

Министерство энергетики Московской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

03.06.2026

(дата регистрации)

Регистрационный № 17-591/2026



**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.06.2026 № 97-Р

Московская область

**Об утверждении Порядка осуществления
Министерством энергетики Московской области контроля
за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка
предоставления субсидий из бюджета Московской области**

В соответствии со статьями 78, 78¹, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации и государственной программой Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы, утвержденную постановлением от 04.10.2022 № 1061/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Министерством энергетики Московской области контроля за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий из бюджета Московской области.

2. Отделу организационной работы и контроля исполнения поручений в течение 4 рабочих дней осуществить государственную регистрацию настоящего распоряжения в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13.10.2023 № 951-ПП «Об утверждении Порядка государственной регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области и Порядка ведения Реестра

005130

государственной регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области».

3. Отделу правового обеспечения:

1) обеспечить опубликование (размещение) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства энергетики Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minenergo.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации настоящего распоряжения направить его копию в прокуратуру Московской области;

3) в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего распоряжения представить его копию вместе со сведениями об источниках официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр энергетики
Московской области



С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Министерства энергетики
Московской области
от 03.06.2026 № 97-Р

ПОРЯДОК

осуществления Министерством энергетики Московской области
контроля за соблюдением получателями субсидий условий, целей
и порядка предоставления субсидий из бюджета Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм организации и осуществления контроля Министерством энергетики Московской области за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий из бюджета Московской области (далее – контроль, Министерство).

2. Объектами контроля являются получатели субсидий – юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

3. Контроль осуществляется в форме камеральных и выездных проверок.

II. Организация и порядок проведения проверок

4. Камеральные проверки проводятся по месту нахождения Министерства на основании отчета о расходах получателя субсидии и иных документов, предоставленных получателем субсидии по запросу Министерства.

5. Камеральные проверки осуществляются сотрудниками структурного подразделения Министерства, ответственного за предоставление и достижение результатов предоставления субсидии (далее – ответственное подразделение).

6. Камеральные проверки проводятся в отношении всех получателей субсидий при предоставлении Министерству отчетов посредством проверки полноты, достоверности, сроков предоставления и соблюдения форм отчетности, подлежащей представлению получателем субсидий в соответствии с условиями соглашения и порядка предоставления субсидий из бюджета Московской области.

7. При проведении камеральных проверок анализируются отчетные документы, установленные порядком предоставления субсидии и (или) соглашением о предоставлении субсидии, и (или) первичные учетные документы и платежные документы, подтверждающие расходы, указанные в отчете о расходах

получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и поставку товаров и (или) выполнение работ, закупленных за счет средств субсидии.

8. В целях проведения камеральной проверки Министерство вправе запросить документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, за исключением документов, которые были представлены получателем субсидии ранее в соответствии с порядком предоставления субсидии и (или) соглашением о предоставлении субсидии.

9. Результаты камеральной проверки оформляются заключением, содержащим выводы о соблюдении или несоблюдении получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. Выездные проверки проводятся по месту нахождения объектов контроля либо по месту фактического осуществления деятельности получателя субсидии.

11. Выездные проверки проводятся в случае:

1) выявления недостижения результатов предоставления субсидий в ходе рассмотрения отчетов, нарушений условий предоставления субсидии;

2) непредставления получателями субсидий отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3) выявления по результатам рассмотрения первичных документов и отчетов недостоверной информации в них;

4) поступления обращений или заявлений и иной информации о нарушениях порядка, целей и условий предоставления субсидий;

5) при предоставлении субсидии из бюджета Московской области с привлечением средств федерального бюджета на осуществление строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства, которые не обеспечены услугами строительного контроля государственного учреждения. По данному основанию выездные проверки осуществляются не реже одного раза в каждый финансовый год предоставления субсидии и в финансовый год после достижения получателем субсидии значений результатов ее предоставления.

12. Ответственным подразделением подготавливается проект приказа о проведении выездной проверки (далее – Приказ), в котором указываются наименование объекта контроля, проверяемый период, предмет и форма проверки, основание принятия решения о проведении проверки, программа проверки с перечнем основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки, персональный состав комиссии с указанием руководителя комиссии, срок проведения проверки.

13. Комиссия формируется из сотрудников ответственного подразделения, финансово-экономического отдела, а также иных структурных подразделений Министерства. При необходимости для проведения проверки привлекаются работники подведомственных Министерству учреждений, а также организаций, ведомственная принадлежность которых отнесена к Министерству.

14. Руководитель комиссии обязан ознакомить объект контроля с Приказом не позднее 3 (трех) дней до начала проверки.

15. Срок проведения проверки не может превышать 30 (тридцать) календарных дней от даты начала проверки, указанной в Приказе.

