



МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И  
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

20.01.2025

Регистрационный № 15-30/2025

**МИНИСТЕРСТВО  
ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.01.2025 № 41-РМ

г. Красногорск

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Московской области «Дирекция экологических проектов», в отношении которого Министерство экологии и природопользования Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя и признании утратившими силу некоторых распоряжений Министерства экологии и природопользования Московской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и постановлением Правительства Московской области от 29.10.2020 № 804/33 «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Московской области бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Московской области «Дирекция экологических проектов», в отношении которого Министерство экологии и природопользования Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Министерства экологии и природопользования Московской области от 16.01.2024 № 42-РМ «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Московской области «Дирекция экологических проектов»,

019289



Министерство экологии и природопользования Московской области

в отношении которого Министерство экологии и природопользования Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

2) распоряжение Министерства экологии и природопользования Московской области от 26.02.2024 № 241-РМ «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Московской области «Дирекция экологических проектов», в отношении которого Министерство экологии и природопользования Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

3) распоряжение Министерства экологии и природопользования Московской области от 10.06.2024 № 743-РМ «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Московской области «Дирекция экологических проектов», в отношении которого Министерство экологии и природопользования Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

4) распоряжение Министерства экологии и природопользования Московской области от 17.07.2024 № 927-РМ «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Московской области «Дирекция экологических проектов», в отношении которого Министерство экологии и природопользования Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

5) распоряжение Министерства экологии и природопользования Московской области от 24.09.2024 № 1249-РМ «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Московской области «Дирекция экологических проектов», в отношении которого Министерство экологии и природопользования Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

6) распоряжение Министерства экологии и природопользования Московской области от 14.11.2024 № 1505-РМ «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Московской области «Дирекция экологических проектов», в отношении которого Министерство экологии и природопользования Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

7) распоряжение Министерства экологии и природопользования Московской области от 03.12.2024 № 1595-РМ «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Московской области «Дирекция экологических проектов», в отношении которого Министерство экологии и природопользования Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Отделу государственной гражданской службы и кадров Министерства

экологии и природопользования Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего распоряжения на сайте Министерства экологии и природопользования Московской области на Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mer.mosreg.ru](http://www.mer.mosreg.ru)).

4. Управлению финансово-экономической деятельности и государственных закупок Министерства экологии и природопользования Московской области направить копию настоящего распоряжения:

1) в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации в Прокуратуру Московской области;

2) в семидневный срок со дня его опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

3) направить копию настоящего распоряжения в трехдневный срок со дня его принятия в Министерство информации и молодежной политики Московской области для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр экологии  
и природопользования  
Московской области



П.А. Бида

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением Министерства экологии  
и природопользования

Московской области

от 20.04.2025 № 41-ПМ

**Порядок**

**определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели  
государственному бюджетному учреждению Московской области  
«Дирекция экологических проектов», в отношении которого  
Министерство экологии и природопользования Московской области  
осуществляет функции и полномочия учредителя**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Московской области государственному бюджетному учреждению Московской области «Дирекция экологических проектов» (далее – Учреждение), в отношении которого Министерство экологии и природопользования Московской области (далее – Министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на иные цели за счет средств бюджета Московской области, в том числе за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета (далее – Порядок, субсидии).

2. Субсидии Учреждению предоставляются Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета Московской области), лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год.

3. Субсидии предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы Московской области «Экология и окружающая среда Подмосковья» на 2023-2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1068/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Экология и окружающая среда Подмосковья» на 2017-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Экология и окружающая среда Подмосковья» на 2023-2030 годы».

4. Предоставление субсидий Учреждению осуществляется на цели, не связанные с выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), указанные в приложении 1 к Порядку.

5. Результаты предоставления субсидий определяются Министерством в соответствии с целями предоставления субсидий согласно приложению 1 к Порядку.

