



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2025

№ 123-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 07.04.2020 № 183-ПП

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с федеральным законодательством Правительство Мурманской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Мурманской области от 07.04.2020 № 183-ПП «Об утверждении правил предоставления субсидии на оказание финансовой помощи государственному областному унитарному сельскохозяйственному предприятию (племенной репродуктор) «Тулома» в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности» (в редакции постановления Правительства Мурманской области 31.03.2022 № 252-ПП) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в редакции:


«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 34, 36 Устава Мурманской области, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство» Правительство Мурманской области **постановляет**».

1.2. Правила предоставления субсидии на оказание финансовой помощи государственному областному унитарному сельскохозяйственному предприятию (племенной репродуктор) «Тулома» в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, утвержденные

вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

**Губернатор
Мурманской области**

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

А. Чибис

**«Правила
предоставления субсидии на оказание финансовой помощи
Государственному областному унитарному сельскохозяйственному
предприятию (племенной репродуктор) «Тулома» в целях
предупреждения банкротства и восстановления
платежеспособности**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления субсидии на оказание финансовой помощи Государственному областному унитарному сельскохозяйственному предприятию (племенной репродуктор) «Тулома» в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее - Правила, субсидия) разработаны в целях реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 787-ПП, и в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, определяют общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности государственного областного унитарного сельскохозяйственного предприятия (племенной репродуктор) «Тулома».

1.3. Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый

год и на плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется государственному областному унитарному сельскохозяйственному предприятию (племенной репродуктор) «Тулома» (далее - Заявитель, Получатель) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

1.5. Субсидия носит заявительный характер и предоставляется на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям расходов:

1.5.1. Погашение денежных обязательств (задолженности) по налогам и страховым взносам, не исполненных Получателем в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

1.5.2. Погашение денежных обязательств (задолженности) за потребленные электроэнергию, теплоснабжение и водоснабжение, не исполненных Получателем в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

1.5.3. Погашение денежных обязательств (задолженности), не исполненных Получателем в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, по которым вынесены судебные решения, за исключением выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным:

- с уставной деятельностью Получателя (видами деятельности предприятия, определенными уставом),
- не связанным с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.5.4. Погашение денежных обязательств (основного долга по требованиям, включенным в реестр требований кредиторов) по мировому соглашению, утвержденному определением суда от 08.06.2016 по делу А42-6005/2014 по делу о несостоятельности (банкротстве) Государственного областного унитарного сельскохозяйственного предприятия (племенной репродуктор) «Тулома», в соответствии с утвержденным графиком платежей за месяц, в котором подано заявление.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (в разделе единого портала) и включаются в реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящих Правил.

2.1.2. Согласие Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

2.1.3. Принятие положительного решения комиссии по рассмотрению и утверждению отчетов руководителей и программ деятельности государственных унитарных предприятий (далее - Комиссия) о предоставлении субсидии.

2.1.4. Запрет на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца подачи заявления:

2.2.1. Наличие у Заявителя признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2.2.2. В отношении Заявителя в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур банкротства, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2.2.3. Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.5. Заявитель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в 1.2 настоящих Правил.

2.2.6. Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.7. Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.8. Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе и главном бухгалтере.

2.3. Для предоставления субсидии и заключения Соглашения Заявитель не позднее 15 декабря текущего года представляет в Министерство заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Правилам (далее – заявление) с обязательным приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие сведений о прекращении деятельности Заявителя, а также содержащей сведения о том, что Заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца подачи заявления;

2) заверенных копий устава, свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в действующих редакциях;

3) информации, подписанной руководителем, подтверждающей наличие

у Заявителя признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» с приложением следующих документов:

- реестра кредиторской задолженности с указанием даты возникновения, наименования кредитора, ИНН, КПП кредитора, подлежащей погашению, по состоянию на последнюю отчетную дату и на первое число месяца, в котором подано заявление, подписанного руководителем и главным бухгалтером Заявителя;

- справки налогового органа по месту налогового учета Заявителя о состоянии расчетов предприятия по налогам, сборам и взносам по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения Соглашения, а также на первое число месяца, в котором подано Заявление, и (или) иной официальный документ налогового органа, подтверждающий наличие просроченной задолженности, заявленной к субсидированию;

- информации о состоянии расчетных счетов Заявителя, заверенной банком, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление;

- расчета оценки степени платежеспособности Заявителя по текущим обязательствам, подписанного руководителем и главным бухгалтером;

4) информации, подписанной руководителем, подтверждающей, что в отношении Заявителя в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур банкротства, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

5) информации, подписанной руководителем предприятия, подтверждающей, что на первое число месяца подачи заявления Заявитель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил;

6) копий бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенных подписью руководителя и главного бухгалтера Заявителя.

