



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
24.12.2025
Регистрационный № 11-1388/2025

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.12.2025 № 20PB-358.

г. Красногорск

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством социального развития Московской области государственной
услуги «Формирование и ведение реестра организаций отдыха детей
и их оздоровления в Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 2 статьи 12.1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.10.2019 № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления», постановлениями Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области», от 21.06.2024 № 626-ПП «О Положении о Министерстве социального развития Московской области»:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области».

2. Управлению организации деятельности структурных подразделений Министерства социального развития Московской области обеспечить официальное размещение (опубликование) настоящего распоряжения

на официальном сайте Министерства социального развития Московской области <http://msr.mosreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Управлению по работе с документами и обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области направить копию настоящего распоряжения:

в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области с соблюдением требований, установленных распоряжением Губернатора Московской области от 21.05.2021 № 163-РГ «Об организации представления нормативных правовых актов Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»;

в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в Прокуратуру Московской области в соответствии с распоряжением Губернатора Московской области от 23.04.2024 № 196-РГ «О направлении в прокуратуру Московской области нормативных правовых актов Московской области и их проектов, а также проектов федеральных законов, непосредственно связанных с компетенцией органов прокуратуры, разработанных центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области и планируемых к внесению Московской областной Думой в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра социального развития Московской области Марченко В.П.

Министр социального развития
Московской области



А.А. Кирюхин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области
от 23.12.2025 № 20РВ-352

Административный регламент предоставления
государственной услуги «Формирование и ведение реестра организаций
отдыха детей и их оздоровления в Московской области»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области» (далее соответственно – Регламент, Услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги Министерством социального развития Московской области (далее – Ведомство).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Регламенте, приведен в Приложении 1 к Регламенту.

1.3. Ведомство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и результат предоставления Услуги.

1.4. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется Услуга:

1.4.1. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.4.2. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.4.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений

в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

1.4.4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.10.2019 № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления»;

1.4.5. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области»;

1.4.6. Распоряжение Министерства социального развития Московской области от 30.08.2024 № 20РВ-238 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Ведомство с запросом (далее – заявитель).

2.2. Услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в Приложении 2 к Регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг в государственной информационной системе Московской области «Цифровой регламент» и РПГУ (далее – категории (признаки) заявителей).

II. Стандарт предоставления Услуги

3. Наименование Услуги

3.1. Услуга «Формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области».

4. Наименование центрального исполнительного органа Московской области, предоставляющего Услугу

4.1. Центральным исполнительным органом Московской области, предоставляющим Услугу, является Ведомство.

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет структурное подразделение Ведомства – управление по делам семьи, детей и демографического развития.

5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

5.1.1.1. в случае, если целью обращения заявителя является включение организации в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Решение о включении организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуального предпринимателя в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту;

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.1.2. в случае, если целью обращения заявителя является внесение изменений в сведения об организации, содержащиеся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Решение о внесении изменений в сведения об организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области», который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту;

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.1.3. в случае, если целью обращения заявителя является исключение организации из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Решение об исключении организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуального предпринимателя из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области», который оформляется в соответствии с Приложением 5 к Регламенту;

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 6, 7 к Регламенту.

5.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления Услуги:

5.2.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Ведомства;

5.2.2. в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В любом МФЦ в пределах территории Московской области заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Ведомства. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.2.3. в Ведомстве на бумажном носителе либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением Услуги. В случае неистребования заявителем результата предоставления Услуги в Ведомстве на бумажном носителе в течение 30 (тридцати) календарных дней, результат предоставления Услуги направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе.

6. Срок предоставления Услуги

6.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

6.1.1. в случае, если целью обращения заявителя является включение организации в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области максимальный срок предоставления Услуги составляет 6

(шесть) рабочих дней со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

6.1.2. в случае, если целью обращения заявителя является внесение изменений в сведения об организации, содержащиеся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области максимальный срок предоставления Услуги составляет 6 (шесть) рабочих дней со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

6.1.3. в случае, если целью обращения заявителя является исключение организации из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области максимальный срок предоставления Услуги составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

7.1. Услуга предоставляется бесплатно.

