



МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

20.01.2026

Регистрационный № 15-56/2026

**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.01.2026 № 46-РМ
г.Красногорск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Московской области «Дирекция экологических проектов», в отношении которого Министерство экологии и природопользования Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя и признании утратившими силу некоторых распоряжений Министерства экологии и природопользования Московской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и постановлением Правительства Московской области от 29 октября 2020 года № 804/33 «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Московской области бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Московской области «Дирекция экологических проектов», в отношении которого Министерство экологии и природопользования Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Министерства экологии и природопользования Московской области от 20.01.2025 № 41-РМ «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Московской области «Дирекция экологических проектов».

030574

в отношении которого Министерство экологии и природопользования Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

2) распоряжение Министерства экологии и природопользования Московской области от 13.03.2025 № 296-РМ «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Московской области «Дирекция экологических проектов», в отношении которого Министерство экологии и природопользования Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

3) распоряжение Министерства экологии и природопользования Московской области от 18.04.2025 № 451-РМ «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Московской области «Дирекция экологических проектов», в отношении которого Министерство экологии и природопользования Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

4) распоряжение Министерства экологии и природопользования Московской области от 08.07.2025 № 795-РМ «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Московской области «Дирекция экологических проектов», в отношении которого Министерство экологии и природопользования Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

5) распоряжение Министерства экологии и природопользования Московской области от 29.07.2025 № 896-РМ «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Московской области «Дирекция экологических проектов», в отношении которого Министерство экологии и природопользования Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

6) распоряжение Министерства экологии и природопользования Московской области от 11.09.2025 № 1095-РМ «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Московской области «Дирекция экологических проектов», в отношении которого Министерство экологии и природопользования Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Отделу государственной гражданской службы и кадров Министерства экологии и природопользования Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего распоряжения на сайте Министерства экологии и природопользования Московской области на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mer.mosreg.ru).

4. Управлению финансово-экономической деятельности и государственных закупок Министерства экологии и природопользования Московской области

направить копию настоящего распоряжения:

1) в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации в Прокуратуру Московской области;

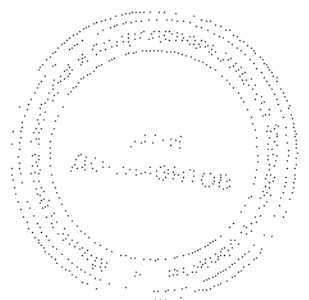
2) в семидневный срок со дня его опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

3) направить копию настоящего распоряжения в трехдневный срок со дня его принятия в Министерство информации и молодежной политики Московской области для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр экологии
и природопользования
Московской области



В.В. Мосин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства экологии
и природопользования
Московской области
от 20.01.2026 № 46-РМ

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
государственному бюджетному учреждению Московской области
«Дирекция экологических проектов», в отношении которого
Министерство экологии и природопользования Московской области
осуществляет функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Московской области государственному бюджетному учреждению Московской области «Дирекция экологических проектов» (далее – Учреждение), в отношении которого Министерство экологии и природопользования Московской области (далее – Министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на иные цели за счет средств бюджета Московской области, в том числе за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета (далее – Порядок, субсидии).
2. Субсидии Учреждению предоставляются Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета Московской области), лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год.
3. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Московской области «Экология и окружающая среда Подмосковья» на 2023-2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1068/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Экология и окружающая среда Подмосковья» на 2017-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Экология и окружающая среда Подмосковья» на 2023-2030 годы».
4. Предоставление субсидий Учреждению осуществляется на цели, не связанные с выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), указанные в приложении 1 к Порядку.

5. Результаты предоставления субсидий определяются Министерством в соответствии с целями предоставления субсидий согласно приложению 1 к Порядку.

Конечные значения результатов предоставления субсидий (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидий, заключенным между Министерством и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 04.12.2020 № 24РВ-168 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии на иные цели государственному бюджетному или автономному учреждению Московской области» (далее соответственно - Соглашение, Типовая форма).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Для получения субсидий Учреждение представляет в Министерство посредством государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ) заявку на получение субсидий, включающую пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснования необходимости предоставления субсидий с приложением расчета обоснования суммы субсидий, предварительных смет на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации) по каждой конкретной цели предоставления субсидий (далее - заявка).

