



МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И НАУКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
02.12.2025
Регистрационный № 05-1181/2025

МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И НАУКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.12.2025 № 24-Н

г. Красногорск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории особой экономической зоны Московской области, внесение изменений в условия такого соглашения, расторжение такого соглашения»

В соответствии со статьями 13.1, 14,15, 18,1 Федерального закона от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории особой экономической зоны Московской области, внесение изменений в условия такого соглашения, расторжение такого соглашения».

2. Определить Управление развития инвестиционной привлекательности территорий Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее – Министерство) структурным подразделением, ответственным за предоставление государственной услуги.

3. Управлению внешних связей и информационного обеспечения Министерства разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Министерства на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru).

4. Управлению развития инвестиционной привлекательности территорий Министерства направить с использованием Межведомственной системы

001510 *

электронного документооборота Московской области электронный образ настоящего распоряжения в Министерство информационных и социальных коммуникаций Московской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания в целях официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Отделу государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства Министерства обеспечить:

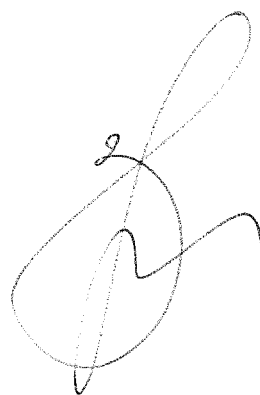
1) направление в электронном виде посредством межведомственного электронного документооборота Московской области копии настоящего распоряжения в срок не позднее 7 календарных дней после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиций Российской Федерации по Московской области вместе со сведениями об источниках ее официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

2) направление копии настоящего распоряжения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации настоящего распоряжения в прокуратуру Московской области.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра инвестиций, промышленности и науки Московской области Баринову Ю.М.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Председателя Правительства
Московской области – министр
инвестиций, промышленности и науки
Московской области



Е.А. Зиновьева

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
инвестиций, промышленности и науки
Московской области

02.12.2025 ✓24-Н

Административный регламент предоставления
государственной услуги «Заключение соглашения об осуществлении
деятельности на территории особой экономической зоны Московской области,
внесение изменений в условия такого соглашения, расторжение такого
соглашения»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории особой экономической зоны Московской области, внесение изменений в условия такого соглашения, расторжение такого соглашения» (далее соответственно – Регламент, Услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее – Ведомство).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Регламенте, приведен в Приложении 1 к Регламенту.

1.3. Ведомство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и результат предоставления Услуги.

1.4. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется Услуга:

1.4.1. Федеральный закон от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»;

1.4.2. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.04.2024 № 189 «Об утверждении форм паспорта инвестиционного проекта и финансовой модели инвестиционного проекта,

прилагаемых к заявке на заключение соглашения об осуществлении промышленно-производственной, технико-внедренческой, туристско-рекреационной деятельности и (или) об осуществлении деятельности в портовой особой экономической зоне, критериев и методики оценки паспорта инвестиционного проекта и финансовой модели инвестиционного проекта, прилагаемых к заявке на заключение соглашения об осуществлении промышленно-производственной, технико-внедренческой, туристско-рекреационной деятельности и (или) об осуществлении деятельности в портовой особой экономической зоне»;

1.4.3. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.05.2016 № 290 «Об утверждении примерных форм соглашений об осуществлении промышленно-производственной, технико-внедренческой, туристско-рекреационной деятельности и деятельности в портовой особой экономической зоне»;

1.4.4. Распоряжение Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области от 01.08.2024 № 7-н «Об утверждении Порядка принятия Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области решения о заключении (изменении) или об отказе в заключении (изменении) соглашения об осуществлении деятельности в особой экономической зоне Московской области, об образовании Комиссии по рассмотрению документов, представляемых для заключения (изменения) соглашения об осуществлении деятельности в особой экономической зоне Московской области и утверждении Положения о Комиссии по рассмотрению документов, представляемых для заключения (изменения) соглашения об осуществлении деятельности в особой экономической зоне Московской области».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, обратившимся в Ведомство с запросом (далее – заявитель).

2.2. Услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в Приложении 2 к Регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг в государственной информационной системе Московской области «Цифровой регламент» и РПГУ (далее – категории (признаки) заявителей).

II. Стандарт предоставления Услуги

3. Наименование Услуги

3.1. Услуга «Заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории особой экономической зоны Московской области, внесение изменений в условия такого соглашения, расторжение такого соглашения».

4. Наименование центрального исполнительного органа Московской области, предоставляющего Услугу

4.1. Центральным исполнительным органом Московской области, предоставляющим Услугу, является Ведомство.

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет структурное подразделение Ведомства – Управление развития инвестиционной привлекательности территорий.