8. Срок регистрации запроса

8.1. Срок регистрации запроса в Ведомстве в случае, если он подан:

8.1.1. в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса);

8.1.2. лично в Ведомстве – в день обращения. При подаче запроса в Ведомство, должностное лицо, государственный служащий, работник Ведомства устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

8.1.3. почтовым отправлением – не позднее следующего рабочего дня после его поступления. При подаче запроса почтовым отправлением в Ведомство должностное лицо, государственный служащий, работник Ведомства проверяет

наличие копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), заверенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

9. Показатели качества и доступности Услуги

9.1. Показатели качества и доступности Услуги размещаются на официальном сайте Ведомства, а также на РПГУ.

10. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

10.2.1. ВИС;

10.2.2. РПГУ;

10.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

10.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

10.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме, а также получение результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

10.3.2. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии, которое заключается между Ведомством и Государственным казенным учреждением Московской области

«Центр компетенций госуправления» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

10.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

10.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Ведомства.

10.3.6. При предоставлении Услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

10.4. Особенности предоставления Услуги в электронной форме:

10.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги.

10.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

10.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в Приложении 8 к Регламенту.

11.2. Форма запроса приведена в Приложении 9, 10, 11 к Регламенту.

11.3. Перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в Приложении 8 к Регламенту.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

12.1.1. подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

12.1.2. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

12.1.3. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12.1.4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;

12.1.5. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

12.1.6. представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

12.1.7. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

12.1.8. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

12.1.9. наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса;

отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;

отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;

сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса;

12.1.10. поступление запроса о включении в случае, если реестр содержит сведения, аналогичные сведениям, содержащимся в поступившем запросе о включении;

12.1.11. поступление запроса об изменении сведений в случае, если реестр содержит сведения, аналогичные сведениям, содержащимся в поступившем запросе об изменении сведений;

12.1.12. поступление запроса об исключении в случае, если реестр содержит сведения, аналогичные сведениям, содержащимся в поступившем запросе об исключении.

12.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в соответствии с Приложением 12, 13, 14 к Регламенту.

12.3. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

12.4.1. непредставление сведений и (или) документов, предусмотренных формой запроса о включении;

12.4.2. представление недостоверных сведений, предусмотренных формой запроса о включении, в случае выявления уполномоченным должностным лицом Министерства нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью детей, находящихся в организации;

12.4.3. установление уполномоченным должностным лицом Ведомства недостоверности документов (сведений), представленных организацией в Ведомство с целью внесения изменений в реестр, путем направления межведомственных запросов о представлении документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия (для сведений, указанных в подпункте 19 Регламента), а также путем анализа общедоступной информации;

12.4.4. отсутствие в реестре организации, указанной в запросе о внесении изменений.

12.5. В Приложении 15 к Регламенту приведены основания, предусмотренные пунктами 12.1-12.4 Регламента с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

13. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

13.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

13.1.1. Профилирование заявителя.

13.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

13.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

В случае, если целью обращения заявителя является включение организации в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области, срок осуществления процедуры – 5 (пять) рабочих дней.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Министерство внутренних дел Российской Федерации, срок направления межведомственного информационного запроса – в день регистрации запроса, срок получения ответа на межведомственный информационный запрос – не более 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления в Министерство внутренних дел Российской Федерации. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения основного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

Федеральную налоговую службу, срок направления межведомственного информационного запроса – в день регистрации запроса, срок получения ответа на межведомственный информационный запрос – не более 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления в Федеральную налоговую службу. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения, срок направления межведомственного информационного запроса – в день регистрации запроса, срок получения ответа на межведомственный информационный запрос – не более 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения. Наименование вида сведений (сервиса,

витрины данных): сведения, содержащиеся в реестре лицензий, выданных Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения;

Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, срок направления межведомственного информационного запроса – в день регистрации запроса, срок получения ответа на межведомственный информационный запрос – не более 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения, содержащиеся в сводном реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, срок направления межведомственного информационного запроса – в день регистрации запроса, срок получения ответа на межведомственный информационный запрос – не более 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения, содержащиеся в реестре объектов контроля Единого реестра видов контроля;

Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, срок направления межведомственного информационного запроса – в день регистрации запроса, срок получения ответа на межведомственный информационный запрос – не более 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения о санитарно-эпидемиологическом заключении о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

В случае, если целью обращения заявителя является внесение изменений в сведения об организации, содержащиеся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области, срок осуществления процедуры – 5 (пять) рабочих дней.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Министерство внутренних дел Российской Федерации, срок направления межведомственного информационного запроса – в день регистрации запроса, срок получения ответа на межведомственный информационный запрос – не более 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления в Министерство внутренних дел Российской Федерации. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения основного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