В случае получения субсидии на оплату погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, Учреждение представляет в Министерство заявку на получение субсидии, включающую пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии с приложением судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, посредством ГИС РЭБ.

Заявка формируется в ГИС РЭБ и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) руководителя Учреждения и направляется на рассмотрение.

Одновременно с заявкой предоставляются:

справка налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа или на бумажном носителе, подписанная должностным лицом налогового органа;

информационное письмо об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, подписанное руководителем Учреждения.

Министерство вправе запрашивать от Учреждения иные обосновывающие документы в зависимости от целей предоставления субсидий.

7. Учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

7.1. на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

7.2. по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты направления Учреждением заявки:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения заявки осуществляет проверку документов на предмет соответствия целям, указанным в приложении I к Порядку и перечню документов, указанных в пункте 6 Порядка.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным пунктом 6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 7 Порядка;

4) отсутствие ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной

бюджетной росписи бюджета Московской области), и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств.

10. Решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий принимается Министерством.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Министерство отклоняет посредством ГИС РЭБ заявку с указанием причин отказа.

Учреждение вправе повторно направить заявку после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий Министерство согласовывает в ГИС РЭБ заявку и издает распоряжение о предоставлении субсидий (далее - распоряжение).

Министерство заключает с Учреждением Соглашение в соответствии с Типовой формой в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения.

11. Размер субсидии (за исключением субсидии на оплату погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам) определяется Министерством на основании документов, указанных в пункте 6 Порядка, с учетом потребности Учреждения в получении субсидий и рассчитывается по формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n C_i + V_i, \text{ где:}$$

P – размер субсидии, предоставляемой Учреждению на цели, не связанные с выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), указанные в приложении 1 к Порядку;

C_i – стоимость работ и (или) услуг, необходимых для осуществления мероприятий, соответствующих i цели предоставления субсидий;

V_i – стоимость оборудования и материалов, необходимых для осуществления мероприятий, соответствующих i цели предоставления субсидий;

i – порядковый номер цели предоставления субсидий;

n – количество целей предоставления субсидий.

Стоимость работ и (или) услуг, а также стоимость оборудования и материалов, необходимых для осуществления мероприятий, соответствующих i цели предоставления субсидий, определяются одним из следующих методов:

анализа рыночных индикаторов;

сравнимой цены;

затратным методом;

сметным методом.

11.1. В случае предоставления субсидии Учреждению на оплату погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам (далее – задолженность), размер субсидии определяется в объеме потребности Учреждения на оплату задолженности, которая не может быть выше суммы, указанной в судебных актах, вступивших в законную силу, исполнительных документах.

12. Министерство вправе изменять объемы и направления расходования субсидий в следующих случаях:

увеличение или уменьшение общего объема бюджетных ассигнований, доведенных Министерству как получателю средств бюджета Московской области на соответствующие цели;

отсутствие доведенных до Министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

выявление дополнительной потребности Учреждения в финансировании мероприятия при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Министерству как получателю средств бюджета Московской области на соответствующие цели;

внесение изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидий;

в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности осуществления расходов на цели, предусмотренные приложением 1 к Порядку, в полном объеме.

13. Учреждение вправе в течение финансового года обращаться в Министерство с предложениями об изменении объема или направления расходования субсидий.

Указанные предложения направляются в соответствии с пунктом 6 Порядка.

14. Учреждение при наличии экономии, полученной по результатам заключения контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представляет в Министерство предложения о заключении дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего уменьшение размера субсидий, либо увеличение значения показателя результативности предоставления субсидий.

15. По результатам рассмотрения предложений, направленных в соответствии с пунктами 13 и 14 Порядка, а также при наличии согласованного в установленном нормативными правовыми актами Московской области порядке решения об использовании экономии в случае рассмотрения предложений, направленных в соответствии с пунктом 14 Порядка, Министерство вправе внести соответствующие изменения в распоряжение, и заключить с Учреждением дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью ранее заключенного Соглашения, в соответствии с Порядком.

16. Соглашение и дополнительные соглашения к нему заключаются в электронном виде с использованием ГИС РЭБ и подписываются посредством использования УКЭП.

