



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2025

№ 22-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 17.08.2023 № 592-ПП

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с федеральным законодательством Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Мурманской области от 17.08.2023 № 592-ПП «О предоставлении грантов в форме субсидий учреждениям, осуществляющим водоснабжение, водоотведение, производство (реализацию) тепловой энергии» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. В тексте постановления слова «на возмещение затрат (недополученных доходов)» заменить словами «на возмещение недополученных доходов».

1.3. Правила предоставления грантов в форме субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов)

учреждениям, осуществляющим водоснабжение, водоотведение по установленным для населения тарифам на территории Мурманской области, утвержденные вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Правила предоставления грантов в форме субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов) учреждениям, осуществляющим производство (реализацию) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории Мурманской области, утвержденные вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

«Правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов учреждениям, осуществляющим водоснабжение, водоотведение по установленным для населения тарифам на территории Мурманской области»

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий в целях возмещения недополученных доходов учреждениям, осуществляющим водоснабжение, водоотведение по установленным для населения тарифам (далее - грант), а также порядок возврата гранта.

1.2. Целью предоставления гранта является возмещение недополученных доходов учреждениям, осуществляющим водоснабжение, водоотведение по тарифам для населения, установленным Комитетом по тарифному регулированию Мурманской области (далее – Комитет).

Грант предоставляется в рамках комплекса процессных мероприятий «Поддержка ресурсоснабжающих организаций» государственной программы Мурманской области «Развитие энергетики и коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 19.12.2024 № 907-ПП.

1.3. Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год.

Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

1.4. В настоящих Правилах используется понятие:

- отчетный период – год, за который предоставляется грант.

1.5. Право на получение гранта в соответствии с настоящими Правилами имеют некоммерческие организации (за исключением казенных учреждений), в том числе бюджетные и автономные учреждения, в отношении которых органы исполнительной власти Мурманской области не осуществляют

функции и полномочия учредителя (далее – учреждение, получатель гранта), соответствующие следующим критериям:

- учреждение предоставляет услуги для населения в сфере водоснабжения, водоотведения на территории Мурманской области по ценам (тарифам), утвержденным Комитетом;

- у учреждения экономически обоснованные тарифы в сфере водоснабжения, водоотведения, рассчитанные Комитетом одним из методов регулирования тарифов, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», указанные в протоколе заседания Правления Комитета по принятию решения об установлении тарифа, превышают утвержденные для учреждения Комитетом тарифы в сфере водоснабжения и водоотведения для населения на основании Закона Мурманской области от 14.11.2014 № 1791-01-ЗМО «О льготных тарифах в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Мурманской области».

1.6. Грант предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений участников отбора, направленных участниками отбора (далее - отбор), исходя из соответствия учреждений критериям отбора получателей гранта, установленным пунктом 1.5 настоящих Правил.

1.7. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей гранта

2.1. Организацию и проведение отбора Министерство осуществляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го дня, следующего за днем издания приказа Министерства о проведении отбора.

2.2. Объявление о проведении отбора должно содержать:

- срок проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

- требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.3 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения предложения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора, установленные пунктом 1.5 настоящих Правил;

- порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений участников отбора;

- порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора на доработку, порядок отклонения предложений участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;

- правила рассмотрения предложений участников отбора;

- объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный Методикой расчета гранта в форме субсидии, предоставляемого из областного бюджета на возмещение недополученных доходов учреждениям, осуществляющим водоснабжение, водоотведение по установленным для населения тарифам на территории Мурманской области (далее – Методика), являющейся приложением к настоящим Правилам, правила распределения гранта, предоставляемого победителю (победителям) по результатам отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о запросе предложений участников отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Доступ желающих принять участие в отборе к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

Взаимодействие Министерства с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.3. Участники отбора должны соответствовать на дату рассмотрения предложения следующим требованиям:

- участник отбора - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящих Правил;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- наличие у участника отбора комплексной программы по работе с дебиторской задолженностью с конкретными ежеквартальными плановыми показателями.