5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

5.1.1.1. в случае, если целью обращения заявителя является заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории ОЭЗ Московской области решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Уведомление о необходимости подписания соглашения об осуществлении деятельности на территории ОЭЗ», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.1.2. в случае, если целью обращения заявителя является внесение изменений в условия соглашения об осуществлении деятельности на территории ОЭЗ Московской области решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Уведомление о необходимости подписания дополнительного соглашения к соглашению об осуществлении деятельности на территории ОЭЗ», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.1.3. в случае, если целью обращения заявителя является расторжение соглашения об осуществлении деятельности на территории ОЭЗ Московской области решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Уведомление о необходимости подписания соглашения о расторжении соглашения об осуществлении деятельности на территории ОЭЗ», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

5.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления Услуги:

5.2.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Ведомства. Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.2.2. лично в Ведомстве на бумажном носителе. В случае неистребования заявителем результата предоставления Услуги в Ведомстве на бумажном носителе в течение 30 (тридцати) календарных дней, результат предоставления Услуги направляется по электронной почте, почтовым отправлением по адресам, указанным в запросе.

6. Срок предоставления Услуги

6.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

6.1.1. в случае, если целью обращения заявителя является заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории ОЭЗ Московской области максимальный срок предоставления Услуги составляет 15

(пятнадцать) рабочих дней со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

6.1.2. в случае, если целью обращения заявителя является внесение изменений в условия соглашения об осуществлении деятельности на территории ОЭЗ Московской области максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

6.1.3. в случае, если целью обращения заявителя является расторжение соглашения об осуществлении деятельности на территории ОЭЗ Московской области максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

7.1. Услуга предоставляется бесплатно.

8. Срок регистрации запроса

8.1. Срок регистрации запроса в Ведомстве в случае, если он подан:

8.1.1. в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день;

8.1.2. лично в Ведомстве – в день обращения.

9. Показатели качества и доступности Услуги

9.1. Показатели качества и доступности Услуги размещаются на официальном сайте Ведомства, а также на РПГУ.

10. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

10.2.1. ВИС;

10.2.2. РПГУ;

10.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

10.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

10.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме, а также получение результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

10.3.2. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

10.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

10.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

10.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Ведомства.

10.3.6. При предоставлении доступа к РПГУ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

10.4. Особенности предоставления Услуги в электронной форме:

10.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги.

10.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей

так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

10.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в Приложении 5 к Регламенту.

11.2. Форма запроса приведена в Приложении 6, 7, 8 к Регламенту.

11.3. Перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в Приложении 5 к Регламенту.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

12.1.1. некорректное заполнение обязательных полей в запросе;

12.1.2. наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса;

отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;

отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;

сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса;

12.1.3. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

12.1.4. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

12.1.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

12.1.6. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

12.1.7. обращение за предоставлением иной услуги;

12.1.8. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

12.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в соответствии с Приложением 9 к Регламенту.

12.3. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

12.4.1. отсутствие в границах ОЭЗ, государственного, муниципального имущества и (или) имущества управляющей компании, которое может быть передано во владение и (или) в пользование заявителю и соответствует условиям, указанным в паспорте инвестиционного проекта;

12.4.2. отсутствие в границах ОЭЗ свободного земельного участка, соответствующего условиям, указанным в паспорте инвестиционного проект;

12.4.3. несоответствие предполагаемой деятельности заявителя видам деятельности, осуществление которых разрешено в ОЭЗ;

12.4.4. несоответствие инвестиционного проекта заявителя требованиям, установленным частью 1 статьи 10 Закона об ОЭЗ;

12.4.5. невозможность обеспечить заявителя объектами инфраструктуры ОЭЗ в объеме и сроки, которые установлены паспортом инвестиционного проекта;

12.4.6. несоответствие паспорта инвестиционного проекта и финансовой модели инвестиционного проекта критериям, предусмотренным частью 8 статьи 13.1 Закона об ОЭЗ;

12.4.7. наличие решения Правительства Российской Федерации об ограничении рассмотрения заявок на заключение соглашения об осуществлении деятельности в границах ОЭЗ в случае, если в Правительство Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, поступило предложение о заключении концессионного соглашения с указанием необходимого для осуществления предполагаемой деятельности перечня земельных участков или иных объектов недвижимости либо Правительством Российской Федерации принято решение о заключении концессионного соглашения на конкурсной основе в отношении указанных земельных участков или иных объектов недвижимости. Срок ограничения рассмотрения заявок на заключение соглашения об осуществлении деятельности не может составлять более одного года;

12.4.8. отзыв запроса по инициативе заявителя;

12.4.9. непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 1, 2 и 5 части 1 статьи 13.1 Закона об ОЭЗ;

12.4.10. несоответствие инвестиционного проекта резидента ОЭЗ требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

12.5. В Приложении 10 к Регламенту приведены основания, предусмотренные пунктами 12.1, 12.4 Регламента с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

13. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

13.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

13.1.1. Профилирование заявителя.

