



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.01.2025 № 20РВ-11  
г. Красногорск

**О внесении изменений в распоряжение Министерства социального развития Московской области от 19.12.2022 № 20РВ-344 «Об утверждении типовых положений о Службе постинтернатного сопровождения выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Службе содействия семье и детям»**

В целях повышения эффективности деятельности государственных казенных учреждений социального обслуживания Московской области Семейных центров помощи семье и детям:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в распоряжение Министерства социального развития Московской области от 19.12.2022 № 20РВ-344 «Об утверждении типовых положений о Службе постинтернатного сопровождения выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Службе содействия семье и детям» (далее – изменения).

2. Руководителям государственных казенных учреждений социального обслуживания Московской области Семейных центров помощи семье и детям привести Положение о Службе постинтернатного сопровождения выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствие с пунктом 5 изменений.

3. Управлению организации деятельности структурных подразделений Министерства социального развития Московской области обеспечить официальное размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства социального развития Московской области <http://msr.mosreg.ru> информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по работе с документами и обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области направить копию настоящего распоряжения:

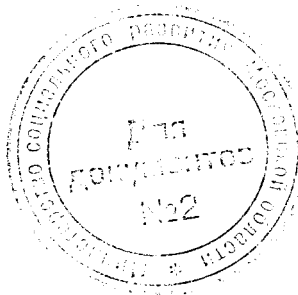
в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области с соблюдением требований, установленных распоряжением Губернатора Московской области от 21.05.2021 № 163-РГ «Об организации представления нормативных правовых актов Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»;

в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в прокуратуру Московской области в соответствии с распоряжением Губернатора Московской области от 23.04.2024 № 196-РГ «О направлении в прокуратуру Московской области нормативных правовых актов Московской области и их проектов, а также проектов федеральных законов, непосредственно связанных с компетенцией органов прокуратуры, разработанных центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области и планируемых к внесению Московской областной Думой в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2025.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра социального развития Московской области Марченко В.П.

Министр социального развития  
Московской области



А.А. Кирюхин

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Министерства  
социального развития  
Московской области  
от 20.01.2025 № 20РВ-11

ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в распоряжение Министерства социального развития  
Московской области от 19.12.2022 № 20РВ-344 «Об утверждении типовых  
положений о Службе постинтернатного сопровождения выпускников  
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
Службе содействия семье и детям»

1. Наименование распоряжения изложить в следующей редакции:  
«Об утверждении типового положения о Службе постинтернатного  
сопровождения выпускников».
2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить прилагаемое типовое положение о Службе постинтернатного  
сопровождения выпускников.».
3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2. Руководителям государственных казенных учреждений социального  
обслуживания Московской области Семейных центров помощи семье и детям  
привести Положение о Службе постинтернатного сопровождения выпускников  
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в  
соответствие с типовым положением, утвержденным настоящим  
распоряжением.».
4. Пункт 3 признать утратившим силу.
5. Типовое положение о Службе постинтернатного сопровождения  
выпускников, утвержденное указанным распоряжением, изложить в следующей  
редакции:

«УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Министерства  
социального развития  
Московской области  
от 19.12.2022 № 20РВ-344

(в редакции распоряжения  
Министерства социального  
развития Московской области  
от 20.01.2025 № 20РБ-18)

## ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о Службе постинтернатного сопровождения выпускников

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и права Службы постинтернатного сопровождения выпускников (далее – Служба).

Служба осуществляет свою деятельность и сопровождение в отношении следующих категорий лиц и несовершеннолетних:

1) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющиеся выпускниками государственных казенных учреждений социального обслуживания Московской области Семейных центров помощи семье и детям (далее – Семейные центры), куда ранее были помещены под надзор, выпускники из замещающих семей (далее – лица из числа детей-сирот);

2) лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, умерли оба родителя или единственный родитель (далее – лица, потерявшие родителей);

3) несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, временно помещенные в Семейные центры, а также из семей, состоящих на сопровождении в участковых социальных службах Семейных центров (далее – предвыпускники);

4) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся под надзором в Семейных центрах, получающие профессиональное образование и проживающие в общежитии на территории иного муниципального образования Московской области или иного субъекта Российской Федерации (далее – статусные студенты);

5) патронатные воспитатели.

2. В своей деятельности Служба руководствуется:

1) Международной конвенцией о правах ребенка;

2) Семейным кодексом Российской Федерации;

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

4) Стандартом «Подготовка к самостоятельной жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (воспитанников) в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», направленным письмом Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 27.12.2023 № 07-7631;

5) письмом Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 22.11.2021 № 07-7042 «О направлении методических рекомендаций»;

6) постановлением Правительства Московской области от 24.12.2021 № 1436/43 «Об утверждении Положения о государственном казенном учреждении социального обслуживания Московской области Семейном центре помощи семье и детям»;

7) Законом Московской области № 77/2003-ОЗ «О патронате»;

8) иным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

9) уставом Семейного центра;

10) настоящим типовым положением.

