



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
28.08.2026
Регистрационный № 11-1100/2026

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.08.2026 № 20PB-191
г. Красногорск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Формирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области», от 21.06.2024 № 626-ПП «О Положении о Министерстве социального развития Московской области», на основании протокола заседания Комиссии по административной реформе в Московской области:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Формирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу распоряжение Министерства социального развития Московской области от 16.04.2024 № 20РВ-91 Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития Московской области государственной услуги «Формирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации».

3. Управлению организации деятельности структурных подразделений Министерства социального развития Московской области обеспечить официальное размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства социального развития Московской области <http://msr.mosreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по работе с документами и обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области направить копию настоящего распоряжения:

в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области;

в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в прокуратуру Московской области;

в течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации настоящего распоряжения в Министерство информации и молодежной политики Московской области.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра социального развития Московской области Марченко В.П.

Министр социального развития
Московской области



А.А. Кирюхин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
социального развития

Московской области

от 26.08.2026 № 20РВ-191

Административный регламент предоставления
государственной услуги «Формирование в установленном
законодательством Российской Федерации порядке списка детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми
помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации»

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Формирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации» (далее соответственно – Регламент, Услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги Министерством социального развития Московской области (далее – Ведомство).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Регламенте, приведен в Приложении 1 к Регламенту.

1.3. ТСП вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на РПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и результат предоставления Услуги.

1.4. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется Услуга:

1.4.1. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.4.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства».

1.4.3. Закон Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

1.4.4. Постановление Правительства Московской области от 13.02.2013 № 75/5 «О мерах по реализации закона Московской области «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется физическим лицам, гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным, и лицам, которые достигли возраста 23 лет, если они относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не

реализовали это право по состоянию на 01.01.2013 или после 01.01.2013 имели право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в список либо их уполномоченным представителям, обратившимся в ТСП с запросом (далее – заявитель).

2.2. Услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в Приложении 2 к Регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг в государственной информационной системе Московской области «Цифровой регламент» и РПГУ (далее – категории (признаки) заявителей).

II. Стандарт предоставления Услуги

3. Наименование Услуги

3.1. Услуга «Формирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации».

4. Наименование центрального исполнительного органа Московской области, предоставляющего Услугу

4.1. Центральным исполнительным органом Московской области, предоставляющим Услугу, является Ведомство.

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляют ТСП.

4.3. В случае, если запрос подается в МФЦ, решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не принимается МФЦ в порядке, установленном Регламентом.

5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги в виде документа «Распоряжение о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые

относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа «Распоряжение об отказе во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет», который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

5.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления Услуги:

5.2.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ТСП;

5.2.2. в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В любом МФЦ в пределах территории Московской области заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ТСП. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.2.3. в ТСП на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением Услуги. В случае неистребования заявителем результата предоставления Услуги в ТСП на бумажном носителе в течение 30 (тридцати) календарных дней, результат предоставления Услуги направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе.

6. Срок предоставления Услуги

6.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

в случае, если целью обращения заявителя является формирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации:

вне зависимости от способа подачи запроса – 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня регистрации запроса, для категорий заявителя А1-А3, А5-А7, указанных в Приложении 2 к Регламенту.

вне зависимости от способа подачи запроса – 60 (шестьдесят) рабочих дней со дня регистрации запроса, для категории заявителя А4, указанной в Приложении 2 к Регламенту.

7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

7.1. Услуга предоставляется бесплатно.

8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 11 минут.

9. Срок регистрации запроса

9.1. Срок регистрации запроса в ТСП в случае, если он подан:

9.1.1. в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день;

9.1.2. через МФЦ – не позднее следующего рабочего дня после его передачи из МФЦ (в случае передачи запроса за пределами рабочего времени ТСП);

9.1.3. лично в ТСП – в день обращения;

9.1.4. почтовым отправлением – не позднее следующего рабочего дня после его поступления;

9.1.5. по электронной почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

10. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

10.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, размещаются на официальном сайте Ведомства, РПГУ.

11. Показатели качества и доступности Услуги

11.1. Показатели качества и доступности Услуги размещаются на официальном сайте Ведомства, а также на РПГУ.

12. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

12.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

12.2.1. ВИС;

12.2.2. Модуль МФЦ ЕИС ОУ;

12.2.3. РПГУ.

12.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

12.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме, а также подача запросов, документов, необходимых для получения Услуги, получение результатов предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

12.3.2. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-

ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии, которое заключается между Ведомством и Государственным казенным учреждением Московской области «Центр компетенций госуправления» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

12.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

12.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Ведомства, ТСП.

12.3.6. При предоставлении Услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

12.4. Особенности предоставления Услуги в электронной форме:

12.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги.

12.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

12.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в Приложении 5 к Регламенту.

13.2. Формы запроса приведены в Приложениях 6, 7 к Регламенту.

13.3. Перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в Приложении 5 к Регламенту.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

14.1. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, отсутствуют.

14.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

14.2.1. в случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в запросе и представленных заявителем (представителем заявителя) документах при направлении заявителю (представителю заявителя) запроса об уточнении указанных сведений.

14.3. Решение о приостановлении предоставления Услуги оформляется в соответствии с Приложением 8 к Регламенту.

14.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

14.4.1. представление заявителем (представителем заявителя) сведений, содержащихся в документах (электронных образах документов), противоречащих сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

14.4.2. представление документов (электронных образов документов и (или) сведений), не подтверждающих право заявителя на получение Услуги;

14.4.3. наличие противоречивой информации в запросе, представленных документах (электронных образах документов);

14.4.4. несоответствие документов, необходимых для получения услуги, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

14.4.5. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в Приложении 2 к Регламенту;

14.4.6. отсутствие документа, подтверждающего невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданного в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

14.4.7. наличие оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

14.4.8. отсутствие оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных статьей 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

14.4.9. наличие в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного;

14.4.10. отзыв запроса по инициативе заявителя.

14.5. В Приложении 9 к Регламенту приведены основания, предусмотренные пунктами 14.1-14.4 Регламента с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

15. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

15.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

15.1.1. Профилирование заявителя.

15.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

15.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

15.1.4. Приостановление предоставления Услуги.

15.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

15.1.6. Предоставление результата предоставления Услуги.

16. Профилирование заявителя

16.1. Профилирование заявителя осуществляется посредством РПГУ, МФЦ, опроса в ТСП, (в зависимости от способов подачи запроса, установленных Регламентом).

16.2. По результатам профилирования заявителя определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

16.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении 2 к Регламенту.

17. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

Запрос оформляется в соответствии с Приложениями 6,7 к Регламенту.

К запросу прилагаются документы, указанные в Приложении 5 Регламента.

Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, отсутствуют.

Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в Приложении 5 Регламента.

Запрос может быть подан заявителем следующими способами:

посредством РПГУ;

в МФЦ;

в ТСП, по электронной почте, почтовым отправлением.

При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

При подаче запроса посредством МФЦ работник МФЦ устанавливает соответствие личности заявителя документам, удостоверяющим личность.

Работник МФЦ также может установить личность заявителя, провести его идентификацию, аутентификацию с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных системах, в единой системе

идентификации и аутентификации, и единой информационной системе персональных данных.

При подаче запроса лично в ТСП должностное лицо ТСП устанавливает соответствие личности заявителя документам, удостоверяющим личность.

При подаче запроса по электронной почте, почтовым отправлением должностное лицо ТСП проверяет запрос на наличие в нем реквизитов документа, удостоверяющего личность.

Услуга предусматривает возможность получения результата предоставления Услуги заявителем независимо от места его жительства или места пребывания.

Должностное лицо ТСП регистрирует запрос в сроки, указанные в подразделе 9 Регламента.

18. Межведомственное информационное взаимодействие

Срок осуществления процедуры – 5 (пять) рабочих дней.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам;

Министерство внутренних дел Российской Федерации. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): регистрация по месту жительства;

Органы опеки и попечительства субъектов Российской Федерации. Срок направления межведомственного информационного запроса – в день регистрации запроса, срок получения ответа на межведомственный информационный запрос – не более 5 рабочих дней со дня его поступления в органы опеки и попечительства субъектов Российской Федерации. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): учетное дело ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, включенного в список на территории другого субъекта Российской Федерации.