13.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

13.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

В случае, если целью обращения заявителя является заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории ОЭЗ Московской области, срок осуществления процедуры – 2 (два) рабочих дня.

13.1.4. Получение дополнительных сведений от заявителя.

В случае, если целью обращения заявителя является заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории ОЭЗ Московской области, внесение изменений в условия соглашения об осуществлении деятельности на территории ОЭЗ Московской области, срок осуществления процедуры – 3 (три) календарных дня.

В случае, если целью обращения заявителя является расторжение соглашения об осуществлении деятельности на территории ОЭЗ Московской области, срок осуществления процедуры – 10 (десять) календарных дней.

13.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

В случае, если целью обращения заявителя является заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории ОЭЗ Московской области, расторжение соглашения об осуществлении деятельности на территории ОЭЗ Московской области, срок осуществления процедуры – 8 (восемь) рабочих дней.

В случае, если целью обращения заявителя является внесение изменений в условия соглашения об осуществлении деятельности на территории ОЭЗ Московской области, срок осуществления процедуры – 10 (десять) рабочих дней.

13.1.6. Предоставление результата предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – тот же рабочий день.

14. Профилирование заявителя

14.1. Профилирование заявителя осуществляется посредством РПГУ, опроса в Ведомстве (в зависимости от способов подачи запроса, установленных Регламентом).

14.2. По результатам профилирования заявителя определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

14.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении 2 к Регламенту.

15. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

Запрос оформляется в соответствии с Приложением 6 к Регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в таблице 1 Приложения 5 к Регламенту. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в таблице 2 Приложения 5 к Регламенту.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указаны в Приложении 10 к Регламенту.

Запрос регистрируется в сроки, указанные в подразделе 8 Регламента. Запрос может быть подан заявителем следующими способами:

- посредством РПГУ;

- в лично в Ведомство. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

При подаче запроса в Ведомство лично должностное лицо Ведомства устанавливает соответствие личности заявителя документам, удостоверяющим личность.

Должностное лицо Ведомства проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

При наличии таких оснований должностное лицо Ведомства формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме согласно Приложению 9 к Регламенту.

Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Ведомства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ, выдается заявителю лично в Ведомстве в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов.

В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо Ведомства регистрирует запрос.

Услуга предусматривает возможность подачи запроса заявителем независимо от места его жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места его нахождения (для юридических лиц).

16. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае, если целью обращения заявителя является заключение соглашения об осуществлении деятельности в ОЭЗ, срок осуществления процедуры – 2 (два) рабочих дня.

Межведомственные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу, срок направления межведомственного информационного запроса – в день регистрации запроса. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа.

17. Получение дополнительных сведений от заявителя

В случае, если целью обращения заявителя является заключение соглашения об осуществлении деятельности в ОЭЗ, заключение дополнительного соглашения к соглашению об осуществлении деятельности в ОЭЗ, срок осуществления процедуры – 3 (три) календарных дня.

В случае, если целью обращения заявителя является расторжение соглашения об осуществлении деятельности в ОЭЗ, срок осуществления процедуры – 10 (десять) календарных дней.

Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является наличие ошибок в документах и (или) сведениях, представленных в составе запроса, рассматриваемого Ведомством, выявленных в процессе предоставления Услуги.

18. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

В случае, если целью обращения заявителя является заключение соглашения об осуществлении деятельности в ОЭЗ, расторжение соглашения об осуществлении деятельности в ОЭЗ, срок осуществления процедуры – 8 (восемь) рабочих дней.

В случае, если целью обращения заявителя является заключение дополнительного соглашения к соглашению об осуществлении деятельности в ОЭЗ, срок осуществления процедуры – 10 (десять) рабочих дней.

1) Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Должностное лицо Ведомства на основании собранного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 3 к Регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно приложению 4 к Регламенту.

2) Подготовка и проведение заседания Комиссии.

Должностное лицо Ведомства разрабатывает и направляет уведомление членам Комиссии о назначении даты и времени заседания Комиссии, подготавливает проект протокола заседания Комиссии. Заседание Комиссии проводится в назначенную дату и время. На заседании Комиссия рассматривает проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги и дает рекомендации Ведомству о принятии соответствующего решения. Должностное лицо Ведомства организует сбор бюллетеней членов Комиссии, подготовку протокола заседания Комиссии.

3) Оформление результата предоставления Услуги.

С учетом рекомендаций Комиссии Ведомство принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги. Должностное лицо Ведомства разрабатывает и согласовывает проект соглашения об осуществлении деятельности.

19. Предоставление результата предоставления Услуги

Срок осуществления процедуры – тот же рабочий день.

1) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю посредством РПГУ.

Должностное лицо Ведомства направляет результат предоставления Услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Ведомства, в Личный кабинет на РПГУ (вместе с проектом соглашения об осуществлении деятельности для подписания усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Услуги в Личном кабинете на РПГУ.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги направляется в Личный кабинет на РПГУ в день его подписания.

2) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю в Ведомстве лично.

Заявитель уведомляется лично о готовности к выдаче результата предоставления Услуги в Ведомстве (вместе с проектом соглашения об осуществлении деятельности для подписания заявителем).

Должностное лицо Ведомства при выдаче результата предоставления Услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя.

После установления личности заявителя должностное лицо Ведомства выдает заявителю результат предоставления Услуги.

Должностное лицо Ведомства формирует расписку о выдаче результата предоставления Услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (данный экземпляр расписки хранится в Ведомстве).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

20. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

20.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса обеспечивается посредством направления уведомления:

20.1.1. в личный кабинет на РПГУ.

Приложение 1
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Заключение соглашения
об осуществлении деятельности
на территории особой
экономической зоны
Московской области, внесение
изменений в условия такого
соглашения, расторжение такого
соглашения», утвержденному
распоряжением Министерства
инвестиций, промышленности
и науки Московской области
02.12.2025 №24-Н

Перечень условных сокращений и обозначений

1. Условные сокращения:

1.1. ВИС (ведомственная информационная система) – государственная информационная система «Единая информационная система обеспечения выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в сферах аккредитации, лицензионной и разрешительной деятельности».

1.2. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.4. Закон об ОЭЗ – Федеральный закон от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации».

1.5. Комиссия – Комиссия по рассмотрению документов, представляемых для заключения (изменения) соглашения об осуществлении деятельности в особой экономической зоне Московской области.

1.6. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.7. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.

1.8. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.9. ОЭЗ – особая экономическая зона.

1.10. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.11. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

2. Условные обозначения:

2.1. Способы подачи:

2.1.1. В (л) – лично в Ведомство.

2.1.2. РПГУ – посредством РПГУ.

2.2. Требования к документам:

2.2.1. Ор (для копирования В) – оригинал документа, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, государственного служащего, работника Ведомства (печатью Ведомства).

2.2.2. Ор (сп п) – оригинал документа, который должен быть подписан собственноручной подписью заявителя, заверен печатью (при наличии).

2.2.3. Эо (Эд) – электронный образ документа (или электронный документ).

2.2.4. ИФ – интерактивная форма.

Приложение 2
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Заключение соглашения
об осуществлении деятельности
на территории особой
экономической зоны
Московской области, внесение
изменений в условия такого
соглашения, расторжение такого
соглашения», утвержденному
распоряжением Министерства
инвестиций, промышленности
и науки Московской области
02.12.2025 № 24-Н

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Заключение соглашения об осуществлении деятельности в ОЭЗ Подмосковья»»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги «Заключение соглашения об осуществлении деятельности в ОЭЗ Подмосковья» А
1	юридические лица, обратившиеся в Ведомство с запросом о предоставлении Услуги	А1
2	индивидуальные предприниматели, обратившиеся	А2

	в Ведомство с запросом о предоставлении Услуги
--	--

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является ««Заключение дополнительного соглашения к соглашению об осуществлении деятельности в ОЭЗ»»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги «Заключение дополнительного соглашения к соглашению об осуществлении деятельности в ОЭЗ» Б
1	юридические лица, обратившиеся в Ведомство с запросом о предоставлении Услуги	Б1
2	индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Ведомство с запросом о предоставлении Услуги	Б2

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является ««Расторжение соглашения об осуществлении деятельности в ОЭЗ»»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги «Расторжение соглашения об осуществлении деятельности в ОЭЗ» В
1	юридические лица, обратившиеся в Ведомство с запросом о предоставлении Услуги	В1
2	индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Ведомство с запросом о предоставлении Услуги	В2

Приложение 3
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Заключение соглашения
об осуществлении деятельности
на территории особой
экономической зоны
Московской области, внесение
изменений в условия такого
соглашения, расторжение такого
соглашения», утвержденному
распоряжением Министерства
инвестиций, промышленности
и науки Московской области
02.12.2025 № 24-Н

Форма
решения о предоставлении государственной услуги
«Заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории особой
экономической зоны Московской области, внесение изменений в условия такого
соглашения, расторжение такого соглашения»
(оформляется на официальном бланке)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
индивидуального предпринимателя
или полное наименование
юридического лица)

Уведомление о необходимости заключения соглашения об осуществлении
деятельности на территории особой экономической зоны Московской области /
дополнительного соглашения к соглашению об осуществлении деятельности
на территории особой экономической зоны Московской области / соглашения о
расторжении соглашения об осуществлении деятельности на территории особой
экономической зоны Московской области

В соответствии с протоколом заседания Комиссии по рассмотрению
документов, представляемых для заключения (изменения) соглашения
об осуществлении деятельности в особой экономической зоне
Московской области от _____ № _____ принято решение о заключении соглашения
об осуществлении деятельности на территории особой экономической зоны