Конечные значения результатов предоставления субсидий (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидий, заключенным между Министерством и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 04.12.2020 № 24РВ-168 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии на иные цели государственному бюджетному или автономному учреждению Московской области» (далее соответственно - Соглашение, Типовая форма).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

6. Для получения субсидий Учреждение представляет в Министерство заявку на получение субсидий, включающую пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснования необходимости предоставления субсидий с приложением расчета-обоснования суммы субсидий, предварительных смет на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации) по каждой конкретной цели предоставления субсидий (далее - заявка) посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее - МСЭД).

В случае получения субсидии на оплату погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, Учреждение представляет в Министерство заявку на получение субсидии, включающую пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии с приложением судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, посредством МСЭД.

Заявка подписывается руководителем Учреждения и направляется на рассмотрение в структурное подразделение Министерства, курирующее распределение субсидии.

Одновременно с заявкой предоставляются:

справка налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной

форме», подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа или на бумажном носителе, подписанная должностным лицом налогового органа;

информационное письмо об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, подписанное руководителем и главным бухгалтером Учреждения.

Министерство вправе запрашивать от Учреждения иные обосновывающие документы в зависимости от целей предоставления субсидий.

7. Учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

7.1. на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

7.2. по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты направления Учреждением заявки:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения заявки осуществляет проверку документов на предмет соответствия целям, указанным в приложении 1 к Порядку и перечню документов, указанных в пункте 6 Порядка.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным пунктом 6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 7 Порядка;

4) отсутствие ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной



бюджетной росписи бюджета Московской области), и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств.

10. Решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий принимается Министерством.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Министерство направляет посредством МСЭД письменное уведомление Учреждению с указанием причин отказа и приложением направленных Учреждением документов, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Учреждение вправе повторно направить заявку после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий Министерство издает распоряжение о предоставлении субсидий (далее - распоряжение) и заключает в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения с Учреждением Соглашение в соответствии с Типовой формой.

11. Размер субсидии (за исключением субсидии на оплату погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам) определяется Министерством на основании документов, указанных в пункте 6 Порядка, с учетом потребности Учреждения в получении субсидий и рассчитывается по формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n C_i + V_i, \text{ где:}$$

$P$  – размер субсидии, предоставляемой Учреждению на цели, не связанные с выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), указанные в приложении 1 к Порядку;

$C_i$  – стоимость работ и (или) услуг, необходимых для осуществления мероприятий, соответствующих  $i$  цели предоставления субсидий;

$V_i$  – стоимость оборудования и материалов, необходимых для осуществления мероприятий, соответствующих  $i$  цели предоставления субсидий;

$i$  – порядковый номер цели предоставления субсидий;

$n$  – количество целей предоставления субсидий.

Стоимость работ и (или) услуг, а также стоимость оборудования и материалов, необходимых для осуществления мероприятий, соответствующих  $i$  цели предоставления субсидий, определяются одним из следующих методов:

анализа рыночных индикаторов;

сравнимой цены;

затратным методом;

сметным методом.

11.1. В случае предоставления субсидии Учреждению на оплату погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам (далее – задолженность), размер субсидии определяется в объеме потребности Учреждения на оплату задолженности, которая не может быть выше

суммы, указанной в судебных актах, вступивших в законную силу, исполнительных документах.

12. Министерство вправе изменять объемы и направления расходования субсидий в следующих случаях:

увеличение или уменьшение общего объема бюджетных ассигнований, доведенных Министерству как получателю средств бюджета Московской области на соответствующие цели;

отсутствие доведенных до Министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

выявление дополнительной потребности Учреждения в финансировании мероприятия при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Министерству как получателю средств бюджета Московской области на соответствующие цели;

внесение изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидий;

в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности осуществления расходов на цели, предусмотренные приложением 1 к Порядку, в полном объеме.

13. Учреждение вправе в течение финансового года обращаться в Министерство с предложениями об изменении объема или направления расходования субсидий.

Указанные предложения направляются в соответствии с пунктом 6 Порядка.