3. Служба осуществляет деятельность:

1) по постинтернатному патронату над лицами из числа детей-сирот, лицами, потерявшими родителей, статусными студентами;

2) по социализации, социальной адаптации, содействию в реализации законных прав и интересов лиц и несовершеннолетних, указанных в п. 1 настоящего типового положения (далее – лица, находящиеся на сопровождении).

4. Служба является структурным подразделением Семейного центра. Находится в непосредственном подчинении директора.

5. Положение о Службе утверждаются приказом директора Семейного центра.

6. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Окружными управлениями социального развития Министерства социального развития Московской области (далее – Окружные управления), органами, осуществляющими деятельность в сфере образования, государственными

и муниципальными образовательными организациями, медицинскими организациями, а также общественными и иными организациями.

7. Специалисты Службы осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Семейного центра, Положением о Службе.

## II. Основные задачи и функции Службы

8. Основной целью деятельности Службы является оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации лиц, находящихся на сопровождении.

9. Основными задачами Службы являются:

1) оказание содействия в защите прав и законных интересов лиц, находящихся на сопровождении;

2) оказание консультативной, психолого-педагогической, социальной и правовой помощи лицам, находящимся на сопровождении;

3) осуществление индивидуального постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших родителей, статусных студентов;

4) содействие и помощь лицам, находящимся на сопровождении, в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе, в трудоустройстве, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства;

5) организация постинтернатного патроната над лицами из числа детей-сирот, статусными студентами;

6) организация подбора и подготовки патронатных воспитателей для лиц из числа детей-сирот, статусных студентов, оказание им организационно-методической помощи;

7) взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными организациями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся лица, находящиеся на сопровождении, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями;

8) организация трудовой занятости в каникулярное время предвыпускников, исходя из их личной потребности и запроса;

9) ведение учета, анализ проблем и потребностей:

лиц, находящихся на сопровождении;

патронатных воспитателей.

10) разработка и реализация программ социальной адаптации

и сопровождения лиц, находящихся на сопровождении;

11) осуществление мониторинга эффективности реализации мероприятий по социализации, социальной адаптации лиц, находящихся на сопровождении, определение наиболее эффективных форм и методов работы;

12) проведение обследования жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети, оставшиеся без попечения родителей;

13) организация работы Службы в рамках проектной деятельности;

14) организация работы тематических клубов для лиц, находящихся на сопровождении;

15) содействие в реализации жилищных прав лиц из числа детей-сирот, воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

10. Служба осуществляет следующие функции:

1) проводит мероприятия, направленные на социализацию, социальную адаптацию лиц, находящихся на сопровождении;

2) оказывает содействие лицам, находящимся на сопровождении, в получении образования, предвыпускникам – в подготовке и сдаче единого государственного экзамена и (или) государственной итоговой аттестации (организация дополнительных занятий, привлечение репетиторов);

3) оказывает содействие предвыпускникам в профессиональной ориентации, профессиональном самоопределении, способствующим дальнейшему получению ими конкурентоспособных на региональном рынке труда профессий, лицам, находящимся на сопровождении – в трудоустройстве;

4) организует оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, находящимся на сопровождении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области по вопросам защиты их прав и законных интересов (предоставление льгот, выплат, жилья, реализация прав и государственных гарантий);

5) формирует у лиц, находящихся на сопровождении, социально-бытовую компетентность и навыки самостоятельного проживания;

6) оказывает поддержку лицам, находящимся на сопровождении, в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

7) обеспечивает индивидуальное комплексное сопровождение процесса постинтернатной адаптации лиц из числа детей-сирот, статусных студентов;

8) развивает новые формы и технологии деятельности по социализации

и социальной адаптации лиц, находящихся на сопровождении;

9) разрабатывает и реализует индивидуальные программы социальной адаптации лиц, находящихся на сопровождении, направленные на выход из трудной жизненной ситуации;

10) обеспечивает в период каникул организацию досуга, отдыха, социальной и трудовой адаптации лиц, находящихся на сопровождении, по их запросу и потребности;

11) осуществляет мониторинг социализации и социальной адаптации лиц, находящихся на сопровождении;

12) организует и проводит совместные встречи специалистов Семейных центров и образовательных организаций профессионального образования, патронатных воспитателей в целях обмена информацией о лицах из числа детей-сирот, статусных студентов, нуждающихся в назначении патронатного воспитателя, или которым назначен патронатный воспитатель для планирования деятельности по их социальной адаптации;

13) организует шефство и наставничество над лицами, находящимися на сопровождении, с привлечением сторонних организаций, предприятий, благотворительных фондов, некоммерческих организаций, волонтеров;

