



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2025

№ 176-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов и программ

В целях приведения постановлений Правительства Мурманской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести изменения в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам конкурса молодежных проектов и программ, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 31.05.2019 № 272-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 07.05.2024 № 289-ПП), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

**«Порядок
предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета по итогам проведения конкурса молодежных
проектов и программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов, выполняемых гражданами - физическими лицами в возрасте от 18 до 35 лет, проживающими на территории Мурманской области, и социально значимых проектов или программ, выполняемых юридическими лицами, осуществляющими деятельность на территории Мурманской области, в том числе молодежными и детскими общественными объединениями, порядок отбора таких организаций с целью предоставления грантов и определяет условия конкурсного отбора на предоставление грантов (далее соответственно - Порядок, соискатели гранта, грант, конкурс).

1.2. Социально значимые проекты и программы - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной социальной проблемы и улучшение социальной ситуации в Мурманской области. Социально значимые проекты и программы реализуются в фиксированный период времени в рамках установленного бюджета, направлены на конкретную аудиторию, имеют четкие цели, задачи и показатели результата.

Под социально значимым проектом (далее - проект) понимается разработанный соискателем гранта (физическим или юридическим лицом) комплекс мероприятий, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение конкретной цели в соответствии с направлениями конкурса.

Под социально значимой программой (далее - программа) понимается совокупность взаимосвязанных проектов, реализуемых юридическим лицом, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение общей цели в соответствии с направлениями конкурса.

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Закона Мурманской области от 09.06.2021 № 2649-01-ЗМО «О молодежной политике в Мурманской области», Закона Мурманской области от 17.05.1999 № 148-01-ЗМО «О государственной поддержке молодежных и детских

общественных объединений Мурманской области», государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП, в целях вовлечения молодежи Мурманской области в творческую деятельность и социальную практику, а также повышения гражданской активности, формирования здорового образа жизни и раскрытия потенциала молодежи в интересах социально-экономического развития Мурманской области.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Комитет молодежной политики Мурманской области (далее - Комитет, Организатор).

1.5. Гранты предоставляются Комитетом в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств, в размере 2/3 от общей суммы, предусмотренной на предоставление грантов в форме субсидий, юридическим лицам и 1/3 – физическим лицам в рамках мероприятия «Осуществлена поддержка на реализацию проектов и программ по итогам проведения конкурса молодежных проектов» комплекса процессных мероприятий «Осуществление комплекса мер, направленных на поддержку молодежных инициатив» государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП.

1.6. Гранты предоставляются на конкурентной основе путем проведения обора, способом проведения которого является конкурс.

1.7. На конкурс могут быть представлены:

а) социально значимые проекты, выполняемые гражданами - физическими лицами в возрасте от 18 до 35 лет, проживающими на территории Мурманской области, и социально значимые проекты или программы, выполняемые юридическими лицами, осуществляющими деятельность на территории Мурманской области, в том числе молодежными и детскими общественными объединениями, по следующим направлениям:

- социально значимые молодежные инициативы;
- профилактика негативных явлений в молодежной среде;
- патриотическое воспитание (в том числе создание военно-патриотических клубов);
- развитие добровольческого движения;

б) социально значимые проекты, выполняемые гражданами - физическими лицами в возрасте от 18 до 35 лет, проживающими на территории Мурманской области и являющимися представителями

женсоветов соединений и воинских частей, расположенных на территории Мурманской области, и социально значимые проекты или программы, выполняемые юридическими лицами, осуществляющими деятельность на территории Мурманской области, по направлению:

- социально значимые инициативы женсоветов соединений и воинских частей в сфере патриотического воспитания детей и молодежи.

1.8. Размер гранта определяется комиссией по проведению конкурса (далее – комиссия) с учетом сметы расходов соискателя гранта на выполнение его проекта (программы), но не может превышать для проекта 400000 (Четыреста тысяч) рублей, для программы 1000000 (Один миллион) рублей.

Сумма гранта, предоставляемого физическому лицу, включает сумму налога на доход физического лица.