16. Члены комиссии при проведении проверок имеют право:

1) запрашивать и получать от объекта контроля документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, за исключением документов, которые были представлены получателем субсидии ранее в соответствии с порядком предоставления субсидии и (или) соглашением о предоставлении субсидии;

2) посещать территории, на которых размещаются объекты контроля, в том числе с целью фактического анализа операций, связанных с использованием субсидий;

3) осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Порядком, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Московской области.

17. Члены комиссии при проведении проверок обязаны:

1) своевременно принимать меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, для обеспечения контроля за устранением выявленных нарушений;

2) соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Московской области в установленной сфере деятельности;

3) осуществлять проверку в соответствии с настоящим Порядком.

18. Представители объекта контроля имеют право:

1) присутствовать при проведении выездной проверки, в случае если проверка проводится по месту нахождения объекта контроля, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) знакомиться с результатами проверки;

3) обжаловать действия (бездействие) членов комиссии в административном либо в судебном порядке. Жалоба подлежит рассмотрению заместителем министра, курирующим ответственное подразделение, в течение 10 (десяти) календарных дней.

19. Представители объекта контроля обязаны:

1) представлять в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения запроса члена комиссии документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка,

за исключением документов, которые были представлены ранее в соответствии с порядком предоставления субсидии и (или) соглашением о предоставлении субсидии;

2) оказывать необходимое организационное и техническое содействие членам комиссии, в том числе обеспечивать их необходимыми для проведения проверки помещениями, обеспечивающими сохранность документов и материалов;

3) предоставлять допуск участникам комиссии на территорию объекта контроля, в том числе в целях фактического анализа операций, связанных с использованием субсидий;

4) предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг, являющиеся результатом реализованных мероприятий в рамках соглашений.

20. При проведении выездных проверок комиссия осуществляет:

1) изучение затрат юридических лиц, осуществленных за счет средств субсидии, на предмет соответствия направлениям расходования, установленным при их предоставлении, а также условиям и (или) целям, определенным договором (соглашением) о предоставлении субсидии, в том числе расходам, указанным в отчетах о расходах получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) проверку соответствия первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни, предмету заключенного договора (соглашения) и направлениям расходования, предусмотренным порядком предоставления субсидий;

3) проверку наличия первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни по обязательствам, исполненным в рамках соглашения (актов о приемке выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, счетов – фактуры и пр.) и их соответствия содержанию отчета о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

4) проверку наличия платежных документов и (или) иных данных, подтверждающих взаиморасчеты между получателем субсидии и поставщиком получателя субсидии (например, выписки с лицевого счета для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения, открытого в Федеральном казначействе, в случае осуществления казначейского сопровождения или выписки с расчетного счета, подтверждающего проведение платежа кредитной организацией);

5) проверку соблюдения запрета на приобретение за счет средств субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, иностранной валюты, за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации;

б) оценку соответствия объема расходов, указанных в отчетах о расходах

получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, фактическим взаиморасчетам получателя субсидии с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат;

7) проверку фактического наличия имущества с длительным сроком полезного использования (транспортные средства, оборудование, инвентарь и пр.) при приобретении данного имущества за счет средств субсидии;

8) осмотр результатов выполненных работ/поставленного оборудования при выполнении за счет средств субсидии работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, модернизации, техническому перевооружению без осуществления государственными учреждениями строительного контроля за данными работами;

9) проверку достижения результата предоставления субсидии;

10) оценку признаков аффилированности получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии (общие учредители, единоличные исполнительные органы, участие в одних и тех же органах управления или владение долей в других компаниях). При проверке связи между ними используются следующие сервисы: Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) – через официальный сайт ФНС России, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) – через официальный сайт ФНС России, Реестр недобросовестных поставщиков – через официальный сайт ЕИС, Реестр дисквалифицированных лиц – через официальный сайт ФНС России и другие официальные источники или специализированные сервисы.

21. В случае выявления признаков аффилированности получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, проводится оценка возможных фактов заключения договоров (соглашений) стоимостью свыше 10 млн. рублей (далее – анализируемый договор) на предмет необоснованного завышения цены.

Признаком необоснованного завышения цены считается превышение стоимости анализируемого договора более чем на 30% по сравнению со среднерыночной ценой, сложившейся по результатам анализа не менее 3 (трех) сопоставимых договоров, заключенных в предшествующие 12 месяцев другими заказчиками (покупателями).

В целях настоящего пункта сопоставимыми договорами являются договоры, предметом которых являются товары, работы, услуги, аналогичные с товарами,

работами, услугами, являющимися предметом анализируемого договора, и срок поставки (выполнения, оказания) которых отличается от сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), предусмотренных анализируемым договором, не более чем на 20%.

