



**МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.09.2026 № 23-149-Р

г. Красногорск

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий
тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области», приказами Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта», от 19.03.2020 № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров»:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта».

2. Признать утратившим силу:

распоряжение Министерства физической культуры и спорта Московской области от 28.07.2025 № 23-116-Р «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта».

3. Отделу документооборота и работы с обращениями граждан Управления правового обеспечения, кадров и документооборота обеспечить направление копии настоящего распоряжения:

в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации в Министерство информации и молодежной политики Московской области для опубликования (размещения) настоящего распоряжения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области с соблюдением требований, установленных распоряжением Губернатора Московской области от 21.05.2021 № 163-РГ «Об организации представления нормативных правовых актов Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»;

в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в Прокуратуру Московской области в соответствии распоряжением Губернатора Московской области от 23.04.2024 № 196-РГ «О направлении в прокуратуру Московской области нормативных правовых актов Московской области и их проектов, а проектов федеральных законов, непосредственно связанных с компетенцией органов прокуратуры, разработанных центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области и планируемых к внесению Московской областной Думой в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы».

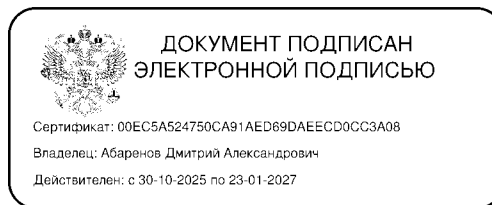
4. Организационному управлению обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Московской области на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) не позднее 3 рабочих дней со дня его государственной регистрации.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра физической культуры и спорта Московской области Перова А.С.

Министр физической культуры и
спорта Московской области

Д.А. Абаренов



УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
физической культуры и спорта
Московской области
от 01.09.2026 № 23-149-Р

Административный регламент предоставления
государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий
тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта» (далее соответственно – Регламент, Услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги Министерством физической культуры и спорта Московской области (далее – Ведомство).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Регламенте, приведен в Приложении 1 к Регламенту.

1.3. Ведомство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и результат предоставления Услуги.

1.4. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется Услуга:

1.4.1. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.4.2. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта».

1.4.3. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров».

1.4.4. Распоряжение министерства физической культуры и спорта Московской области от 31.05.2023 № 23-64-Р «О комиссии по присвоению квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта Министерства физической культуры и спорта Московской области».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Ведомство с запросом (далее – заявитель).

2.2. Услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в Приложении 2 к Регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг в государственной информационной системе Московской области «Цифровой регламент» и РПГУ (далее – категории (признаки) заявителей).

II. Стандарт предоставления Услуги

3. Наименование Услуги

3.1. Услуга «Присвоение квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта».

4. Наименование центрального исполнительного органа Московской области, предоставляющего Услугу

4.1. Центральным исполнительным органом Московской области, предоставляющим Услугу, является Ведомство.

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет структурное подразделение Ведомства – отдел координации подведомственных учреждений Управления физической культуры и спорта.

5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

5.1.1.1. в случае, если целью обращения заявителя является присвоение «первой» квалификационной категории тренеров решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Уведомление о присвоении первой (высшей) квалификационной категории тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту, или документа «Уведомление о неприсвоении первой (высшей) квалификационной категории тренеров или иных специалистов в области физической культуры и спорта», который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.1.2. в случае, если целью обращения заявителя является присвоение «высшей» квалификационной категории тренеров решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Уведомление о присвоении первой (высшей) квалификационной категории тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту, или документа «Уведомление о неприсвоении первой (высшей) квалификационной категории тренеров или иных специалистов в области физической культуры и спорта», который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.1.3. в случае, если целью обращения заявителя является присвоение «первой» квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Уведомление о присвоении первой (высшей) квалификационной категории тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту, или документа «Уведомление о неприсвоении первой (высшей) квалификационной категории тренеров или иных специалистов в области

физической культуры и спорта», который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.1.4. в случае, если целью обращения заявителя является присвоение «высшей» квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Уведомление о присвоении первой (высшей) квалификационной категории тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту,

документа «Уведомление о неприсвоении первой (высшей) квалификационной категории тренеров или иных специалистов в области физической культуры и спорта», который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 5 к Регламенту.

5.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления Услуги:

5.2.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Ведомства. Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.2.2. в Ведомстве на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением Услуги. В случае неистребования заявителем результата предоставления Услуги в Ведомстве на бумажном носителе в течение 30 (тридцати) календарных дней,

результат предоставления Услуги направляется по электронной почте, почтовым отправлением по адресам, указанным в запросе.

6. Срок предоставления Услуги

6.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

6.1.1. в случае, если целью обращения заявителя является присвоение «первой» квалификационной категории тренеров максимальный срок предоставления Услуги составляет 35 (тридцать пять) рабочих дней со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

6.1.2. в случае, если целью обращения заявителя является присвоение «высшей» квалификационной категории тренеров максимальный срок предоставления Услуги составляет 35 (тридцать пять) рабочих дней со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

6.1.3. в случае, если целью обращения заявителя является присвоение «первой» квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта максимальный срок предоставления Услуги составляет 35 (тридцать пять) рабочих дней со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

6.1.4. в случае, если целью обращения заявителя является присвоение «высшей» квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта максимальный срок предоставления Услуги составляет 35 (тридцать пять) рабочих дней со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

7.1. Услуга предоставляется бесплатно.

8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 11 минут.

