



КОМИТЕТ ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
*25.12.2025*  
Регистрационный № *382-1416/2025*

**КОМИТЕТ ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*23.12.2025* № *382-Р*

**О внесении изменений в Регламент рассмотрения обращений граждан в Комитете по ценам и тарифам Московской области**

В соответствии с Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан», постановлениями Губернатора Московской области от 23.06.2025 № 204-ПГ «О внесении изменений в Регламент рассмотрения обращений граждан в Правительстве Московской области», от 25.08.2025 № 301-ПГ «О внесении изменений в Регламент рассмотрения обращений граждан в Правительстве Московской области», от 25.11.2025 № 406-ПГ «О внесении изменений в Регламент рассмотрения обращений граждан в Правительстве Московской области»:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Регламент рассмотрения обращений граждан в Комитете по ценам и тарифам Московской области, утвержденный распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области от 04.10.2023 № 167-Р «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан в Комитете по ценам и тарифам Московской области» (с изменениями, внесенными распоряжениями Комитета по ценам и тарифам Московской области от 22.10.2024 № 197-Р, от 29.04.2025 № 95-Р).

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению (опубликованию) на сайте Комитета по ценам и тарифам Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и направлению в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета по ценам и тарифам Московской области



О.Г. Толмачев

008110\*

**УТВЕРЖДЕНЫ**

распоряжением Комитета по ценам  
и тарифам Московской области  
от 23.12.2015 № 382-Р

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в Регламент рассмотрения обращений граждан в Комитете  
по ценам и тарифам Московской области

1. Абзац первый пункта 4 дополнить предложением следующего содержания:

«Обращения в форме электронного документа, направленные гражданами с использованием Единого портала либо Интернет-портала Правительства Московской области, поступают в государственную информационную систему Московской области «Единый центр управления регионом» (далее – ЕЦУР).».

2. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Рассмотрение обращений осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации (модерации) обращения в письменной форме или в форме электронного документа в отделе правового обеспечения управления цифровых технологий в сфере тарифного регулирования и правового обеспечения (далее – Отдел) в МСЭД либо в ЕЦУР, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области или поручением вышестоящего должностного лица не установлен более короткий срок рассмотрения. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.».

3. Пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Обращения участников специальной военной операции и членов их семей рассматриваются в течение 15 дней со дня их регистрации.».

4. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Обращение может быть доставлено непосредственно гражданином или его представителем, поступить по почте, через Единый портал, Интернет-портал Правительства Московской области (<https://www.mosreg.ru>) либо официальный сайт Комитета (<https://www.ktc.mosreg.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для направления обращений с использованием Интернет-портала Правительства Московской области и через официальный сайт Комитета граждане в обязательном порядке проходят предварительную авторизацию с использованием ЕСИА.».

Обращения в форме электронного документа направляются гражданами через заполнение соответствующих форм обращений в электронном виде на официальных сайтах Правительства Московской области и Комитета и автоматически переводятся в ЕЦУР.

В обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.».

5. Пункт 38 дополнить абзацем следующего содержания:

«Оригиналы документов, приложенные к письменному обращению, возвращаются заявителю по требованию, изложенному в письменной форме. Возврат указанных оригиналов документов осуществляется посредством отправки по почтовому адресу, указанному в письменном обращении, к которому документы прилагались, либо передачи заявителю нарочным по предъявлении документа, удостоверяющего личность, по реестру под роспись.».

6. Пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Обращение может быть доставлено непосредственно гражданином или его представителем, поступить по почте, через Единый портал, Интернет-портал Правительства Московской области (<https://www.mosreg.ru>) либо официальный сайт Комитета (<https://www.ktc.mosreg.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет. Обращения в форме электронного документа направляются гражданами через заполнение соответствующих форм обращений в электронном виде на официальных сайтах Правительства Московской области и Комитета и автоматически переводятся в ЕЦУР.».

7. Пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Прием от граждан обращений в форме электронных документов осуществляется исключительно через Единый портал, Интернет-портал Правительства Московской области (<https://www.mosreg.ru>) либо официальный сайт Комитета (<https://www.ktc.mosreg.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обращение в форме электронного документа, направленное гражданином с использованием Единого портала, поступает в ЕЦУР.».

8. Пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Все обращения и документы, связанные с их рассмотрением, поступают в Отдел для дальнейшей регистрации в МСЭД либо ЕЦУР.».

9. Пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Поступившие в Отдел обращения регистрируются с использованием МСЭД либо ЕЦУР в течение 3 дней с момента поступления в Комитет.»

10. Пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Результатом выполнения действий по регистрации и аннотированию обращений является регистрация обращения в МСЭД либо в ЕЦУР и подготовка обращения к передаче на рассмотрение в электронной форме по МСЭД либо в ЕЦУР.»

11. Пункт 62 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сотрудники Отдела после составления аннотации принимают решение о направлении обращения на рассмотрение по компетенции. В случае направления обращения на рассмотрение по компетенции с использованием МСЭД гражданину отправляется письмо-уведомление о направлении обращения на рассмотрение по компетенции по указанному в обращении почтовому адресу или адресу электронной почты. В случае направления обращения на рассмотрение по компетенции с использованием ЕЦУР уведомление гражданину направляется автоматически посредством ЕЦУР, что подтверждается записью в регистрационной карточке ЕЦУР.»

12. Пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности, установленной предварительной записью, по предъявлении документа, удостоверяющего личность. Право на внеочередной прием в дни и часы, установленные для приема граждан, имеют ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны и инвалиды боевых действий, инвалиды I и II групп и (или) их законные представители, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, участники специальной военной операции и члены их семей, многодетные семьи. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.»

13. Пункт 93 изложить в следующей редакции:

«93. Ответы на обращения подписываются председателем Комитета, заместителями председателя Комитета в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным приказом председателя Комитета; начальниками управлений Комитета, в чью компетенцию входят рассматриваемые вопросы, в соответствии с полномочиями, закрепленными в должностных регламентах.»

14. Пункт 107 изложить в следующей редакции:

«107. После регистрации ответа заявителю в МСЭД ответ на бумажном носителе передается в Отдел для отправки по почте.

Допускается подписание ответа гражданину усиленной квалифицированной электронной подписью. Отметка об усиленной квалифицированной электронной

подписи при визуализации электронного документа, подписанного такой подписью, должна содержать визуализацию штампа электронной подписи, оформленного в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ Р 7.0.97-2025. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным приказом Росстандарта от 26.06.2025 № 622-ст. При направлении гражданину ответа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по почтовому адресу отправляется ответ, распечатанный на бумажном носителе, содержащий визуализацию штампа электронной подписи, фамилию, имя, отчество лица, подписавшего ответ.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется ответственным исполнителем, которому поручена подготовка ответа на обращение, в адрес (уникальный идентификатор) в личном кабинете заявителя на Едином портале либо посредством МСЭД в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.».