17. Предоставление субсидий осуществляются на основании Соглашения, содержащего следующие обязательные условия:

цели предоставления субсидий;

значения результатов предоставления субсидий (конкретная количественная характеристика итогов);

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий;

размер субсидий;

сроки (график) перечисления субсидий;
 сроки предоставления отчетности;
 порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;
 основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения, а также нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных приложением 1 к Порядку и (или) Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

18. Перечисление субсидий осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами государственных бюджетных и автономных учреждений Московской области в порядке, установленном Соглашением (дополнительным соглашением), и в сроки, установленные Соглашением.

Операции по зачислению средств на казначейский счет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, и списанию с него средств отражаются на отдельном лицевом счете, открытом Учреждению в Министерстве экономики и финансов Московской области в установленном порядке.

III. Требования к отчетности

19. Учреждение ежеквартально направляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором были получены субсидии, по формам, установленным Соглашением. Срок предоставления отчетности по состоянию на 1 января 2027 года установлен не позднее 14 января 2027 года.

20. Министерство ежеквартально не позднее 20 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в Министерство экономики и финансов Московской области сводный отчет об использовании субсидий.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

21. Остатки средств субсидий, не использованные на начало текущего финансового года (далее - Остатки), а также поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - Поступления от возврата), для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Московской области не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

Не использованные на начало текущего финансового года Остатки, Поступления от возврата, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий, на основании решения Министерства.

22. Принятие Министерством решения о наличии или отсутствии потребности в направлении Остатков, Поступлений от возврата на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется в следующем порядке:

Учреждение не позднее первых 6 рабочих дней текущего финансового года представляет в Министерство посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее-МСЭД) заявление согласно Приложению 2 к Порядку, содержащее информацию о наличии у Учреждения потребности, в том числе неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются Остатки, Поступления от возврата, а также документы, подтверждающие наличие и объем указанных потребности и обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам) в соответствии с перечнем, установленным в Соглашении (дополнительном соглашении);

Министерство не более двух рабочих дней рассматривает представленные Учреждением в соответствии с настоящим пунктом документы, подтверждающие наличие потребности, и направляет Учреждению посредством МСЭД уведомление о возможности направления Остатков и Поступлений от возврата в текущем финансовом году на те же цели или отказе в их направлении в текущем финансовом году на те же цели.

23. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также оценка достижения значений результатов предоставления субсидий и показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий, путем проведения плановых и внеплановых проверок осуществляется Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

24. Министерство осуществляет контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также оценку достижения значений

результатов предоставления субсидий и показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением, на основании документов, предоставленных Учреждением, в соответствии с пунктом 6 и пунктом 19 Порядка.

25. Учреждение несет ответственность за нарушение целей и условий предоставления субсидий, недостижение значений результатов предоставления субсидий, установленных в Соглашении (дополнительном соглашении), в соответствии с законодательством Российской Федерации и с Соглашением (дополнительным соглашением).

26. Субсидии подлежат возврату в бюджет Московской области в следующих случаях:

получения Министерством от органа государственного финансового контроля предписания (представления) или установления Министерством факта (фактов) нарушения получателем субсидий целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком и (или) Соглашением (дополнительным соглашением);

отсутствия решения Министерства о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году Остатков, Поступлений от возврата и об использовании в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности;

недостижения значений результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением (дополнительным соглашением).

27. Размер субсидий, подлежащих возврату в бюджет Московской области, в случае недостижения Учреждением значений результатов предоставления субсидий (далее – $V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * (\sum (1 - W_i)),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидий, подлежащих возврату в бюджет Московской области. Определяется как величина положительного значения;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидий, предоставленных Учреждению в отчетном финансовом году, рублей;

W_i – сумма удельного веса достигнутых результатов, установленных Соглашением, рассчитывается по формуле:

$$W_i = \frac{\sum_1^n \text{Sрез}i}{P}, \text{ где:}$$

$\text{Sрез}i$ – достигнутый результат i цели предоставления субсидий;

P – плановый результат i цели предоставления субсидий.

Wi определяется с точностью до двух знаков после запятой.

28. Решение о возврате субсидий, оформленное в виде уведомления (далее – уведомление), принимается Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня установления факта (фактов) нарушений, перечисленных в пункте 26 Порядка.

Решение о возврате средств субсидий, принятое по результатам проверок органов государственного финансового контроля, принимается на основании и в сроки, установленные представлением (предписанием) органа государственного финансового контроля.