9. Срок регистрации запроса

9.1. Срок регистрации запроса в Ведомстве в случае, если он подан:

9.1.1. в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса);

9.1.2. лично в Ведомстве – в день обращения. При подаче запроса в Ведомство, должностное лицо, государственный служащий, работник Ведомства устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

9.1.3. почтовым отправлением – не позднее следующего рабочего дня после его поступления. При подаче запроса почтовым отправлением в Ведомство должностное лицо, государственный служащий, работник Ведомства проверяет наличие копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), заверенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

9.1.4. по электронной почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления. При подаче запроса по электронной почте в Ведомство, должностное лицо, государственный служащий, работник Ведомства проверяет запрос на наличие в нем реквизитов документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

10. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

10.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, размещаются на официальном сайте Ведомства, РПГУ.

11. Показатели качества и доступности Услуги

11.1. Показатели качества и доступности Услуги размещаются на официальном сайте Ведомства, а также на РПГУ.

12. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

12.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

12.2.1. ВИС;

12.2.2. Модуль МФЦ ЕИС ОУ;

12.2.3. РПГУ.

12.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

12.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме, а также получение результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

12.3.2. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

12.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

12.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

12.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Ведомства.

12.3.6. При предоставлении доступа к РПГУ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

12.4. Особенности предоставления Услуги в электронной форме:

12.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги.

12.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

12.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13.1. Исчерпывающий перечень документов, а также перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в Приложении 6 к Регламенту.

13.2. Форма запроса приведена в Приложении 7 к Регламенту.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

14.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

14.1.1. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

14.1.2. подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

14.1.3. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);

14.1.4. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

14.1.5. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

14.1.6. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

14.1.7. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

14.1.8. наличие противоречивой информации в запросе, представленных документах (электронных образах документов);

14.1.9. обращение за предоставлением иной услуги;

14.1.10. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в соответствии с Приложением 8 к Регламенту.

14.3. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

14.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

14.4.1. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2, Приложении 2 к Регламенту;

14.4.2. отзыв запроса по инициативе заявителя;

14.4.3. обращение за предоставлением Услуги в части присвоения первой квалификационной категории или высшей квалификационной категории ранее, чем через 1 (один) год после присвоения им второй квалификационной категории;

14.4.4. заявителем после получения уведомления в течение 5 (пяти) рабочих дней не представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги, либо не устранено несоответствие документов, указанных в Приложении 6 Регламента по форме и (или) содержанию;

14.4.5. несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия, и (или) сведениям, полученным в результате официального запроса, направленного Ведомством в адрес должностных лиц исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.

14.5. В Приложении 9 к Регламенту приведены основания, предусмотренные пунктами 14.1-14.4 Регламента с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

15. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

15.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

15.1.1. Профилирование заявителя.

15.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

15.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

В случае, если целью обращения заявителя является присвоение «первой» квалификационной категории тренеров, срок осуществления процедуры – тот же рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

При этом в данном запросе указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС.

В случае, если целью обращения заявителя является присвоение «высшей» квалификационной категории тренеров, срок осуществления процедуры – тот же рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

При этом в данном запросе указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС.

В случае, если целью обращения заявителя является присвоение «первой» квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта, срок осуществления процедуры – тот же рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Межведомственные информационные запросы направляются в:

1. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

При этом в данном запросе указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС.

В случае, если целью обращения заявителя является присвоение «высшей» квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта, срок осуществления процедуры – тот же рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Межведомственные информационные запросы направляются в:

1. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

При этом в данном запросе указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС.

15.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Срок осуществления процедуры – 33 (тридцать три) рабочих дня.

15.1.5. Предоставление результата предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса обеспечивается посредством направления уведомления:

16.1.1. при личном обращении в Ведомство;

16.1.2. в личный кабинет на РПГУ;

16.1.3. по почте;

16.1.4. по электронной почте.

Приложение 1
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий тренеров и иных
специалистов в области физической
культуры и спорта», утвержденному
распоряжением Министерства
физической культуры и спорта
Московской области
от 01.09.2026 № 23-149-Р

Перечень условных сокращений и обозначений

1. Условные сокращения:

1.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Модуль «Цифровизация и настройки процессов» Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.2. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.5. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.6. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.7. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

2. Условные обозначения:

2.1. Способы подачи:

2.1.1. В (л) – лично в Ведомство.

2.1.2. В (п) – в Ведомство почтовым отправлением.

2.1.3. В (э) – в Ведомство по электронной почте.

2.1.4. РПГУ – посредством РПГУ.

2.2. Требования к документам:

2.2.1. Зк – заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа.

2.2.2. ИФ – интерактивная форма.

2.2.3. К – копия.

2.2.4. Ор (для копирования В) – оригинал документа, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, государственного служащего, работника Ведомства (печатью Ведомства).

2.2.5. Ор (сп) – оригинал документа, который должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание.

2.2.6. Эо (Эд) – электронный образ документа (или электронный документ).

2.2.7. Эо (з) – электронный образ документа, заверенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке (или электронный документ).

2.2.8. Эо (сп П) – электронный образ документа, который должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание.

2.3. Остальные обозначения:

2.3.1. Все – все категории заявителей.

2.3.2. П – представитель (возможна подача представителем).