Московской области / дополнительного соглашения к соглашению об осуществлении деятельности на территории особой экономической зоны Московской области / соглашения о расторжении соглашения об осуществлении деятельности на территории особой экономической зоны Московской области¹ с:

_____ (ИНН _____).
наименование ЮЛ/ИП *(указывается ИНН)*

(уполномоченное
должностное лицо)

(подпись, фамилия,
инициалы)

«__» _____ 202__

¹ Решение о расторжении соглашения об осуществлении деятельности на территории особой экономической зоны Московской области принимается Ведомством без участия Комиссии по рассмотрению документов, представляемых для заключения (изменения) соглашения об осуществлении деятельности в особой экономической зоне Московской области

Приложение 4
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Заключение соглашения
об осуществлении деятельности
на территории особой
экономической зоны
Московской области, внесение
изменений в условия такого
соглашения, расторжение такого
соглашения», утвержденному
распоряжением Министерства
инвестиций, промышленности
и науки Московской области
02.12.2025 № 24-Н

Форма

решения об отказе в предоставлении государственной услуги
«Заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории особой
экономической зоны Московской области, внесение изменений в условия такого
соглашения, расторжение такого соглашения»
(оформляется на официальном бланке Ведомства)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
индивидуального предпринимателя
или полное наименование
юридического лица)

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги
«Заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории особой
экономической зоны Московской области, внесение изменений в условия такого
соглашения, расторжение такого соглашения»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов
нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том
числе административного регламента (далее – Регламент) на основании
которого принято данное решение) Министерство инвестиций, промышленности
и науки Московской области (далее – Ведомство) рассмотрело запрос
о предоставлении государственной услуги «Заключение соглашения

об осуществлении деятельности на территории особой экономической зоны Московской области, внесение изменений в условия такого соглашения, расторжение такого соглашения» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, государственная услуга) и приняло решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 12 Регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении государственной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Ведомство с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

(уполномоченное
должностное лицо
Ведомства)

(подпись, фамилия,
инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение 5
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Заключение соглашения
об осуществлении деятельности
на территории особой
экономической зоны
Московской области, внесение
изменений в условия такого
соглашения, расторжение такого
соглашения», утвержденному
распоряжением Министерства
инвестиций, промышленности
и науки Московской области
02.12.2025 №24-Н

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	A1, A2	Запрос на заключение соглашения об осуществлении	В (л) – Ор (сп л) РПГУ – ИФ, УКЭП	

		<p>деятельности (Указанные документы могут быть приняты Ведомством в том числе в форме электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.) по форме, приведенной в Приложении 6 к Регламенту</p>		
2.	Б1, Б2	<p>Запрос на изменение условий соглашения об осуществлении деятельности (Указанные документы могут быть приняты Ведомством в том числе в форме электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) по форме, приведенной в Приложении 7 к Регламенту</p>	В (л) – Ор (сп л) РПГУ – ИФ, УКЭП	
3.	В1, В2	<p>Запрос о расторжении соглашения об осуществлении деятельности по форме, приведенной в Приложении 8 к Регламенту</p>	В (л) – Ор (сп л) РПГУ – ИФ, УКЭП	

4.	A1	Учредительные документы (для юридических лиц, действующих на основании уставов, утверждаемых их учредителями, участниками)	В (л) – Ор (для копирования В) РПГУ – Эо (Эд)	
5.	A1	Решение об учреждении общества, принимаемого собранием учредителей общества (для юридических лиц, действующих на основании типового устава)	В (л) – Ор (для копирования В) РПГУ – Эо (Эд)	
6.	A1, A2, Б1, Б2	Паспорт инвестиционного проекта и финансовую модель инвестиционного проекта по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти	В (л) – Ор (для копирования В) РПГУ – Эо (Эд), УКЭП	
7.	A1, A2	Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии	В (л) – Ор (для копирования В) РПГУ – Эо (Эд)	

		с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах		
8.	Б1, Б2	Бизнес-план (в случае, если он является неотъемлемой частью заключенного соглашения об осуществлении деятельности)	В (л) – Ор (для копирования В) РПГУ – Эо (Эд), УКЭП	

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	A1	Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц	В (л) – Ор (для копирования В) РПГУ – Эо (Эд)	
2.	A2	Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	В (л) – Ор (для копирования В) РПГУ – Эо (Эд)	
3.	A1, A2	Документ о постановке на учет в налоговом органе	В (л) – Ор (для копирования В)	

Приложение 6
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Заключение соглашения
об осуществлении деятельности
на территории особой
экономической зоны
Московской области, внесение
изменений в условия такого
соглашения, расторжение такого
соглашения», утвержденному
распоряжением Министерства
инвестиций, промышленности
и науки Московской области
02.12.2025 №24-Н