14) осуществляет формирование у лиц, находящихся на сопровождении, навыков самостоятельного проживания, в том числе, знаний и навыков по финансовой и цифровой грамотности;

15) осуществляет разработку, издание и выдачу рекламно-методических и информационно-справочных материалов для лиц, находящихся на сопровождении;

16) осуществляет подбор и подготовку патронатных воспитателей;

17) осуществляет методическую поддержку деятельности патронатных воспитателей, профессиональное консультирование по основным направлениям сопровождения;

18) оказывает содействие в благоустройстве жилых помещений лиц из числа детей-сирот, являющихся выпускниками Семейных центров, куда ранее были помещены под надзор;

19) оказывает содействие в решении проблем по задолженности коммунальных платежей при наличии жилых помещений у лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших родителей, проведении ремонта сохраненного жилого помещения у лиц из числа детей-сирот;

20) осуществляет выходы по адресам жилых помещений для проведения обследования жилых помещений детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот в соответствии с графиком,



ежемесячно представляемом Окружными управлениями, составляет акты по результатам обследования жилых помещений и направляет их в Окружные управления;

21) оказывает консультативные услуги лицам, находящимся на сопровождении, кандидатам в патронатные воспитатели, патронатным воспитателям в форматах: очно; дистанционно; в формате телефонного консультирования.

Приказом директора Семейного центра утверждается алгоритм фиксации обращений, поступивших при очном, дистанционном обращении, посредством телефонного звонка, письменного обращения, результатов проведенных консультаций.

### III. Права и обязанности работников Службы

11. Работники Службы для реализации её целей, задач, осуществления своих функций имеют право:

1) от имени Семейного центра запрашивать от учреждений, организаций и органов представление информации, материалов и их копий по всем вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов лиц, находящихся на сопровождении, в пределах своих полномочий;

2) вносить предложения по вопросам, связанным с осуществлением деятельности Службы;

3) вести запись и регистрацию выполняемых видов работ и отчитываться перед директором Семейного центра о результатах своей деятельности;

4) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

5) на свободу выбора и использование методик, форм, методов обучения и воспитания;

6) на постоянное повышение своей профессиональной квалификации;

7) вносить предложения руководителю Службы по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

12. Работники Службы обязаны:

1) осуществлять деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, регламентирующим деятельность Службы;

2) рассматривать вопросы оказания помощи лицам, находящимся на сопровождении, принимать решение строго в пределах своей профессиональной компетенции;

3) повышать профессиональную компетенцию, участвовать в обучающих

семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации;

4) соблюдать конфиденциальность сведений, полученных в результате профессиональной деятельности, за исключением информации криминального характера;

5) при осуществлении деятельности исходить из интересов лиц, находящихся на сопровождении;

6) добросовестно и качественно исполнять свои трудовые обязанности.

#### IV. Организация деятельности Службы

13. Службу возглавляет заведующий Службой, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Семейного центра.

14. Заведующий Службой руководит деятельностью Службы, обеспечивает решение возложенных на Службу задач, отвечает за организацию работы специалистов Службы.

Заведующий Службой:

проводит совещания, отвечает за планирование деятельности Службы;

осуществляет мониторинг и контроль деятельности специалистов Службы;

разрабатывает и проводит мероприятия в части компетенции Службы;

поддерживает связи с другими организациями и учреждениями по вопросам деятельности Службы.

15. В случае отсутствия заведующего Службой в период отпуска, болезни, нахождения в командировке, в связи с освобождением от должности, назначается исполняющий обязанности заведующего Службой из числа сотрудников Службы.

16. В состав Службы входят специалисты, численный состав которых определяется в соответствии с действующим штатным расписанием.

17. Специалисты Службы осуществляют свою деятельность в очном и (или) дистанционном формате в соответствии с должностными инструкциями.

18. Ключевые показатели эффективности деятельности Службы определяются и утверждаются директором Семейного центра с учетом результатов деятельности Службы по следующим направлениям:

1) организация профориентационной работы и ее результативность работы с предвыпускниками;

2) получение профессионального образования лицами из числа детей-сирот, лицами, потерявшими родителей, их трудоустройство;

3) эффективность реализации программ социализации и социальной

адаптации лиц, находящихся на сопровождении;

4) проведение мероприятий для кандидатов в патронатные воспитатели, для патронатных воспитателей;

5) ведение тематических клубов для лиц, находящихся на сопровождении;

6) организация наставничества волонтерами и сотрудниками Семейных центров лиц, находящихся на сопровождении;

7) итоги социализации лиц, находящихся на сопровождении;

8) установление постинтернатного патроната над лицами из числа детей-сирот, прежде всего, имеющих инвалидность.

19. Руководитель Службы предоставляет директору Семейного центра отчет о деятельности Службы:

ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным.».

6. Типовое положение о Службе содействия семье и детям, утвержденное указанным распоряжением, признать утратившим силу.