Среднерыночная цена определяется путем деления суммы цен сопоставимых договоров на сумму единиц закупленных по ним товаров (работ, услуг). Источником информации о сопоставимых договорах является Единая информационная система в сфере закупок.

При выявлении указанного признака получателю субсидии направляется запрос о представлении мотивированного обоснования цены договора (соглашения) с приложением подтверждающих документов.

Информация о выявленных фактах заключения договоров (соглашений) по необоснованно завышенной стоимости включается в акт выездной проверки при одновременном наличии следующих условий:

1) выявлены признаки аффилированности получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий;

2) подтверждено существенное (свыше 30%) отклонение цены от среднерыночного уровня;

3) получателем субсидии не представлено документов, объективно обосновывающих цену договора (соглашения);

4) отклонение цены не связано с объективными факторами (срочностью исполнения, уникальными характеристиками, дополнительными гарантиями).

22. По результатам проведения выездной проверки в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня окончания срока ее проведения, определенного Приказом, составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего проверку;

3) наименование объекта контроля, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность ее руководителя, в отношении которого проводилась проверка;

4) дата и место проведения проверки;

5) информация о проверенных отдельных финансовых и хозяйственных операциях, достоверности финансовой и иной отчетности на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Московской области, условиям соглашений, соответствия данных бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных учетных документов по

совершенным операциям (фактам хозяйственной жизни) в отношении деятельности получателей субсидий;

6) сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях и предложения по их устранению;

7) предложения по применению мер ответственности к получателю субсидии;

8) сведения о прилагаемых к акту проверки документах;

9) сведения о направлении (вручении) акта проверки руководителю или уполномоченному лицу объекта контроля;

10) подписи руководителя и членов комиссии.

23. Материалы проверки включают:

1) документы, отражающие подготовку проверки, включая Приказ;

2) акт проверки;

3) копии финансово-хозяйственных документов объекта контроля, подтверждающих выявленные нарушения;

4) отчет о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений;

5) иные материалы, документы, запросы, сформированные при проведении проверки.

Документы могут быть представлены на бумажных или электронных носителях.

24. Акт проверки направляется объекту контроля, который вправе представить возражения на акт в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его получения.

25. Представитель объекта контроля вправе принимать участие в рассмотрении возражений на акт. О своем намерении участвовать в рассмотрении возражений объект контроля указывает в возражениях на акт.

26. Возражения на акт рассматриваются заместителем министра, курирующим ответственное подразделение, в течение 10 (десяти) календарных дней.

27. По результатам рассмотрения возражений на акт подготавливается заключение, в котором отражается информация о принятии либо отклонении возражений объекта контроля с обоснованием принятых решений.

III. Меры, принимаемые по результатам проверок

28. В случае установления факта неисполнения получателем субсидии обязательств, установленных соглашением о предоставлении субсидии, ответственное подразделение обеспечивает направление получателю претензии о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с требованием об устранении получателем нарушений с установлением сроков

и организует контроль за устранением нарушений.

29. В случае установления факта нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидии ответственное подразделение принимает решение о применении следующих мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

1) возврат субсидии в бюджет Московской области, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

2) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Московской области);

3) применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) (при наличии оснований).

30. Требование о возврате субсидии/уплате пени/штрафных санкций направляется получателю субсидии с указанием суммы, сроков возврата/уплаты, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

31. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, уплате пени, штрафных санкций Министерство производит взыскание денежных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия) объекта контроля, его должностных лиц, содержащих признаки административного правонарушения и/или преступления, материалы проверки в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их оформления подлежат направлению в уполномоченные органы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Московской области.

Приложение
к Порядку осуществления
Министерством энергетики
Московской области контроля
за соблюдением получателями
субсидий условий, целей и порядка
предоставления субсидий из
бюджета Московской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ¹

по результатам камеральной проверки получателя субсидии

1. Объект проверки (получатель субсидии): _____ (*наименование, ИНН*).
2. Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии: _____.
3. Отчетность предоставлена: _____ (*да/нет*).
4. Форма отчетности соблюдена: _____ (*да/нет*).
5. Срок предоставления отчетности соблюден: _____ (*да/нет*).
6. Выявлены недостатки представленной отчетности: _____ (*да*/нет*).
7. Дополнительные документы и информация запрашивались, исследовались в ходе проверки: _____ (*да/нет*).
8. Результат предоставления субсидии достигнут: _____ (*да/нет*).
9. Имеются основания для назначения выездной проверки: _____ (*да/нет*).

_____/_____/_____
(*дата/подпись/ФИО должностного лица Министерства,
ответственного за проведение проверки*)

* при наличии кратко перечисляются выявленные недостатки по тексту заключения

¹ Если результаты камеральной проверки, указанные в форме заключения по результатам камеральной проверки получателей субсидий, содержатся в государственной информационной системе «Электронный бюджет» заключение на бумажном носителе может не оформляться.