Форма
запроса о предоставлении государственной услуги
«Заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории особой
экономической зоны Московской области, внесение изменений в условия такого
соглашения, расторжение такого соглашения»
(оформляется на официальном бланке Ведомства)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
индивидуального предпринимателя
или полное наименование
юридического лица)

Запрос на заключение соглашения об осуществлении деятельности в особой
экономической зоне Московской области

Раздел I. Сведения о заявителе¹

Полное наименование организации (в том числе организационно-правовая форма)	
Сокращенное наименование организации	

¹ В случае если заявитель юридическое лицо, а проект предусматривает создание объекта капитального строительства

ОГРН	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес	
Городской округ на территории Московской области	
Особая экономическая зона	
<i>Руководитель</i>	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Должность	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
<i>Контактное лицо</i>	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Раздел II. Общие сведения об инвестиционном проекте заявителя

Предполагаемый вид деятельности	
Полное наименование инвестиционного проекта	
Краткое наименование инвестиционного проекта	
Основные направления деятельности	
Количество рабочих мест, планируемое к созданию	
Вид объекта строительства	
Количество очередей строительства	
Площадь строительства, кв. м.	
Сведения о показателях инвестиционного проекта	
Общий объем инвестиций, рублей	
Общий объем капитальных вложений, рублей	
Общий объем инвестиций в первые три года реализации инвестиционного проекта, рублей	
Заемные источники финансирования инвестиционного проекта,	

рублей	
Собственные источники финансирования инвестиционного проекта, рублей	
Дисконтированный срок окупаемости инвестиционного проекта с учетом льгот в ОЭЗ, лет	

Раздел III. Сведения о земельном участке, необходимом для осуществления деятельности, в том числе о необходимости предоставления энергоресурсов

Площадь земельного участка, кв. м.	
Необходимо предоставление энергоресурсов со стороны управляющей компании	

Раздел I. Сведения о заявителе²

Полное наименование организации (в том числе организационно-правовая форма)	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес	
Городской округ на территории Московской области	
Особая экономическая зона	
<i>Руководитель</i>	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Должность	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
<i>Контактное лицо</i>	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (для направления корреспонденции)	

Раздел II. Общие сведения об инвестиционном проекте заявителя

Предполагаемый вид деятельности	
Полное наименование инвестиционного проекта	
Краткое наименование инвестиционного проекта	
Основные направления деятельности:	
Количество рабочих мест, планируемое к созданию	
Создание объекта капитального строительства не предусмотрено инвестиционным проектом	
Сведения о показателях инвестиционного проекта	
Общий объем инвестиций, рублей	

² В случае если заявитель юридическое лицо, а проект не предусматривает создание объекта капитального строительства

Общий объем капитальных вложений, рублей	
Общий объем инвестиций в первые три года реализации инвестиционного проекта, рублей	
Заемные источники финансирования инвестиционного проекта, рублей	
Собственные источники финансирования инвестиционного проекта, рублей	
Дисконтированный срок окупаемости инвестиционного проекта с учетом льгот в ОЭЗ, лет	

Раздел III. Сведения о площади помещения, необходимого для осуществления деятельности

Тип арендуемого помещения	
Площадь помещения для аренды, кв. м.	

Раздел I. Сведения о заявителе³

Индивидуальный предприниматель	
СНИЛС	
ОГРНИП	
ИНН	
Адрес регистрации (места жительства)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (для направления корреспонденции)	

Раздел II. Общие сведения об инвестиционном проекте заявителя

Предполагаемый вид деятельности	
Полное наименование инвестиционного проекта	
Краткое наименование инвестиционного проекта	
Основные направления деятельности:	
Количество рабочих мест, планируемое к созданию	
Вид объекта строительства	
Количество очередей строительства	
Площадь строительства, кв. м.	
Сведения о показателях инвестиционного проекта	
Общий объем инвестиций, рублей	
Общий объем капитальных вложений, рублей	
Общий объем инвестиций в первые три года реализации инвестиционного проекта, рублей	
Заемные источники финансирования инвестиционного проекта, рублей	
Собственные источники финансирования инвестиционного	

³ В случае если заявитель индивидуальный предприниматель, а проект предусматривает создание объекта капитального строительства

проекта, рублей	
Дисконтированный срок окупаемости инвестиционного проекта с учетом льгот в ОЭЗ, лет	

Раздел III. Сведения о земельном участке, необходимом для осуществления деятельности

Площадь земельного участка, кв. м.	
Необходимо предоставление энергоресурсов со стороны управляющей компании	

Раздел I. Сведения о заявителе⁴

Индивидуальный предприниматель	
СНИЛС	
ОГРНИП	
ИНН	
Адрес регистрации (места жительства)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (для направления корреспонденции)	