Федеральную налоговую службу, срок направления межведомственного информационного запроса – в день регистрации запроса, срок получения ответа на межведомственный информационный запрос – не более 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления в Федеральную налоговую службу. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения, срок направления межведомственного информационного запроса – в день регистрации запроса, срок получения ответа на межведомственный информационный запрос – не более 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения, содержащиеся в реестре лицензий, выданных Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения;

Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, срок направления межведомственного информационного запроса – в день регистрации запроса, срок получения ответа на межведомственный информационный запрос – не более 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения, содержащиеся в сводном реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, срок направления межведомственного информационного запроса – в день регистрации запроса, срок получения ответа на межведомственный информационный запрос – не более 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения, содержащиеся в реестре объектов контроля Единого реестра видов контроля;

Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, срок направления межведомственного информационного запроса – в день регистрации запроса, срок получения ответа на межведомственный информационный запрос – не более 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения о санитарно-эпидемиологическом заключении о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

13.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

В случае, если целью обращения заявителя является включение организации в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области, внесение изменений в сведения об организации, содержащиеся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области, срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

13.1.5. Предоставление результата предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

13.1.6. Принятие решения о предоставлении Услуги.

В случае, если целью обращения заявителя является исключение организации из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области, срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

14. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

14.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса обеспечивается посредством направления уведомления:

14.1.1. в личный кабинет на РПГУ.

Приложение 1
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Формирование и ведение реестра
организаций отдыха детей и их
оздоровления
в Московской области»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

Перечень условных сокращений и обозначений

1. Условные сокращения:

1.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Единая автоматизированная информационная система обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области».

1.2. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.5. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.

1.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.7. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг

(функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.8. Реестр – реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области.

1.9. Сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

1.10. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

2. Условные обозначения:

2.1. Способы подачи:

2.1.1. РПГУ – посредством РПГУ.

2.1.2. В (л) – лично в Ведомство.

2.1.3. В (п) – в Ведомство почтовым отправлением.

2.2. Требования к документам:

2.2.1. Эо (Эд) – электронный образ документа (или электронный документ).

2.2.2. ИФ – интерактивная форма.

2.2.3. Ор (для копирования В) – оригинал документа, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, государственного служащего, работника Ведомства (печатью Ведомства).

2.2.4. Ор (скан) – оригинал документа для сканирования должностным лицом и направления в ВИС.

2.2.5. зК – заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа.

2.2.6. Ор – оригинал документа.

2.3. Остальные обозначения:

2.3.1. П – представитель (возможна подача представителем).

2.3.2. Все – все категории заявителей.

Приложение 2
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Формирование и ведение реестра
организаций отдыха детей и их
оздоровления
в Московской области»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является ««Включение организации в реестр»»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги «Включение организации в реестр» А
1	юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей или имеющие намерение осуществлять такую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации	А1
2	индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере организации	А2

	отдыха и оздоровления детей или имеющие намерение осуществлять такую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации	
--	---	--

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является ««Внесение изменений в сведения об организации, содержащиеся в реестре»»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги «Внесение изменений в сведения об организации, содержащиеся в реестре» Б
1	юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей или имеющие намерение осуществлять такую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации	Б1
2	индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей или имеющие намерение осуществлять такую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации	Б2

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является ««Исключение организации из реестра»»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги «Исключение организации из реестра»
---	---	---

		В
1	юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей или имеющие намерение осуществлять такую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации	В1
2	индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей или имеющие намерение осуществлять такую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации	В2

Приложение 3
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Формирование и ведение реестра
организаций отдыха детей и их
оздоровления
в Московской области»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

Форма решения о предоставлении государственной услуги
«Формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления
в Московской области»¹

(Оформляется на официальном бланке Министерства социального развития
Московской области)

РЕШЕНИЕ

о включении организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуального
предпринимателя в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления
в Московской области

№ _____

(дата)

Министерство социального развития Московской области, рассмотрев запрос

(наименование организации, индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)

о включении организации отдыха детей и их оздоровления / индивидуального
предпринимателя в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления
в Московской области (далее – запрос) от _____.____.____ № ____ (дата, регистрационный
номер запроса)

РЕШИЛО:

включить

(наименование организации, индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)