2.4. Предложение для участия в отборе должно содержать:

- предложение участника отбора по форме, утвержденной приказом Министерства, за отчетный период, содержащее информацию об участнике отбора;

- расчет размера гранта за отчетный период, согласованный Комитетом в части тарифного регулирования, по форме, утвержденной приказом Министерства, содержащий достоверные данные (сведения, показатели);

- статистическую форму 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы» за отчетный период;

- копию постановления и выписки из протокола заседания Правления Комитета об установлении участнику отбора долгосрочных параметров регулирования и тарифов на услуги, оказываемые в сфере водоснабжения и водоотведения;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц и (или) ее копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- копию комплексной программы по работе с дебиторской задолженностью и отчет о выполнении плановых показателей, утвержденных комплексной программой, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, утвержденной приказом Министерства;

- согласие на проведение Министерством проверок соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления субсидии и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Министерства;

- документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил;

- согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, на получение гранта участником отбора по форме, установленной приказом Министерства;

- копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя участника отбора и (или) иного лица на осуществление действий от имени участника отбора.

2.5. Предложения на участие в отборе формируются участниками отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Предложения участников отбора формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Министерству запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Сформированное предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления предложения считается день подписания предложения участником отбора с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии, включаемые в предложение, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технических средств.

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения гранта, в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Участник отбора вправе отозвать свое предложение в любое время до даты окончания приема предложений посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве предложения, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

После отзыва предложения участник отбора до дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе повторно подать предложение.

2.8. Внесение изменений в предложение осуществляется участником отбора до момента окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве предложения и последующего формирования нового предложения.

2.9. Любой участник отбора вправе до момента окончания срока приема предложений направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Срок начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления: со дня размещения объявления на портале господдержки и не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок не более одного рабочего дня со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора предложений продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений участники отбора имеют право внести изменения в предложения;

- участники отбора, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за

днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.11. После окончания срока приема предложений Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия предложений на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия предложений.

2.12. Министерством в течение 15 рабочих дней после подписания протокола вскрытия предложений осуществляются рассмотрение предложений на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и проверка представленных участниками документов на предмет отсутствия оснований для отклонения.

2.13. Формирование протокола рассмотрения предложений на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших предложений определяется исходя из очередности поступления предложений.

2.14. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений участников отбора;
- информация об участниках отбора, предложения участников отбора которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения участников отбора;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.16. Основаниями для отклонения предложений участников отбора на стадии рассмотрения предложений участников отбора являются:

- несоответствие участника отбора категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящих Правил;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;
- подача участником отбора предложения участника отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений участников отбора;
- несоответствие представленных участниками отбора предложения и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям.

2.17. Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.18. В случае уменьшения Министерству в период проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, принимается решение об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

Отбор получателей гранта считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия предложений участников отбора или если по результатам рассмотрения предложений участников отбора отклонены все предложения участников отбора.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Размер предоставляемого гранта не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению гранта, утвержденных Министерству в установленном порядке.

3.2. Расчет размера гранта выполняется согласно Методике, являющейся приложением к настоящим Правилам.

3.3. Грант предоставляется получателю (получателям) гранта на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем гранта, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

В случае отказа получателя гранта от заключения соглашения в течение 5 рабочих дней получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении гранта.

3.4. На основании соглашения Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год, перечисляет средства гранта на расчетный счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) иных кредитных организациях.

3.5. В соглашение в обязательном порядке включаются следующие положения:

- в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие на проведение Министерством проверок соблюдения получателя гранта условий и порядка предоставления гранта и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Мурманской области.

3.7. Порядок изменения или расторжения соглашения о предоставлении гранта в случае реорганизации юридического лица, являющегося получателем гранта:

- при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к

соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Мурманской области.

3.8. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта предложения и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;
- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.9. Гранты направляются получателем гранта на возмещение недополученных доходов, учтенных Комитетом при установлении тарифов в сфере водоснабжения, водоотведения для населения. Подтверждением фактически недополученных доходов является статистическая форма 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы» за отчетный период.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Возврат гранта осуществляется получателем гранта на лицевой счет Министерства в случаях:

- нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и/или органами государственного финансового контроля. В данном случае возврат средств гранта осуществляется в полном объеме;
- выявления фактов использования в расчетах по распределению средств гранта недостоверных данных (сведений, показателей) - в размере разности между ранее полученными средствами гранта и объемом средств гранта, установленным Министерством в процессе перерасчета с использованием достоверных данных (сведений, показателей).

4.3. Возврат гранта осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

- в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю гранта направляется соответствующее письменное требование об обеспечении возврата незаконно полученных средств областного бюджета с указанием нарушений, сумм и сроков возврата;

- получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную в требовании сумму средств.

