

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.11.2025 № 19РВ-218
г. Красногорск

Об утверждении Порядка предоставления Сервиса по возврату излишне (ошибочно) уплаченной государственной пошлины за государственную услугу «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области»

В соответствии со статьей 333.40 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 03.03.2020 № 83/6 «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Московской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления электронного сервиса по возврату излишне (ошибочно) уплаченной государственной пошлины за предоставление государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области».

2. Управлению обеспечения деятельности Министерства и защиты информации Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области:

1) обеспечить государственную регистрацию настоящего распоряжение и направление уведомления о его государственной регистрации с приложением электронного образа настоящего распоряжения в Администрацию Губернатора Московской области в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 13.10.2023 № 951-ПП «Об утверждении Порядка государственной регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области и Порядка ведения Реестра государственной регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области»;

2) не позднее 3 рабочих дней со дня государственной регистрации настоящего распоряжения:

разместить (опубликовать) текст настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru);

направить посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области в Министерство информации и молодежной политики Московской области электронный образ настоящего распоряжения для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) разместить информацию о дате и источнике официального опубликования настоящего распоряжения в течение 3 рабочих дней со дня его официального опубликования в электронной регистрационной карточке настоящего распоряжения в межведомственной системе электронного документооборота Московской области.

3. Управлению правового обеспечения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области обеспечить:

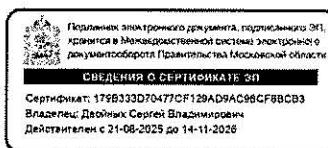
1) направление копии настоящего распоряжения в Прокуратуру Московской области в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации;

2) направление копии настоящего распоряжения вместе со сведениями об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в семидневный срок после первого дня его официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 15 ноября 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Московской области А.Б. Стиславского.

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Московской области



С.В. Двойных

«УТВЕРЖДЕН»

распоряжением министерства сельского
хозяйства и продовольствия

Московской области

от 10.11.2025 № 19РВ-218

ПОРЯДОК

**предоставления электронного сервиса по возврату излишне (ошибочно)
уплаченной государственной пошлины за предоставление государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции
на территории Московской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 333.40 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления электронного сервиса по возврату излишне (ошибочно) уплаченной государственной пошлины за предоставление государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области».

1.3. Перечень принятых сокращений:

1.3.1. Министерство — Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

1.3.2. РПГУ — Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

1.3.3. ВИС — Модуль «Цифровизация и настройки процессов» Единой информационной системы обеспечения выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в сферах аккредитации, лицензионной и разрешительной деятельности.

1.3.4. Сервис — электронный сервис по возврату излишне (ошибочно) уплаченной государственной пошлины за предоставление государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области».

1.3.5. Заявление — Заявление о предоставлении Сервиса, подготовленное путем заполнения и подписания интерактивной формы на РПГУ.

1.4. Органом, ответственным за предоставление Сервиса, является Министерство.

1.5. Сервис используется в целях подачи Заявления для возврата излишне (ошибочно) уплаченной государственной пошлины за предоставление государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области».

1.6. Сервис предоставляется в электронной форме, без взимания платы, посредством РПГУ.

1.7. Информация о порядке использования Сервиса размещается на РПГУ.

2. Пользователи Сервиса

2.1. Лицами, имеющими право на использование Сервиса, являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, оплатившие государственную пошлину за предоставление государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области» на расчетный счет Министерства, а также их уполномоченные представители (далее – Пользователи).

3. Срок предоставления Сервиса

3.1. Заявитель вправе воспользоваться Сервисом не позднее 3 (трёх) лет с момента оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области».

3.2. Срок предоставления результата Сервиса составляет не более 13 (тринадцати) рабочих дней с даты подачи Заявления в Министерство посредством РПГУ.

3.3. Возврат излишне (ошибочно) уплаченной государственной пошлины производится в течение одного месяца со дня подачи заявления о возврате.

4. Результат предоставления Сервиса

4.1. Результатом предоставления Сервиса является:

4.1.1. Решение о возврате излишне (ошибочно) уплаченной государственной пошлины за предоставление государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области» по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4.1.2. Решение об отказе в возврате излишне (ошибочно) уплаченной государственной пошлины за предоставление государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области» по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Результат предоставления Сервиса, указанный в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направляется посредством ВИС в личный кабинет Пользователя на РПГУ не позднее 13 (тринадцати) рабочих дней с даты подачи Заявления в Министерство.

4.3. В случае принятия решения, указанного в пункте 4.1.1 настоящего Порядка, денежные средства перечисляются по реквизитам, указанным в Заявлении.

4.4. Возврат излишне (ошибочно) уплаченной государственной пошлины осуществляется территориальным органом Федерального казначейства на счет, указанный в Заявлении.

5. Требования к предоставлению Сервиса

5.1. Для направления Заявления в Министерство Пользователь авторизуется на РПГУ посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и заполняет интерактивную форму Заявления по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку на РПГУ.

5.2. К Заявлению прилагаются копии платежных документов, а также документ, подтверждающий полномочия представителя Пользователя (в случае обращения представителя Пользователя) в виде электронного документа или электронного образа документа.

Под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа.

5.3. Заявление поступает в интегрированную с РПГУ ВИС.