¹Форма решения о включении организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуального предпринимателя в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области утверждена распоряжением Министерства социального развития Московской области от 30 августа 2024 г. № 20РВ-238 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области»

в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области

(должность
уполномоченного лица
Министерства социального
развития Московской
области)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 202__

Приложение 4
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Формирование и ведение реестра
организаций отдыха детей и их
оздоровления
в Московской области»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

Форма решения о предоставлении государственной услуги
«Формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления
в Московской области»²

(Оформляется на официальном бланке Министерства социального развития
Московской области)

РЕШЕНИЕ

о внесении изменений в сведения об организации отдыха детей
и их оздоровления, индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в реестре
организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области

№ _____

(дата)

Министерство социального развития Московской области, рассмотрев запрос

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

о внесении изменений в сведения об организации отдыха детей
и их оздоровления, индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в реестре
организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области (далее –
запрос) от _____.____.____ № ____ (дата, регистрационный номер запроса), в части
изменения (указываются сведения, которые необходимо изменить)

Решило внести следующие изменения в сведения, содержащиеся в реестре:

²Форма решения о внесении изменений в сведения об организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области утверждена распоряжением Министерства социального развития Московской области от 30 августа 2024 г. № 20РВ-238 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области»

Наименование графы реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области, в которую необходимо внести изменений	Сведения, которые изменены

(должность
уполномоченного лица
Министерства социального
развития Московской
области)

(расшифровка
подписи)

« _ » _____ 202 _

Приложение 5
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Формирование и ведение реестра
организаций отдыха детей и их
оздоровления
в Московской области»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

Форма решения о предоставлении государственной услуги
«Формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления
в Московской области»³

(Оформляется на официальном бланке Министерства социального развития
Московской области)

РЕШЕНИЕ

об исключении организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуального
предпринимателя из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления
в Московской области

_____ № _____
(дата)

Министерство социального развития Московской области, рассмотрев запрос

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

об исключении организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуального
предпринимателя из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления
в Московской области (далее – запрос) от _____.____.____ № _____ (дата,
регистрационный номер запроса)

³Форма решения об исключении организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуального предпринимателя из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области утверждена распоряжением Министерства социального развития Московской области от 30 августа 2024 г. № 20РВ-238 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области»

РЕШИЛО:

Исключить

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области

(должность
уполномоченного лица
Министерства социального
развития Московской
области)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 202 ___

Приложение 6
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Формирование и ведение реестра
организаций отдыха детей и их
оздоровления
в Московской области»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги
«Формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления
в Московской области»⁴

(Оформляется на официальном бланке Министерства социального развития
Московской области)

Кому:

(наименование юридического лица, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

РЕШЕНИЕ

об отказе во включении организации отдыха детей и их оздоровления,
индивидуального предпринимателя в реестр организаций отдыха детей
и их оздоровления в Московской области

(дата)

№ _____

Министерство социального развития Московской области, рассмотрев
запрос о включении организации отдыха детей и их оздоровления,
индивидуального предпринимателя в реестр организаций отдыха детей
и их оздоровления в Московской области (далее – запрос) от _____.____.____ № ____
(дата, регистрационный номер запроса), приняло решение отказать во включении
организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуального предпринимателя

⁴Форма решения об отказе во включении организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуального предпринимателя в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области утверждена распоряжением Министерства социального развития Московской области от 30 августа 2024 г. № 20РВ-238 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области»

в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области в соответствии с порядком формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области (далее – порядок)

<p>Наименование основания для отказа во включении организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуального предпринимателя в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области в соответствии с порядком</p>	<p>Разъяснение причины отказа во включении организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуального предпринимателя в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области</p>

Вы вправе повторно обратиться с запросом посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» после устранения указанного основания для отказа.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии)

 (должность
 уполномоченного лица
 Министерства социального
 развития Московской
 области)

 (расшифровка
 подписи)

« ___ » _____ 202 ____

Приложение 7
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Формирование и ведение реестра
организаций отдыха детей и их
оздоровления
в Московской области»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги
«Формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления
в Московской области»⁵

(Оформляется на официальном бланке Министерства социального развития
Московской области)

Кому:

(наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в сведения об организации отдыха детей
и их оздоровления, индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в реестре
организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области

(дата)

№ _____

Министерство социального развития Московской области, рассмотрев
запрос о внесении изменений в сведения об организации отдыха детей
и их оздоровления, индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в реестре
организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области (далее –