Министерство посредством МСЭД направляет в Учреждение требование о необходимости возврата субсидий в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания уведомления о возврате Субсидии.

В уведомлении указывается причина (причины) необходимости возврата субсидий, срок возврата субсидий.

Учреждение обязано возвратить в бюджет Московской области субсидии или ее часть в размере (сумме) и в срок, определенные в требовании, в соответствии с Соглашением (дополнительным соглашением).

В случае неисполнения Учреждением требования, Министерство производит взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. В случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий и об использовании в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности, Учреждение осуществляет возврат остатка субсидий в срок, установленный Порядком.

30. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, неиспользованные средства субсидий, за исключением средств субсидий, необходимых для оплаты принятых обязательств, подлежат возврату в бюджет Московской области в сроки, указанные в решении Министерства.

Приложение 1

к Порядку, утвержденному
распоряжением Министерства экологии
и природопользования
Московской области от 20.01.2026 г. № 46-РМ

Московской области от 20.01.2026 г. № 46-РМ

**Перечень
субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Московской области «Дирекция экологических проектов»,
в отношении которого Министерство экологии и природопользования Московской области осуществляет функции
и полномочия учредителя**

№ п/п	Наименование субсидий	Сроки проведения работ	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидий на иные цели	Цели предоставления субсидий	Перечень документов, представляемых уполномоченным для получения субсидий на иные цели	Порядок определения объема субсидий	Наименование результатов
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Субсидия на проведение работ на реке в том числе разработку проектно-сметной документации		Установление Правительством Московской области от 04.10.2022 № 1068/35	Промышленные работы река, в том числе разработка проектно-сметной документации	Заявка на получение субсидии согласно пункту 6 Порядка	Размер субсидии определяется согласно пункту 11 Порядка	Выполнены работы по разделу 3 река, на них в 2026 году - 1; 2027 году - 4; 2028 году - 1
1.1	река Серапа, г. о. Пушкинский Московской области	2026-2027 год					
1.2	река Учд, г. о. Пушкинский Московской области	2026 год					
1.3	река Г науца, г. о. Домодедово Московской области	2026-2028 год					
2	Субсидия на капитальный ремонт находящихся в государственной собственности и бюджетных коммунальных сооружений, в том числе разработка проектной документации	2026 год	Установление Правительством Московской области от 04.10.2022 № 1068/35	Капитальный ремонт находящихся в государственной собственности и бюджетных коммунальных сооружений, в том числе разработка проектной документации	Заявка на получение субсидии согласно пункту 6 Порядка	Размер субсидии определяется согласно пункту 11 Порядка	Выполнен капитальный ремонт 4 коммунальных сооружений
2.1	Навигационная труба на р. Пасховый, прит. р. Отра Рязанский и. о.	2026 год					

	г. Истринское (Зна), с/п. Ульяновское, к.п. Александр Рязанский м.п. Московской области								
2.2	ГЭС Якутская группа №3 на р. Дорнод у д. Пейгала Равенский м. о. Московской области	2026 год							
2.3	Плотина группа на р. Вертема, д. Александр м. о. Буковина Московской области	2026 год							
2.4	Плотина группа группа на ручье Бестованка, д. Стефановичи м. о. Духовицы Московской области	2026 год							

Приложение 2
к Порядку, утвержденному
распоряжением Министерства экологии
и природопользования
Московской области от 22.01.2026 г. № 46-РМ

На бланке учреждения

Министерство экологии и природопользования
Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

просит Вас разрешить к использованию в _____ году

(наименование учреждения)

следующие остатки средств субсидии на иные цели в объеме _____ (руб.)

согласно таблице.

№ п/п	Код субсидии	Наименование субсидии	Результат использования субсидии (по соглашению), единицы измерения согласно соглашению	Фактически достигнутый результат, единицы измерения согласно соглашению	Остаток на начало года, руб.	Потребность в году по субсидии на иные цели, руб.		К возмещению в доход бюджета Московской области, руб.
						Всего	в том числе по принятым, но не исполненным до 01.01.20__ обязательствам (согласно обоснованиям в приложении)	
1								
2								
Итого								

Приложения:

1. Финансово-экономическое обоснование использования неиспользованных остатков средств целевых субсидий.
2. Подтверждающие потребность документы

Руководитель учреждения

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность, расшифровка подписи, подпись, телефон)