14. Учреждение при наличии экономии, полученной по результатам заключения контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представляет в Министерство предложения о заключении дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего уменьшение размера субсидий, либо увеличение значения показателя результативности предоставления субсидий.

15. По результатам рассмотрения предложений, направленных в соответствии с пунктами 13 и 14 Порядка, а также при наличии согласованного в установленном нормативными правовыми актами Московской области порядке решения об использовании экономии в случае рассмотрения предложений, направленных в соответствии с пунктом 14 Порядка, Министерство вправе внести соответствующие изменения в распоряжение, и заключить с Учреждением дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью ранее заключенного Соглашения, в соответствии с Порядком.

16. Соглашение и дополнительные соглашения к нему заключаются в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» и подписываются посредством использования усиленных квалифицированных электронных подписей.

17. Предоставление субсидий осуществляются на основании Соглашения, содержащего следующие обязательные условия:

цели предоставления субсидий;



значения результатов предоставления субсидий (конкретная количественная характеристика итогов);

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий;

размер субсидий;

сроки (график) перечисления субсидий;

сроки предоставления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения, а также нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных приложением 1 к Порядку и (или) Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

18. Перечисление субсидий осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами государственных бюджетных и автономных учреждений Московской области в порядке, установленном Соглашением (дополнительным соглашением), и в сроки, установленные Соглашением.

Операции по зачислению средств на казначейский счет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, и списанию с него средств отражаются на отдельном лицевом счете, открытом Учреждению в Министерстве экономики и финансов Московской области в установленном порядке.

### III. Требования к отчетности

19. Учреждение ежеквартально направляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, в котором были получены субсидии, по формам, установленным Соглашением. Срок предоставления отчетности по состоянию на 1 января 2026 года установлен не позднее 14 января 2026 года.

20. Министерство ежеквартально не позднее 20 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в Министерство экономики и финансов Московской области сводный отчет об использовании субсидий.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

#### IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

21. Остатки средств субсидий, не использованные на начало текущего финансового года (далее - Остатки), а также поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - Поступления от возврата), для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Московской области не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

Не использованные на начало текущего финансового года Остатки, Поступления от возврата, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий, на основании решения Министерства.

22. Принятие Министерством решения о наличии или отсутствии потребности в направлении Остатков, Поступлений от возврата на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется в следующем порядке:

Учреждение не позднее первых 6 рабочих дней текущего финансового года представляет в Министерство посредством МСЭД заявление согласно Приложению 2 к Порядку, содержащее информацию о наличии у Учреждения потребности, в том числе неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются Остатки, Поступления от возврата, а также документы, подтверждающие наличие и объем указанных потребности и обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам) в соответствии с перечнем, установленным в Соглашении (дополнительном соглашении);

Министерство не более двух рабочих дней рассматривает представленные Учреждением в соответствии с настоящим пунктом документы, подтверждающие наличие потребности, и направляет Учреждению посредством МСЭД уведомление о возможности направления Остатков и Поступлений от возврата в текущем финансовом году на те же цели или отказе в их направлении в текущем финансовом году на те же цели.

23. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также оценка достижения значений результатов предоставления субсидий и показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий, путем проведения плановых и внеплановых проверок осуществляется Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

24. Министерство осуществляет контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также оценку достижения значений результатов предоставления субсидий и показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением, на основании документов, предоставленных Учреждением, в соответствии с пунктом 6 и пунктом 19 Порядка.

25. Учреждение несет ответственность за нарушение целей и условий предоставления субсидий, недостижение значений результатов предоставления субсидий, установленных в Соглашении (дополнительном соглашении), в соответствии с законодательством Российской Федерации и с Соглашением (дополнительным соглашением).

