



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2025

№ 37-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 27.05.2015 № 202-ПП

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Мурманской области от 27.05.2015 № 202-ПП «Об утверждении Правил предоставления субсидии государственному областному унитарному сельскохозяйственному предприятию (племенной репродуктор) «Тулома» на возмещение части затрат, связанных с приобретением кормов» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 21.07.2022 № 576-ПП) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 признать утратившим силу.

1.2. Правила предоставления субсидии государственному областному унитарному сельскохозяйственному предприятию (племенной репродуктор) «Тулома» на возмещение части затрат, связанных с приобретением кормов, утвержденные вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

**«Правила
предоставления субсидии государственному областному унитарному
сельскохозяйственному предприятию (племенной репродуктор)
«Тулома» на возмещение части затрат, связанных с приобретением
кормов**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления субсидии государственному областному унитарному сельскохозяйственному предприятию (племенной репродуктор) «Тулома» (далее – ГОУСП «Тулома», Получатель, Заявитель) на возмещение части затрат, связанных с приобретением кормов (далее – Правила, субсидия) разработаны в целях реализации государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 787-ПП, в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, и определяют общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат Получателя на приобретенные и израсходованные комбикорма.

1.3. Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

1.4. Получателем субсидии является ГОУСП «Тулома».

1.5. Субсидия предоставляется ежемесячно на возмещение части затрат на приобретенные и израсходованные корма в текущем году и/или декабре года, предшествующему текущему, в виде готовых комбикормов (смесей) (далее - комбикорма) для содержания крупного рогатого скота (далее - КРС) в размере 90 процентов от стоимости (без учета налога на добавленную стоимость для сельскохозяйственных товаропроизводителей, не имеющих право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость) приобретенных и израсходованных комбикормов с учетом транспортных расходов.

1.6. Расчет субсидии осуществляется по фактическим расходам комбикормов по каждому наименованию, но не выше, чем 298 кормовых единиц (килограммов) в целом по всем наименованиям комбикормов в месяц на 1 корову. Стоимость приобретенных и израсходованных комбикормов с учетом транспортных расходов по каждому наименованию в расчете не должна превышать 34,47 рубля/килограмм. При приобретении комбикормов по одному и (или) нескольким наименованиям стоимостью ниже 34,47 рубля/килограмм субсидия предоставляется из расчета фактической цены по каждому наименованию.

1.7. Предоставление средств областного бюджета в виде субсидии носит заявительный характер.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящих Правил.

2.1.2. Наличие согласия Получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату рассмотрения заявления и заключения Соглашения:

2.2.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящих Правил.

2.2.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок заключения Соглашения

3.1. Для заключения Соглашения Заявитель представляет в Министерство заявление на получение субсидии в срок не ранее размещения сведений о субсидии в соответствии с пунктом 1.9 настоящих Правил по форме согласно приложению № 1 к Правилам с обязательным приложением документов по перечню, определяемому приложением № 2 к Правилам.

3.2. Для принятия решения о заключении Соглашения Министерство в течение 10 календарных дней после получения заявления и документов осуществляет проверку выполнения Заявителем условий, установленных пунктом 2 настоящих Правил, а также соответствия документов требованиям приложений № 1 и 2 к Правилам.

3.3. При выявлении в процессе проверки документов нарушений

требований, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, Министерство в течение 5 календарных дней со дня окончания проверки документов подготавливает и направляет в адрес Заявителя письмо об отказе в заключении Соглашения.

3.4. Основаниями для принятия решения об отказе являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с требованиями приложений к Правилам;
- несоответствие Заявителя и (или) представленных документов требованиям, установленным Правилами;
- установление факта недостоверности представленной Заявителем информации;
- отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

3.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов заключает с Заявителем Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении.

Заключение Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, с 1 января 2025 года осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

3.6. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.7. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы:

а) ежегодно:

- при наличии права на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость, подтверждающий документ из территориального органа Федеральной налоговой службы;

б) ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

- справку-расчет о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, в 2 экземплярах;

- сведения о поголовье КРС по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным по форме, утвержденной приказом Министерства, в 2 экземплярах;

- отчет о количестве и стоимости приобретенных и израсходованных за отчетный период комбикормов по форме, утвержденной приказом Министерства, в 2 экземплярах;

- копии документов, подтверждающих расходование кормов за предыдущий месяц/период, а также документов, подтверждающих их фактическое приобретение, получение и оплату, заверенные Получателем.

Документы для получения субсидии за 5 дней декабря текущего года предоставляются Получателем не позднее 10 декабря текущего года;

в) копии договоров купли-продажи кормов, заключенных с поставщиками, заверенные Получателем (предоставляются по мере заключения).

Министерство в течение 15 рабочих дней после получения документов, за исключением документов на предоставление субсидии за первые 5 дней декабря текущего года, осуществляет проверку на предмет их соответствия требованиям Правил.