Приложение 2
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий тренеров и иных
специалистов в области физической
культуры и спорта», утвержденному
распоряжением Министерства
физической культуры и спорта
Московской области
от 01.09.2026 № 23-149-Р

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Присвоение «первой» квалификационной категории тренеров»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги если целью обращения заявителя является «Присвоение «первой» квалификационной категории тренеров» А
1	физические лица – граждане Российской Федерации: тренеры в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 № 224 «Об утверждении Порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению	А1

	квалификационных категорий тренеров»	
--	--------------------------------------	--

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Присвоение «высшей» квалификационной категории тренеров»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги если целью обращения заявителя является «Присвоение «высшей» квалификационной категории тренеров» Б
1	физические лица – граждане Российской Федерации: тренеры в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 № 224 «Об утверждении Порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров»	Б1

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Присвоение «первой» квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги если целью обращения заявителя является «Присвоение «первой» квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта» В
1	физические лица – граждане Российской Федерации: иные специалисты в области физической культуры и спорта в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 № 1076 «Об утверждении Порядка присвоения	В1

	квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта»	
--	---	--

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Присвоение «высшей» квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги если целью обращения заявителя является «Присвоение «высшей» квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта» Г
1	физические лица – граждане Российской Федерации: иные специалисты в области физической культуры и спорта в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 № 1076 «Об утверждении Порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта»	Г1

Приложение 3
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий тренеров и иных
специалистов в области физической
культуры и спорта», утвержденному
распоряжением Министерства
физической культуры и спорта
Московской области
от 01.09.2026 № 23-149-Р

Форма решения о предоставлении государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта»

Уведомление о присвоении первой (высшей) квалификационной категории тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта

(оформляется на официальном бланке Министерства)

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
физического лица)

Министерство физической культуры и спорта Московской области
(далее – Министерство) приняло решение о присвоении первой (высшей) квалификационной категории по должности «_____»
(наименование должности)

Решение о присвоении первой (высшей) квалификационной категории	Основание
Присвоить первую (высшую) квалификационную категорию по должности «_____» с _____.____.____ сроком на 4 (четыре) года: В случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2. подраздела 2 Административного регламента «Присвоение квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта»:	Распоряжение Министерства от ____ № ____ «О присвоении квалификационных категорий» и протокол заседания комиссии по присвоению квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта Министерства физической культуры и спорта Московской области от ____ № ____

в связи с соответствием заявителя квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров» или в связи с соответствием заявителя квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта».	
--	--

Распоряжение размещено на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы/Присвоение категорий тренеров и иных специалистов».

**(уполномоченное должностное лицо
Министерства)**

(подпись, фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__

Приложение 4
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий тренеров и иных
специалистов в области физической
культуры и спорта», утвержденному
распоряжением Министерства
физической культуры и спорта
Московской области
от 01.09.2026 № 23-149-Р

Форма решения о предоставлении государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта»

Уведомление о неприсвоении первой (высшей) квалификационной категории тренеров или иных специалистов в области физической культуры и спорта

(оформляется на официальном бланке Министерства)

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
физического лица)

Министерство физической культуры и спорта Московской области
(далее – Министерство) приняло решение о неприсвоении первой (высшей) квалификационной категории по должности «_____»
(наименование должности)

Решение о неприсвоении первой (высшей) квалификационной категории	Основание
1. В случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2. подраздела 2 Административного регламента «Присвоение квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта»: о неприсвоении первой (высшей) квалификационной категории	1. Протокол заседания комиссии по присвоению квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта Министерства физической культуры и спорта Московской области от ____ № ____. 2. Резолюция Министра физической культуры и спорта Московской области

по должности «_____» в связи с несоответствием _____ заявителя квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров»; о неприсвоении первой (высшей) квалификационной категории по должности «_____» в связи с несоответствием _____ заявителя квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта»	
---	--

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для неприсвоения первой (высшей) квалификационной категории, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо
Министерства)

(подпись, фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20__

Приложение 5
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий тренеров и иных
специалистов в области физической
культуры и спорта», утвержденному
распоряжением Министерства
физической культуры и спорта
Московской области
от 01.09.2026 № 23-149-Р

Форма

решения об отказе в предоставлении государственной услуги
«Присвоение квалификационных категорий тренеров и иных специалистов
в области физической культуры и спорта»
(оформляется на официальном бланке Ведомства)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
физического лица)

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги
«Присвоение квалификационных категорий тренеров и иных специалистов
в области физической культуры и спорта»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов
нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том
числе административного регламента (далее – Регламент) на основании
которого принято данное решение) Министерство физической культуры и спорта
Московской области (далее – Ведомство) рассмотрело запрос о предоставлении
государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий тренеров
и иных специалистов в области физической культуры и спорта» № _____
(указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос,
государственная услуга) и приняло решение об отказе в предоставлении
государственной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 14 Регламента, в котором	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении
---	--	--

содержится основание для отказа в предоставлении государственной услуги		государственной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Ведомство с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

(уполномоченное
должностное лицо
Ведомства)

(подпись, фамилия,
инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение 6
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий тренеров и иных
специалистов в области физической
культуры и спорта», утвержденному
распоряжением Министерства
физической культуры и спорта
Московской области
от 01.09.2026 № 23-149-Р

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	A1, B1, B1, Г1	Запрос по форме, приведенной в Приложении 7 к Регламенту	РПГУ – ИФ В (л) – Ор (сп) В (п) – Ор (сп) В (э) – Эо (сп П)	П, Все
2.	A1, B1, B1, Г1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае	РПГУ – Эо (Эд) В (л) – Ор (для копирования В)	Все, П

		обращения представителя заявителя). Документом, подтверждающим полномочия представителя заявителя, является доверенность	В (п) – 3к В (э) – Эо (Эд)	
3.	A1, Б1, В1, Г1	Копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (в случае трудоустройства до 1 января 2020 года)	РПГУ – Эо (э) В (л) – 3к В (п) – 3к В (э) – Эо (э)	Все
4.	A1, Б1	Документ, подтверждающий присвоение квалификационной категории (при наличии)	РПГУ – Эо (Эд) В (л) – К В (п) – К В (э) – Эо (Эд)	
5.	A1, Б1	Документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к организации, заверенный подписью руководителя и печатью организации (при наличии)	РПГУ – Эо (э) В (л) – 3к В (п) – 3к В (э) – Эо (э)	
6.	A1, Б1	Протокол (выписка из протокола) официального спортивного мероприятия, подписанный председателем главной судейской коллегии, главным судьей	РПГУ – Эо (Эд) В (л) – Ор (для копирования В), К В (п) – К В (э) – Эо (Эд)	