1.9. Гранты предоставляются:

- физическим лицам в возрасте от 18 до 35 лет, проживающим на территории Мурманской области (возраст заявителя определяется на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе);
- юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Мурманской области, реализующим основные направления молодежной политики на территории Мурманской области, в том числе региональным и местным молодежным и детским общественным объединениям.

Основные направления молодежной политики определяются в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

1.10. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, непосредственно связанных с реализацией проекта (программы):

- аренда помещений;
- аренда оборудования, оргтехники;
- приобретение материальных запасов (в т. ч. хозяйственных товаров), оборудования и движимого имущества, используемого для реализации проекта (программы);
- транспортные расходы (включая расходы по доставке товаров);
- типографские, издательские услуги;
- проживание и питание участников проектов (программ), в том числе привлеченных экспертов и спикеров (при проведении семинаров, конференций, экспедиций и т. п.);
- приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов;
- приобретение наградной атрибутики;
- изготовление продукции с символикой проекта (программы);
- услуги по проведению рекламной кампании проекта (программы);
- прочие работы и услуги, соответствующие целям предоставления

гранта (за исключением расходов, связанных с оплатой услуг руководителя и команды проекта);

- страхование жизни и здоровья добровольцев (волонтеров), привлеченных для реализации проекта;

- на оплату труда лиц, привлекаемых к реализации проекта (программы) на условиях гражданско-правовых договоров, в том числе начисления на выплаты по оплате труда (за исключением выплат руководителям, организаторам и бухгалтерам, выполняющим работу по реализации проекта (программы) (для участников - юридических лиц));

- банковские услуги, налоговые платежи и сборы, связанные с реализацией проекта.

Сумма расходов на приобретение материальных запасов, оборудования и движимого имущества, используемого для реализации проекта (программы), не должна превышать 50 % от запрашиваемой суммы гранта.

1.11. Организатором конкурса является Комитет.

Организатор:

1.11.1. Издаёт приказ об объявлении конкурса, который включает положение о проведении конкурса.

1.11.2. Определяет сроки приема заявок и проведения конкурса.

1.11.3. Определяет направления и тематику проектов (программ), которые рассматриваются в рамках конкурса.

1.11.4. Утверждает состав комиссии, которая осуществляет оценку заявок и подведение итогов конкурса.

1.11.5. Публикует на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала), на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://youth.gov-tv.mta.ru/>), а также официальных страницах Комитета в социальных сетях объявление о проведении конкурса, содержащее следующую информацию:

- сроки проведения конкурса (дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса);

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), в которой обеспечивается проведение отбора;

- результаты предоставления гранта, а также характеристики результата;

- требования к соискателям гранта и перечень документов, представляемых соискателями гранта для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей гранта и критерии оценки проектов (программ);

- порядок подачи заявок соискателями гранта и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки соискателей грантов;
- правила рассмотрения и оценки заявок соискателей гранта, в том числе порядок оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- срок оценки заявок, а также информация об участии комиссии в оценке заявок;
- объем распределяемых в рамках конкурса грантов, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурса;
- порядок предоставления соискателям гранта разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока данного предоставления;
- срок, в течение которого соискатели гранта должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);
- условия признания соискателей гранта уклонившимися от заключения соглашения;
- сроки размещения результатов конкурса.

Объявление о проведении конкурса публикуется не менее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок.

1.11.6. Публикует информацию о внесении изменений в объявление о проведении конкурса в случае принятия соответствующего решения.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурса допускается не позднее наступления даты окончания приема заявок соискателей гранта с соблюдением следующих условий:

- срок подачи соискателями гранта заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право соискателей гранта внести изменения в заявки;
- соискатели гранта, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего

за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

1.11.7. Публикует информацию о результатах конкурса на едином портале, официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://youth.gov-murman.ru/>), а также официальных страницах Комитета в социальных сетях и едином портале бюджетной системы Российской Федерации, содержащую в том числе следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация о соискателях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, баллы, присвоенные заявкам по каждому из установленных критериев и этапов оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о рейтинге заявки;
- состав победителей конкурса – получателей грантов и размер предоставляемого гранта.

1.12. Оператором конкурса является Государственное автономное учреждение Мурманской области «Молодая Арктика» (далее – Оператор).

Оператор:

1.12.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет».