4.4. В случае невозврата или возврата в неполном объеме средств гранта в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Методика расчета гранта в форме субсидии из областного бюджета
на возмещение недополученных доходов учреждениям,
осуществляющим водоснабжение, водоотведение по установленным
для населения тарифам на территории Мурманской области**

1. Размер гранта из областного бюджета на возмещение недополученных доходов учреждениям, осуществляющим водоснабжение, водоотведение по установленным для населения тарифам (далее - i-й получатель гранта), определяется по следующей формуле:

$$S_i = \sum ((T_{э.о.} - T_{уст.1}) * V_1) + \sum ((T_{э.о.} - T_{уст.2}) * V_2), \text{ где:}$$

S_i - размер гранта i-го получателя гранта (рублей), рассчитанный суммарно по всем видам услуг для нужд населения (в частности питьевое водоснабжение, подвоз воды, водоотведение, в том числе очистка сточных вод, обращение с осадком сточных вод);

$T_{э.о.}$ - экономически обоснованный тариф в сфере водоснабжения, водоотведения по расчету, произведенному Комитетом по тарифному регулированию Мурманской области (далее – Комитет) одним из методов регулирования тарифов, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406, указанный в протоколе заседания Правления Комитета по принятию решения об установлении тарифа на отчетный период (рублей за 1 куб. м, без НДС);

$T_{уст.1}$ - установленный Комитетом тариф на первое полугодие отчетного периода в сфере водоснабжения, водоотведения для нужд населения для i-го получателя гранта (рублей за 1 куб. м, без НДС);

$T_{уст.2}$ - установленный Комитетом тариф на второе полугодие отчетного периода в сфере водоснабжения, водоотведения для нужд населения для i-го получателя гранта (рублей за 1 куб. м, без НДС);

V_1 - фактический объем реализованных i-м получателем гранта услуг по водоснабжению и водоотведению для нужд населения за первое полугодие отчетного периода, в соответствии со статистической формой 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы» (куб. м);

V_2 - фактический объем реализованных i-м получателем гранта услуг по водоснабжению и водоотведению для нужд населения за второе полугодие отчетного периода, в соответствии со статистической формой 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы» (куб. м).

В случае превышения i-м получателем гранта фактического годового объема реализации услуг по отношению к принятому Комитетом объему при

установлении тарифов Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (далее – Министерство) при расчете размера гранта учитывается плановый объем для i -го получателя гранта, принятый Комитетом при установлении тарифов.

2. В случае если общий размер гранта получателям гранта, осуществляющим водоснабжение, водоотведение, определенный в соответствии с настоящей Методикой, за отчетный период превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке до Министерства на возмещение недополученных доходов учреждениям, осуществляющим водоснабжение, водоотведение по установленным для населения тарифам, размер гранта для каждого i -го получателя гранта определяется по следующей формуле:

$$S_i = S_{\text{общ.}} \times (C_i / S_{\text{общ.}}), \text{ где:}$$

S_i - размер гранта i -го получателя гранта;

$S_{\text{общ.}}$ - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на возмещение недополученных доходов учреждениям, осуществляющим водоснабжение, водоотведение по установленным для населения тарифам;

C_i - сумма недополученных доходов i -го получателя гранта, определенная в соответствии с пунктом 1 настоящей Методики;

$S_{\text{общ.}}$ - общая сумма недополученных доходов получателей гранта, определенная в соответствии с пунктом 1 настоящей Методики.»

«Правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов учреждениям, осуществляющим производство (реализацию) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета на возмещение недополученных доходов учреждениям, осуществляющим производство (реализацию) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории Мурманской области (далее - грант), а также порядок возврата гранта.

1.2. Целью предоставления гранта является возмещение недополученных доходов учреждениям, осуществляющим производство (реализацию) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам, утвержденным Комитетом по тарифному регулированию Мурманской области (далее - Комитет).

Грант предоставляется в рамках комплекса процессных мероприятий «Поддержка ресурсоснабжающих организаций» государственной программы Мурманской области «Развитие энергетики и коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 19.12.2024 № 907-ПП.

1.3. Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год.

Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- отчетный период - год, за который предоставляется грант.

1.5. Право на получение гранта в соответствии с настоящими Правилами имеют некоммерческие организации (за исключением казенных учреждений), в том числе бюджетные и автономные учреждения, в отношении которых органы исполнительной власти Мурманской области не

осуществляют функции и полномочия учредителя (далее – учреждение, получатель гранта), соответствующие следующим критериям:

- осуществляющие продажу потребителям и (или) теплоснабжающим организациям произведенной или приобретенной тепловой энергии (мощности) по тарифам на тепловую энергию, утвержденным Комитетом;
- экономически обоснованный тариф, указанный в протоколе заседания Правления Комитета, превышает утвержденный(ые) для учреждения Комитетом тариф(ы) на тепловую энергию.

