



**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14.03.2025 № 49-ПМ

г.Красногорск

О внесении изменений в приказ Министерства экологии и природопользования Московской области от 21.10.2021 № 145-ПМ «Об утверждении типовых форм документов, используемых должностными лицами инспекторского состава Министерства экологии и природопользования Московской области, при осуществлении государственного контроля (надзора)»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ Министерства экологии и природопользования Московской области от 21.10.2021 № 145-ПМ «Об утверждении типовых форм документов, используемых должностными лицами инспекторского состава Министерства экологии и природопользования Московской области, при осуществлении государственного контроля (надзора)» (с изменениями, внесенными приказом Министерства экологии и природопользования Московской области от 30.01.2024 № 15-ПМ).

2. Отделу государственной гражданской службы и кадров Министерства экологии и природопользования Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего приказа на сайте Министерства экологии и природопользования Московской области на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mer.mosreg.ru).

3. Управлению проектной работы, цифровизации и организации контрольной деятельности Министерства экологии и природопользования Московской области направить копию настоящего приказа:

009616

1) в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации в Прокуратуру Московской области;

2) в семидневный срок со дня его опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

3) в трехдневный срок со дня его принятия в Министерство информации и молодежной политики Московской области для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр
экологии и природопользования
Московской области



В.В. Мосин

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства экологии
и природопользования
Московской области
от 14.03.2025 № 49-ПМ

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ Министерства экологии и природопользования
Московской области от 21.10.2021 № 145-ПМ «Об утверждении типовых форм
документов, используемых должностными лицами инспекторского состава
Министерства экологии и природопользования Московской области, при
осуществлении государственного контроля (надзора)»

Дополнить приказ приложениями 22 – 25 следующего содержания:

«Приложение 22
утвержденное приказом
Министерства экологии
и природопользования
Московской области
от 14.03.2025 № 49 -ПМ

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий,
QR-код



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

бульвар Строителей, дом 1, г. Красногорск
Московская область, 143407
ИНН/КПП 5018061444 502401001

тел 8. (498) 602-21-21
факс: 8(498)602-21-68
e-mail: minecology@mosreg.ru

АКТ ПОСТОЯННОГО РЕЙДА

« » 20 г.

(место составления)

(дата составления)

Постоянный рейд проводился:

с ч мин " " 20 г.

по ч мин " " 20 г.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего акт постоянного рейда)

постоянный рейд
проведен в рамках:

(вид регионального государственного контроля (надзора))

на основании:

(реквизиты решения о проведении постоянного рейда)

в отношении:

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен постоянный рейд))

по адресу
или территории:

(указываются адреса (местоположение) и при необходимости дополнительные характеристики производственного объекта для определения объекта контроля, за соответствие которого обязательным требованиям ответственно контролируемое лицо (далее - объект контроля контролируемого лица))

на объекте контроля:

(транспортные средства, иные производственные объекты, деятельность и действия граждан и организаций на определенной территории)

совершены следующие
контрольные (надзорные)
действия:

(осмотр, досмотр, опрос, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в транспортном средстве, на ином производственном объекте или у контролируемого лица)

установлено:

прилагаемые документы (при
наличии):

(указываются материалы, полученные при проведении постоянного рейда при их наличии)

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица, проводившего
постоянный рейд)

(подпись)

Приложение 23
утвержденное приказом
Министерства экологии
и природопользования
Московской области
от 14.03.2025 № 49 -ПМ

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий,
QR-код



МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

бульвар Строителей, дом 1, г. Красногорск
Московская область, 143407
ИНН/КПП 5018061444 502401001

тел 8. (498) 602-21-21
факс: 8(498)602-21-68
e-mail: minecology@mosreg.ru

« » 20 г.
(место составления) час мин.
(дата, время составления)

АКТ профилактического визита

(обязательного/по инициативе контролируемого лица)

1. Профилактический визит проведен в соответствии с решением от « » г. №

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа
о проведении профилактического визита, учетный номер профилактического визита в едином реестре контрольных
(надзорных) мероприятий)

2. Профилактический визит проведен в рамках:

(указывается вид государственного контроля (надзора))

3. Профилактический визит проведен в отношении:

(указываются наименование контролируемого лица (в родительном падеже): (фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина, индивидуального предпринимателя, юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика)

4. Профилактический визит проведен по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места проведения профилактического визита; при проведении профилактического
визита по месту осуществления деятельности контролируемого лица - адреса (местоположение) места осуществления
контролируемым лицом (контролируемыми лицами) деятельности)

5. Профилактический визит проведен путем использования видео-конференц-связи: да/нет

6. Профилактический визит проведен по основанию:

(указывается одно из оснований проведения профилактического визита:

- 1) контролируемое лицо приступает к деятельности в определенной сфере (с указанием ее наименования);
- 2) объект контроля отнесен к категории риска (указывается одна из категорий риска: чрезвычайно высокой, высокой, значительной, средней, умеренной);
- 3) по инициативе контролируемого лица;
- 4) по поручению Президента Российской Федерации;
- 5) по поручению Председателя Правительства Российской Федерации;
- 6) по поручению Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;
- 7) по поручению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

7. Профилактический визит проведен в следующие сроки:

(указываются дата и время фактического начала профилактического визита, а также дата и время фактического окончания профилактического визита, при необходимости указывается часовой пояс)

8. В ходе профилактического визита проведена профилактическая беседа по следующим вопросам:

(указываются информация об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, которые обсуждались в ходе профилактического визита; перечень вопросов, по которым проведено консультирование контролируемого лица)

8.1. В рамках обязательного профилактического визита инспектором проводилось:

(истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), осмотр, инструментальное обследование, испытание, экспертиза)

9. Выявлено (не выявлено), нарушение обязательных требований:

(указать соответствующие факты в случае выявления)

10. К настоящему акту прилагаются:

(при наличии указываются документы и иные материалы, приобщаемые к акту)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего профилактический визит)

(подпись)

Отметка об ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом профилактического визита (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и подпись в ознакомлении):

Отметка о направлении акта профилактического визита контролируемому лицу (направлено по адресу электронной почты, через единый портал государственных и муниципальных услуг, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, иным способом):

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

тел 8. (498) 602-21-21
факс: 8(498)602-21-68
e-mail: minecology@mosreg.ru

(указывается адрес места нахождения юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых им производственных объектов)

Установлено, что проведение профилактического визита, назначенного по месту осуществления деятельности либо посредством использования видеоконференцсвязи (выбрать нужное), невозможно в связи с:

- 1) уклонением контролируемого лица от участия в профилактическом визите

(при наличии данного обстоятельства указываются выявленные факты (причина), при отсутствии данного обстоятельства не заполняется)

- 2) невозможностью принять участие в профилактическом визите контролируемым лицом

(при наличии данного обстоятельства указываются выявленные факты (причина), при отсутствии данного обстоятельства не заполняется)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего профилактический визит)

(подпись)

Отметка о направлении акта контролируемому лицу (направлено по адресу электронной почты, через единый портал государственных и муниципальных услуг, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, иным способом):

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

В случае несогласия с настоящим актом контролируемое лицо вправе обжаловать его в соответствии с положениями Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение 25
утвержденное приказом
Министерства экологии
и природопользования
Московской области
от 14.03.2025 № 49 -ПМ

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий,
QR-код



МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

бульвар Строителей, дом 1, г. Красногорск
Московская область, 143407
ИНН/КПП 5018061444 502401001

тел 8. (498) 602-21-21
факс: 8(498)602-21-68
e-mail: minecology@mosreg.ru

РЕШЕНИЕ о проведении профилактического визита

(дата)

(номер)

1. Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора) на принятие решений о проведении профилактических мероприятий)

2. Решение принято на основании (выбрать соответствующее):

указывается одно из оснований проведения профилактического визита:

- 1) контролируемое лицо приступает к деятельности в определенной сфере (с указанием ее наименования);
- 2) объект контроля отнесен к категории риска (указывается одна из категорий риска: чрезвычайно высокой, высокой, значительной, средней, умеренной);
- 3) по инициативе контролируемого лица;
- 4) по поручению Президента Российской Федерации;
- 5) по поручению Председателя Правительства Российской Федерации;
- 6) по поручению Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;
- 7) по поручению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

3. Профилактический визит проводится в рамках:

(указывается вид государственного контроля (надзора))

4. На проведение профилактического визита уполномочены:

- 1)
- 2)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического визита)

5. К проведению профилактического визита привлекаются специалисты:

- 1)
- 2)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

6. Профилактический визит проводится в отношении контролируемого лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика; адрес местоположение) места осуществления деятельности контролируемым лицом)

7. Предметом профилактического визита является:

информирование контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а также сбор сведений, необходимых для оценки соблюдения обязательных требований контролируемым лицом

8. Профилактический визит проводится (нужное выбрать):

8.1. По адресу осуществления деятельности контролируемым лицом:

(указывается адрес места осуществления фармацевтической деятельности контролируемым лицом)

«__» __ 20__ г. __

(указывается дата проведения профилактического визита, ранее наступления которой профилактический визит не может быть проведен)

8.2. Посредством видеоконференцсвязи в следующие сроки:

«__» __ 20__ г. с __ час. __ мин. __ по __ час. __ мин. __

(указываются дата и время начала проведения профилактического визита, ранее наступления которого, профилактический визит не может быть начат)

Для участия в видеоконференции необходимо использовать ссылку:

(указывается ссылка для регистрации контролируемого лица)

9. Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет:

(указывается срок, в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

(должность, фамилия, инициалы министра, уполномоченного заместителя министра или уполномоченного должностного лица Министерства экологии и природопользования Московской области, принявшего решение о проведении профилактического визита)

(подпись)

».