



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
27.05.2026
Регистрационный № 11-529/2026

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.05.2026 № 20РВ-110

г. Красногорск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная услуга по оценке качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере социальной защиты населения Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг», постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области», постановлением Правительства Московской области от 21.06.2024 № 626-ПП «О Положении о Министерстве социального развития Московской области»:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная услуга по оценке качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере социальной защиты населения Московской области».

2. Признать утратившим силу:

052192

распоряжение Министерства социального развития Московской области от 29.01.2019 № 21РВ-8 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития Московской области государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере социальной защиты населения Московской области»;

распоряжение Министерства социального развития Московской области от 23.11.2020 № 21РВ-183 «О внесении изменений в распоряжение Министерства социального развития Московской области от 29.01.2019 № 21РВ-8 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития Московской области государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере социальной защиты населения Московской области»;

распоряжение Министерства социального развития Московской области от 07.10.2021 № 20РВ-186 «О внесении изменений в распоряжение Министерства социального развития Московской области от 29.01.2019 № 21РВ-8

«Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития Московской области государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере социальной защиты населения Московской области».

3. Управлению организации деятельности структурных подразделений Министерства социального развития Московской области обеспечить официальное размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства социального развития Московской области <https://msr.mosreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по работе с документами и обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области направить копию настоящего распоряжения:

в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области;

в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в прокуратуру Московской области.

в течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации настоящего распоряжения в Министерство информации и молодежной политики Московской области.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра социального развития Московской области Ермилова Е.Б.

Министр социального развития
Московской области



А.А. Кирюхин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области
от 26.05.2026 № 20РВ-110

Административный регламент предоставления
государственной услуги «Государственная услуга по оценке качества
оказания социально ориентированными некоммерческими организациями
общественно полезных услуг в сфере социальной защиты населения
Московской области»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная услуга по оценке качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере социальной защиты населения Московской области» (далее соответственно – Регламент, Услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги Министерством социального развития Московской области (далее – Ведомство).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Регламенте, приведен в Приложении 1 к Регламенту.

1.3. Ведомство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и результат предоставления Услуги.

1.4. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется Услуга:

1.4.1. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг».

1.4.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Ведомство с запросом (далее – заявитель).

2.2. Услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в Приложении 2 к Регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг в государственной информационной системе Московской области «Цифровой регламент» и РПГУ (далее – категории (признаки) заявителей).

II. Стандарт предоставления Услуги

3. Наименование Услуги

3.1. Услуга «Государственная услуга по оценке качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере социальной защиты населения Московской области».

4. Наименование центрального исполнительного органа Московской области, предоставляющего Услугу

4.1. Центральным исполнительным органом Московской области, предоставляющим Услугу, является Ведомство.

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет структурное подразделение Ведомства – Отдел по работе с негосударственными организациями.

5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги в виде документа «Заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной

некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

5.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления Услуги:

5.2.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Ведомства;

5.2.2. в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В любом МФЦ в пределах территории Московской области заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Ведомства. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.2.3. в Ведомстве на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением Услуги. В случае неистребования заявителем результата предоставления Услуги в Ведомстве на бумажном носителе в течение 30 (тридцати) календарных дней, результат предоставления Услуги направляется по электронной почте, почтовым отправлением по адресам, указанным в запросе.

6. Срок предоставления Услуги

6.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 12 (двенадцать) рабочих дней со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней, в случае направления Ведомством межведомственных запросов в иные центральные исполнительные органы Московской области, если оценка качества

оказания общественно полезной услуги осуществляется несколькими центральными исполнительными органами Московской области. Срок ответа на межведомственный запрос не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в указанные органы.

7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

7.1. Услуга предоставляется бесплатно.

8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 11 минут.