1.12.2. Осуществляет проверку заявок и соискателей на соответствие требованиям настоящего Порядка, в том числе на предмет отсутствия оснований для отказа соискателю в участии в конкурсе, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

1.12.3. Организует информационно-консультационные семинары или иные мероприятия, направленные на популяризацию данного конкурса и оказание консультационной поддержки по подготовке материалов, необходимых для участия в конкурсе.

1.12.4. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии, готовит необходимые материалы для заседаний комиссии.

1.12.5. Уведомляет соискателей гранта о результатах конкурса.

1.13. В случае необоснованного принятия решения о допуске заявки к конкурсу, если такая заявка по итогам конкурса была признана победителем конкурса, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

1.14. Гранты предоставляются по результатам конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

1.15. Информация о грантах подлежит размещению на едином портале

(в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Конкурс проводится в системе «Электронный бюджет» посредством единого портала, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Доступ соискателей гранта к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

2.2. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы, предусмотренные настоящим Порядком, проверяются Оператором в системе «Электронный бюджет».

2.3. Заявка формируется соискателем гранта в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Сформированная заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица (для юридических лиц);
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «ЕСИА» (для физических лиц).

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в конкурсе, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технических средств.

Заявка, направляемая соискателем гранта, должна содержать в том числе информацию о соискателе гранта, сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) (для физических лиц), предлагаемые

соискателем гранта значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемой суммы гранта, информацию по каждому критерию оценки.

2.4. Датой и временем представления соискателем гранта заявки считаются дата и время подписания соискателем гранта указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Требования, которым должен соответствовать соискатель гранта на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

- у соискателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у соискателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- соискатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя гранта (для юридических лиц);

- соискатель гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- соискатель гранта не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- соискатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- соискатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- соискатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6. Заявка включает в себя следующие документы:

2.6.1. Для физического лица:

- копия паспорта соискателя гранта (2 – 3-я страницы);
- сведения об исполнителях проекта: опыт работы и достигнутые результаты по заявленной тематике проекта (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- информация о проекте: название проекта, краткое описание проекта, грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту, номинация, география проекта, срок реализации проекта, цель (цели) и задачи проекта, качественные и количественные результаты (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- смета расходов на выполнение проекта: общий бюджет, запрашиваемая сумма, имеющиеся средства (приложение № 3 к настоящему Порядку);

- реквизиты расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, на который следует перечислить грант (приложение № 4 к настоящему Порядку);

- согласия соискателя гранта на обработку персональных данных и на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 5 к настоящему Порядку);

- письменное согласие соискателя гранта на осуществление Комитетом проверки соблюдения им условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (приложение № 6 к настоящему Порядку);

- согласие на публикацию (размещение) на интернет-ресурсах информации о соискателе, о подаваемой заявке, иной информации о соискателе, связанной с конкурсным отбором (приложение № 7 к настоящему Порядку);

Каждый из указанных документов представляется в виде одного электронного файла в формате pdf.

2.6.2. Для юридического лица:

- сведения о руководителе проекта (программы) и членах команды: опыт работы и достигнутые результаты по заявленной тематике проекта (программы) (приложение № 8 к настоящему Порядку);

- информация о проекте (программе): название проекта (программы), краткое описание проекта (программы), грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту (программе), номинация, география проекта (программы), срок реализации проекта (программы), цель (цели) и задачи проекта (программы), качественные и количественные результаты (приложение № 9 к настоящему Порядку);

- смета расходов на выполнение проекта (программы): общий бюджет, запрашиваемая сумма (размер гранта), имеющиеся средства (приложение № 10 к настоящему Порядку);

- реквизиты расчетного счета, открытого соискателем гранта в российских кредитных организациях, на который следует перечислить грант (приложение № 11 к настоящему Порядку);

- письменное согласие соискателя гранта на осуществление Комитетом проверки соблюдения им условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (приложение № 12 к настоящему Порядку);

- согласие на публикацию (размещение) на интернет-ресурсах информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом (приложение № 13 к настоящему Порядку);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копия устава;

- в случае если в заявку включена информация, содержащая персональные данные, в комплект документов включаются согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 5 к настоящему Порядку).

Каждый из указанных документов представляется в виде одного электронного файла в формате pdf.