1.6. Грант предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных участниками отбора (далее - отбор), исходя из соответствия участника отбора критериям, указанным в пункте 1.5 настоящих Правил.

1.7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей гранта

2.1. Организацию и проведение отбора Министерство осуществляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го дня, следующего за днем издания приказа Министерства о проведении отбора.

2.2. Объявление должно содержать следующую информацию:

- срок проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора (далее - предложение), при этом дата окончания приема предложений участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства как главного распорядителя бюджетных средств;
- требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.3 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения предложения и заключения соглашения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора, установленные пунктом 1.5 настоящих Правил;
- порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений участников отбора;
- порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для

возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора, порядок возврата предложений на доработку, порядок отклонения предложений, а также информацию об основаниях их отклонения;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

- правила рассмотрения предложений участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный Методикой расчета размера гранта в форме субсидии из областного бюджета на возмещение недополученных доходов учреждениям, осуществляющим производство (реализацию) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории Мурманской области (далее – Методика), утвержденной настоящими Правилами, правила распределения гранта, предоставляемого победителю (победителям) по результатам отбора;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ны) подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(имися) от заключения соглашения;

- дату размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minenergo.gov-murman.ru> с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Доступ желающих принять участие в отборе к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

Взаимодействие Министерства с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.3. Участник отбора на дату рассмотрения предложений должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

2.3.3. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.5. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.6. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Предложения на участие в отборе формируются участниками отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Предложения формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Министерству запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Сформированное предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления предложения считается день подписания предложения участником отбора с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии, включаемые в предложение, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технических средств.

2.5. Предложение для участия в отборе должно содержать:

- полное и сокращенное наименование участника отбора, являющегося юридическим лицом;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- код причины постановки на учет в налоговом органе;
- юридический адрес участника отбора;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной

почты;

- информацию о руководителе юридического лица;
- информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил.

К предложению прилагаются следующие документы:

- предложение за отчетный период с указанием запрашиваемого размера гранта, по форме, установленной приказом Министерства;
- расчет размера гранта, согласование Комитетом которого подтверждает и соответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 1.5 настоящих Правил, по форме, установленной приказом Министерства;

- справку по обеспечению участником отбора взыскания дебиторской задолженности за реализованную (отпущенную) тепловую энергию в судебном порядке (с даты принятия искового заявления судом) и (или) в порядке исполнительного производства в соответствии с действующим законодательством в следующих объемах: не менее 50 % задолженности со сроком возникновения от 6 до 12 месяцев, не менее 80 % задолженности со сроком возникновения свыше 12 месяцев по состоянию на месяц подачи предложения, по форме, установленной приказом Министерства;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, установленной приказом Министерства;

- справку об отсутствии получения денежных средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативных правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, по форме, установленной приказом Министерства;

- согласие получателя гранта и обязательство о включении в договоры (соглашения) с лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении них главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение, по форме, установленной приказом Министерства;

- справку участника отбора, подтверждающую его соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил, по форме, установленной приказом Министерства;

- согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных

учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, по форме, установленной приказом Министерства;

- копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя участника отбора и (или) иного лица на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную руководителем участника отбора или уполномоченным представителем участника отбора и печатью участника отбора;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом (в том числе подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью) не ранее чем за 30 дней до дня представления предложения в Министерство;

- заполненную форму федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей» за каждый месяц отчетного периода в формате шаблонов ФГИС ЕИАС с приложением дополнительной расшифровки по категории прочих потребителей (кроме населения) в соответствии с Законом Мурманской области от 13.12.2013. № 1697-01-ЗМО «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность), теплоноситель в Мурманской области», с приложением отчета об объеме тепловой энергии, реализованной потребителям в отчетный период, согласованного Комитетом в части его соответствия указанной форме федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ (полезный отпуск), загруженной в ФГИС ЕИАС, по установленной форме, утвержденной приказом Министерства;

- копию постановления и выписки из протокола заседания правления Комитета об установлении участнику отбора тарифов на услуги в связи с производством (реализацией) тепловой энергии.

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в адрес Министерства, в соответствии с действующим законодательством.

2.7. До даты окончания срока приема предложений участники отбора вправе представить изменения в предложения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве предложения и последующего формирования нового предложения.