9. Срок регистрации запроса

9.1. Срок регистрации запроса в Ведомстве в случае, если он подан:

9.1.1. в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса);

9.1.2. лично в Ведомстве – в день обращения. При подаче запроса в Ведомство, должностное лицо, государственный служащий, работник Ведомства устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

9.1.3. почтовым отправлением – не позднее следующего рабочего дня после его поступления. При подаче запроса почтовым отправлением в Ведомство должностное лицо, государственный служащий, работник Ведомства проверяет наличие копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), заверенных в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации, устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

9.1.4. по электронной почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления. При подаче запроса по электронной почте в Ведомство, должностное лицо, государственный служащий, работник Ведомства проверяет запрос на наличие в нем реквизитов документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

10. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

10.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, размещаются на официальном сайте Ведомства, РПГУ.

11. Показатели качества и доступности Услуги

11.1. Показатели качества и доступности Услуги размещаются на официальном сайте Ведомства, а также на РПГУ.

12. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

12.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

12.2.1. Модуль МФЦ ЕИС ОУ;

12.2.2. РПГУ.

12.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

12.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме, а также получение результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места нахождения (для юридических лиц).

12.3.2. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии, которое заключается между Ведомством и Государственным казенным учреждением Московской области «Центр компетенций госуправления» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

12.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

12.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Ведомства.

12.3.6. При предоставлении Услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

12.4. Особенности предоставления Услуги в электронной форме:

12.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги.

12.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

12.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных

документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в Приложении 5 к Регламенту.

13.2. Форма запроса приведена в Приложении 6 к Регламенту.

13.3. Перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в Приложении 5 к Регламенту.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

14.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

14.1.1. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

14.1.2. наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса;

отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;

отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;

сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса;

14.1.3. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);

14.1.4. подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

14.1.5. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок принятия решения по которому не истек на дату поступления такого запроса.

14.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в соответствии с Приложением 7 к Регламенту.

14.3. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

14.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

14.4.1. информация, которая содержится в документах, предоставленных заявителем (представителем заявителя), противоречит сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

14.4.2. несоответствие документов, необходимых для получения услуги, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

14.4.3. наличие противоречивых сведений в запросе (представленных документах);

14.4.4. отказ заявителя (представителя) от получения Услуги;

14.4.5. несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

14.4.6. отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества таких лиц, у которых есть необходимая квалификация;

14.4.7. неудовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (наличие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения некоммерческой организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о включении в формируемый реестр некоммерческих организаций);

14.4.8. отсутствие открытости и доступности информации о некоммерческой организации;

14.4.9. наличие некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о включении в формируемый реестр некоммерческих организаций.

14.5. В Приложении 8 к Регламенту приведены основания, предусмотренные пунктами 14.1-14.4 Регламента с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

15. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

15.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

15.1.1. Профилирование заявителя.

15.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

15.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Срок осуществления процедуры – 5 (пять) рабочих дней.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения о государственной регистрации некоммерческой организации;

Федеральная налоговая служба. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;

Федеральная налоговая служба. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставляемые в соответствии со статьей 6 Федеральный закон

от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

15.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Срок осуществления процедуры – 3 (три) рабочих дня.

15.1.5. Предоставление результата предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – 3 (три) рабочих дня.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса обеспечивается посредством направления уведомления:

16.1.1. по электронной почте;

16.1.2. в личный кабинет на РПГУ.

Приложение 1
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Государственная услуга по оценке
качества оказания социально
ориентированными некоммерческими
организациями общественно
полезных услуг в сфере социальной
защиты населения
Московской области»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

Перечень условных сокращений и обозначений

1. Условные сокращения:

1.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Единая автоматизированная информационная система обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области».

1.2. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.5. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.

1.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.7. Общественно полезная услуга – услуга, входящая в перечень общественно полезных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» (далее – Постановление № 1096).

1.8. Органы власти – государственные органы, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

1.9. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.10. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

2. Условные обозначения:

2.1. Способы подачи:

2.1.1. В (л) – лично в Ведомство.

2.1.2. В (п) – в Ведомство почтовым отправлением.

2.1.3. В (э) – в Ведомство по электронной почте.