2.7. Соискатель гранта вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

2.8. Взаимодействие Организатора, Оператора, членов конкурсной комиссии с соискателями гранта осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Для рассмотрения заявок Организатору, Оператору, членам конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам, поданным на конкурс.

2.9. Для проведения конкурса в системе «Электронный бюджет»:

- Организатору, Оператору и конкурсной комиссии обеспечивается открытие доступа к заявкам для их рассмотрения и оценки;
- осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью руководителя Комитета (или иного уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10. Документы, указанные в абзаце восьмом подпункта 2.6.2 настоящего Порядка, запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если соискатель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Организатору запрещается требовать от соискателя гранта представления документов и информации в целях подтверждения соответствия соискателя гранта требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Организатора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Организатору по собственной инициативе.

Проверка соискателя гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия соискателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в

электронном виде соискателем гранта отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Соискатель гранта со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Организатору не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.12. Организатор в ответ на запрос, указанный в пункте 2.11 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Организатором разъяснение положений объявления о проведении отбора соискателей гранта не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.13. По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов принимаются следующие решения:

- об отклонении заявки соискателя гранта;
- о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;
- об определении победителя конкурса.

2.14. Представленные документы в установленных законодательством случаях должны быть скреплены печатями, иметь надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц. Документы должны быть надлежащим образом оформлены:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;
- в документах не должно быть исправлений.

2.15. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;
- по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;
- в случае непредоставления Организатору до окончания процедуры отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год.

2.16. Соискатели гранта несут ответственность за недостоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.17. Соискатель гранта вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя соискателя гранта (для юридических лиц) или простой электронной подписью (для физических лиц). Такая заявка не учитывается при рассмотрении и оценки заявок комиссией.

2.18. Один соискатель гранта в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, может подать только одну заявку.

2.19. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.20. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным в пунктах 1.7 и 2.5 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

г) несоответствие расходов, указанных в финансово-экономическом обосновании (смете) на реализацию проекта (программы), перечню затрат, указанных в пункте 1.10 настоящего Порядка, или выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.21. Датой представления заявки считается день подписания соискателем гранта заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.22. В случае уменьшения Организатору лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, Организатором принимается решение об отмене проведения конкурса.

Объявление об отмене проведения конкурса с указанием причин размещается на официальном сайте Организатора в сети Интернет с размещением информации на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

2.23. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если конкурс признан несостоявшимся, Организатор вправе принять решение о повторном проведении конкурса.

3. Состав, функции и порядок работы комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии (без права голоса) и членов комиссии с обязательным включением в состав представителя Общественного совета при Комитете.

3.2. В состав комиссии входят представители исполнительных органов Мурманской области, Мурманской областной Думы, Общественного совета при Комитете, а также Оператора, исполняющего обязанности секретаря комиссии. Общее количество членов комиссии должно составлять нечетное число.

3.3. Состав комиссии утверждается приказом Комитета.

3.4. Член комиссии не вправе рассматривать заявки, поступившие на конкурс, в случае если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член комиссии прямо или косвенно лично заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Член комиссии обязан уведомить комиссию о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, и не принимать участие в работе комиссии.

Если комиссии стало известно о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, член комиссии отстраняется от участия в работе комиссии.

3.5. Комиссия осуществляет следующие функции: осуществляет рассмотрение заявок и их оценку, определяет победителей и подводит итоги конкурса.

3.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

3.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии или заместитель председателя комиссии (в случае отсутствия председателя) имеет право решающего голоса

Заседание комиссии может быть проведено в очном формате и в режиме видео-конференц-связи.

3.8. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются членами комиссии по критериям (по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку) путем присвоения баллов каждой заявке в течение одного дня в рамках проведения заседания комиссии.

Комиссия определяет победителей конкурса на основании итогового рейтинга заявок. Итоговый рейтинг заявок формируется на основании суммы баллов, полученных от всех членов комиссии.

3.9. Победителями конкурса (далее – получатели гранта) становятся участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по итоговой оценке среди участников конкурсного отбора.

3.10. Очередность предоставления гранта определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства оценок заявок преимущество отдается ранее зарегистрированной заявке.

