

Министерство энергетики Московской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

03.06.2026

(дата регистрации)

Регистрационный № 17-590/2026



**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.06.2026 № 98-Р

Московская область

**Об утверждении Порядка
приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей государственной гражданской
службы Московской области в Министерстве энергетики Московской
области, и государственными гражданскими служащими Московской
области, проходящими государственную гражданскую службу
Московской области в Министерстве энергетики Московской области**

В соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным постановлением Губернатора Московской области от 29.12.2023 № 483-ПП «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области в Министерстве энергетики Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области, проходящими государственную гражданскую службу Московской области в Министерстве энергетики Московской области.

005131

2. Отделу организационной работы и контроля исполнения поручений:

1) в течение 4 рабочих дней осуществить государственную регистрацию настоящего распоряжения в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13.10.2023 № 951-ПП «Об утверждении Порядка государственной регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области и Порядка ведения Реестра государственной регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области».

3. Отделу правового обеспечения:

1) обеспечить опубликование (размещение) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства энергетики Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minenergo.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации настоящего распоряжения направить его копию в прокуратуру Московской области;

3) в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего распоряжения представить его копию вместе со сведениями об источниках официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра энергетики Московской области Малахову Н.В.

Министр энергетики
Московской области



С.А. Воропанов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
энергетики Московской области
от 03.06.2026 № 98-Р

ПОРЯДОК

приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области в Министерстве энергетики Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области, проходящими государственную гражданскую службу Московской области в Министерстве энергетики Московской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – сведения о доходах), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области в Министерстве энергетики Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области, проходящими государственную гражданскую службу Московской области в Министерстве энергетики Московской области (далее соответственно – гражданская служба, Министерство, гражданский служащий).

2. Обязанность представлять сведения о доходах возлагается на:

1) гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы в Министерстве (далее – гражданин);

2) гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Министерстве, указанную в перечне должностей государственной гражданской службы Московской области в Министерстве энергетики Московской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Московской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – перечень), утвержденным приказом

министра энергетики Московской области;

3) гражданского служащего Московской области, претендующего на замещение должности гражданской службы в Министерстве, указанной в перечне (далее – кандидат на должность гражданской службы, предусмотренную перечнем);

4) гражданского служащего Московской области, назначаемого на должность гражданской службы в Министерстве в порядке перевода из другого органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области (далее соответственно – кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, государственный орган).

3. Сведения о доходах представляются:

1) гражданами – при поступлении на гражданскую службу в Министерство;

2) кандидатами на должности гражданской службы, предусмотренные перечнем, – при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные перечнем;

3) гражданскими служащими в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Закон № 230-ФЗ) – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;

4) кандидатами на должность, назначаемыми в порядке перевода, – при назначении на должность в порядке перевода из другого государственного органа.

4. Сведения о доходах представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности

гражданской службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

6. Кандидат на должность гражданской службы, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Гражданский служащий представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Законом № 230-ФЗ (отчетный период), от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Законом № 230-ФЗ (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

8. Сведения о доходах представляются в отдел по вопросам наград, государственной гражданской службы и профессионального развития (далее – кадровая служба) и регистрируются в журнале учета сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, который ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. В случае если гражданин, кандидат на должность гражданской службы, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить в кадровую службу уточненные сведения:

1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка;

2) кандидат на должность гражданской службы, предусмотренную перечнем, – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка;

3) гражданский служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка;

4) кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка.

10. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московской области и урегулированию конфликта интересов, созданной в Министерстве.

11. Анализ сведений о доходах, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

13. Сведения о доходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком, направляются Губернатору Московской области, министру энергетики Московской области и другим должностным лицам Министерства, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности гражданских служащих в Министерстве, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

14. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных федеральным законодательством, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

15. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего.

В случае если гражданин, кандидат на должность гражданской службы, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представившие в соответствии с настоящим Порядком сведения о доходах не были назначены на должность гражданской службы, сведения о доходах возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. При непредставлении сведений о доходах, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин, кандидат на должность гражданской службы, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, не могут быть назначены на соответствующую должность гражданской службы, а гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение
к Порядку приема сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера,
представляемых гражданами, претендующими
на замещение должностей государственной
гражданской службы Московской области
в Министерстве энергетики Московской области,
и государственными гражданскими служащими
Московской области, проходящими государственную
гражданскую службу Московской области
в Министерстве энергетики Московской области

Форма

ЖУРНАЛ
учета сведений о доходах, расходах об имуществе
и обязательствах имущественного характера

№ п/п	Дата принятия справки	Дата печати справки	ФИО лица, представивш его справку	Должность лица, представивш его справку	Категория лица, в отношении которого сданы сведения	Подпись лица, представившего справку	Подпись уполномоченного лица, принявшего справку	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9