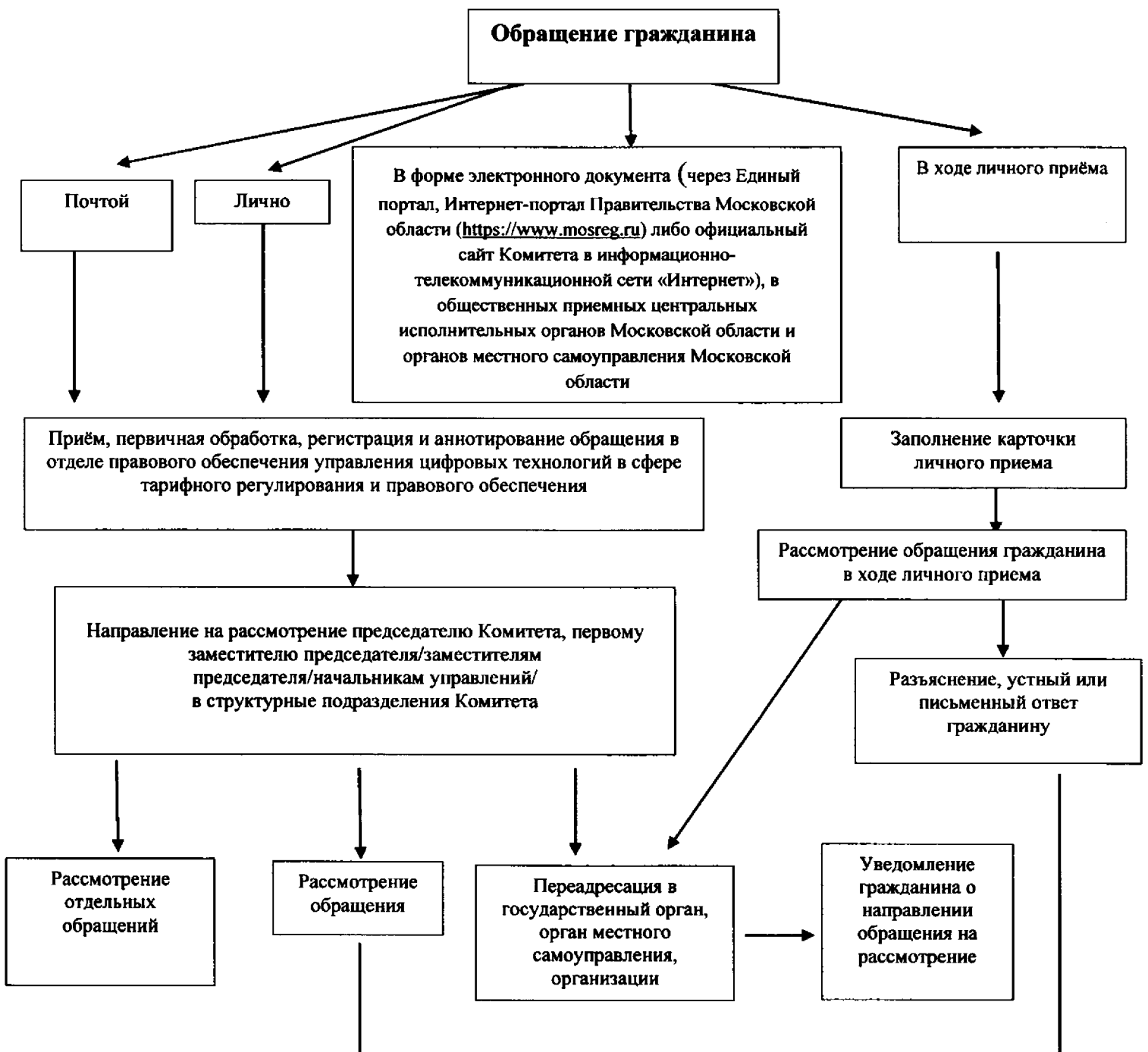
15. Приложение № 1 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 1 к настоящим изменениям.