		официального спортивного мероприятия		
7.	A1, B1	Копия распорядительного акта, подтверждающего включение спортсмена в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации	РПГУ – Эо (Эд) В (л) – К В (п) – К В (э) – Эо (Эд)	
8.	A1, B1, B1, Г1	Документ об участии заявителя в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданный организаторами указанных мероприятий (при наличии)	РПГУ – Эо (Эд) В (л) – Ор (для копирования В) В (п) – К В (э) – Эо (Эд)	Все
9.	A1, B1	Документ, подтверждающий присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности тренера	РПГУ – Эо (Эд) В (л) – Ор (для копирования В) В (п) – К В (э) – Эо (Эд)	
10.	A1, B1, B1, Г1	Методические разработки (публикации) (при наличии)	РПГУ – Эо (Эд) В (л) – Ор (для копирования В) В (п) – К В (э) – Эо (Эд)	Все

11.	A1, Б1	Документ, подтверждающий прохождение обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе	РПГУ – Эо (Эд) В (л) – Ор (для копирования В) В (п) – К В (э) – Эо (Эд)	
12.	В1, Г1	Документ, подтверждающий присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград и поощрений за весь период профессиональной деятельности иных специалистов в области физической культуры и спорта	РПГУ – Эо (Эд) В (л) – Ор (для копирования В) В (п) – К В (э) – Эо (Эд)	

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	A1, Б1, В1, Г1	Документ, содержащий сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской	РПГУ – Эо (Эд) В (л) – Ор (для копирования В) В (п) – К В (э) – Эо (Эд)	Все

		Федерации (в случае трудоустройства после 1 января 2020 года)		
--	--	---	--	--

Приложение 7
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий тренеров и иных
специалистов в области физической
культуры и спорта», утвержденному
распоряжением Министерства
физической культуры и спорта
Московской области
от 01.09.2026 № 23-149-Р

Форма запроса о предоставлении государственной услуги «Присвоение
квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области
физической культуры и спорта»

В Министерство физической культуры
и спорта Московской области

от _____
_____ *

(должность специалиста, место работы
специалиста, фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии), дата рождения)
_____ *

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность, когда и кем выдан)

_____ **,
фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) представителя заявителя, реквизиты
документа, удостоверяющего личность
заявителя, представителя заявителя

_____ **,
реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя

_____ *
(должность, вид спорта (для тренера)*)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присвоении квалификационной категории

Прошу присвоить мне _____* квалификационную категорию по должности _____*.

В настоящее время имею/не имею (нужное подчеркнуть) «_____»* квалификационную категорию по должности _____, присвоенную «_____» _____ 20__

_____,
(орган исполнительной власти, присвоивший квалификационную категорию) сроком действия до «_____» _____ 20__

Ранее имел квалификационную категорию «_____» по должности _____, присвоенную «_____» _____ 20__

_____,
(орган исполнительной власти, присвоивший квалификационную категорию) сроком действия до «_____» _____ 20__

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории считаю выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование: _____*

(уровень образования)

общий стаж работы: _____ лет, _____ месяцев*;

стаж работы по специальности: _____ лет, _____ месяцев*.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, нет.

Заседание комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Адрес электронной почты и/или почтовый адрес: _____*.

Телефон: _____*.

«_____» _____ 20__

(подпись, Ф.И.О.
(последнее при наличии))

*- обязательные поля для всех категорий лиц

Приложение 8
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий тренеров и иных
специалистов в области физической
культуры и спорта», утвержденному
распоряжением Министерства
физической культуры и спорта
Московской области
от 01.09.2026 № 23-149-Р

Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги «Присвоение
квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области
физической культуры и спорта»
(оформляется на официальном бланке Ведомства)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
физического лица)

Решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги «Присвоение
квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области
физической культуры и спорта»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов
нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том
числе административного регламента (далее – Регламент) на основании
которого принято данное решение) Министерство физической культуры и спорта
Московской области (далее – Ведомство) рассмотрело запрос о предоставлении
государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий тренеров
и иных специалистов в области физической культуры и спорта» № _____
(указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос,
государственная услуга) и приняло решение об отказе в приеме запроса
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий	Наименование основания для отказа	Разъяснение причины принятия решения
------------------------------	--------------------------------------	---

подпункт подраздела 14 Регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(уполномоченное
должностное лицо
Ведомства)

(подпись, фамилия,
инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение 9
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий тренеров и иных
специалистов в области физической
культуры и спорта», утвержденному
распоряжением Министерства
физической культуры и спорта
Московской области
от 01.09.2026 № 23-149-Р

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса	А1, Б1, В1, Г1
2.	подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	А1, Б1, В1, Г1
3.	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом)	А1, Б1, В1, Г1

4.	документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом	A1, Б1, В1, Г1
5.	подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	A1, Б1, В1, Г1
6.	представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	A1, Б1, В1, Г1
7.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	A1, Б1, В1, Г1
8.	наличие противоречивой информации в запросе, представленных документах (электронных образах документов)	A1, Б1, В1, Г1
9.	обращение за предоставлением иной услуги	A1, Б1, В1, Г1
10.	документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A1, Б1, В1, Г1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2, Приложении 2 к Регламенту	A1, Б1, В1, Г1
2.	отзыв запроса по инициативе заявителя	A1, Б1, В1, Г1
3.	обращение за предоставлением Услуги в части присвоения первой квалификационной категории или высшей квалификационной категории ранее, чем через 1 (один) год после присвоения им второй квалификационной категории	A1, Б1, В1, Г1
4.	заявителем после получения уведомления в течение 5 (пяти) рабочих дней не представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления	A1, Б1, В1, Г1

	Услуги, либо не устранено несоответствие документов, указанных в Приложении 6 Регламента по форме и (или) содержанию	
5.	несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия, и (или) сведениям, полученным в результате официального запроса, направленного Ведомством в адрес должностных лиц исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	А1, Б1, В1, Г1



**МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№

г. Красногорск

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий
тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области», приказами Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта», от 19.03.2020 № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров»:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта».

