта теплоснабжения, утвержденные руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить в Министерство иные документы и информацию, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в пункте 8 Порядка.

Взаимодействие получателя субсидии и Министерства в части направления заявки, документов, уведомлений (за исключением подписания соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и получателем субсидии (далее - Соглашение), дополнительных соглашений к Соглашению, а также представления (формирования) и принятия отчетности, указанной в пунктах 26, 29 Порядка) осуществляется посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет получатель субсидии.

10. Документы, предоставляемые получателем субсидии в составе заявки:

должны быть подписаны надлежащими (уполномоченными) лицами;

должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

должны быть составлены на русском языке (подача в составе заявки документов на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не должны содержать помарок, подчисток, исправлений и (или) дополнений (за исключением случая, когда исправления и (или) дополнения специально оговорены в самом документе и подтверждены соответствующими подписями и печатями (при наличии печати);

копии оригиналов документов должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых виден текст оригинала документа, в том числе реквизиты документа, подписи и печати (при наличии печати);

копии оригиналов документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии печати) получателя субсидии.

Электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), предоставляемые в составе заявки:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных или технологических средств;

должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Количество электронных копий документов, представляемых в составе заявки, должно соответствовать количеству документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования.

11. Заявка получателя субсидии регистрируется Министерством в день ее поступления.

Министерство не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, рассматривает, проверяет такую заявку и документы в ее составе на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 Порядка, а также проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 Порядка.

Проверка осуществляется Министерством путем сопоставления информации, содержащейся в заявке и представленных документах, с информацией, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия, из общедоступных источников способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети «Интернет».

12. При наличии замечаний к заявке в части наличия противоречий, технических ошибок, опечаток, описок в представленных документах заявка возвращается получателю субсидии.

Получатель субсидии осуществляет доработку заявки и ее повторное направление в Министерство в срок не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки.

13. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 Порядка, и проведения проверок в соответствии с пунктом 11 Порядка Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распорядительным актом Министерства.

О принятом решении Министерство уведомляет получателя субсидии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

14. Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов:

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 Порядка.

15. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению получателя субсидии за предоставлением субсидии, но не позднее даты, установленной абзацем первым пункта 9 Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: расходы, связанные с капитальным ремонтом объектов теплоснабжения, в том числе проведение проектно-изыскательских работ, государственной экспертизы проектно-сметной документации, строительно-монтажных работ (далее – расходы на проведение капитального ремонта объектов теплоснабжения).

17. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$S = C_i \times n, \text{ где}$$

S – размер субсидии получателю субсидии;

C_i – плановый размер расходов на проведение капитального ремонта i -го объекта теплоснабжения, определенный в соответствии с документами, представленными получателем субсидии в составе заявки (сводный сметный расчет стоимости проведения работ по капитальному ремонту i -го объекта теплоснабжения и (или) расчет стоимости работ по капитальному ремонту i -го объекта теплоснабжения, определенный по стоимостным показателям для целей бюджетного планирования при капитальном ремонте объекта теплоснабжения, утвержденный руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии);

n – количество объектов теплоснабжения, подлежащих капитальному ремонту.

Размер предоставляемой субсидии не должен превышать размер документально подтвержденных затрат.

Размер предоставляемой субсидии подлежит уточнению по итогам получения положительного заключения государственной экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости.

18. Предоставление из бюджета Московской области субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, которое заключается на основании принятого Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы Московской области «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений» (далее – ГИС «РЭБ»).

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателем субсидии по форме, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области.

Условием заключения Соглашения является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 Порядка.

Министерство не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещает Соглашение в форме электронного документа в ГИС «РЭБ».

Получатель субсидии не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем размещения Соглашения в ГИС «РЭБ», подписывает Соглашение в ГИС «РЭБ» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется Министерством не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем шестым настоящего пункта.

В случае подписания получателем субсидии Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения получателем субсидии.

19. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение и в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению.

20. Получателю субсидии, являющемуся юридическим лицом, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать иностранную валюту за счет субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Получателю субсидии запрещается размещать средства субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

21. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

- о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- об обязательстве получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающих средства на основании таких договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о запрете приобретения получателем субсидии, являющимся юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, иностранной валюты за счет субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- о запрете размещения получателем субсидии средств субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

- об обязательстве получателя субсидии о предоставлении утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке положительного заключения государственной экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости.

22. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии

обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

23. Результат предоставления субсидии:

количество объектов теплоснабжения, в отношении которых реализованы мероприятия по капитальному ремонту, не менее, единиц.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

24. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Субсидия подлежит перечислению на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.

25. В случае наличия у получателя субсидии на 1 января текущего финансового года неиспользованного остатка субсидии получатель субсидии обязан в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом вернуть остатки субсидии в бюджет Московской области.

Остатками субсидии являются не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии.

III. Требования к отчетности

26. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты), представляются получателем субсидии в Министерство ежеквартально, в срок не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством ГИС «РЭБ».

Последним отчетным периодом представления отчетов является квартал, в котором достигнуты значения результата предоставления субсидии.