В случае если срок сдачи годовой бухгалтерской отчетности за предыдущий год не наступил, Заявитель предоставляет бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за 9 месяцев предыдущего года с последующим предоставлением годовой бухгалтерской отчетности не позднее чем через 5 рабочих дней с даты ее сдачи;

7) расчета размера субсидии по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанного руководителем и главным бухгалтером, с приложением следующих документов:

- реестра планируемых к погашению за счет средств субсидии неисполненных денежных обязательств по перечню в соответствии с пунктом 1.5 настоящих Правил;

- документов, обосновывающих размер требуемых средств для погашения денежных обязательств Заявителя и обязательных платежей по

субсидируемым направлениям в соответствии с подпунктами 1.5.1 - 1.5.3 пункта 1.5 настоящих Правил, - договоры, в том числе договоры целевых займов, акты сверки по расчетам с кредиторами по состоянию на дату подачи заявления, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, платежные поручения и т.п., заверенные руководителем и главным бухгалтером предприятия;

- документов, обосновывающих размер требуемых средств для погашения денежных обязательств Заявителя и обязательных платежей по субсидируемому направлению в соответствии с подпунктом 1.5.4 пункта 1.5 настоящих Правил, - копия мирового соглашения с приложением графика погашения задолженности по требованиям в реестре требований кредиторов, заверенная руководителем и главным бухгалтером Заявителя;

8) справка из налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о руководителе и главном бухгалтере;

9) плана мероприятий по финансовому оздоровлению Заявителя.

10) информации, подписанной руководителем предприятия, подтверждающей, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

11) информации, подписанной руководителем предприятия, подтверждающей, что Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

12) информации, подписанной руководителем предприятия, подтверждающей, что Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

13) информации, подписанной руководителем предприятия, подтверждающей, что Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Поступившие в Министерство заявление и документы направляются для рассмотрения Комиссией, состав которой утверждается приказом

Министерства.

2.5. Комиссия в течение 10 рабочих дней после получения заявления осуществляет проверку соответствия Заявителя и представленных им документов условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.2, 2.3 настоящих Правил.

Комиссия в течение 5 рабочих дней после окончания проверки документов принимает решение о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных документов условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.2, 2.3 настоящих Правил.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение 5 рабочих дней с даты его принятия передается в Министерство.

Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола принимает решение о предоставлении субсидии и определяет ее размер в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил либо принимает решение об отказе в получении субсидии. Принятие решения утверждается приказом Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет письменное уведомление Заявителю о решении с указанием причин отказа.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения и получении субсидии являются:

- несоответствие Заявителя и представленных документов условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие направлений расходования субсидии Заявителем требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящих Правил;
- установление факта недостоверности представленной Заявителем информации;
- отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты утверждения приказа заключает с Заявителем Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

3. Порядок заключения Соглашения

3.1. В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении.

3.2. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных

средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашениях, возможно внесение изменений в Соглашения при согласии обеих сторон на новые условия или расторжение Соглашений при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.4. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.5. Заключение Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, с 1 января 2025 года осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.6. Размер субсидии (R_s) определяется по формуле:

$$R_s = V_o \leq V_{ba},$$

где:

V_o - объем денежных обязательств (задолженности), соответствующий требованиям пунктов 1.5 и 1.6 настоящих Правил и подтвержденный Получателем документами, предусмотренными пунктом 2.3 настоящих Правил;

V_{ba} - неиспользованный (свободный) объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

3.7. Перечисление субсидии производится на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящих Правил, решения о предоставлении субсидии

3.8. Получатель обязан вести обособленный аналитический учет субсидии.

3.9. Средства субсидии являются целевыми и не могут быть

использованы по иному назначению.