2.8. Участник отбора вправе отозвать свое предложение в любое время до даты окончания приема предложений посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве предложений, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

После отзыва предложения участник отбора до дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе повторно подать предложение.

2.9. Любой участник отбора вправе до момента окончания срока приема предложений направить в Министерство запрос о разъяснении

положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Срок начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления: со дня размещения объявления на портале господдержки и не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора предложений продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений участники отбора имеют право внести изменения в предложения;

- участники отбора, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.11. После окончания срока приема предложений Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия предложений на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. Министерством в течение 15 рабочих дней после подписания протокола вскрытия осуществляются рассмотрение предложений на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и проверка представленных участниками документов на предмет отсутствия оснований для отклонения.

2.13. Формирование протокола рассмотрения предложений на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписание

его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших предложений определяется исходя из очередности поступления предложений.

2.14. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.16. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложений являются:

- несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящих Правил соответственно;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящими Правилами;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленной участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.17. Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования

новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.18. В случае уменьшения Министерству в период проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, принимается решение об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (иного уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

Отбор получателей гранта считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия предложений на участие в отборе или если по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условием предоставления гранта является соответствие получателя гранта критериям, установленным пунктом 1.5 настоящих Правил, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил, а также представление документов, установленных пунктом 2.5 настоящих Правил.

3.2. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

3.3. Расчет размера гранта выполняется в соответствии с Методикой, являющейся приложением к настоящим Правилам.

3.4. Предоставление из областного бюджета гранта осуществляется на основании заключенного между Министерством и получателем гранта соглашения в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области, в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет»,

подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения в течение 5 рабочих дней победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении гранта.

3.5. Перечисление гранта осуществляется Министерством на расчетный или корреспондентский счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

3.6. В соглашение включаются в обязательном порядке следующие условия:

- в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие на проведение Министерством проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Мурманской области.

3.8. Порядок изменения или расторжения соглашения о предоставлении гранта в случае реорганизации юридического лица, являющегося получателем гранта:

- при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

3.9. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении

гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта предложения и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;
- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.10. Гранты направляются получателем гранта на возмещение недополученных доходов, учтенных Комитетом при установлении цен (тарифов) на тепловую энергию (теплоноситель). Подтверждением фактически недополученных доходов является форма федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей» за каждый месяц отчетного периода в формате шаблонов ФГИС ЕИАС с приложением дополнительной расшифровки по категории прочих потребителей (кроме населения) в соответствии с Законом Мурманской области от 13.12.2013 № 1697-01-ЗМО «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность), теплоноситель в Мурманской области», с приложением отчета об объеме тепловой энергии, реализованной потребителям в отчетный период, согласованного Комитетом в части его соответствия указанной форме федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ (полезный отпуск), загруженной в ФГИС ЕИАС, по установленной форме, утвержденной приказом Министерства.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, а также органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель гранта несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения гранта, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Под недостоверными данными понимается наличие в содержании представленных для получения гранта документов информации, не соответствующей действительности.

4.4. Возврат гранта осуществляется получателем гранта на лицевой счет Министерства в случаях:

- нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетным средств и/или органами государственного финансового контроля, - в полном объеме;

- выявления фактов использования в расчетах по распределению средств гранта недостоверных данных (сведений, показателей) - в размере разности между ранее полученными средствами гранта и объемом средств гранта, установленным Министерством в процессе перерасчета с использованием достоверных данных (сведений, показателей).

4.5. Возврат гранта осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

- в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю гранта направляется соответствующее письменное требование об обеспечении возврата незаконно полученных средств областного бюджета с указанием нарушений, сумм и сроков возврата;

- получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную в требовании сумму средств.

4.6. В случае невозврата или возврата в неполном объеме средств гранта в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Методика расчета размера гранта в форме субсидии из областного бюджета на возмещение недополученных доходов учреждениям, осуществляющим производство (реализацию) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории Мурманской области

1. Размер гранта для получателя гранта определяется по следующей формуле:

$$S = S_{\text{пр}} + S_{\text{н}}, \text{ где:}$$

S - размер гранта получателю гранта;

$S_{\text{пр}}$ - размер гранта получателю гранта по группе потребителей «потребители (кроме населения)»;

$S_{\text{н}}$ - размер гранта получателю гранта по группе потребителей «население».