⁵Форма решения об отказе во внесении изменений в сведения об организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области утверждена распоряжением Министерства социального развития Московской области от 30 августа 2024 г. № 20РВ-238 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области»

запрос) от _____._____ № __ (дата, регистрационный номер запроса), приняло решение отказать во внесении изменений в сведения об организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области в соответствии с порядком формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области (далее – порядок)

<p>Наименование основания для отказа во внесении изменений в сведения об организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области в соответствии с порядком</p>	<p>Разъяснение причин отказа во внесении изменений в сведения об организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области</p>

Вы вправе повторно обратиться с запросом посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» после устранения указанного основания для отказа.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность
уполномоченного лица
Министерства социального
развития Московской
области)

(расшифровка
подписи)

Приложение 8
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Формирование и ведение реестра
организаций отдыха детей и их
оздоровления
в Московской области»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	A1, A2	Запрос о включении организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуального предпринимателя в реестр организаций отдыха детей	В (л) – Оп (скан), СП В (п) – Оп, СП РПГУ – ИФ, ПЭП	П

		и их оздоровления в Московской области по форме, приведенной в Приложении 9 к Регламенту		
2.	Б1, Б2	Запрос об изменении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуальном предпринимателе, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области по форме, приведенной в Приложении 10 к Регламенту	В (л) – Ор (скан), СП В (п) – Ор, СП РПГУ – ИФ, ПЭП	П
3.	В1, В2	Запрос об исключении организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуального предпринимателя из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области по форме, приведенной в Приложении 11 к Регламенту	В (л) – Ор (скан), СП В (п) – Ор, СП РПГУ – ИФ, ПЭП	П

4.	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя). Документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, являются: 1) доверенность; 2) иные документы, подтверждающие полномочия представителей заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации	РПГУ – Эо (Эд) В (л) – Ор (для копирования В) В (п) – зК	П
5.	А2	Копии учредительных документов индивидуального предпринимателя, заверенные в установленном порядке	В (л) – зК В (п) – зК РПГУ – Эо (Эд)	П
6.	А1	Копии учредительных документов организации – юридического лица, заверенные в установленном порядке	В (л) – зК В (п) – зК РПГУ – Эо (Эд)	П
7.	А1, А2	Программа воспитательной работы и календарный план воспитательной работы	В (л) – Ор (скан) В (п) – зК РПГУ – Эо (Эд)	П

		с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей, предусмотренной абзацем вторым пункта 2 статьи 12 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», заверенной в установленном порядке		
8.	A1, A2, B1, B2, B1, B2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	В (л) – Оп (скан) В (п) – зК	Все, П
9.	A1, A2, B1, B2, B1, B2	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя заявителя	В (л) – Оп (скан) В (п) – зК	Все, П
10.	B1	Документы, подтверждающие достоверность изменений сведений об организации, содержащихся в реестре (документы, подтверждающие внесение изменений в учредительные документы,	В (л) – Оп (скан) В (п) – зК РПГУ – Эо (Эд)	П

		распорядительные документы организации, утверждающие такие изменения)		
11.	Б2	Документы, подтверждающие достоверность изменений сведений об индивидуальном предпринимателе, содержащихся в реестре (документы, подтверждающие внесение изменений в учредительные документы, распорядительные документы индивидуального предпринимателя, утверждающие такие изменения)	В (л) – Оп (скан) В (п) – зК РПГУ – Эо (Эд)	П

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
---	---	---	--	-----------------

1.	А1, А2, Б1, Б2	Санитарн о-эпидемиологическое заклучение о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарн о-эпидемиологическим требованиям (сведения о документе)	В (л) – Ор (скан) В (п) – зК РПГУ – Эо (Эд)	П
2.	А1, А2, Б1, Б2	Лицензия на медицинскую деятельность либо договор об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией отдыха детей и их оздоровления и медицинской организацией (сведения о документе)	В (л) – Ор (скан) В (п) – зК РПГУ – Эо (Эд)	П
3.	А1, А2, Б1, Б2	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления организацией образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным	В (л) – Ор (скан) В (п) – зК РПГУ – Эо (Эд)	П

		программам, основным программам профессионального обучения) (сведения о документе)		
4.	A1, A2, Б1, Б2	Документ, содержащий информацию о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году	В (л) – Ор (скан) В (п) – зК РПГУ – Эо (Эд)	П