Одновременно с предоставлением отчетов получатель субсидии представляет в Министерство документы, подтверждающие выполнение мероприятий по капитальному ремонту объектов теплоснабжения (акты выполненных работ, договоры на выполнение работ (оказание услуг), акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, акты приемки-передачи товаров, ТОРГ-12, УПД, счета-фактуры, платежные поручения, и иные документы, подтверждающие выполнение работ).

Формы отчетов устанавливаются Соглашением в соответствии с формами, определенными типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством экономики и финансов Московской области.

В случае непредставления отчетов в сроки, установленные настоящим пунктом, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Московской области в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 30 Порядка.

27. Проверка и принятие отчетов, представляемых в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней, следующих за днем их представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленные получателем субсидии отчеты в случае их соответствия требованиям, установленным Порядком.

28. В случае несоответствия представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным Порядком, Министерство не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранение получателем субсидии замечаний в срок, определенный в уведомлении в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 Порядка.

IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

29. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность, формируемая в рамках мониторинга достижения результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии в Министерство в сроки, установленные Соглашением, посредством ГИС «РЭБ».

30. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля,

получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), использованных с нарушением таких условий, в бюджет Московской области не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

31. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет Московской области не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в полном объеме.

32. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) Министерство производит взыскание средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7.2.21. Порядок предоставления из бюджета Московской области
в 2026 году субсидии государственному унитарному предприятию
Московской области «Дмитровское жилищно-коммунальное хозяйство»
на финансовое обеспечение затрат, связанных с капитальным ремонтом сетей
теплоснабжения государственной собственности**

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области в 2026 году субсидии государственному унитарному предприятию Московской области «Дмитровское жилищно-коммунальное хозяйство» на финансовое обеспечение затрат, связанных с капитальным ремонтом сетей теплоснабжения государственной собственности (далее соответственно – Порядок, субсидия, ГУП МО «Дмитровское ЖКХ») в рамках мероприятия 01.15 «Финансовое обеспечение затрат государственного унитарного предприятия Московской области «Дмитровское жилищно-коммунальное хозяйство» на оплату расходов, связанных с капитальным ремонтом сетей теплоснабжения государственной собственности» подпрограммы 3 «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации» государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются бюджетные ассигнования бюджета Московской области.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство энергетики Московской области (далее – Министерство).

4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат ГУП МО «Дмитровское ЖКХ», связанных с капитальным ремонтом сетей теплоснабжения государственной собственности (далее – сетей теплоснабжения).

6. Получателем субсидии, определенным постановлением Правительства Московской области, принятым в целях использования бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных законом о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, является ГУП МО «Дмитровское ЖКХ» (далее – получатель субсидии).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии по состоянию на дату подписания уполномоченным лицом получателя субсидии заявки:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную пунктом 5 Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

9. Получатель субсидии в подтверждение соответствия требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, в срок не позднее 31 августа 2026 года (включительно), представляет в Министерство заявку, составленную в свободной форме.

Заявка должна содержать:

наименование получателя субсидии;

информацию о получателе субсидии (в том числе идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер юридического лица, код причины постановки на учет, номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений);

информацию о руководителе и главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии получателю субсидии.

Заявка подписывается руководителем получателя субсидии (уполномоченным им лицом).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка, подписанная руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии, а также главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным абзацами пятым, седьмым, девятым пункта 8 Порядка;

2) справка, подписанная руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным абзацами вторым – четвертым, шестым, восьмым пункта 8 Порядка;

3) документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия лиц, подписавших от имени получателя субсидии заявку и иные документы, в том числе заверивших копии документов, на осуществление соответствующих действий от имени получателя субсидии;

4) расчет суммы потребности в субсидии, подписанный руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 17 Порядка, с приложением документов, подтверждающих стоимость капитального ремонта сетей теплоснабжения, включающих сводные сметные расчеты стоимости проведения работ по капитальному ремонту сетей теплоснабжения и (или) расчеты стоимости работ по капитальному ремонту сетей теплоснабжения, определенные по стоимостным показателям для целей бюджетного планирования при капитальном ремонте сетей теплоснабжения, утвержденные руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить в Министерство иные документы и информацию, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в пункте 8 Порядка.

Взаимодействие получателя субсидии и Министерства в части направления заявки, документов, уведомлений (за исключением подписания соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и получателем субсидии (далее - Соглашение), дополнительных соглашений к Соглашению, а также представления (формирования) и принятия отчетности, указанной в пунктах 26 и 29 Порядка) осуществляется посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет получатель субсидии.

10. Документы, предоставляемые получателем субсидии в составе заявки:

должны быть подписаны надлежащими (уполномоченными) лицами;

должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

должны быть составлены на русском языке (подача в составе заявки документов на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не должны содержать помарок, подчисток, исправлений и (или) дополнений (за исключением случая, когда исправления и (или) дополнения специально оговорены в самом документе и подтверждены соответствующими подписями и печатями (при наличии печати);

копии оригиналов документов должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых виден текст оригинала документа, в том числе реквизиты документа, подписи и печати (при наличии печати);

копии оригиналов документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии печати) получателя субсидии.

Электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), предоставляемые в составе заявки:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных или технологических средств;

должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Количество электронных копий документов, представляемых в составе заявки, должно соответствовать количеству документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования.

