



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2017

№ 149-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Правила предоставления субсидии сельскохозяйственным государственным областным (муниципальным) унитарным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением кормов

В целях приведения нормативных правовых актов Мурманской области в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Правила предоставления субсидии сельскохозяйственным государственным областным (муниципальным) унитарным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением кормов, утвержденные постановлением Правительства Мурманской области от 27.05.2015 № 202-ПП, изложив их в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Губернатор
Мурманской области

М. Ковтун

**«Правила предоставления субсидии сельскохозяйственным
государственным областным (муниципальным) унитарным предприятиям
на возмещение части затрат, связанных с приобретением кормов**

1. Настоящие правила предоставления субсидии сельскохозяйственным государственным областным (муниципальным) унитарным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением кормов (далее соответственно – Правила, субсидия), разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2016 № 561-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Развитие рыбного и сельского хозяйства, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и регламентируют порядок, цели и условия предоставления субсидии.

2. Источником средств субсидии являются средства областного бюджета. Главным распорядителем средств субсидии является Министерство рыбного и сельского хозяйства Мурманской области (далее - Министерство).

Выплата субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерством финансов Мурманской области на текущий финансовый год.

3. Субсидия предоставляется государственным областным (муниципальным) унитарным предприятиям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, определенными в соответствии с Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области» (далее - Заявители, Получатели).

4. Субсидия предоставляется в целях сохранения поголовья коров в сельскохозяйственных государственных областных (муниципальных) унитарных предприятиях Мурманской области.

5. Субсидия предоставляется ежемесячно на возмещение части затрат на приобретенные и израсходованные корма в текущем году в виде готовых комбикормов (смесей) (далее - комбикорма) для содержания крупного рогатого скота (далее - КРС) в размере 90 процентов от стоимости приобретенных и израсходованных комбикормов (с учетом транспортных расходов и НДС).

6. Расчет субсидии осуществляется по фактическим расходам комбикормов по каждому наименованию, но не выше чем 298 кормовых единиц (килограммов) в целом по всем наименованиям комбикормов в месяц на 1 корову. Цена приобретенных и израсходованных комбикормов по каждому

наименованию в расчете не должна превышать 17,52 рубля/килограмм. При приобретении комбикормов по одному и (или) нескольким наименованиям по цене ниже 17,52 рубля/килограмм субсидия предоставляется из расчета фактической цены по каждому наименованию.

В случае если в субсидируемом периоде фактический расход комбикормов ниже установленной нормы, субсидия предоставляется из расчета фактически израсходованных комбикормов.

7. Предоставление средств областного бюджета в форме субсидии носит заявительный характер.

8. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на 1 января текущего года.

В случае наличия неисполненной обязанности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации предоставление субсидии приостанавливается до погашения указанной задолженности. После погашения задолженности субсидия выплачивается за период с момента приостановки выплаты субсидии;

2) отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) субсидия не предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

В случае если в субсидируемом периоде Получателем принято решение о своей реорганизации (ликвидации), банкротстве, введении процедуры наблюдения, финансового оздоровления, изменении места нахождения (адреса юридического лица, влекущего изменение его места нахождения), Получатель обязан уведомить Министерство в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения, а также предоставить заверенную Получателем копию соответствующего решения;

4) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Получатель не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Правил;

6) сохранение на 1 января текущего года поголовья коров не ниже уровня 1 января предыдущего года.

9. Заявитель представляет в Министерство заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Правилам с обязательным приложением документов по перечню, определяемому приложением № 2 к Правилам.

Для принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней после получения заявления и документов осуществляет проверку соответствия Заявителя критериям отбора получателей субсидии в соответствии с требованиями пункта 3 Правил, выполнения Заявителем условий, установленных подпунктами 2-6 пункта 8 Правил, а также соответствия документов требованиям приложений № 1 и № 2 к Правилам.

При выявлении в процессе проверки документов нарушений требований, указанных в настоящем пункте Правил, Министерство в течение 5 рабочих дней подготавливает и направляет в адрес Заявителя письмо об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с Заявителем соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

10. Получатель обязан вести обособленный аналитический учет субсидии.

11. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы:

а) ежегодно:

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на 1 января текущего года.

Министерство вправе запросить сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам в государственных органах (организациях), в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), по состоянию на 1 января текущего года в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены Получателем самостоятельно;

б) ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным:

- справку-расчет о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, в 2 экземплярах;

- сведения о поголовье крупного рогатого скота по форме, утвержденной

приказом Министерства, в 2 экземплярах;

- отчет о количестве и стоимости приобретенных и израсходованных комбикормов по форме, утвержденной приказом Министерства, в 2 экземплярах;

- копии документов, подтверждающих фактическое приобретение, оплату и расход в текущем году комбикормов, заверенные Получателем;

- в) копии договоров купли-продажи кормов, заключенных с поставщиками, заверенные получателем (предоставляются по мере заключения);

- г) ежеквартально отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей по формам и в сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для представления Министерством сводной отчетности в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

12. Министерство в течение 15 рабочих дней после получения документов осуществляет проверку на предмет их соответствия требованиям Правил.

В случае выявления в процессе проверки документов нарушений полноты их представления, целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных Правилами, Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания проверки документов направляет в адрес Получателя субсидии письмо об отказе в предоставлении субсидии до устранения выявленных нарушений.

В случае принятия положительного решения о перечислении субсидии Министерство заверяет справки-расчеты, один экземпляр справки-расчета возвращает Получателю.

13. Для получения субсидии за декабрь текущего года Получатель предоставляет в Министерство документы, предусмотренные пунктом 11 Правил, не позднее 21 декабря текущего года.

14. Перечисление субсидии производится на счет Получателя при наличии средств на предоставление субсидии на счете Министерства, открытом в территориальном органе Федерального казначейства по Мурманской области, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о перечислении субсидии Получателю.

15. Для перечисления целевых средств на расчетный счет Получателя Министерство представляет в территориальный орган Федерального казначейства по Мурманской области следующие документы:

- а) заявку на кассовый расход (форма 0531801);

- б) сводную справку-расчет.

16. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов, а также соблюдение условий предоставления субсидии.

При установлении недостоверности представленных документов, факта нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами, Министерство в течение 10 рабочих дней направляет Получателю требование о возврате предоставленной субсидии с указанием нарушения, суммы,

подлежащей возврату, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Министерства).

Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**Заявление
о предоставлении субсидии**

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

просит предоставить субсидию в целях

_____.

(целевое назначение субсидии)

В СООТВЕТСТВИИ С _____

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)

утвержденными (ым) постановлением Правительства Мурманской области от «___» ____ 20__ г. № __ (далее – Правила).

Опись документов, предусмотренных приложением № 2 к Правилам, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись) *(расшифровка подписи)* *(должность)*

М.П.

«___» _____ 20__ г.

**Перечень
документов, представляемых Заявителем для заключения соглашения
о предоставлении субсидии**

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Заявителя, а также содержащая сведения о том, что Заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2. Информация, подписанная руководителем, подтверждающая, что в отношении Заявителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка, подтверждающая отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, утвержденной приказом Министерства.

4. Информация, подписанная руководителем, подтверждающая, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (предоставляется юридическими лицами).

5. Информация, подписанная руководителем предприятия, подтверждающая, что Заявитель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Правил.

6. Сведения о поголовье крупного рогатого скота по форме, утвержденной приказом Министерства, по состоянию на 1 января текущего года и 1 января предыдущего года.

7. Реквизиты для перечисления средств субсидии.»