26. Субсидии подлежат возврату в бюджет Московской области в следующих случаях:

получения Министерством от органа государственного финансового контроля предписания (представления) или установления Министерством факта (фактов) нарушения получателем субсидий целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком и (или) Соглашением (дополнительным соглашением);

отсутствия решения Министерства о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году Остатков, Поступлений от возврата и об использовании в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности;

недостижения значений результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением (дополнительным соглашением).

27. Размер субсидий, подлежащих возврату в бюджет Московской области, в случае недостижения Учреждением значений результатов предоставления субсидий (далее –  $V_{\text{возврата}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * (\sum (1 - W_i)),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - размер субсидий, подлежащих возврату в бюджет Московской области. Определяется как величина положительного значения;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидий, предоставленных Учреждению в отчетном финансовом году, рублей;

$W_i$  - сумма удельного веса достигнутых результатов, установленных Соглашением. рассчитывается по формуле:

$$W_i = \frac{\sum_{i=1}^n \text{Sрез}i}{P}, \text{ где:}$$

Spезі - достигнутый результат і цели предоставления субсидий.

Wi определяется с точностью до двух знаков после запятой.

28. Решение о возврате субсидий, оформленное в виде уведомления (далее – уведомление), принимается Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня установления факта (фактов) нарушений, перечисленных в пункте 26 Порядка.

Решение о возврате средств субсидий, принятое по результатам проверок органов государственного финансового контроля, принимается на основании и в сроки, установленные представлением (предписанием) органа государственного финансового контроля.

Министерство посредством МСЭД направляет в Учреждение требование о необходимости возврата субсидий в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания уведомления о возврате Субсидии.

В уведомлении указывается причина (причины) необходимости возврата субсидий, срок возврата субсидий.

Учреждение обязано возвратить в бюджет Московской области субсидии или ее часть в размере (сумме) и в срок, определенные в требовании, в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением).

В случае неисполнения Учреждением требования, Министерство производит взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. В случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий и об использовании в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности, Учреждение осуществляет возврат остатка субсидий в срок, установленный Порядком.

30. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, неиспользованные средства субсидий, за исключением средств субсидий, необходимых для оплаты принятых обязательств, подлежат возврату в бюджет Московской области в сроки, указанные в решении Министерства.

Приложение 1  
к Порядку, утвержденному  
распоряжением Министерства экологии  
и природопользования  
Московской области от 20.01 2025 г. № 44-ПМ

**Перечень  
субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Московской области «Дирекция экологических проектов»,  
в отношении которого Министерство экологии и природопользования Московской области осуществляет функции  
и полномочия учредителя**

| N   | Наименование субсидий  | Сроки<br>проведения<br>работ | Нормативный правовой акт,<br>предусматривающий<br>предоставление субсидий на<br>иные цели | Цели предоставления<br>субсидий  | Перечень документов,<br>предоставляемых учреждением для<br>получения субсидий на иные цели | Порядок определения объема субсидий                        | Наименование результата  |
|-----|--|------------------------------|---|--|--|--|--|
| 1   | 2  |                              | 3   | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 1   | Субсидии на проведение<br>расчистки рек, в том числе<br>разработку проектно-сметной<br>документации:   |                              | Постановление<br>Правительства Московской<br>области от 04.10.2022 №<br>1068/35           | Проведение расчистки<br>рек, в том числе<br>разработка проектно-<br>сметной документации                               | заявка на получение субсидии<br>согласно пункту 6 Порядка.                                 | размер субсидии определяется согласно<br>пункту 11 Порядка | Выполнение работ по<br>расчистке 5 рек, из них в:<br>2025 году – 3;<br>2026 году – 2.  |
| 1.1 | река Сестра, г. о. Клин<br>Московской области  | 2025 год                     |   |  |  |  |  |
| 1.2 | река Скаба, г. о. Пушкинский<br>Московской области   | 2025 год                     |   |  |  |  |  |
| 1.3 | река Уча,<br>г. о. Пушкинский Московской<br>области  | 2025-2026 годы               |   |  |  |  |  |
| 1.4 | река Гиндуша, г. о.<br>Домодехово Московской<br>области  | 2025 год                     |   |  |  |  |  |
| 1.5 | река Битва, Ленинский г. о.<br>Московской области  | 2025-2026 годы               |   |  |  |  |  |
| 2   | Субсидии на капитальный<br>ремонт находящихся в<br>государственной и<br>бесхозяйных<br>гидротехнических<br>сооружений, в том числе<br>разработка проектной<br>документации |                              | Постановление<br>Правительства Московской<br>области от 04.10.2022 №<br>1068/35           | Капитальный ремонт<br>находящихся в<br>государственной и<br>бесхозяйных<br>гидротехнических<br>сооружений, в том числе | заявка на получение субсидии<br>согласно пункту 6 Порядка                                  | размер субсидии определяется согласно<br>пункту 11 Порядка | 1. Разработана проектно-<br>сметная документация на<br>капитальный ремонт 6<br>гидротехнических<br>сооружений, из них в:<br>2025 году - 6. |