3.11. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом.

Итоговый протокол заседания комиссии о подведении итогов конкурса формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается в системе «Электронный бюджет» председателем конкурсной комиссии или лицом, его замещающим.

4. Проведение конкурса

4.1. После окончания приема заявок формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Комитета или председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.2. Конкурс проводится в несколько этапов:

1) рассмотрение заявок;

2) оценка заявок:

– заочный этап – заочная оценка заявок членами комиссии;

– очный этап – защита проектов (программ) соискателями грантов;

3) подведение итогов и определение победителей.

4.3. Общий срок проведения конкурса от даты публикации объявления о проведении конкурса до подведения итогов не должен превышать 95 календарных дней.

4.4. Рассмотрение заявок.

4.4.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей гранта, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств, Оператору, комиссии к поданным соискателями гранта заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

4.4.2. Рассмотрение заявок на комплектность, полноту сведений, соответствие требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отказа в предоставлении гранта осуществляется Оператором в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Указанная проверка осуществляется посредством проверки документов, представленных соискателем гранта в составе заявки.

В ходе рассмотрения заявок также проверяется соответствие между собой данных, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, финансово-экономическом обосновании (смете) на реализацию проекта (программы) и

календарном плане реализации проекта, в том числе о бюджете проекта, объеме необходимого финансирования и результатах предоставления гранта и их характеристиках, а также соответствие характеристик результатов предоставления гранта поставленным задачам и результатам мероприятий, предусмотренных календарным планом.

4.4.3. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок формируется на основании результатов рассмотрения заявок.

4.4.4. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.4.5. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от соискателя гранта для разъяснений по представленным им документам и информации, Комитетом с использованием системы «Электронный бюджет» осуществляется запрос у соискателя разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости, всем участникам конкурса.

4.5. Оценка заявок.

Срок проведения оценки заявок не должен превышать 15 рабочих дней с момента завершения рассмотрения заявок, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

Оценка заявок осуществляется членами комиссии по балльной системе в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

Данный этап включает:

1) заочный этап – заочная оценка заявок членами комиссии. Оценка заявок осуществляется членами комиссии посредством системы «Электронный бюджет» по балльной системе в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка. В случае отсутствия возможности у члена комиссии получить доступ в систему «Электронный бюджет» допускается возможность передать заполненные листы на бумажном носителе или представить в электронном виде (в формате pdf или ином графическом формате, в котором имеется возможность фиксации рукописной подписи).

Определение победителя конкурса осуществляется путем определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта в соответствии с критериями оценки, установленными приложением № 14 к настоящему Порядку;

2) очный этап – защита проектов (программ).

В ходе защиты проектов (программ) соискатели гранта лично представляют членам комиссии заявленные проекты (программы) с указанием актуальности проблемы и перспектив дальнейшего самостоятельного развития проекта (программы).

Очная защита может проходить в режиме видео-конференц-связи. Время защиты проекта (программы) соискателем гранта: не более 5 минут.

В ходе защиты проектов (программ) члены комиссии имеют право задавать вопросы соискателю гранта.

По итогам очного этапа - защиты проектов (программ) и выступлений всех соискателей гранта члены комиссии на основании своего личного мнения присваивают заявке от 1 до 5 баллов.

4.6. Подведение итогов и определение победителей.

4.6.1. Количество победителей определяется комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Победителями конкурса являются соискатели гранта, набравшие наибольшее количество баллов путем общего суммирования баллов по итогам заочного и очного этапов. При равенстве баллов приоритет имеют заявки, поступившие на конкурсный отбор ранее.

По итогам оценки проектов (программ) комиссия формирует рейтинг участников отбора в порядке убывания набранных баллов, полученных участником отбора.

4.6.2. Решение комиссии оформляется протоколом.

Протокол подведения итогов конкурса формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя конкурса и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя Комитета (иного уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Комитета в сети Интернет.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.6.3. Состав победителей конкурса - получателей грантов утверждается приказом Комитета не позднее 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов.

5. Условия и порядок предоставления гранта

5.1. Условиями предоставления гранта являются:

5.1.1. Соответствие получателя гранта требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

5.1.2. Признание соискателя гранта победителем конкурса по итогам

решения комиссии.