2. Признать утратившим силу:

распоряжение Министерства физической культуры и спорта Московской области от 28.07.2025 № 23-116-Р «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта».

3. Отделу документооборота и работы с обращениями граждан Управления правового обеспечения, кадров и документооборота обеспечить направление копии настоящего распоряжения:

в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации в Министерство информации и молодежной политики Московской области для опубликования (размещения) настоящего распоряжения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области с соблюдением требований, установленных распоряжением Губернатора Московской области от 21.05.2021 № 163-РГ «Об организации представления нормативных правовых актов Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»;

в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в Прокуратуру Московской области в соответствии распоряжением Губернатора Московской области от 23.04.2024 № 196-РГ «О направлении в прокуратуру Московской области нормативных правовых актов Московской области и их проектов, а проектов федеральных законов, непосредственно связанных с компетенцией органов прокуратуры, разработанных центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области и планируемых к внесению Московской областной Думой в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы».

4. Организационному управлению обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Московской области на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) не позднее 3 рабочих дней со дня его государственной регистрации.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра физической культуры и спорта Московской области Перова А.С.

Министр физической культуры и
спорта Московской области

Д.А. Абаренов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
физической культуры и спорта
Московской области

Административный регламент предоставления
государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий
тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта» (далее соответственно – Регламент, Услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги Министерством физической культуры и спорта Московской области (далее – Ведомство).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Регламенте, приведен в Приложении 1 к Регламенту.

1.3. Ведомство вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и результат предоставления Услуги.

1.4. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется Услуга:

1.4.1. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.4.2. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта».

1.4.3. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров».

1.4.4. Распоряжение министерства физической культуры и спорта Московской области от 31.05.2023 № 23-64-Р «О комиссии по присвоению квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта Министерства физической культуры и спорта Московской области».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Ведомство с запросом (далее – заявитель).

2.2. Услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в Приложении 2 к Регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг в государственной информационной системе Московской области «Цифровой регламент» и РПГУ (далее – категории (признаки) заявителей).

II. Стандарт предоставления Услуги

3. Наименование Услуги

3.1. Услуга «Присвоение квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта».

4. Наименование центрального исполнительного органа Московской области, предоставляющего Услугу

4.1. Центральным исполнительным органом Московской области, предоставляющим Услугу, является Ведомство.

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет структурное подразделение Ведомства – отдел координации подведомственных учреждений Управления физической культуры и спорта.

5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

5.1.1.1. в случае, если целью обращения заявителя является присвоение «первой» квалификационной категории тренеров решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Уведомление о присвоении первой (высшей) квалификационной категории тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту, или документа «Уведомление о неприсвоении первой (высшей) квалификационной категории тренеров или иных специалистов в области физической культуры и спорта», который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.1.2. в случае, если целью обращения заявителя является присвоение «высшей» квалификационной категории тренеров решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Уведомление о присвоении первой (высшей) квалификационной категории тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту, или документа «Уведомление о неприсвоении первой (высшей) квалификационной категории тренеров или иных специалистов в области физической культуры и спорта», который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.1.3. в случае, если целью обращения заявителя является присвоение «первой» квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Уведомление о присвоении первой (высшей) квалификационной категории тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту, или документа «Уведомление о неприсвоении первой (высшей) квалификационной категории тренеров или иных специалистов в области

физической культуры и спорта», который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.1.4. в случае, если целью обращения заявителя является присвоение «высшей» квалификационной категории иным специалистам в области физической культуры и спорта решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Уведомление о присвоении первой (высшей) квалификационной категории тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту,

документа «Уведомление о неприсвоении первой (высшей) квалификационной категории тренеров или иных специалистов в области физической культуры и спорта», который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 5 к Регламенту.

5.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления Услуги:

5.2.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Ведомства. Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.2.2. в Ведомстве на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением Услуги. В случае неистребования заявителем результата предоставления Услуги в Ведомстве на бумажном носителе в течение 30 (тридцати) календарных дней,

результат предоставления Услуги направляется по электронной почте, почтовым отправлением по адресам, указанным в запросе.

6. Срок предоставления Услуги

6.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

6.1.1. в случае, если целью обращения заявителя является присвоение «первой» квалификационной категории тренеров максимальный срок предоставления Услуги составляет 35 (тридцать пять) рабочих дней со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

6.1.2. в случае, если целью обращения заявителя является присвоение «высшей» квалификационной категории тренеров максимальный срок предоставления Услуги составляет 35 (тридцать пять) рабочих дней со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

6.1.3. в случае, если целью обращения заявителя является присвоение «первой» квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта максимальный срок предоставления Услуги составляет 35 (тридцать пять) рабочих дней со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

6.1.4. в случае, если целью обращения заявителя является присвоение «высшей» квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта максимальный срок предоставления Услуги составляет 35 (тридцать пять) рабочих дней со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

7.1. Услуга предоставляется бесплатно.

8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать

11 минут.