11. Заявка получателя субсидии регистрируется Министерством в день ее поступления.

Министерство не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, рассматривает, проверяет такую заявку и документы в ее составе на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9, 10 Порядка, а также проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 Порядка.

Проверка осуществляется Министерством путем сопоставления информации, содержащейся в заявке и представленных документах, с информацией, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия, из общедоступных источников способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети «Интернет».

12. При наличии замечаний к заявке в части наличия противоречий, технических ошибок, опечаток, описок в представленных документах заявка возвращается получателю субсидии.

Получатель субсидии осуществляет доработку заявки и ее повторное направление в Министерство в срок не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки.

13. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 Порядка, и проведения проверок в соответствии с пунктом 11 Порядка Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распорядительным актом Министерства.

О принятом решении Министерство уведомляет получателя субсидии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

14. Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов:

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 Порядка.

15. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению получателя субсидии за предоставлением субсидии, но не позднее даты, установленной абзацем первым пункта 9 Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: расходы, связанные с капитальным ремонтом сетей теплоснабжения, в том числе проведение проектно-изыскательских работ, государственной экспертизы проектно-сметной документации, строительно-монтажных работ (далее – расходы на проведение капитального ремонта сетей теплоснабжения).

17. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$S = C_i \times n, \text{ где}$$

S – размер субсидии получателю субсидии;

C_i – плановый размер расходов на проведение капитального ремонта i -го участка сети теплоснабжения, определенный в соответствии с документами, представленными получателем субсидии в составе заявки (сводный сметный расчет стоимости проведения работ по капитальному ремонту i -го участка сети теплоснабжения и (или) расчет стоимости работ по капитальному ремонту i -го участка сети теплоснабжения, определенный по стоимостным показателям для целей бюджетного планирования при капитальном ремонте сетей теплоснабжения, утвержденный руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии);

n – количество сетей теплоснабжения, подлежащих капитальному ремонту.

Размер предоставляемой субсидии не должен превышать размер документально подтвержденных затрат.

Размер предоставляемой субсидии подлежит уточнению по итогам получения положительного заключения государственной экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости.

18. Предоставление из бюджета Московской области субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, которое заключается на основании принятого Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы Московской области «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений» (далее – ГИС «РЭБ»).

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателем субсидии по форме, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области.

Условием заключения Соглашения является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 Порядка.

Министерство не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещает Соглашение в форме электронного документа в ГИС «РЭБ».

Получатель субсидии не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем размещения Соглашения в ГИС «РЭБ», подписывает Соглашение в ГИС «РЭБ» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется Министерством не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем шестым настоящего пункта.

В случае подписания получателем субсидии Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения получателем субсидии.

19. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение и в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению.

20. Получателю субсидии, являющемуся юридическим лицом, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать иностранную валюту за счет субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Получателю субсидии запрещается размещать средства субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

21. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

об обязательстве получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающих средства на основании таких договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения получателем субсидии, являющимся юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, иностранной валюты за счет субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

о запрете размещения получателем субсидии средств субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

об обязательстве получателя субсидии о предоставлении утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке положительного заключения государственной экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости.

22. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

23. Результат предоставления субсидии:

протяженность сетей теплоснабжения, в отношении которых реализованы мероприятия по капитальному ремонту, не менее, метров.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

24. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Субсидия подлежит перечислению на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.

25. В случае наличия у получателя субсидии на 1 января текущего финансового года неиспользованного остатка субсидии получатель субсидии обязан в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом вернуть остатки субсидии в бюджет Московской области.

Остатками субсидии являются не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии.

III. Требования к отчетности

26. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты), представляются получателем субсидии в Министерство ежеквартально, в срок не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством ГИС «РЭБ».

Последним отчетным периодом представления отчетов является квартал, в котором достигнуты значения результата предоставления субсидии.

Одновременно с предоставлением отчетов получатель субсидии представляет в Министерство документы, подтверждающие выполнение мероприятий по капитальному ремонту сетей теплоснабжения (акты выполненных работ, договоры на выполнение работ (оказание услуг), акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, акты приемки-передачи товаров, ТОРГ-12, УПД, счета-фактуры, платежные поручения, и иные документы, подтверждающие выполнение работ).

Формы отчетов устанавливаются Соглашением в соответствии с формами, определенными типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством экономики и финансов Московской области.

В случае непредставления отчетов в сроки, установленные настоящим пунктом, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Московской области в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 30 Порядка.

27. Проверка и принятие отчетов, представляемых в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней, следующих за днем их представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленные получателем субсидии отчеты в случае их соответствия требованиям, установленным Порядком.

28. В случае несоответствия представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным Порядком, Министерство не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, направляет получателю субсидии

уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранение получателем субсидии замечаний в срок, определенный в уведомлении в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 Порядка.

IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

29. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность, формируемая в рамках мониторинга достижения результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии в Министерство в сроки, установленные Соглашением, посредством ГИС «РЭБ».

30. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), использованных с нарушением таких условий, в бюджет Московской области не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

31. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет Московской

области не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в полном объеме.

32. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) Министерство производит взыскание средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»