5.1.3. Запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом

5.1.4. Наличие согласия победителя отбора, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Комитетом проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение

5.2. Основанием для предоставления гранта является соглашение.

5.3. Комитет заключает соглашение с получателем гранта в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Мурманской области, в системе «Электронный бюджет».

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, в системе «Электронный бюджет».

5.4. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

5.5. Перечисление гранта осуществляется Комитетом в установленном порядке одномоментно в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения на расчетный счет победителя конкурса, открытый в российской кредитной организации.

5.6. Грант подлежит расходованию в течение срока, установленного в соглашении, но не позднее 10 декабря года, в котором получен грант.

5.7. Не использованный до 10 декабря года, в котором получен грант, остаток средств гранта подлежит возврату получателем гранта на лицевой счет Комитета в срок до 15 декабря года, в котором получен грант.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств гранта в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. В случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, согласуются новые условия предоставления гранта либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

5.9. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

5.10. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, по состоянию на дату заключения соглашения;
- установление факта недостоверности информации, представленной победителем конкурсного отбора.

6. Представление отчетности

6.1. Для подтверждения целевого использования средств гранта, а также для оценки эффективности использования гранта получатели грантов представляют посредством системы «Электронный бюджет» Оператору ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Мурманской области:

- отчет о достижении значения результата предоставления грантов;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

В качестве подтверждения произведенных расходов к отчету в обязательном порядке прикладываются договоры (соглашения), заключенные с юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также платежные документы, акты выполненных работ, накладные либо иные документы, полученные от юридических или

физических лиц и индивидуальных предпринимателей, подтверждающие оказание услуг, поставку товаров или осуществление работ.

По итогам реализации проектов (программ) завершающие отчеты представляются до 15 декабря года, в котором получен грант.

Дополнительно к вышеуказанным отчетам получатели гранта представляют посредством системы «Электронный бюджет» следующие отчеты в сроки и по формам, установленным соглашением:

- содержательный отчет об использовании гранта с приложением фото- и (или) видеоматериалов или иных документов, подтверждающих достижение результатов предоставления гранта и их характеристик;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) для осуществления предварительной проверки отчетности, представленной получателем гранта.

6.2. Комитет осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

По итогам проверки отчетов Комитет вправе запросить дополнительную информацию либо направить на доработку отчет получателю гранта в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель гранта обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

Замечания Комитета к представленным отчетам устраняются и отчеты представляются получателем гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем уведомления получателя гранта об имеющихся замечаниях.

6.3. Получатели гранта несут ответственность за недостоверность представленных сведений об использовании гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта всех мероприятий, предусмотренных проектом (программой), в соответствии с условиями соглашения.

Оценка результативности предоставления гранта осуществляется исходя из степени достижения результатов предоставления гранта и их характеристик (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления гранта):

- количество муниципальных образований Мурманской области, на территории которых реализуется проект (программа);
- количество участников мероприятий в рамках реализации проекта (программы);
- количество проведенных мероприятий в рамках реализации проекта (программы).

Точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления гранта и их характеристик устанавливаются в соглашении.

7. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

7.1. Комитет осуществляет проверки по соблюдению получателем гранта условий и порядка его предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Комитет также проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Мурманской области.

7.3. При выявлении Организатором нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении грантов, выявленных по фактам проверок согласно пункту 7.1 настоящего Порядка, Организатор направляет получателю гранта в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений или факта недостижения результата предоставления гранта, требование о необходимости возврата гранта на лицевой счет Комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

7.4. Грант подлежит возврату в доход областного бюджета в следующих случаях и размерах:

7.4.1. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий предоставления гранта - в полном объеме.

7.4.2. В случае недостижения получателем гранта плановых значений результата предоставления гранта и (или) характеристик в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} * k * m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением;

m – количество характеристик результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения характеристики результата, имеет положительное значение;

n – общее количество характеристик результата;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -й характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата, рассчитывается по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i – фактически достигнутое значение i -й характеристики результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -й характеристики результата, установленное соглашением.

7.4.3. В случае выявления фактов нецелевого использования грант подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

7.5. Средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, возвращаются в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.

