



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
19.11.2025
Регистрационный № 11-1144/2025

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.11.2025 № ДОРК-315

г. Красногорск

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Московской области в Министерстве социального развития Московской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», а также в целях организации работы, регламентирующей порядок сообщения государственными гражданскими служащими Московской области Министерства социального развития Московской области (далее – Министерство) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Московской области в Министерстве социального развития Московской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение).

2. Рекомендовать лицам, занимающим должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области, государственным должностям Московской области в Министерстве, руководствоваться Положением в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Управлению организации деятельности структурных подразделений Министерства обеспечить официальное размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства <http://msr.mosreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по работе с документами и обеспечения деятельности Министерства направить копию настоящего распоряжения:

в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области;

в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в прокуратуру Московской области;

в течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации настоящего распоряжения в Министерство информации и молодежной политики Московской области.

Министр социального развития
Московской области



А.А. Кирюхин

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Министерства
социального развития

Московской области

от 19.11.2025 № 20РВ-315

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Московской области в Министерстве социального развития Московской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Московской области в Министерстве социального развития Московской области (далее – Министерство) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лица, замещающие должности государственной гражданской службы Московской области в Министерстве (далее – государственные гражданские служащие), обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственный гражданский служащий обязан уведомить министра социального развития Московской области (далее – Министр) как только ему станет об этом известно.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

5. Государственные гражданские служащие составляют на имя Министра уведомление по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6. Уведомление передается государственным гражданским служащим лично или направляется посредством почтовой связи, межведомственной системы электронного документооборота Московской области или закрытого контура государственной информационной системы межведомственной системы электронного документооборота Московской области в управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы Министерства (далее – кадровое подразделение Министерства) либо должностному лицу кадрового подразделения Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо), не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда государственному гражданскому служащему стало известно о возможности возникновения конфликта интересов.

7. Учет и регистрация уведомления осуществляется в кадровом подразделении Министерства.

Уведомление регистрируется в день его поступления ответственным лицом. Копия уведомления с отметкой ответственного лица о получении возвращается государственному гражданскому служащему способом, которым было подано настоящее уведомление.

8. Уведомление рассматриваются лично Министром или по его поручению могут быть рассмотрены иным уполномоченным лицом.

9. Уведомление предварительно рассматривается ответственным лицом. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Кадровое подразделение Министерства обеспечивает подготовку мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

11. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 10 настоящего Положения, должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) сведения, полученные от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при осуществлении запросов);

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения или иного решения.

12. Мотивированное заключение, уведомление и другие материалы направляются для рассмотрения Министру или иному уполномоченному лицу в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровое подразделение Министерства или ответственному лицу.

В случае направления запросов, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, мотивированное заключение, уведомление и другие материалы представляются Министру или иному уполномоченному лицу в течение 45 дней со дня поступления уведомления в кадровое подразделение Министерства. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Министр или иное уполномоченное лицо по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что государственным гражданским служащим, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) направить уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московской области, замещающих должности государственной гражданской службы Московской области в Министерстве социального развития Московской области, и урегулированию конфликта интересов.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, Министр или иное уполномоченное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует государственному гражданскому служащему, представившему уведомление, принять такие меры.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, Министр или иное уполномоченное лицо рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении государственного гражданского служащего, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 13 настоящего Положения, уведомление направляется в кадровое подразделение Министерства для организации рассмотрения уведомления в установленном порядке на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московской области, замещающих должности государственной гражданской службы Московской области в Министерстве социального развития Московской области, и руководителей государственных учреждений Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области, и урегулированию конфликта интересов.

Общий срок рассмотрения уведомления с момента первичного поступления в кадровое подразделение не должен превышать срок, установленный пунктом 12 настоящего Положения.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
государственной гражданской
службы Московской области в
Министерстве социального развития
Московской области о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Министру социального развития
Московской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

(отметка об ознакомлении)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично/в дистанционном формате
присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих Московской области в
Министерстве социального развития Московской области и урегулированию
конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)
уведомление)