Проверка документов, предоставленных для получения субсидии за первые 5 дней декабря текущего года, осуществляется в течение 5 рабочих дней после получения документов.

При выявлении в процессе проверки документов нарушений полноты их представления, а также в случае выявления предоставления Получателем недостоверной информации Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания проверки документов направляет в адрес Получателя субсидии письмо об отказе в предоставлении субсидии до устранения выявленных нарушений.

Перечисление субсидии производится с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю.

Перечисление субсидии за первые 5 дней декабря текущего года производится не позднее 5-го рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю.

Окончательный расчет за декабрь текущего года производится в следующем году за счет средств областного бюджета следующего года.

5. Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является сохранность поголовья коров (голов) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в количестве не менее 100 процентов поголовья коров (голов), числящихся на 1 января отчетного года.

Дата достижения результата предоставления субсидии и его значение устанавливаются в Соглашении, заключаемом между Министерством и Получателем субсидии.

Характеристикой результата предоставления субсидии является численность поголовья коров (голов) на 1 января года, следующего за отчетным, в количестве, определенном Соглашением.

Получатель берет на себя обязательство по достижению результата и характеристики результата предоставления субсидии.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет»:

- ежеквартально отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей по формам и в сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для представления Министерством сводной отчетности в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Отчетности о финансово-экономическом состоянии);

- ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата, а также характеристик результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Мурманской области (далее – Отчет).

6.2. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания приема Отчета, проверяет Отчет в системе «Электронный бюджет» на предмет полноты, правильности заполнения, соблюдения сроков представления, достоверности сведений, согласовывает или отклоняет его с указанием причин.

Согласование Отчета Министерством в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или иного уполномоченного им лица).

В случае отклонения представленный Отчет подлежит доработке Получателем субсидии в целях устранения недостатков и повторного представления в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

6.3. Прием Отчетности о финансово-экономическом состоянии осуществляется Министерством в порядке, определяемом приказом Министерства.

7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

7.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

7.3. Получатель несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, а также невыполнение результата предоставления Субсидии.

7.4. Министерство не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет оценку достижения Получателем результата и характеристики результата предоставления субсидии.

В случае если результат предоставления субсидии за отчетный год не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - объем субсидии, перечисленный Получателю в отчетном году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - \Phi_{\text{зн}} / \Pi_{\text{зн}},$$

где:

$\Phi_{\text{зн}}$ - фактическое (достигнутое) значение характеристики результата предоставления субсидии в отчетном году;

$\Pi_{\text{зн}}$ - плановое значение характеристики результата предоставления

субсидии, установленное Получателю для выполнения в отчетном году.

7.5. Решение о возврате Получателем средств субсидии в областной бюджет за невыполнение результата и/или характеристики результата предоставления субсидии принимается Министерством и утверждается приказом. В течение 10 рабочих дней с даты утверждения приказа Министерство направляет Получателю требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

7.6. При выявлении нарушения Получателем условий предоставления субсидии, установленных Правилами, возврат средств осуществляется в полном объеме.

7.7. При установлении нарушения целей и порядка предоставления субсидии, установленных Правилами, а также в случае выявления факта предоставления Получателем недостоверной информации Министерство рассчитывает объем средств субсидии, в части которого допущено нарушение, и в течение 10 рабочих дней направляет Получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Министерства).

7.8. Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

7.9. В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам

Заявление о предоставлении субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))
в целях возмещения части затрат на приобретенные и израсходованные комбикорма в соответствии с Правилами предоставления субсидии государственному областному унитарному сельскохозяйственному предприятию (племенной репродуктор) «Тулома», на возмещение части затрат, связанных с приобретением кормов, утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от 27.05.2015 № 202-ПП «Об утверждении правил предоставления субсидии государственному областному

унитарному сельскохозяйственному предприятию (племенной репродуктор) «Тулома» на возмещение части затрат, связанных с приобретением кормов», просит _____ предоставить _____ субсидию _____ в _____ сумме _____

_____ рублей.

Общий объем субсидии составляет _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что ГОУСП «Тулома» по состоянию на 1 _____ 202__ г.:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, указанные в пункте 1.2. Правил;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____

М.П. _____

подпись _____

расшифровка подписи _____

**Перечень
документов, предоставляемых заявителем для заключения соглашения о
предоставлении субсидии**

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Заявителя, а также содержащая сведения о том, что Заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2. Информация, подписанная Заявителем, о том, что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3. Информация, подписанная Заявителем, о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

4. Информация, подписанная Заявителем, подтверждающая, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

5. Информация, подписанная Заявителем, подтверждающая, что он не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели и по направлению, установленным пунктом 1.2 настоящих Правил.

6. Информация, подписанная Заявителем, подтверждающая, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7. Информация, подписанная Заявителем, подтверждающая, что он не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о поголовье крупного рогатого скота по форме, утвержденной приказом Министерства, по состоянию на 1 января текущего года и 1 января предыдущего года.

9. Реквизиты для перечисления средств субсидии.»