Приложение № 1
к Порядку

**Сведения об исполнителях проекта: опыт работы и достигнутые
результаты по заявленной тематике проекта**

Численность граждан, принимающих участие в команде по реализации проекта	
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) организатора проекта*	
Роль в команде организаторов	
Профессиональная компетенция в сфере реализации проекта (место работы, образование, опыт работы, иная информация)	
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) организатора проекта*	
Роль в команде организаторов	
Профессиональная компетенция в сфере реализации проекта (место работы, образование, опыт работы, иная информация)	

* Информация заполняется на каждого участника команды организаторов (исполнителей) проекта.

Дата заполнения заявки _____

(день, месяц, год)

Заявитель – участник конкурса _____

(подпись)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку**Проект**

1. Направление конкурса	
2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант	
3. Краткое описание проекта	
4. География проекта (наименования муниципальных образований Мурманской области, на территории которых планируется реализация проекта)	
5. Дата начала реализации проекта	<i>(день, месяц, год, не ранее даты заключения соглашения)</i>
6. Дата окончания реализации проекта	<i>(день, месяц, год, не позднее 10 декабря года, в котором выдан грант)</i>
7. Обоснование социальной значимости проекта	
8. Целевые группы проекта	
9. Цели проекта	

--

10. Задачи проекта

1.
2.
3.

11. Партнеры проекта

Партнер	Вид поддержки

11.1. Документы, подтверждающие намерения партнеров (указываются приложенные подтверждения о партнерстве в реализации проекта)

12. Качественные результаты

--

13. Количественные результаты

Показатель	Плановое значение показателя

14. Возможные риски в реализации проекта, пути их преодоления

--

15. Возможные перспективы дальнейшего развития проекта

--

16. Финансирование проекта

Общий бюджет проекта: _____ (руб.)
Запрашиваемая сумма: _____ (руб.)
Имеющиеся средства: _____ (руб.)

17. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Задача проекта в соответствии с п. 10	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)
	Информационное сопровождение проекта*				

* В календарный план также включается информационное сопровождение проекта.

Дата заполнения заявки

(день, месяц, год)

Заявитель – участник конкурса

(подпись)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку

Смета расходов на выполнение проекта

Наименование статьи расходов*	Расчет (наименование товара (услуги), стоимость единицы товара (услуги), количество единиц товара (услуги))	Запрашиваемая сумма (руб.)	Привлеченные и собственные финансовые и нефинансовые ресурсы для реализации проекта в денежном выражении (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5
Аренда помещений				
Аренда оборудования, оргтехники				
Приобретение материальных запасов, оборудования и движимого имущества				
Транспортные расходы (включая расходы по доставке товаров)				
Типографские, издательские услуги				
Проживание и питание участников проектов (программ), в том числе привлеченных экспертов и спикеров (при проведении семинаров, конференций, экспедиций и т.п.)				
Приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов				
Приобретение наградной атрибутики				
Изготовление продукции с символикой проекта				
Услуги по проведению рекламной акции проекта				
Прочие работы и услуги,				

соответствующие целям предоставления гранта (за исключением расходов, связанных с оплатой услуг руководителя и команды проекта)				
Страхование жизни и здоровья добровольцев (волонтеров), привлеченных для реализации проектов				
На оплату труда лиц, привлекаемых к реализации проекта (программы) на условиях гражданско- правовых договоров, в том числе начисления на выплаты по оплате труда (за исключением выплат руководителям, организаторам и бухгалтерам, выполняющим работу по реализации проекта (программы) для участников – юридических лиц)				
Банковские услуги, налоговые платежи и сборы, связанные с реализацией проекта*				
ИТОГО по проекту:				

* В том числе НДФЛ для физических лиц.