3.10. Получатель обязан в течение 10 рабочих дней после поступления средств субсидии на счет обеспечить погашение денежных обязательств по направлениям, указанным в Соглашении.

В случае если Получатель не использовал средства субсидии в течение 10 рабочих дней после поступления средств на счет, субсидия подлежит возврату на счет Министерства в размере неиспользованного остатка в течение 5 рабочих дней с даты предоставления Получателем отчета по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Результаты предоставления субсидии

4.1. Результатом предоставления субсидии является погашение Получателем денежных обязательств (задолженности) по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящих Правил, по состоянию на 31 декабря года, в котором Получателю предоставлена субсидия.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

4.2. Получатель берет на себя обязательство по достижению результата предоставления субсидии.

5. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет»:

5.1. Отчет по форме согласно приложению № 2 к Правилам с приложением копий подтверждающих документов, заверенных надлежащим образом, - не позднее 15 рабочих дней со дня получения субсидии.

5.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении, - ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении, - ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.4. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания приема отчетов, проверяет отчеты в системе «Электронный бюджет» на предмет полноты, правильности заполнения, соблюдения сроков представления, достоверности сведений, согласовывает или отклоняет их с указанием причин.

Согласование отчетов Министерством в системе «Электронный

бюджет» осуществляется путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или иного уполномоченного им лица).

В случае отклонения представленный отчет подлежит доработке Получателем субсидии в целях устранения недостатков и повторного представления в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты отклонения.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в Соглашении в соответствии с планом мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашениями.

6.3. В случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Правилами, а также в случае выявления факта предоставления Получателем недостоверной информации Министерство рассчитывает объем средств субсидии, в части которого допущено нарушение, и в течение 10 рабочих дней направляет Получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

При выявлении факта нарушения Получателем условий предоставления

субсидии, установленных Правилами, возврат средств осуществляется в полном объеме, а в случае выявления фактов нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

Получатель обязан исполнить требование о возврате предоставленной субсидии в установленные в нем сроки.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Министерство не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет оценку достижения Получателем результата предоставления субсидии.

В случае если результат предоставления субсидии за отчетный год не достигнут в размере, определенном Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возвр}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = V_{\text{суб}} * (R_{\text{ф}} / R_{\text{п}}),$$

где:

$V_{\text{суб}}$ - сумма субсидии, перечисленная в отчетном году по Соглашению;

$R_{\text{ф}}$ - фактическое значение результата;

$R_{\text{п}}$ - плановое значение результата, установленное Соглашением.

Решение о возврате Получателем средств в областной бюджет за невыполнение результата предоставления субсидии принимается Министерством и утверждается приказом. В течение 10 рабочих дней с даты утверждения приказа Министерство направляет Получателю субсидии требование о возврате средств в областной бюджет с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам

Заявление

в Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного
хозяйства мурманской области о предоставлении субсидии

Государственное областное унитарное сельскохозяйственное
предприятие «Тулома»

в соответствии с

(наименование правил предоставления субсидии из областного
бюджета Получателю)

утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от
«__» _____ 20__ г. № (далее - Правила), просит предоставить
субсидию в размере:

_____ рублей

(сумма прописью)

в целях

(целевое назначение субсидии)

в том числе:

п/п	Направление субсидии	Наименование кредитора	ИНН/КП П кредитора	Сумма просроченной задолженности или задолженности по целевому займу, рублей	Сумма субсидии, руб.
	2	3	4	5	6
	Итого				

Документы, предусмотренные пунктом 2.3 Правил, прилагаются.

Приложение: на _____ листах в _____ экз.

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств:

Заявитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам

Отчет
о целевом использовании субсидии на оказание финансовой
помощи государственному областному унитарному
сельскохозяйственному предприятию «Тулома» в целях
предупреждения банкротства и восстановления
платежеспособности

п/п	Наименование кредитора	ИНН/КПП кредитора	Сумма субсидии, руб.	Перечислено кредитору, руб.	Наименование и реквизиты документа
	2	3	4	5	6
	Итого				

Итого использовано субсидии по целевому назначению:

_____ рублей.

(сумма указывается цифрами и прописью)

Получатель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.»