19. Приостановление предоставления Услуги

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги указан в Приложении 9 к Регламенту.

При наличии таких оснований должностное лицо ТСП формирует решение о приостановлении предоставления Услуги по форме согласно Приложению 8

к Регламенту и направляет заявителю на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа в личный кабинет на РПГУ в зависимости от способа обращения за предоставлением Услуги.

Срок предоставления Услуги приостанавливается со дня направления заявителю (представителю заявителя) запроса об устранении выявленных нарушений и не учитывается при исчислении срока принятия решения о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список или об отказе во включении в список до дня получения ответа на данный запрос.

Заявитель представляет в ТСП доработанный запрос и (или) доработанные документы, одним из следующих способов: на бумажном носителе лично; на бумажном носителе заказным почтовым отправлением; на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Срок рассмотрения запроса возобновляется со дня поступления в ТСП доработанного запроса и (или) доработанных документов.

Должностное лицо ТСП в случае непредставления заявителем доработанного запроса и (или) доработанных документов, на 60-тый рабочий день со дня получения запроса о предоставлении Услуги направляет заявителю уведомление о возврате запроса и документов, с указанием причин такого возврата, следующим способом:

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ.

20. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Срок осуществления процедуры – 7 (семь) рабочих дней.

Основания для отказа в предоставлении Услуги указаны в Приложении 9 к Регламенту.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается в срок не позднее 15 рабочих дней, исчисляемый с даты получения ТСП всех сведений, необходимых для принятия решения.

21. Предоставление результата предоставления Услуги

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

Срок направления заявителю результата Услуги – не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты подписания проекта решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении.

Услуга предусматривает возможность получения результата предоставления Услуги заявителем независимо от места его жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

22. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

22.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса обеспечивается посредством направления уведомления:

22.1.1. по электронной почте;

22.1.2. в личный кабинет на РПГУ.

Приложение 1
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Формирование в установленном
законодательством Российской
Федерации порядке списка
детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, а также лиц из числа
детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, которые подлежат
обеспечению жилыми помещениями
в соответствии
с законодательством Российской
Федерации», утвержденному
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области

Перечень условных сокращений и обозначений

1. Условные сокращения:

1.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Единая автоматизированная информационная система обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области».

1.2. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.5. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.

1.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.7. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.8. Сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

1.9. ТСП – территориальные структурные подразделения Ведомства.

2. Условные обозначения:

2.1. Способы подачи:

2.1.1. В (п) – в Ведомство почтовым отправлением.

2.1.2. В (э) – в Ведомство по электронной почте.

2.1.3. МФЦ (любой) – в МФЦ (в любом МФЦ на территории Московской области по выбору заявителя).

2.1.4. РПГУ – посредством РПГУ.

2.1.5. ТСП (л) – ТСП лично.

2.2. Требования к документам:

2.2.1. Зк – заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа.

2.2.2. ИФ – интерактивная форма.

2.2.3. О (сп) – оригинал документа, который должен быть подписан собственноручной подписью заявителя .

2.2.4. Ор (скан МФЦ) – оригинал документа для сканирования должностным лицом, работником МФЦ и направления в ВИС.

2.2.5. Ор (скан ТСП) – оригинал документа для сканирования должностным лицом, работником ТСП и направления в ВИС.

2.2.6. Эо (Эд) – электронный образ документа (или электронный документ).

2.2.7. Эо (сп П) – электронный образ документа, который должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание.

2.3. Остальные обозначения:

2.3.1. Все – все категории заявителей.

2.3.2. П – представитель (возможна подача представителем).

