



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

11.12.2025

Регистрационный № 23-1265/2025

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.12.2025 № 74-РГУ

Московская область

О внесении изменений в Регламент рассмотрения обращений граждан в Главном управлении региональной безопасности Московской области

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Регламент рассмотрения обращений граждан в Главном управлении региональной безопасности Московской области, утвержденный распоряжением Главного управления региональной безопасности Московской области от 02.11.2024 № 68-РГУ «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан в Главном управлении региональной безопасности Московской области».

2. Организационно-контрольному управлению Главного управления региональной безопасности Московской области:

- 1) осуществить государственную регистрацию настоящего распоряжения;
- 2) направить:

электронный образ настоящего распоряжения в течение 3 рабочих дней со дня его государственной регистрации в Министерство информации и молодежной политики Московской области для официального опубликования (размещения) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

копию настоящего распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня его государственной регистрации в прокуратуру Московской области;

копию настоящего распоряжения, а также сведения об источниках его официального опубликования в 7-дневный срок после дня его первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации;

000889*

Федерации по Московской области в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области;

3) обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте Главного управления региональной безопасности Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Главного управления
региональной безопасности
Московской области в ранге министра



К.А. Карасев

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Главного управления
региональной безопасности

Московской области

от 11.12.2025 № 44-ПУ

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Регламент рассмотрения обращений граждан в Главном управлении региональной безопасности Московской области, утвержденный распоряжением Главного управления региональной безопасности Московской области от 02.11.2024 № 68-ПУ «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан в Главном управлении региональной безопасности Московской области»

1. Пункт 4 раздела «I. Общие положения» изложить в следующей редакции:

«4. Рассмотрение обращений включает рассмотрение обращений в письменной форме или в форме электронного документа, направленного с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) либо на официальный сайт Главного управления (<https://gurb.mosreg.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и аутентификацию граждан с использованием государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также устных обращений граждан, поступивших от граждан в ходе личного приема.»

2. В разделе «III. Сроки рассмотрения обращений»:

1) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Рассмотрение обращения осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации в Главном управлении обращения в письменной форме или в форме электронного документа в межведомственной системе электронного

документооборота (далее - МСЭД), либо в государственной информационной системе Московской области «Единый центр управления регионом» (далее - ЕЦУР), если в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области не установлен более короткий срок рассмотрения.»;

2) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Обращения граждан, содержащие вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, рассматриваются безотлагательно.

Обращения участников специальной военной операции и членов их семей рассматриваются в течение 15 дней со дня их регистрации.».

3. В разделе «IV. Личный прием граждан»:

1) дополнить пунктом 26¹ следующего содержания:

«26¹. Личный прием граждан иностранных государств проводится с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.»;

2) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Правом на внеочередной прием в дни и часы, установленные для приема граждан, имеют:

ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;

ветераны и инвалиды боевых действий;

инвалиды I и II групп и (или) их законные представители;

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

участники специальной военной операции и члены их семей;

многодетные семьи.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.».

4. В разделе «V. Рассмотрение письменных обращений. Прием и первичная обработка письменных обращений»:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«V. Рассмотрение письменных обращений и обращений в форме электронного документа. Прием и первичная обработка письменных обращений и обращений в форме электронного документа»;

2) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Основанием для начала рассмотрения обращений является поступившее в Главное управление письменное обращение, обращение в форме электронного документа или обращение с сопроводительным письмом, поступившее из других

органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления.

Обращение может быть доставлено непосредственно гражданином либо его представителем, поступить по почте, фельдъегерской связью, по факсу, по телеграфу. Обращения в форме электронного документа направляются гражданами через заполнение соответствующих форм обращений в электронном виде на официальном сайте Главного управления (<https://gurb.mosreg.ru/feedback>) и автоматически переводятся в МСЭД для дальнейшей регистрации гражданами служащими (работниками) организационно-контрольного управления Главного управления. Также обращения в форме электронного документа направляются гражданами через заполнение соответствующих форм обращений в электронном виде на Едином портале и автоматически переводятся в ЕЦУР.».

5. В разделе «VII. Направление обращения на рассмотрение» пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Гражданский служащий (работник) организационно-контрольного управления Главного управления, ответственный за регистрацию обращений, принимает решение о направлении обращения на рассмотрение с использованием МСЭД либо ЕЦУР. Обращение направляется на рассмотрение в ЕЦУР в случае если его тематика соответствует тематике классификатора ЕЦУР в Главном управлении. В остальных случаях обращение направляется на рассмотрение через МСЭД.

Прошедшие регистрацию обращения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляются руководителю Главного управления или по поручению руководителя Главного управления заместителю руководителя Главного управления (заместителю руководителя Главного управления – начальнику управления Главного управления) для подготовки поручений о рассмотрении обращений.».

6. В пункте 61 раздела «IX. Требования к письменному обращению» слова «на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)» заменить словами «на Едином портале».

7. Раздел «X. Рассмотрение отдельных обращений» дополнить пунктом 71¹ следующего содержания:

«71¹. Оригиналы документов, приложенные к письменному обращению, возвращаются заявителю по требованию, изложенному в письменной форме. Возврат указанных оригиналов документов осуществляется посредством отправки по почтовому адресу, указанному в письменном обращении, к которому документы прилагались, либо передачи заявителю нарочно по предъявлении документа, удостоверяющего личность, по реестру под роспись.».

8. В разделе «XIII. Оформление ответа на обращение»:

1) пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Ответы на обращения оформляются на бланках Главного управления.

Ответы на обращения граждан подписывают руководитель Главного управления, заместители руководителя Главного управления, заместитель руководителя Главного управления – начальник управления Главного управления, руководитель самостоятельного подразделения.

Допускается подписание ответа гражданину усиленной квалифицированной электронной подписью. Отметка об усиленной квалифицированной электронной подписи при визуализации электронного документа, подписанного такой подписью, должна содержать визуализацию штампа электронной подписи, оформленного в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ Р 7.0.97-2025 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным приказом Росстандарта от 26.06.2025 № 622-ст.»;

2) в пункте 88 после слова «МСЭД» дополнить словами «или ЕЦУР».

9. В разделе «XIV. Регистрация, отправка ответов на обращения, списание документов в дело, снятие документов с контроля»:

1) пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90. В случае если обращение, поступившее в Главное управление в форме электронного документа, было зарегистрировано в МСЭД и рассматривалось посредством МСЭД или ЕЦУР, то ответ на обращение направляется исполнителем, ответственным за рассмотрение обращения, по адресу электронной почты, указанному в обращении.

В случае если обращение, поступившее в Главное управление в форме электронного документа, было направлено с использованием Единого портала и рассматривалось посредством ЕЦУР, то ответ на обращение направляется автоматически в ЕЦУР после подписания ответа.

Ответ на обращение, поступившее в Главное управление в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.»;

2) дополнить пунктом 90¹ следующего содержания:

«90¹. При направлении гражданину ответа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по почтовому адресу отправляется ответ, распечатанный на бумажном носителе, содержащий визуализацию штампа электронной подписи, фамилию, имя, отчество лица, подписавшего ответ.».