Раздел II. Общие сведения об инвестиционном проекте заявителя

Предполагаемый вид деятельности	
Полное наименование инвестиционного проекта	
Краткое наименование инвестиционного проекта	
Основные направления деятельности:	
Количество рабочих мест, планируемое к созданию	
Создание объекта капитального строительства не предусмотрено инвестиционным проектом	
Сведения о показателях инвестиционного проекта	
Общий объем финансирования инвестиционного проекта, рублей	
Общий объем капитальных вложений, рублей	
Общий объем инвестиций в первые три года реализации инвестиционного проекта, рублей	
Заемные источники финансирования инвестиционного проекта, рублей	
Собственные источники финансирования инвестиционного проекта, рублей	

⁴ В случае если заявитель индивидуальный предприниматель, а проект предусматривает создание объекта капитального строительства

Дисконтированный срок окупаемости инвестиционного проекта с учетом льгот в ОЭЗ, лет	
---	--

Раздел III. Сведения о площади помещения, необходимого для осуществления деятельности

Тип арендуемого помещения	
Площадь помещения для аренды, кв. м.	

Приложение 7
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Заключение соглашения
об осуществлении деятельности
на территории особой
экономической зоны
Московской области, внесение
изменений в условия такого
соглашения, расторжение такого
соглашения», утвержденному
распоряжением Министерства
инвестиций, промышленности
и науки Московской области
02.12.2025 №24-Н

Форма
запроса о предоставлении государственной услуги
«Заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории особой
экономической зоны Московской области, внесение изменений в условия такого
соглашения, расторжение такого соглашения»
(оформляется на официальном бланке Ведомства)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
индивидуального предпринимателя
или полное наименование
юридического лица)

Запрос на внесение изменений в ранее заключенное соглашение
об осуществлении деятельности в особой экономической зоне Московской
области

Раздел I. Сведения о заявителе¹

Полное наименование организации (в том числе организационно-правовая форма)	
Сокращенное наименование организации	

¹ Если заявитель юридическое лицо

ОГРН	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес	
Городской округ на территории Московской области	
Особая экономическая зона	
<i>Руководитель</i>	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Должность	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
<i>Контактное лицо</i>	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Раздел II. Сведения о вносимых изменениях в соглашение об осуществление деятельности

Наименование параметра	Параметры действующей редакции заключенного соглашения об осуществлении деятельности	Планируемые значения параметров соглашения об осуществлении деятельности
Название инвестиционного проекта		
Направления деятельности		
Объем инвестиций, рублей		
Объем капитальных вложений, рублей		
Финансирование за счет собственных источников		
Финансирование за счет заемных источников		
Количество рабочих мест		
Строки строительства		

Объемы строительства, кв. м.		
Срок действия соглашения		
Объемы энергоресурсов, предоставляемые управляющей компанией ОЭЗ		

Раздел III. Обоснование вносимых изменений в соглашение об осуществлении деятельности

Обоснование корректировки названия проекта	
Обоснование корректировки направлений деятельности	
Обоснование корректировки объема инвестиций, в том числе капитальных вложений	
Обоснование корректировки количества рабочих мест	
Обоснование корректировки сроков строительства	
Обоснование корректировки объема строительства	
Обоснование корректировки срока действия соглашения	
Обоснование корректировки объемов энергоресурсов, предоставляемых управляющей компанией	

Раздел I. Сведения о заявителе²

Индивидуальный предприниматель	
СНИЛС	
ОГРНИП	
ИНН	
Адрес регистрации (места жительства)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (для направления корреспонденции)	

Раздел II. Сведения о вносимых изменениях в соглашение об осуществление деятельности

Наименование параметра	Параметры действующей редакции заключенного соглашения об осуществлении деятельности	Планируемые значения параметров соглашения об осуществлении деятельности
Название инвестиционного проекта		
Направления деятельности		
Объем инвестиций, рублей		
Объем капитальных вложений, рублей		
Финансирование за счет собственных источников		
Финансирование за счет заемных источников		
Количество рабочих мест		
Строки строительства		
Объемы строительства, кв. м.		

² Если заявитель индивидуальный предприниматель

Срок действия соглашения		
Объемы энергоресурсов, предоставляемые управляющей компанией ОЭЗ		

Раздел III. Обоснование вносимых изменений в соглашение об осуществлении деятельности

Обоснование корректировки названия проекта	
Обоснование корректировки направлений деятельности	
Обоснование корректировки объема инвестиций, в том числе капитальных вложений	
Обоснование корректировки количества рабочих мест	
Обоснование корректировки сроков строительства	
Обоснование корректировки объема строительства	
Обоснование корректировки срока действия соглашения	
Обоснование корректировки объемов энергоресурсов, предоставляемых управляющей компанией	

Приложение 8
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Заключение соглашения
об осуществлении деятельности
на территории особой
экономической зоны
Московской области, внесение
изменений в условия такого
соглашения, расторжение такого
соглашения», утвержденному
распоряжением Министерства
инвестиций, промышленности
и науки Московской области
02.12.2025 №24-Н

Форма

запроса о предоставлении государственной услуги
«Заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории особой
экономической зоны Московской области, внесение изменений в условия такого
соглашения, расторжение такого соглашения»
(оформляется на официальном бланке Ведомства)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
индивидуального предпринимателя
или полное наименование
юридического лица)

Запрос о расторжении заключенного соглашения
об осуществлении деятельности в особой экономической зоне Московской
области

наименование ЮЛ/ИП

(ИНН _____).
(указывается ИНН)

предлагает расторгнуть _____

наименование соглашения

(Далее – Соглашение) по соглашению сторон на основании ч. 1. ст. 20 Федерального закона от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации».