2.1.4. РПГУ – посредством РПГУ.

2.2. Требования к документам:

2.2.1. Зк – заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа.

2.2.2. ИФ – интерактивная форма.

2.2.3. К – копия.

2.2.4. Ор – оригинал документа.

2.2.5. Ор (для копирования В) – оригинал документа, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, государственного служащего, работника Ведомства (печатью Ведомства).

2.2.6. ПЭП – простая электронная подпись.

2.2.7. СП – собственноручная подпись.

2.2.8. Эо (Эд) – электронный образ документа (или электронный документ).

2.2.9. Эо (сп) – электронный образ документа, который должен быть подписан собственноручной подписью заявителя.

2.3. Остальные обозначения:

2.3.1. Все – все категории заявителей.

2.3.2. П – представитель (возможна подача представителем).

Приложение 2
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Государственная услуга по оценке
качества оказания социально
ориентированными некоммерческими
организациями общественно
полезных услуг в сфере социальной
защиты населения
Московской области»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Оценка качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере социальной защиты населения Московской области»

| | | |
|---|---|---|
| № | Наименования отдельных признаков заявителей | Результат предоставления Услуги если целью обращения заявителя является «Оценка качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере социальной защиты населения Московской области» А |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|----|
| 1 | юридические лица: общероссийские, межрегиональные, региональные и местные общественные организации и движения, региональные отделения международных, общероссийских и межрегиональных общественных организаций и движений | A1 |
| 2 | юридические лица: торгово-промышленная палата Российской Федерации, торгово-промышленные палаты, созданные на территории нескольких субъектов Российской Федерации | A2 |
| 3 | юридические лица: централизованные религиозные организации, имеющие местные религиозные организации на территории двух и более субъектов Российской Федерации, религиозные организации, образуемые указанными централизованными религиозными организациями | A3 |
| 4 | юридические лица: региональные отделения местных религиозных организаций, централизованных религиозных организаций, имеющих местные религиозные организации на территории Московской области, религиозные организации, образованные указанными централизованными религиозными организациями | A4 |
| 5 | юридические лица: иные некоммерческие организации, на которые распространяется специальный порядок государственной регистрации некоммерческих организаций, установленный Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ | A5 |

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| | «О некоммерческих организациях» | |
|--|---------------------------------|--|

Приложение 3
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Государственная услуга по оценке
качества оказания социально
ориентированными некоммерческими
организациями общественно
полезных услуг в сфере социальной
защиты населения
Московской области»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

Форма¹

решения о предоставлении государственной услуги «Государственная услуга оценке качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере социальной защиты населения Московской области»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям

Министерство социального развития Московской области подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая организация _____

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер
социально ориентированной некоммерческой организации)

на протяжении _____ оказывает следующие общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

1. _____;

2. _____.

(наименования общественно полезных услуг)

Должность

Ф.И.О.

¹ Форма заключения утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2027 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг».

Приложение 4
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Государственная услуга по оценке
качества оказания социально
ориентированными некоммерческими
организациями общественно
полезных услуг в сфере социальной
защиты населения
Московской области»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

Форма

решения об отказе в предоставлении государственной услуги
«Государственная услуга по оценке качества оказания социально
ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных
услуг в сфере социальной защиты населения Московской области»
(оформляется на официальном бланке Ведомства)

Кому: _____
(полное наименование юридического
лица)

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги
«Государственная услуга по оценке качества оказания социально
ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных
услуг в сфере социальной защиты населения Московской области»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов
нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том
числе административного регламента (далее – Регламент) на основании
которого принято данное решение) Министерство социального развития
Московской области (далее – Ведомство) рассмотрело запрос о предоставлении
государственной услуги «Государственная услуга по оценке качества оказания
социально ориентированными некоммерческими организациями общественно
полезных услуг в сфере социальной защиты населения Московской области»
№ _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно –

запрос, государственная услуга) и приняло решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующему основанию:

| Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 14 Регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении государственной услуги | Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги | Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги |
|--|---|--|
| | | |