Приложение 2
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Формирование в установленном
законодательством Российской
Федерации порядке списка
детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, а также лиц из числа
детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, которые подлежат
обеспечению жилыми помещениями
в соответствии
с законодательством Российской
Федерации», утвержденному
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Формирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке списка детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги если целью обращения заявителя является «Формирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации» А
1	физические лица, граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в Московской области – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях	А1

	признано невозможным, и лица, которые достигли возраста 23 лет, если они относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 01.01.2013 или после 01.01.2013 имели право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в список: руководитель ТСП, в случае неподачи законными представителями детей-сирот заявления о включении в список детей-сирот, достигших возраста 14 лет, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим пункта 3 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	
2	физические лица, граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в Московской области – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей,	A2

оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным, и лица, которые достигли возраста 23 лет, если они относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 01.01.2013 или после 01.01.2013 имели право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в список: дети-сироты, приобретшие полную дееспособность	
--	--

	до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности	
3	физические лица, граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в Московской области – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным, и лица, которые достигли возраста 23 лет, если они относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в	A3

	улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 01.01.2013 или после 01.01.2013 имели право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в список: законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 (двадцати трех) лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями	
4	физические лица, граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в Московской области – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма	A4

либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным, и лица, которые достигли возраста 23 лет, если они относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 01.01.2013 или после 01.01.2013 имели право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в список: законные представители детей-сирот, дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот, если их законные представители не обращались с заявлением об исключении из списка до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет, включенные в список по прежнему месту жительства, при перемене места жительства	
--	--

5	физические лица, граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в Московской области – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным, и лица, которые достигли возраста 23 лет, если они относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 01.01.2013 или после 01.01.2013 имели право на обеспечение жилыми помещениями из	A5
---	---	----

	специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в список: законные представители детей-сирот, достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных статьей 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (опекуны, попечители, приемные родители, руководители учреждений для детей-сирот)»	
6	физические лица, граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в Московской области – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их	A6

	проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным, и лица, которые достигли возраста 23 лет, если они относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 01.01.2013 или после 01.01.2013 имели право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в список: лица из числа детей-сирот, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями	
7	физические лица, граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в Московской области – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей,	A7

оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным, и лица, которые достигли возраста 23 лет, если они относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 01.01.2013 или после 01.01.2013 имели право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в список: лица, которые достигли возраста 23 лет, если они	
--	--

в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями	
---	--

Приложение 3
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Формирование в установленном
законодательством Российской
Федерации порядке списка
детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, а также лиц из числа
детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, которые подлежат
обеспечению жилыми помещениями
в соответствии
с законодательством Российской
Федерации», утвержденному
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области

Форма

решения о предоставлении государственной услуги «Формирование
в установленном законодательством Российской Федерации порядке списка
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые
подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии
с законодательством Российской Федерации»

(оформляется на официальном бланке ТСП)

Распоряжение

о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет

Рассмотрев запрос _____,
(Ф.И.О., заявителя полностью)

«_____» _____ года рождения, зарегистрированного(ую)
по адресу: _____,

(почтовый индекс и адрес полностью)

а также представленные документы о включении его(её) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, и (или) полученное из органа опеки и попечительства по прежнему месту жительства учетное дело

(Ф.И.О. полностью)

включенного (ой) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в

(наименование субъекта Российской Федерации)

на основании

(указать номер и наименование пункта статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 12.12.1996 №159-ФЗ и номер, наименование статьи и закона субъекта Российской Федерации в соответствии с которым включен в список), что подтверждается

(наименование документа субъекта Российской Федерации о включении в список)

от «__» _____ г. № _____.

установлено, что _____,

(Ф.И.О. полностью)

не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, собственником жилого помещения (либо: является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения расположенного по адресу:

_____ ,
однако его проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным в связи с _____,

(указать номер и наименование пункта статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 12.12.1996 №159-ФЗ и номер, наименование статьи и закона субъекта Российской Федерации в соответствии с которым установлен факт невозможности проживания в жилом помещении)

что подтверждается _____

(наименование документа субъекта Российской Федерации об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении)

от «__» _____ г. № _____.

В соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства РФ от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства» и статьёй 8 Закона Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-03 «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

1. Включить

(Ф.И.О. полностью)

в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

в _____

(наименование муниципального образования Московской области)

2. Направить копию настоящего распоряжения в течение одного рабочего дня заявителю.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

(уполномоченное должностное лицо ТСП)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Формирование в установленном
законодательством Российской
Федерации порядке списка
детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, а также лиц из числа
детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, которые подлежат
обеспечению жилыми помещениями
в соответствии
с законодательством Российской
Федерации», утвержденному
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области

Форма
решения об отказе в предоставлении государственной услуги
«Формирование в установленном законодательством Российской Федерации
порядке списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями
в соответствии с законодательством Российской Федерации»

(оформляется на официальном бланке ТСП)

Распоряжение об отказе во включении в список детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли
возраста 23 лет

Рассмотрев запрос _____,
(Ф.И.О., заявителей полностью)
« _____ » _____ года рождения, зарегистрированного(ую)
по адресу: _____,
(почтовый индекс и адрес полностью)

а также представленные документы о включении его(её) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, и (или) полученное из органа опеки и попечительства по прежнему месту жительства учетное дело

(Ф.И.О. полностью)

включенного (ой) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

В _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

на основании _____

(указать номер и наименование пункта статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 12.12.1996 №159-ФЗ и номер, наименование статьи и закона субъекта Российской Федерации в соответствии с которым включен в список)

что подтверждается _____

(наименование документа)

от «__» _____ г. № _____.

установлено, что

(наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги, разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги)

В соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства РФ от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства» и статьёй 8 Закона Московской области № 248/2007-03 «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

1. Отказать

(Ф.И.О. полностью)

во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

в _____

(наименование муниципального образования Московской области)

2. Направить копию настоящего распоряжения в течение одного рабочего дня заявителю.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

(уполномоченное должностное лицо ТСП)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Формирование в установленном
законодательством Российской
Федерации порядке списка
детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, а также лиц из числа
детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, которые подлежат
обеспечению жилыми помещениями
в соответствии
с законодательством Российской
Федерации», утвержденному
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	A1 - A3, A5 - A7	Запрос по форме, приведенной в Приложении 6 к Регламенту	РПГУ – ИФ МФЦ (любой) – О (сп) ТСП (л) – О (сп) В (п) – О (сп) В (э) – Эо (сп П)	П
2.	A4	Запрос по форме, приведенной в Приложении 7 к Регламенту	РПГУ – ИФ МФЦ (любой) – О (сп) ТСП (л) – О (сп) В (п) – О (сп) В (э) – Эо (сп П)	П
3.	A1 - A3, A4, A5 - A7	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя). Документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, являются: 1) доверенность; 2) иные документы,	РПГУ – Эо (Эд) МФЦ (любой) – Ор (скан МФЦ) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) В (п) – Зк В (э) – Эо (Эд)	П

		подтверждающие полномочия представителей заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации		
4.	A1 - A7	Документы, содержащие сведения о рождении (усыновлении) ребенка (детей) (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	РПГУ – Эо (Эд) МФЦ (любой) – Ор (скан МФЦ) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) В (п) – Зк В (э) – Эо (Эд)	П, Все

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	A1 - A7	Документы (сведения) о государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей) (при регистрации акта гражданского состояния)	РПГУ – Эо (Эд) МФЦ (любой) – Ор (скан МФЦ) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) В (п) – Зк В (э) – Эо (Эд)	П, Все

		компетентным органом Российской Федерации)		
2.	A1 - A7	Акт (заявление) об оставлении ребенка в организации	РПГУ – Эо (Эд) МФЦ (любой) – Ор (скан МФЦ) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) В (п) – Зк В (э) – Эо (Эд)	П, Все
3.	A1 - A7	Приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы	РПГУ – Эо (Эд) МФЦ (любой) – Ор (скан МФЦ) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) В (п) – Зк В (э) – Эо (Эд)	П, Все
4.	A1 - A7	Решение суда, вступившее в законную силу, о лишении родителей (родителя) родительских прав или об ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении гражданина	РПГУ – Эо (Эд) МФЦ (любой) – Ор (скан МФЦ) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) В (п) – Зк В (э) – Эо (Эд)	П, Все
5.	A1 - A7	Решение суда об исключении сведений о матери (отце) ребенка из актовой записи о рождении	РПГУ – Эо (Эд) МФЦ (любой) – Ор (скан МФЦ) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) В (п) – Зк	П, Все

