



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
19.11.2025  
Регистрационный № 11-1143/2025

**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.11.2025 № 20РВ-314

г. Красногорск

**О внесении изменений в распоряжение Министерства социального развития Московской области от 20.11.2023 № 20РВ-327 «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан в Министерстве социального развития Московской области»**

В целях приведения в соответствие с постановлением Губернатора Московской области от 18.12.2014 № 287-ПГ «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан в Правительстве Московской области»:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Регламент рассмотрения обращений граждан в Министерстве социального развития Московской области, утвержденный распоряжением Министерства социального развития Московской области от 20.11.2023 № 20РВ-327 «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан в Министерстве социального развития Московской области» (с изменениями, внесенными распоряжениями Министерства социального развития Московской области от 28.05.2024 № 20РВ-137, от 30.08.2024 № 20РВ-236, от 20.01.2025 № 20РВ-16, от 14.05.2025 № 20РВ-141).

2. Управлению организации деятельности структурных подразделений Министерства социального развития Московской области обеспечить официальное размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства социального развития Московской области <http://msr.mosreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Управлению по работе с документами и обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области направить копию настоящего распоряжения:

в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования

051516

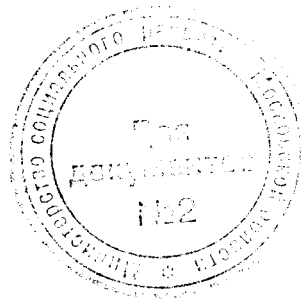
в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области;

в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в прокуратуру Московской области;

в течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации настоящего распоряжения в Министерство информации и молодежной политики Московской области.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр социального развития  
Московской области



А.А. Кирюхин

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Министерства  
социального развития  
Московской области  
от 19.11.2025 № 20РВ-314

ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в Регламент рассмотрения обращений граждан  
в Министерстве социального развития Московской области

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Регламент разработан в целях организации объективного и всестороннего рассмотрения обращений граждан в Министерстве социального развития Московской области (далее – Министерство) и определяет порядок и сроки рассмотрения обращений граждан (далее – обращения), в том числе с использованием межведомственной системы электронного документооборота (далее – МСЭД) и государственной информационной системы Московской области «Единый центр управления регионом» (далее – ЕЦУР).».

2. Пункт 8 признать утратившим силу.

3. В пункте 9:

1) в абзаце первом после слов «документа в МСЭД» дополнить словами «либо в ЕЦУР»;

2) дополнить абзацами следующего содержания:

«Обращения участников специальной военной операции и членов их семей рассматриваются в течение 15 дней со дня их регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.».

4. В абзаце первом пункта 19 после слова «Управление» дополнить словами «по работе с документами и обеспечения деятельности Министерства (далее – Управление)».

5. Пункт 44 дополнить абзацами следующего содержания:

«участники специальной военной операции и члены их семей;  
многодетные семьи.».

6. Пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Обращение в письменной форме может быть доставлено непосредственно гражданином либо его представителем, поступить по почте, фельдъегерской связью, по факсу, по телеграфу, а также в форме электронного документа посредством заполнения соответствующей формы обращения в электронном виде на официальных сайтах:

Министерства (<https://msr.mosreg.ru>) с автоматическим переводом в ЕЦУР; территориальных структурных подразделений Министерства (<https://social.mosreg.ru>) с автоматическим переводом в МСЭД.

Обращение в форме электронного документа, направленное гражданином с использованием Единого портала, поступает в ЕЦУР.»

7. Пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Обращения регистрируются с использованием МСЭД либо ЕЦУР в течение 3-х дней с момента поступления в Министерство.»

8. В пункте 58:

1) в абзаце пятом слово «МСЭД» исключить;

2) в абзаце девятом слова «классификатор МСЭД» заменить словами «тематику в соответствии с Типовым общероссийским тематическим классификатором обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц».

9. Пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Результатом регистрации и аннотирования обращения гражданина является регистрация обращения в МСЭД либо в ЕЦУР и передача его на рассмотрение в электронной форме по МСЭД либо в ЕЦУР.»

10. Пункт 88 дополнить абзацем следующего содержания:

«Допускается подписание ответа гражданину усиленной квалифицированной электронной подписью. Отметка об усиленной квалифицированной электронной подписи при визуализации электронного документа, подписанного такой подписью, должна содержать визуализацию штампа электронной подписи, оформленного в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ Р 7.0.97-2025. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным приказом Росстандарта от 26.06.2025 № 622-ст. При направлении гражданину ответа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по почтовому адресу отправляется ответ, распечатанный на бумажном

носителе, содержащий визуализацию штампа электронной подписи, фамилию, имя, отчество лица, подписавшего ответ.».