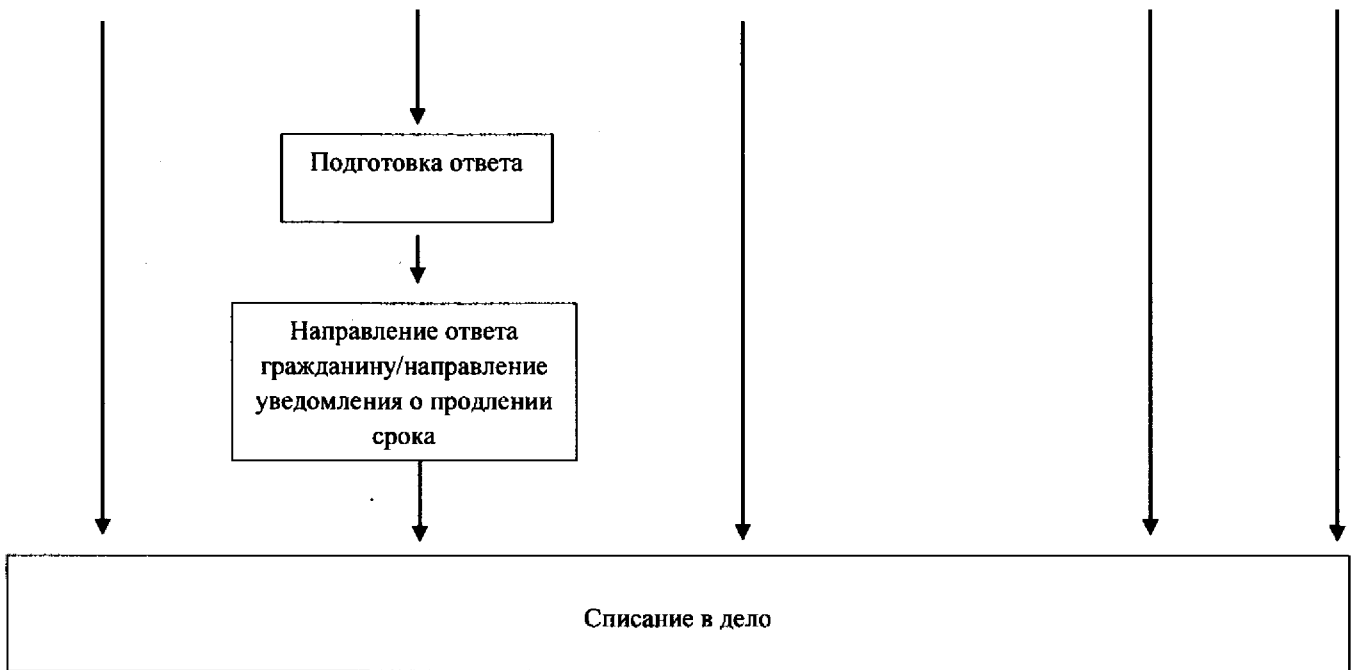
16. Приложение № 3 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 2 к настоящим изменениям.

Приложение 1 к Изменениям в  
Регламент рассмотрения обращений  
граждан в Комитете по ценам и тарифам  
Московской области

«Приложение № 1  
к Регламенту рассмотрения обращений  
граждан в Комитете по ценам и тарифам  
Московской области

**Блок-схема рассмотрения обращения гражданина**





Приложение 2 к Изменениям  
в Регламент рассмотрения обращений  
граждан в Комитете по ценам и тарифам  
Московской области

«Приложение № 3  
к Регламенту рассмотрения обращений  
граждан в Комитете по ценам и тарифам  
Московской области

Комитет по ценам и тарифам Московской области

**АКТ**

об ошибочном направлении документов, обнаружении повреждений почтового  
отправления (отсутствии вложений в почтовом отправлении: документов,  
приложений к документам)

№ \_\_\_\_\_

Московская область

Государственные гражданские служащие управления цифровых технологий в  
сфере тарифного регулирования и правового обеспечения Комитета по ценам и  
тарифам Московской области и работники отдела аналитического сопровождения  
государственного казенного учреждения Московской области «Центр тарифно-  
экспертного обеспечения» \_\_\_\_\_

(должности, фамилии, инициалы)

свидетельствуют о нижеследующем:

В Комитет по ценам и тарифам Московской области поступило письмо от

\_\_\_\_\_

(указать вид почтового отправления: письмо, бандероль, посылка; название организации отправителя, адрес)

с \_\_\_\_\_

(указывается документ: исковое заявление, заявление, обращение или др.)

с исходящим регистрационным № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

При осмотре почтового отправления обнаружено:

1. Документ(ы) в адрес Комитета прислан(ы) ошибочно.

2. **Отсутствие самого документа, отсутствие вложения**

---

(указать, какие документы или материалы, указанные в приложении, отсутствуют; отмечается несоответствие номеров документов с указанными на конверте и т.п.).

Документы не могут быть зарегистрированы и подлежат возврату.

Акт составлен в 2 экземплярах.

Первый экземпляр – в дело № \_\_\_\_\_.

Второй экземпляр – корреспонденту почтового отправления.

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(подписи)	(фамилии, инициалы)

».