Вы вправе повторно обратиться в Ведомство с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

(уполномоченное
должностное лицо
Ведомства)

(подпись, фамилия,
инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение 5
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Государственная услуга по оценке
качества оказания социально
ориентированными некоммерческими
организациями общественно
полезных услуг в сфере социальной
защиты населения
Московской области»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными
правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

| № | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов | Способы подачи документов, требования к представлению документов | Иные требования |
|----|---|--|---|-----------------|
| 1. | A1 - A5 | Запрос: запрос по форме, приведенной в Приложении 6 к Регламенту | РПГУ – ИФ, ПЭП В (л) – Ор, СП В (п) – Ор, СП В (э) – Эо (сп), СП | Все, П |

| | | | | |
|----|---------|--|---|--------|
| 2. | А1 - А5 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя). Документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, являются: 1) доверенность; 2) иные документы, подтверждающие полномочия представителей заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации | РПГУ – Эо (Эд) В (л) – Ор (для копирования В) В (п) – Зк В (э) – Эо (Эд) | Все, П |
| 3. | А1 - А5 | Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации | РПГУ – Эо (Эд) В (л) – Зк, СП В (п) – Зк В (э) – Эо (Эд) | Все, П |
| 4. | А1 - А5 | Документы, обосновывающие соответствие качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям оценки их качества (справки, | РПГУ – Эо (Эд) В (л) – Зк В (п) – Зк В (э) – Эо (Эд) | Все, П |

| | | | | |
|----|---------|--|---|--------|
| | | <p>характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах, дипломы, благодарственные письма) (Документы, обосновывающие соответствие оказываемых заявителем услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, представляются в случае, если заявитель не включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге)</p> | | |
| 5. | A1 - A5 | <p>Согласие на обработку персональных данных указанных в запросе лиц, не являющихся заявителем (Согласие предоставляется в случае, если для предоставления Услуги необходима обработка персональных данных)</p> | <p>РПГУ – Эо (Эд) В (л) – Ор, СП В (п) – Зк В (э) – Эо (Эд)</p> | Все, П |

| | | | | |
|----|---------|---|------------|--------|
| | | указанного лица, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.) | | |
| 6. | A1 - A5 | Опись представляемых документов с указанием наименования и реквизитов каждого документа и количества листов, подписанная заявителем (уполномоченным представителем заявителя) | В (п) – Зк | Все, П |

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

| № | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов | Способы подачи документов, требования к представлению документов | Иные требования |
|----|---|--|--|-----------------|
| 1. | A1 - A5 | Сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам | РПГУ – Эо (Эд) В (л) – К В (п) – Зк В (э) – Эо (Эд) | Все, П |

| | | | | |
|----|---------|---|---|--------|
| | | в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | | |
| 2. | A1 - A5 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | РПГУ – К В (л) – К В (п) – К В (э) – К | Все, П |

Приложение 6
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Государственная услуга по оценке
качества оказания социально
ориентированными некоммерческими
организациями общественно
полезных услуг в сфере социальной
защиты населения
Московской области»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

Форма

запроса о предоставлении государственной услуги «Государственная услуга оценке качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере социальной защиты населения Московской области»

(наименование уполномоченного органа)

от _____

(полное наименование заявителя телефон, адрес электронной почты и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем)

ЗАПРОС¹

о предоставлении государственной услуги «Государственная услуга оценке качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере социальной защиты населения Московской области»

Прошу предоставить государственную услугу «Государственная услуга оценке качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере социальной защиты населения Московской области» и выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией _____

_____ (далее – организация)
 (полное наименование и основной государственный регистрационный номер, а также юридический адрес и адрес места нахождения)

общественно полезных услуг _____

(наименования общественно полезных услуг указываются в заявлении в соответствии с перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания») _____
 установленным критериям в сфере социальной защиты населения Московской области, рассмотрев представленные документы.