5.4. При поступлении Заявления в ВИС должностное лицо Министерства проверяет информацию, указанную в Заявлении, и прилагаемые документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям настоящего Порядка.

5.5. Решение, предусмотренное пунктом 4.1.1 настоящего Порядка, принимается при отсутствии оснований для отказа в возврате суммы излишне (ошибочно) уплаченной государственной пошлины, за предоставление государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области», предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Порядка.

6. Перечень оснований для отказа в приеме Заявления

6.1. Основаниями для отказа в приеме Заявления являются:

6.1.1. Несоответствие категории Пользователя кругу лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

6.1.2. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Пользователя, либо подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей Пользователю или представителю Пользователя

6.1.3. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.

6.1.4. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком).

6.1.5. Поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Сервиса по которому не истек на момент поступления такого Заявления.

6.2. При наличии оснований, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, должностное лицо Министерства не позднее 1 (Одного) рабочего дня с момента поступления Заявления в Министерство формирует решение об отказе в приеме Заявления по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, которое направляется в личный кабинет Пользователя на РПГУ.

6.3. Отказ в приеме Заявления не препятствует повторному обращению Пользователя в Министерство за предоставлением Сервиса.

7. Перечень оснований для отказа в предоставлении Сервиса

7.1. Основаниями для отказа в предоставлении Сервиса являются:

7.1.1. Денежные средства, в счет оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области», не поступали в бюджет Московской области.

7.1.2. Государственная пошлина уплачена в связи с рассмотрением Заявления, по которому государственная услуга «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области» уже была предоставлена.

7.1.3. На момент подачи Заявления прошло более 3 (трех) лет с момента оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области».

7.1.4. Пошлина возвращена на основании ранее поданного Заявления.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за соблюдением положений настоящего Порядка осуществляет уполномоченный заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

Приложение 1
к Порядку предоставления Сервиса
по возврату излишне (ошибочно) уплаченной
государственной пошлины за
государственную услугу «Выдача лицензий на
розничную продажу алкогольной продукции
на территории Московской области»

(форма)

**Решение о возврате излишне (ошибочно) уплаченной государственной
пошлины
за предоставление государственной услуги
«Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»**

№ _____

«__» _____ 20__ г.

(Заявитель, ИНН)

Возврат излишне (ошибочно) уплаченной государственной пошлины за предоставление государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области» по заявлению № _____ от _____ произведен по реквизитам, указанным в заявлении.

(должность уполномоченного лица
Министерства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления Сервиса
по возврату излишне (ошибочно) уплаченной
государственной пошлины за
государственную услугу «Выдача лицензий на
розничную продажу алкогольной продукции
на территории Московской области»

(форма)

**Решение об отказе в возврате излишне (ошибочно) уплаченной государственной
пошлины за предоставление государственной услуги
«Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории
Московской области»**

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

(Заявитель, ИНН)

В возврате уплаченной государственной пошлины за предоставление государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области» по заявлению № _____ от _____ Вам отказано по следующим основаниям:

№	Ссылка на соответствующий пункт Порядка, в котором содержится основание для отказа в предоставлении Сервиса, и наименование основания для отказа в предоставлении Сервиса в соответствии с Порядком	Разъяснение причин отказа в предоставлении Сервиса

(должность уполномоченного лица
Министерства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления Сервиса
по возврату излишне (ошибочно) уплаченной
государственной пошлины за
государственную услугу «Выдача лицензий на
розничную продажу алкогольной продукции
на территории Московской области»

(форма)

В Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Московской области
от _____

(должность, организация, ИНН,
Ф.И.О./ представителя заявителя/
Ф.И.О. физического лица)

Телефон: _____

Электронная почта: _____

**Заявление на возврат излишне (ошибочно) уплаченную государственную
пошлину за предоставление государственной услуги «Выдача лицензий на
розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской
области»**

Прошу вернуть излишне (ошибочно) уплаченную государственную пошлину
за предоставление государственной услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на территории Московской области» в размере ____
(сумма, руб., цифрами и прописью) по платежному поручению от «__» _____ 20__
г. №__ на сумму _____ (сумма, руб., цифрами и прописью)

Причина возврата платежа: _____

Уплаченную сумму прошу вернуть по следующим реквизитам:

Наименование банка _____

ИНН банка _____

КПП банка _____

БИК банка _____

Кор. счет _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления Сервиса
по возврату излишне (ошибочно) уплаченной
государственной пошлины за
государственную услугу «Выдача лицензий на
розничную продажу алкогольной продукции
на территории Московской области»

(форма)

**Решение об отказе в приеме заявления на возврат излишне (ошибочно)
уплаченной государственной пошлины за предоставление государственной
услуги
«Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»**

№ _____

" ____ " _____ 20__ г.

(Заявитель, ИНН)

В приеме заявления на возврат излишне (ошибочно) уплаченной государственной
пошлины за предоставление государственной услуги «Выдача лицензий на
розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области»
№ _____ от _____ Вам отказано по следующим основаниям:

№	Ссылка на соответствующий пункт Порядка, в котором содержится основание для отказа в приеме заявления, и наименование основания для отказа в приеме заявления в соответствии с Порядком	Разъяснение причин отказа в приеме заявления

(должность уполномоченного лица
Министерства)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)