Приложение 9
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Формирование и ведение реестра
организаций отдыха детей и их
оздоровления
в Московской области»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

Форма запроса о предоставлении государственной услуги
«Формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления
в Московской области»¹¹

В Министерство социального развития
Московской области

Запрос о включении организации отдыха детей и их оздоровления,
индивидуального предпринимателя в реестр организаций отдыха детей
и их оздоровления в Московской области

Прошу включить организацию, индивидуального предпринимателя

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской
области.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.1998
№ 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
организация, индивидуальный предприниматель предоставляет следующие
сведения:

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуального предпринимателя (далее совместно – организации)	
2	Полное и сокращенное (если имеется) наименование	

¹¹Форма запроса о включении организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуального предпринимателя в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области утверждена распоряжением Министерства социального развития Московской области от 30 августа 2024 г. № 20РВ-238 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области»

	организации, а в случае, если в учредительных документах организации наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименование организации на этом языке (для юридических лиц)	
3	Адрес (место нахождения) организации, в том числе фактический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты и официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
4	Организационно-правовая форма и тип организации	
5	Идентификационный номер налогоплательщика	
6	Оказываемые организацией услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по размещению, проживанию, питанию детей	
6.1	Режим работы организации отдыха детей и их оздоровления (круглогодичный, сезонный)	
6.2	Даты проведения смен	
6.3	Средняя стоимость 1 дня пребывания в организации	
6.4	Возрастная категория детей, принимаемых на отдых и оздоровление в организацию	
6.5	Информация о проживании питания детей в организации отдыха детей и их оздоровления	
6.6	Наличие оборудованного места для купания	
7	Дата ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых организацией (для организаций стационарного типа)	
8	Сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дата выдачи указанного заключения	
9	Информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году	
10	Сведения о наличии лицензии на медицинскую деятельность либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией отдыха детей и их оздоровления и медицинской организацией	

11	Сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления организацией образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения)	
12	Сведения об обеспечении в организации отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения (в случае приема данных категорий детей в организацию отдыха детей и их оздоровления)	
13	Копия программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей, разработанные в соответствии с федеральной программой воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарным планом воспитательной работы, заверенные в установленном порядке	

К запросу приложены следующие документы:

1. Копии учредительных документов организации отдыха детей и их оздоровления, заверенные в установленном порядке.
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае подписания запроса представителем заявителя.
3. Копия программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей, разработанные в соответствии с федеральной программой воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарным планом воспитательной работы, заверенные в установленном порядке.

Руководитель организации

(расшифровка)

(представитель заявителя)

подписи)

« _ » _____ 202 _

Приложение 10
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Формирование и ведение реестра
организаций отдыха детей и их
оздоровления
в Московской области»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

Форма запроса о предоставлении государственной услуги
«Формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления
в Московской области»¹²

В Министерство социального развития
Московской области

Запрос об изменении сведений об организации отдыха детей
и их оздоровления, индивидуальном предпринимателе, содержащихся в реестре
организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ходатайствует об изменении сведений об организации отдыха детей
и их оздоровления, индивидуальном предпринимателе, внесенных в реестр
организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области, в связи
с изменением следующих сведений:

Наименование графы реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области, в которую необходимо внести изменений	Сведения, которые необходимо изменить

¹²Форма запроса об изменении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуальном предпринимателе, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области утверждена распоряжением Министерства социального развития Московской области от 30 августа 2024 г. № 20РВ-238 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области»

Руководитель организации,
индивидуальный
предприниматель
(представитель заявителя)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 202__

Приложение 11
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Формирование и ведение реестра
организаций отдыха детей и их
оздоровления
в Московской области»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

Форма запроса о предоставлении государственной услуги
«Формирование и ведение реестра организаций отдыха детей
и их оздоровления в Московской области»¹³

В Министерство социального развития
Московской области

Запрос об исключении организации отдыха детей и их оздоровления,
индивидуального предпринимателя из реестра организаций отдыха детей
и их оздоровления в Московской области

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
ходатайствует об исключении из реестра организаций отдыха детей
и их оздоровления в Московской области в связи со следующими
обстоятельствами:

¹³Форма запроса об исключении организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуального предпринимателя из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области утверждена распоряжением Министерства социального развития Московской области от 30 августа 2024 г. № 20РВ-238 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области»