|     |   |                |  | разработка проектной документации |  |  |  | 2. Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, из них в: 2025 году - 1; 2026 году - 6. |
|-----|---|----------------|--|-----------------------------------|--|--|--|--|
| 2.1 | Плотина пруда на р. Желудова д. Леонидово, г.о. Солнечногорск Московской области  | 2025 год       |  |                                   |  |  |  |  |
| 2.2 | Плотина пруда на р. Песочная, прит. р. Отра Раменский м. о. с. Никитское (Эко), с.п. Ульяновское, к.п. Азарель Московской области | 2025-2026 годы |  |                                   |  |  |  |  |
| 2.3 | ГТС на узком пруду №3 на р. Донника у д. Поповка Раменский м. о. Московской области   | 2025-2026 годы |  |                                   |  |  |  |  |
| 2.4 | Плотина пруда на р. Вертеба, д. Асеново м. о. Луховицы Московской области   | 2025-2026 годы |  |                                   |  |  |  |  |
| 2.5 | Плотина верхнего пруда на ручье без названия, д. Староходькино м. о. Луховицы Московской области                                  | 2025-2026 годы |  |                                   |  |  |  |  |
| 2.6 | Плотина среднего пруда на реке Березенка, д. Мисайлово г. о. Ленинский Московской области   | 2025-2026 годы |  |                                   |  |  |  |  |
| 2.7 | Плотина пруда на ручье без названия с. Большое Кротоново г. о. Кашира Московской области  | 2025-2026 годы |  |                                   |  |  |  |  |

Приложение 2  
к Порядку, утвержденному  
распоряжением Министерства экологии  
и природопользования  
Московской области от 20.01.2025 г. № 41-РМ

На бланке учреждения

Министерство экологии и природопользования  
Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование учреждения) просит Вас разрешить к использованию в \_\_\_\_ году  
следующие остатки средств субсидии на иные цели в объеме \_\_\_\_  
(руб.)

согласно таблице.

| № п/п | Код субсидии | Наименование субсидии | Результат использования субсидии (по согласованию), единицы измерения согласно согласованию | Фактически достигнутый результат, единицы измерения согласно согласованию | Остаток на начало года, руб. | Потребность в году по субсидиям на иные цели, руб. |  | К извлечению в доход бюджета Московской области, руб. |
|-------|--------------|-----------------------|---|---|------------------------------|--|--|---|
|       |              |                       |   |   |                              | Всего  | В том числе по принятым, но не исполненным до 01.01.20__ обязательствам (согласно обоснованиям в приложении) |   |
| 1     |              |                       |   |   |                              |  |  |   |
| 2     |              |                       |   |   |                              |  |  |   |
| Итого |              |                       |   |   |                              |  |  |   |

Приложение:

1. Финансово-экономическое обоснование использования неиспользованных остатков средств целевых субсидий.
2. Подтверждающие потребность документы

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность, расшифровка подписи, подпись, телефон)