			В (э) – Эо (Эд)	
6.	A1 - A7	Решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком	РПГУ – Эо (Эд) МФЦ (любой) – Ор (скан МФЦ) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) В (п) – Зк В (э) – Эо (Эд)	П, Все
7.	A1 - A7	Решение суда о признании матери (отца) ребенка умершей(им)	РПГУ – Эо (Эд) МФЦ (любой) – Ор (скан МФЦ) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) В (п) – Зк В (э) – Эо (Эд)	П, Все
8.	A1 - A7	Решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим)	РПГУ – Эо (Эд) МФЦ (любой) – Ор (скан МФЦ) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) В (п) – Зк В (э) – Эо (Эд)	П, Все
9.	A1 - A7	Свидетельство (свидетельства) о смерти родителей (родителя)	РПГУ – Эо (Эд) МФЦ (любой) – Ор (скан МФЦ) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) В (п) – Зк В (э) – Эо (Эд)	П, Все
10.	A1 - A7	Справка о рождении (форма № 25 или форма № 2)	РПГУ – Эо (Эд) МФЦ (любой) – Ор (скан	П, Все

			МФЦ) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) В (п) – Зк В (э) – Эо (Эд)	
11.	A1 - A7	Документы о месте жительства заявителя в Московской области	РПГУ – Эо (Эд) МФЦ (любой) – Ор (скан МФЦ) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) В (п) – Зк В (э) – Эо (Эд)	П, Все
12.	A1 - A7	Решение органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации об установлении факта невозможности проживания ребенка в ранее занимаемом жилом помещении, выданное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	РПГУ – Эо (Эд) МФЦ (любой) – Ор (скан МФЦ) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) В (п) – Зк В (э) – Эо (Эд)	П, Все
13.	A1 - A7	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	РПГУ – Эо (Эд) МФЦ (любой) – Ор (скан МФЦ) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) В (п) – Зк В (э) – Эо (Эд)	П, Все

Приложение 6
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Формирование в установленном
законодательством Российской
Федерации порядке списка
детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, а также лиц из числа
детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, которые подлежат
обеспечению жилыми помещениями
в соответствии
с законодательством Российской
Федерации», утвержденному
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области

Форма запроса¹ о предоставлении государственной услуги «Формирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации»

В Окружное управление социального
развития № _____
Министерства социального развития
Московской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ Форма утверждена постановлением Правительства РФ от 04.04.2019 N 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относятся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства».

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность:

_____,
(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____,

номер телефона, адрес электронной почты: _____,
(указывается при наличии)

являюсь

- ☐ законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,
- ☐ законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,
- ☐ ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании _____,
(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)
- ☐ лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- ☐ лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,
- ☐ представителем, действующим на основании доверенности,

прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - список) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц и год рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации:

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания)
по адресу: _____,

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____,

☐

в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения,

☐

в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным,

(реквизиты договора социального найма, документа, подтверждающего право собственности)

(наименование органа, принявшего решение о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, реквизиты документа о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

Жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений предпочтительно предоставить в ____ году (указывается при наличии заявления в письменной форме от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении им жилого помещения по окончании срока пребывания образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях) в _____.

(указать муниципальное образование, на территории которого предпочтительно предоставление жилого помещения, в случае, если законом субъекта Российской Федерации установлено такое право)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

- 2.
- 3.
- 4.

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата)

Приложение 7
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Формирование в установленном
законодательством Российской
Федерации порядке списка
детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, а также лиц из числа
детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, которые подлежат
обеспечению жилыми помещениями
в соответствии
с законодательством Российской
Федерации», утвержденному
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области

Форма запроса о предоставлении государственной услуги «Формирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации» для категории А4, указанной в Приложении 2 Регламента

В Окружное управление социального
развития № _____
Министерства социального развития
Московской области

от _____
(указать ФИО (последнее при наличии))

(указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

представителя заявителя

(указать ФИО (последнее при наличии))

(указать реквизиты документа, удостоверяющего личность
представителя заявителя)

(указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной
почты и контактный телефон)

Заявление об исключении из списка по прежнему месту жительства
и включении в список в Московской области по новому месту жительства

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ,
удостоверяющий личность:

_____,
(серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:
_____,
номер телефона, адрес электронной почты: _____,
(указывается при наличии)

являюсь

- ☐ законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,
- ☐ законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- ☐ ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании _____

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности
до достижения возраста 18 лет)

- ☐ лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- ☐ представителем, действующим на основании доверенности,

прошу исключить из списка по прежнему месту жительства и включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
_____,
(число, месяц и год рождения)
паспорт гражданина Российской Федерации:

_____,
(серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

☐ включен в список в другом субъекте Российской Федерации

(указать субъект Российской Федерации, на территории которого ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей включен в список)

☐ в связи с тем, что не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения,

☐ в связи с тем, что является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным,

(реквизиты договора социального найма, документа, подтверждающего право собственности)

(наименование органа, принявшего решение о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, реквизиты документа о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Я,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата)

Приложение 8
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Формирование в установленном
законодательством Российской
Федерации порядке списка
детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, а также лиц из числа
детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, которые подлежат
обеспечению жилыми помещениями
в соответствии
с законодательством Российской
Федерации», утвержденному
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области

Форма решения о приостановлении
предоставления государственной услуги «Формирование в установленном
законодательством Российской Федерации порядке списка детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми
помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации»
(оформляется на официальном бланке ТСП)

Кому: _____
ФИО (последнее при наличии) физического лица

Решение о приостановлении
предоставления государственной услуги «Формирование в установленном
законодательством Российской Федерации порядке списка детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми
помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации»

В ходе предоставления государственной услуги «Формирование
в установленном законодательством Российской Федерации порядке списка
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации» (далее – государственная услуга) в соответствии с запросом _____ о предоставлении государственной услуги № _____

(указать регистрационный номер запроса о предоставлении государственной услуги)

(указать наименование территориального структурного подразделения Министерства социального развития Московской области)
(далее — ТСП) в соответствии с _____

(указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе административного регламента (далее – Регламент) на основании которого принято данное решение)

приняло решение о приостановлении предоставления государственной услуги на срок _____

(указать срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги)

по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 14 Регламента, в котором содержится основание для приостановления предоставления государственной услуги	Наименование основания для приостановления предоставления государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги

Вам необходимо:

(указывается алгоритм действий заявителя (исправление замечаний, загрузка документов, сверка с оригиналами в МФЦ и т.д. для возобновления предоставления государственной услуги).

Информируем:

(указывается порядок действий ТСП в случае, если заявителем не будут устранены основания для приостановления предоставления государственной услуги)

(уполномоченное должностное лицо
ТСП)

(подпись, фамилия, инициалы)

» _____ 202__

Приложение 9
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Формирование в установленном
законодательством Российской
Федерации порядке списка
детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, а также лиц из числа
детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, которые подлежат
обеспечению жилыми помещениями
в соответствии
с законодательством Российской
Федерации», утвержденному
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	в случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в запросе и представленных заявителем (представителем заявителя) документах при направлении заявителю (представителю заявителя) запроса об уточнении указанных сведений	A4

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	представление заявителем (представителем заявителя) сведений, содержащихся в документах (электронных образах документов), противоречащих сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти	A1 - A7
2.	представление документов (электронных образов документов (и (или) сведений), не подтверждающих право заявителя на получение Услуги	A1 - A7
3.	наличие противоречивой информации в запросе, представленных документах (электронных образах документов)	A1 - A7
4.	несоответствие документов, необходимых для получения услуги, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	A1 - A7
5.	несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2, Приложении 2 к Регламенту	A1 - A7
6.	отсутствие документа, подтверждающего невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданного в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации	A1 - A7

7.	наличие оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	A1 - A7
8.	отсутствие оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных статьей 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	A1 - A7
9.	наличие в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного для категории A4, указанной в Приложении 2 Регламента	A4
10.	отзыв запроса по инициативе заявителя	A1 - A7