Приложение 9
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Заключение соглашения
об осуществлении деятельности
на территории особой
экономической зоны
Московской области, внесение
изменений в условия такого
соглашения, расторжение такого
соглашения», утвержденному
распоряжением Министерства
инвестиций, промышленности
и науки Московской области
02.12.2025 № 24-Н

Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги «Заключение
соглашения об осуществлении деятельности на территории особой экономической
зоны Московской области, внесение изменений в условия такого соглашения,
расторжение такого соглашения»
(оформляется на официальном бланке Ведомства)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
индивидуального предпринимателя
или полное наименование
юридического лица)

Решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги «Заключение
соглашения об осуществлении деятельности на территории особой экономической
зоны Московской области, внесение изменений в условия такого соглашения,
расторжение такого соглашения»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов
нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том
числе административного регламента (далее – Регламент) на основании
которого принято данное решение) Министерство инвестиций, промышленности
и науки Московской области (далее – Ведомство) рассмотрело запрос

о предоставлении государственной услуги «Заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории особой экономической зоны Московской области, внесение изменений в условия такого соглашения, расторжение такого соглашения» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, государственная услуга) и приняло решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 12 Регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(уполномоченное
должностное лицо
Ведомства)

(подпись, фамилия,
инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение 10
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Заключение соглашения
об осуществлении деятельности
на территории особой
экономической зоны
Московской области, внесение
изменений в условия такого
соглашения, расторжение такого
соглашения», утвержденному
распоряжением Министерства
инвестиций, промышленности
и науки Московской области
02.12.2025 № 24-Н

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	некорректное заполнение обязательных полей в запросе	A1, A2, B1, B2, B1, B2
2.	наличие противоречий между сведениями в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:	A1, A2, B1, B2

	отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса	
3.	подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю	A1, A2, B1, B2, B1, B2
4.	документы, необходимые для предоставления Услуги, утрачены или отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом	A1, A2, B1, B2
5.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	A1, A2, B1, B2
6.	поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса	A1, A2, B1, B2, B1, B2
7.	обращение за предоставлением иной услуги	A1, A2, B1, B2, B1, B2
8.	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	A1, A2, B1, B2

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	отсутствие в границах ОЭЗ, государственного, муниципального имущества и (или) имущества управляющей компании, которое может быть передано во владение и (или) в пользование заявителю и соответствует условиям, указанным в паспорте	A1, A2, B1, B2

	инвестиционного проекта		
2.	отсутствие в границах ОЭЗ свободного земельного участка, соответствующего условиям, указанным в паспорте инвестиционного проекта		A1, A2, B1, B2
3.	несоответствие предполагаемой деятельности заявителя видам деятельности, осуществление которых разрешено в ОЭЗ		A1, A2, B1, B2
4.	несоответствие инвестиционного проекта заявителя требованиям, установленным частью 1 статьи 10 Закона об ОЭЗ		A1, A2
5.	невозможность обеспечить заявителя объектами инфраструктуры ОЭЗ в объеме и сроки, которые установлены паспортом инвестиционного проекта		A1, A2, B1, B2
6.	несоответствие паспорта инвестиционного проекта и финансовой модели инвестиционного проекта критериям, предусмотренным частью 8 статьи 13.1 Закона об ОЭЗ		A1, A2, B1, B2
7.	наличие решения Правительства Российской Федерации об ограничении рассмотрения заявок на заключение соглашения об осуществлении деятельности в границах ОЭЗ в случае, если в Правительстве Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, поступило предложение о заключении концессионного соглашения с указанием необходимого для осуществления предлагаемой деятельности перечня земельных участков или иных объектов недвижимости либо Правительством Российской Федерации принято решение о заключении концессионного соглашения на конкурсной основе в отношении указанных земельных участков или иных объектов недвижимости. Срок ограничения рассмотрения заявок на заключение соглашения об осуществлении деятельности не может составлять более одного года		A1, A2
8.	отзыв запроса по инициативе заявителя		A1, A2, B1, B2, B1, B2
9.	непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 1, 2 и 5 части 1 статьи 13.1 Закона об ОЭЗ		A1, A2
10.	несоответствие инвестиционного проекта резидента ОЭЗ требованиям, установленным Правительством Российской Федерации		B1, B2