Руководитель организации,
индивидуального
предпринимателя
(представитель заявителя)

(расшифровка
подписи)

« » _____ 202

Приложение 12
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Формирование и ведение реестра
организаций отдыха детей и их
оздоровления
в Московской области»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области»⁷

(Оформляется на официальном бланке Министерства социального развития Московской области)

Кому:

(наименование юридического лица, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для включения организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуального предпринимателя в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области

В приеме документов, необходимых для включения организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуального предпринимателя в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области, Вам отказано по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для включения организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуального	Разъяснение причин отказа в приеме документов, необходимых для включения организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуального
--	--

⁷Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для включения организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуального предпринимателя в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области утверждена распоряжением Министерства социального развития Московской области от 30 августа 2024 г. № 20РВ-238 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области»

предпринимателя в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области	предпринимателя в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области

(должность
уполномоченного лица
Министерства социального
развития Московской
области)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 202__

Приложение 13
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Формирование и ведение реестра
организаций отдыха детей и их
оздоровления
в Московской области»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области»⁸

(Оформляется на официальном бланке Министерства социального развития Московской области)

Кому:

(наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для внесения изменений в сведения об организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области

В приеме документов, необходимых для внесения изменений в сведения об организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области, Вам отказано по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в	Разъяснение причин отказа в приеме
-------------------------------------	------------------------------------

⁸Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для внесения изменений в сведения об организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области утверждена распоряжением Министерства социального развития Московской области от 30 августа 2024 г. № 20РВ-238 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области»

приеме документов, необходимых для внесения изменений в сведения об организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области	документов, необходимых для внесения изменений в сведения об организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области

(должность
уполномоченного лица
Министерства социального
развития Московской
области)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 202 ___

Приложение 14
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Формирование и ведение реестра
организаций отдыха детей и их
оздоровления
в Московской области»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области»⁹

(Оформляется на официальном бланке Министерства социального развития Московской области)

Кому:

(наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для исключения организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуального предпринимателя из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области

В приеме документов, необходимых для исключения организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуального предпринимателя из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области (далее – исключение организации из реестра), Вам отказано по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для исключения организации из реестра	Разъяснение причин отказа в приеме документов, необходимых для исключения организации из реестра
--	--

⁹Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для исключения организации отдыха детей и их оздоровления, индивидуального предпринимателя из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области утверждена распоряжением Министерства социального развития Московской области от 30 августа 2024 г. № 20РВ-238 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области»

--	--

(должность
уполномоченного лица
Министерства социального
развития Московской
области)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 202__

Приложение 15
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Формирование и ведение реестра
организаций отдыха детей и их
оздоровления
в Московской области»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	A1, A2, B1, B2, B1, B2
2.	документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом	A1, A2, B1, B2, B1, B2
3.	документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке,	A1, A2, B1, B2, B1, B2

	установленном законодательством Российской Федерации	
4.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них	A1, A2, B1, B2, B1, B2
5.	представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	A1, A2, B1, B2, B1, B2
6.	представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	A1, A2, B1, B2, B1, B2
7.	поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса	A1, A2, B1, B2, B1, B2
8.	подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	A1, A2, B1, B2, B1, B2
9.	наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе: отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса	A1, A2, B1, B2, B1, B2
10.	поступление запроса о включении в случае, если реестр содержит сведения, аналогичные сведениям, содержащимся в поступившем запросе о включении	A1, A2
11.	поступление запроса об изменении сведений в случае, если реестр содержит сведения, аналогичные сведениям, содержащимся в поступившем запросе об изменении сведений	B1, B2
12.	поступление запроса об исключении в случае, если реестр содержит сведения,	B1, B2

	аналогичные сведениям, содержащимся в поступившем запросе об исключении	
--	---	--

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	непредставление сведений и (или) документов, предусмотренных формой запроса о включении	A1, A2
2.	представление недостоверных сведений, предусмотренных формой запроса о включении, в случае выявления уполномоченным должностным лицом Министерства нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью детей, находящихся в организации	A1, A2
3.	установление уполномоченным должностным лицом Ведомства недостоверности документов (сведений), представленных организацией в Ведомство с целью внесения изменений в реестр, путем направления межведомственных запросов о представлении документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия (для сведений, указанных в подпункте 19 Регламента), а также путем анализа общедоступной информации	B1, B2
4.	отсутствие в реестре организации, указанной в запросе о внесении изменений	B1, B2