9. Срок регистрации запроса

9.1. Срок регистрации запроса в Ведомстве в случае, если он подан:

9.1.1. в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса);

9.1.2. лично в Ведомстве – в день обращения. При подаче запроса в Ведомство, должностное лицо, государственный служащий, работник Ведомства устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

9.1.3. почтовым отправлением – не позднее следующего рабочего дня после его поступления. При подаче запроса почтовым отправлением в Ведомство должностное лицо, государственный служащий, работник Ведомства проверяет наличие копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), заверенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

9.1.4. по электронной почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления. При подаче запроса по электронной почте в Ведомство, должностное лицо, государственный служащий, работник Ведомства проверяет запрос на наличие в нем реквизитов документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

10. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

10.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, размещаются на официальном сайте Ведомства, РПГУ.

11. Показатели качества и доступности Услуги

11.1. Показатели качества и доступности Услуги размещаются на официальном сайте Ведомства, а также на РПГУ.

12. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

12.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

12.2.1. ВИС;

12.2.2. Модуль МФЦ ЕИС ОУ;

12.2.3. РПГУ.

12.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

12.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме, а также получение результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

12.3.2. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

12.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

12.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

12.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Ведомства.

12.3.6. При предоставлении доступа к РПГУ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

12.4. Особенности предоставления Услуги в электронной форме:

12.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги.

12.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

12.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13.1. Исчерпывающий перечень документов, а также перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в Приложении 6 к Регламенту.

13.2. Форма запроса приведена в Приложении 7 к Регламенту.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

14.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

14.1.1. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

14.1.2. подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

14.1.3. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);

14.1.4. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

14.1.5. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

14.1.6. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

14.1.7. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

14.1.8. наличие противоречивой информации в запросе, представленных документах (электронных образах документов);

14.1.9. обращение за предоставлением иной услуги;

14.1.10. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в соответствии с Приложением 8 к Регламенту.

14.3. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

14.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

14.4.1. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2, Приложении 2 к Регламенту;

14.4.2. отзыв запроса по инициативе заявителя;

14.4.3. обращение за предоставлением Услуги в части присвоения первой квалификационной категории или высшей квалификационной категории ранее, чем через 1 (один) год после присвоения им второй квалификационной категории;

14.4.4. заявителем после получения уведомления в течение 5 (пяти) рабочих дней не представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги, либо не устранено несоответствие документов, указанных в Приложении 6 Регламента по форме и (или) содержанию;

14.4.5. несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия, и (или) сведениям, полученным в результате официального запроса, направленного Ведомством в адрес должностных лиц исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.

14.5. В Приложении 9 к Регламенту приведены основания, предусмотренные пунктами 14.1-14.4 Регламента с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

15. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

15.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

15.1.1. Профилирование заявителя.

15.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

15.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

В случае, если целью обращения заявителя является присвоение «первой» квалификационной категории тренеров, срок осуществления процедуры – тот же рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

При этом в данном запросе указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС.

В случае, если целью обращения заявителя является присвоение «высшей» квалификационной категории тренеров, срок осуществления процедуры – тот же рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

При этом в данном запросе указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС.

В случае, если целью обращения заявителя является присвоение «первой» квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта, срок осуществления процедуры – тот же рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Межведомственные информационные запросы направляются в:

1. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

При этом в данном запросе указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС.

В случае, если целью обращения заявителя является присвоение «высшей» квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта, срок осуществления процедуры – тот же рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Межведомственные информационные запросы направляются в:

1. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

При этом в данном запросе указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС.

15.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Срок осуществления процедуры – 33 (тридцать три) рабочих дня.

15.1.5. Предоставление результата предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса обеспечивается посредством направления уведомления:

16.1.1. при личном обращении в Ведомство;

16.1.2. в личный кабинет на РПГУ;

16.1.3. по почте;

16.1.4. по электронной почте.

Приложение 1
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий тренеров и иных
специалистов в области физической
культуры и спорта», утвержденному
распоряжением Министерства
физической культуры и спорта
Московской области

Перечень условных сокращений и обозначений

1. Условные сокращения:

1.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Модуль «Цифровизация и настройки процессов» Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.2. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.5. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.6. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.7. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

2. Условные обозначения:

2.1. Способы подачи:

2.1.1. В (л) – лично в Ведомство.

2.1.2. В (п) – в Ведомство почтовым отправлением.

2.1.3. В (э) – в Ведомство по электронной почте.

2.1.4. РПГУ – посредством РПГУ.

2.2. Требования к документам:

2.2.1. Зк – заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа.

2.2.2. ИФ – интерактивная форма.

2.2.3. К – копия.

2.2.4. Ор (для копирования В) – оригинал документа, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, государственного служащего, работника Ведомства (печатью Ведомства).

2.2.5. Ор (сп) – оригинал документа, который должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание.

2.2.6. Эо (Эд) – электронный образ документа (или электронный документ).

2.2.7. Эо (з) – электронный образ документа, заверенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке (или электронный документ).

2.2.8. Эо (сп П) – электронный образ документа, который должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание.

2.3. Остальные обозначения:

2.3.1. Все – все категории заявителей.

2.3.2. П – представитель (возможна подача представителем).

Приложение 2
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий тренеров и иных
специалистов в области физической
культуры и спорта», утвержденному
распоряжением Министерства
физической культуры и спорта
Московской области

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Присвоение «первой» квалификационной категории тренеров»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги если целью обращения заявителя является «Присвоение «первой» квалификационной категории тренеров» А
1	физические лица – граждане Российской Федерации: тренеры в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 № 224 «Об утверждении Порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению	А1

	квалификационных категорий тренеров»	
--	--------------------------------------	--

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Присвоение «высшей» квалификационной категории тренеров»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги если целью обращения заявителя является «Присвоение «высшей» квалификационной категории тренеров» Б
1	физические лица – граждане Российской Федерации: тренеры в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 № 224 «Об утверждении Порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров»	Б1

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Присвоение «первой» квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги если целью обращения заявителя является «Присвоение «первой» квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта» В
1	физические лица – граждане Российской Федерации: иные специалисты в области физической культуры и спорта в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 № 1076 «Об утверждении Порядка присвоения	В1

	квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта»	
--	---	--

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Присвоение «высшей» квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги если целью обращения заявителя является «Присвоение «высшей» квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта» Г
1	физические лица – граждане Российской Федерации: иные специалисты в области физической культуры и спорта в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 № 1076 «Об утверждении Порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта»	Г1

Приложение 3
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий тренеров и иных
специалистов в области физической
культуры и спорта», утвержденному
распоряжением Министерства
физической культуры и спорта
Московской области

Форма решения о предоставлении государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта»

Уведомление о присвоении первой (высшей) квалификационной категории тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта

(оформляется на официальном бланке Министерства)

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
физического лица)

Министерство физической культуры и спорта Московской области
(далее – Министерство) приняло решение о присвоении первой (высшей) квалификационной категории по должности « _____ »
(наименование должности)

Решение о присвоении первой (высшей) квалификационной категории	Основание
Присвоить первую (высшую) квалификационную категорию по должности « _____ » с _____.____.____ сроком на 4 (четыре) года: В случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2. подраздела 2 Административного регламента «Присвоение квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта»:	Распоряжение Министерства от ____ № ____ «О присвоении квалификационных категорий» и протокол заседания комиссии по присвоению квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта Министерства физической культуры и спорта Московской области от ____ № ____

в связи с соответствием заявителя квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров» или в связи с соответствием заявителя квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта».	
--	--

Распоряжение размещено на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы/Присвоение категорий тренеров и иных специалистов».

(уполномоченное должностное лицо
Министерства)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__

Приложение 4
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий тренеров и иных
специалистов в области физической
культуры и спорта», утвержденному
распоряжением Министерства
физической культуры и спорта
Московской области

Форма решения о предоставлении государственной услуги «Присвоение
квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области
физической культуры и спорта»

Уведомление о неприсвоении первой (высшей) квалификационной категории
тренеров или иных специалистов в области физической культуры и спорта

(оформляется на официальном бланке Министерства)

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
физического лица)

Министерство физической культуры и спорта Московской области
(далее – Министерство) приняло решение о неприсвоении первой (высшей)
квалификационной категории по должности «_____»
(наименование должности)

Решение о неприсвоении первой (высшей) квалификационной категории	Основание
1. В случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2. подраздела 2 Административного регламента «Присвоение квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта»: о неприсвоении первой (высшей) квалификационной категории	1. Протокол заседания комиссии по присвоению квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта Министерства физической культуры и спорта Московской области от ____ № ____. 2. Резолюция Министра физической культуры и спорта Московской области

по должности «_____» в связи с несоответствием _____ заявителя квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров»; о неприсвоении первой (высшей) квалификационной категории по должности «_____» в связи с несоответствием _____ заявителя квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта»	
---	--

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для неприсвоения первой (высшей) квалификационной категории, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо
Министерства)

(подпись, фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20__

Приложение 5
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий тренеров и иных
специалистов в области физической
культуры и спорта», утвержденному
распоряжением Министерства
физической культуры и спорта
Московской области

Форма

решения об отказе в предоставлении государственной услуги
«Присвоение квалификационных категорий тренеров и иных специалистов
в области физической культуры и спорта»
(оформляется на официальном бланке Ведомства)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
физического лица)

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги
«Присвоение квалификационных категорий тренеров и иных специалистов
в области физической культуры и спорта»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов
нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том
числе административного регламента (далее – Регламент) на основании
которого принято данное решение) Министерство физической культуры и спорта
Московской области (далее – Ведомство) рассмотрело запрос о предоставлении
государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий тренеров
и иных специалистов в области физической культуры и спорта» № _____
(указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос,
государственная услуга) и приняло решение об отказе в предоставлении
государственной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 14 Регламента, в котором	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении
---	--	--

содержится основание для отказа в предоставлении государственной услуги		государственной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Ведомство с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

(уполномоченное
должностное лицо
Ведомства)

(подпись, фамилия,
инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение 6
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий тренеров и иных
специалистов в области физической
культуры и спорта», утвержденному
распоряжением Министерства
физической культуры и спорта
Московской области

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	A1, B1, B1, Г1	Запрос по форме, приведенной в Приложении 7 к Регламенту	РПГУ – ИФ В (л) – Ор (сп) В (п) – Ор (сп) В (э) – Эо (сп П)	П, Все
2.	A1, B1, B1, Г1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае	РПГУ – Эо (Эд) В (л) – Ор (для копирования В)	Все, П

		обращения представителя заявителя). Документом, подтверждающим полномочия представителя заявителя, является доверенность	В (п) – Зк В (э) – Эо (Эд)	
3.	A1, Б1, В1, Г1	Копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (в случае трудоустройства до 1 января 2020 года)	РПГУ – Эо (з) В (л) – Зк В (п) – Зк В (э) – Эо (з)	Все
4.	A1, Б1	Документ, подтверждающий присвоение квалификационной категории (при наличии)	РПГУ – Эо (Эд) В (л) – К В (п) – К В (э) – Эо (Эд)	
5.	A1, Б1	Документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к организации, заверенный подписью руководителя и печатью организации (при наличии)	РПГУ – Эо (з) В (л) – Зк В (п) – Зк В (э) – Эо (з)	
6.	A1, Б1	Протокол (выписка из протокола) официального спортивного мероприятия, подписанный председателем главной судейской коллегии, главным судьей	РПГУ – Эо (Эд) В (л) – Ор (для копирования В), К В (п) – К В (э) – Эо (Эд)	