2. Размер гранта получателю гранта по группе потребителей «потребители (кроме населения)» определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{пр}} = ((T_{\text{эо}} - T_{\text{у.пр1}}) \times V_{\text{пр1}}) + ((T_{\text{эо}} - T_{\text{у.пр2}}) \times V_{\text{пр2}}), \text{ где:}$$

$T_{\text{эо}}$ - экономически обоснованный тариф на отчетный период для получателя гранта, указанный в протоколе заседания Правления Комитета по тарифному регулированию Мурманской области (далее - Комитет) (рублей за 1 Гкал, без НДС);

$T_{\text{у.пр1}}$ - тариф для получателя гранта по группе потребителей «потребители (кроме населения)», установленный Комитетом на первое полугодие отчетного периода (рублей за 1 Гкал, без НДС);

$T_{\text{у.пр2}}$ - тариф для получателя гранта по группе потребителей «потребители (кроме населения)», установленный Комитетом на второе полугодие отчетного периода (рублей за 1 Гкал, без НДС);

$V_{\text{пр1}}$ – объем реализованной тепловой энергии по группе потребителей «потребители (кроме населения)» за первое полугодие отчетного периода, по данным i -го получателя гранта, согласованный Комитетом в части его соответствия форме федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей», загруженной в ФГИС ЕИАС, но не более принятого Комитетом объема за первое полугодие отчетного периода при установлении тарифов (Гкал);

$V_{\text{пр2}}$ – объем реализованной тепловой энергии по группе потребителей «потребители (кроме населения)» за второе полугодие отчетного периода, по данным i -го получателя гранта, согласованный Комитетом в части его

соответствия форме федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей», загруженной в ФГИС ЕИАС, но не более принятого Комитетом объема за второе полугодие отчетного периода при установлении тарифов (Гкал).

В случае превышения *i*-м получателем гранта фактического объема реализованной тепловой энергии за отчетный период по группе потребителей «потребители (кроме населения)» по отношению к принятому Комитетом объему при установлении тарифов Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (далее – Министерство) при расчете размера гранта учитывается объем для *i*-го получателя гранта, принятый Комитетом при установлении тарифов.

3. Размер гранта получателю гранта по группе потребителей «население» определяется по следующей формуле:

$$S_n = ((T_{эо} - T_{у.н1} / 1,2) \times V_{н1}) + ((T_{эо} - T_{у.н2} / 1,2) \times V_{н2}), \text{ где:}$$

$T_{эо}$ - экономически обоснованный тариф для получателя гранта, указанный в протоколе заседания Правления Комитета (рублей за 1 Гкал, без НДС);

$T_{у.н1}$ - тариф для получателя гранта по группе потребителей «население», установленный Комитетом на первое полугодие отчетного периода (рублей за 1 Гкал, с НДС);

$T_{у.н2}$ - тариф для получателя гранта по группе потребителей «население», установленный Комитетом на второе полугодие отчетного периода (рублей за 1 Гкал, с НДС);

$V_{н1}$ - объем реализованной тепловой энергии по группе потребителей «население» за первое полугодие отчетного периода, по данным *i*-го получателя гранта, согласованный Комитетом в части его соответствия форме федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей», загруженной в ФГИС ЕИАС, но не более принятого Комитетом объема за первое полугодие отчетного периода при установлении тарифов (Гкал);

$V_{н2}$ - объем реализованной тепловой энергии по группе потребителей «население» за второе полугодие отчетного периода, по данным *i*-го получателя гранта, согласованный Комитетом в части его соответствия форме федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей», загруженной в ФГИС ЕИАС, но не более принятого Комитетом объема за второе полугодие отчетного периода

при установлении тарифов (Гкал).

4. При применении упрощенной системы налогообложения получателем гранта применение коэффициента 1,2 в формуле пункта 3 настоящей Методики не учитывается.

5. В случае если общий размер гранта получателям гранта, определенный в соответствии с настоящей Методикой, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке до Министерства на возмещение недополученных доходов учреждениям, осуществляющим производство (реализацию) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам, размер гранта для *i*-го получателя гранта определяется по следующей формуле:

$$S_i = \text{Собщ} \times (S / \text{Собщ}), \text{ где:}$$

S_i - размер гранта *i*-го получателя гранта;

Собщ. - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на соответствующий финансовый год на указанные цели;

S - размер гранта получателя гранта, определенный в соответствии с пунктом 1 настоящей Методики;

Собщ - размер гранта получателей гранта, рассчитанный по заявлениям на получение гранта, определенный в соответствии с пунктом 1 настоящей Методики.»