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает вышеназванную общественно полезную услугу, соответствующую критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».

Обоснования соответствия оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»²:

1. Соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления) _____

_____;

2. Наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц _____

_____ ;
 _____ ;
 3. Удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения некоммерческой организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления _____
 _____ ;

4. Открытость и доступность информации об организации _____
 _____ ;

5. Отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления _____
 _____ .

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.
 М.П. (при наличии)

¹Заявление оформляется на фирменном бланке (при наличии) на русском языке в двух экземплярах-подлинниках и подписывается руководителем заявителя.

При составлении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Текст заявления и прилагаемых к нему документов не должен быть исполнен карандашом, должен быть написан разборчиво.

В заявлении и прилагаемых документах не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

Текст заявления и прилагаемых к нему документов не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

²С целью обоснования (подтверждения) соответствия оказываемых заявителем общественно полезных услуг критериям к заявлению заявитель вправе представить следующие документы:

устав организации;

справку о деятельности организации; сведения, подтверждающие квалификацию и опыт работы персонала;

сведения об открытости и доступности информации об организации;

копии дипломов, грамот, отзывов и благодарственных писем;

документы, обосновывающие соответствие качества оказываемых организацией общественно полезных услуг критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг.

Приложение 7
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Государственная услуга по оценке
качества оказания социально
ориентированными некоммерческими
организациями общественно
полезных услуг в сфере социальной
защиты населения
Московской области»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги «Государственная
услуга по оценке качества оказания социально ориентированными
некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере
социальной защиты населения Московской области»
(оформляется на официальном бланке Ведомства)

Кому: _____
(полное наименование юридического
лица)

Решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги «Государственная
услуга по оценке качества оказания социально ориентированными
некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере
социальной защиты населения Московской области»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов
нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том
числе административного регламента (далее – Регламент) на основании
которого принято данное решение) Министерство социального развития
Московской области (далее – Ведомство) рассмотрело запрос о предоставлении
государственной услуги «Государственная услуга по оценке качества оказания
социально ориентированными некоммерческими организациями общественно
полезных услуг в сфере социальной защиты населения Московской области»

№ _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, государственная услуга) и приняло решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по следующему основанию:

| Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 14 Регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги |
|---|--|---|
| | | |

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(уполномоченное
должностное лицо
Ведомства)

(подпись, фамилия,
инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение 8
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Государственная услуга по оценке
качества оказания социально
ориентированными некоммерческими
организациями общественно
полезных услуг в сфере социальной
защиты населения
Московской области»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления Услуги

| № | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|----|---|---|
| 1. | заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги | A1 - A5 |
| 2. | наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе: отдельными графическими материалами, представленными в составе одного | A1 - A5 |

| | | |
|----|---|---------|
| | запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса | |
| 3. | некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом) | A1 - A5 |
| 4. | подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя | A1 - A5 |
| 5. | поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок принятия решения по которому не истек на дату поступления такого запроса | A1 - A5 |

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

| № | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|----|---|--|
| 1. | информация, которая содержится в документах, предоставленных заявителем (представителем заявителя), противоречит сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти | A1 - A5 |
| 2. | несоответствие документов, необходимых для получения услуги, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации | A1 - A5 |
| 3. | наличие противоречивых сведений в запросе (представленных документах) | A1 - A5 |
| 4. | отказ заявителя (представителя) от получения Услуги | A1 - A5 |
| 5. | несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными | A1 - A5 |

| | | |
|----|--|---------|
| | правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления) | |
| 6. | отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества таких лиц, у которых есть необходимая квалификация | A1 - A5 |
| 7. | неудовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (наличие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения некоммерческой организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о включении в формируемый реестр некоммерческих организаций) | A1 - A5 |
| 8. | отсутствие открытости и доступности информации о некоммерческой организации | A1 - A5 |
| 9. | наличие некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о включении в формируемый реестр некоммерческих организаций | A1 - A5 |