		официального спортивного мероприятия		
7.	A1, B1	Копия распорядительного акта, подтверждающего включение спортсмена в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации	РПГУ – Эо (Эд) В (л) – К В (п) – К В (э) – Эо (Эд)	
8.	A1, B1, B1, Г1	Документ об участии заявителя в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданный организаторами указанных мероприятий (при наличии)	РПГУ – Эо (Эд) В (л) – Ор (для копирования В) В (п) – К В (э) – Эо (Эд)	Все
9.	A1, B1	Документ, подтверждающий присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности тренера	РПГУ – Эо (Эд) В (л) – Ор (для копирования В) В (п) – К В (э) – Эо (Эд)	
10.	A1, B1, B1, Г1	Методические разработки (публикации) (при наличии)	РПГУ – Эо (Эд) В (л) – Ор (для копирования В) В (п) – К В (э) – Эо (Эд)	Все

11.	A1, Б1	Документ, подтверждающий прохождение обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе	РПГУ – Эо (Эд) В (л) – Ор (для копирования В) В (п) – К В (э) – Эо (Эд)	
12.	В1, Г1	Документ, подтверждающий присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград и поощрений за весь период профессиональной деятельности иных специалистов в области физической культуры и спорта	РПГУ – Эо (Эд) В (л) – Ор (для копирования В) В (п) – К В (э) – Эо (Эд)	

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	A1, Б1, В1, Г1	Документ, содержащий сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской	РПГУ – Эо (Эд) В (л) – Ор (для копирования В) В (п) – К В (э) – Эо (Эд)	Все

		Федерации (в случае трудоустройства после 1 января 2020 года)		
--	--	---	--	--

Приложение 7
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий тренеров и иных
специалистов в области физической
культуры и спорта», утвержденному
распоряжением Министерства
физической культуры и спорта
Московской области

Форма запроса о предоставлении государственной услуги «Присвоение
квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области
физической культуры и спорта»

В Министерство физической культуры
и спорта Московской области

от _____
_____*

(должность специалиста, место работы
специалиста, фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии), дата рождения)

_____,*

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность, когда и кем выдан)

_____,**

фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) представителя заявителя, реквизиты
документа, удостоверяющего личность
заявителя, представителя заявителя

_____,**

реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя

_____,*

(должность, вид спорта (для тренера))*

ЗАЯВЛЕНИЕ
о присвоении квалификационной категории

Прошу присвоить мне _____* квалификационную категорию по должности _____*.

В настоящее время имею/не имею (нужное подчеркнуть) «_____»* квалификационную категорию по должности _____, присвоенную «_____» _____ 20__

_____,
(орган исполнительной власти, присвоивший квалификационную категорию) сроком действия до «_____» _____ 20__

Ранее имел квалификационную категорию «_____» по должности _____, присвоенную «_____» _____ 20__

_____,
(орган исполнительной власти, присвоивший квалификационную категорию) сроком действия до «_____» _____ 20__

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории считаю выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование: _____*
(уровень образования)

общий стаж работы: _____ лет, _____ месяцев*;

стаж работы по специальности: _____ лет, _____ месяцев*.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, нет.

Заседание комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Адрес электронной почты и/или почтовый адрес: _____*.

Телефон: _____*.

«_____» _____ 20__

(подпись, Ф.И.О.
(последнее при наличии))

*- обязательные поля для всех категорий лиц

Приложение 8
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий тренеров и иных
специалистов в области физической
культуры и спорта», утвержденному
распоряжением Министерства
физической культуры и спорта
Московской области

Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги «Присвоение
квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области
физической культуры и спорта»
(оформляется на официальном бланке Ведомства)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
физического лица)

Решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги «Присвоение
квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области
физической культуры и спорта»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов
нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том
числе административного регламента (далее – Регламент) на основании
которого принято данное решение) Министерство физической культуры и спорта
Московской области (далее – Ведомство) рассмотрело запрос о предоставлении
государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий тренеров
и иных специалистов в области физической культуры и спорта» № _____
(указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос,
государственная услуга) и приняло решение об отказе в приеме запроса
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий	Наименование основания для отказа	Разъяснение причины принятия решения
------------------------------	--------------------------------------	---

подпункт подраздела 14 Регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(уполномоченное
должностное лицо
Ведомства)

(подпись, фамилия,
инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение 9
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий тренеров и иных
специалистов в области физической
культуры и спорта», утвержденному
распоряжением Министерства
физической культуры и спорта
Московской области

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса	A1, Б1, В1, Г1
2.	подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	A1, Б1, В1, Г1
3.	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом)	A1, Б1, В1, Г1

4.	документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом	A1, Б1, В1, Г1
5.	подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	A1, Б1, В1, Г1
6.	представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	A1, Б1, В1, Г1
7.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	A1, Б1, В1, Г1
8.	наличие противоречивой информации в запросе, представленных документах (электронных образах документов)	A1, Б1, В1, Г1
9.	обращение за предоставлением иной услуги	A1, Б1, В1, Г1
10.	документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A1, Б1, В1, Г1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2, Приложении 2 к Регламенту	A1, Б1, В1, Г1
2.	отзыв запроса по инициативе заявителя	A1, Б1, В1, Г1
3.	обращение за предоставлением Услуги в части присвоения первой квалификационной категории или высшей квалификационной категории ранее, чем через 1 (один) год после присвоения им второй квалификационной категории	A1, Б1, В1, Г1
4.	заявителем после получения уведомления в течение 5 (пяти) рабочих дней не представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления	A1, Б1, В1, Г1

	Услуги, либо не устранено несоответствие документов, указанных в Приложении 6 Регламента по форме и (или) содержанию	
5.	несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия, и (или) сведениям, полученным в результате официального запроса, направленного Ведомством в адрес должностных лиц исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	A1, Б1, В1, Г1