Дата заполнения заявки _____

(день, месяц, год)

Заявитель – участник конкурса _____

(подпись)

Фамилия, имя, отчество (при

наличии)

Приложение № 4
к Порядку**Реквизиты счета физического лица, на который подлежит
перечисление гранта получателю гранта**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (полностью)	
Расчетный счет №	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет №	

Дата заполнения заявки

(день, месяц, год)

Заявитель – участник конкурса

(подпись)_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий

информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании требования субъекта персональных данных, содержащего фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я,

_____ ,

(фамилия, имя, отчество)

серия паспорта _____ номер _____

кем, когда выдан _____

проживающий(ая) по адресу: _____

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» в целях осуществления деятельности, связанной с подготовкой и проведением конкурсного отбора на получение гранта в форме субсидии из областного бюджета по итогам проведения конкурса молодежных проектов и программ, и дальнейшей реализации проекта в случае победы в конкурсе даю свое согласие Комитету молодежной политики Мурманской области и ГАУ МО «Молодая Арктика» (далее – Операторы), расположенным по адресу: г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25а, и г. Мурманск, ул. Академика Книповича, д. 19, соответственно, на обработку и предоставление доступа к моим персональным данным, разрешенным для распространения.

Согласие дается мною с целью распространения сведений на официальных информационных ресурсах Оператора.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, возраст, месяц, дата и место рождения, гражданство, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты.

Биометрические персональные данные: фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- ☒ **не устанавливаю**
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных Оператором неограниченному кругу лиц
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным _____ кругом _____ лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не устанавливаю _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку

**Согласие соискателя гранта на осуществление Комитетом
проверки соблюдения им условий и порядка предоставления гранта в
форме субсидии, в том числе в части достижения результатов
предоставления гранта, а также органами государственного
финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со
статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающий (ая) по адресу _____

место регистрации

наименование документа, удостоверяющего личность

серия _____ номер _____ выдан (кем) _____

код подразделения _____ дата выдачи _____

выражаю свое согласие на осуществление в отношении меня Комитетом молодежной политики Мурманской области проверки соблюдения мной условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов и программ, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

**Согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации
о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с
конкурсным отбором**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

(Ф.И.О.)

как участнике конкурсного отбора на соискание грантов в форме субсидии из областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов и программ в 20__ году, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсом.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 8
к Порядку**Сведения о руководителе проекта (программы): опыт работы и достигнутые результаты по заявленной тематике проекта (программы)***

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта (программы)

2. Должность руководителя проекта (программы) в организации-заявителе

3. Дополнительная информация о руководителе проекта (программы) (ученое звание, ученая степень, членство в коллегиальных органах и т. п.)

4. Контактный телефон руководителя проекта (программы)

5. Адрес электронной почты руководителя проекта (программы)

6. Образование руководителя проекта (программы)

7. Опыт реализации социально значимых проектов у руководителя проекта (программы)

8. Рекомендательные письма, отзывы, характеристики (перечисляются приложенные к заявке рекомендательные письма)

* Информация заполняется на каждого участника команды организаторов (исполнителей) проекта (программы).

Руководитель организации _____

(подпись)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

(при наличии)

Члены команды*

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

2. Должность в организации-заявителе

3. Дополнительная информация (ученое звание, ученая степень, членство в коллегиальных органах и т. п.)

4. Контактный телефон

5. Адрес электронной почты

6. Образование

7. Опыт реализации социально значимых проектов

8. Рекомендательные письма, отзывы, характеристики (перечисляются приложенные к заявке рекомендательные письма)

* Информация заполняется на каждого участника команды организаторов (исполнителей) проекта (программы)

Руководитель организации _____

(подпись)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.
(при наличии)

Проект (программа)*** ненужное удалить***1. Направление конкурса****2. Название проекта (программы)*, на реализацию которого запрашивается грант**** ненужное зачеркнуть***3. Краткое описание проекта (программы)****4. География проекта (наименования муниципальных образований Мурманской области, на территории которых планируется реализация проекта(программы))****5. Дата начала реализации проекта (программы)***(день, месяц, год, не ранее даты заключения соглашения)***6. Дата окончания реализации проекта (программы)***(день, месяц, год, не позднее 10 декабря года, в котором выдан грант)***7. Обоснование социальной значимости проекта (программы)****8. Целевые группы проекта (программы)****9. Цели проекта (программы)**

--

10. Задачи проекта (программы)

1.
2.
3.

11. Партнеры проекта (программы)

Партнер	Вид поддержки

11.1. Документы, подтверждающие намерения партнеров (указываются приложенные подтверждения о партнерстве в реализации проекта (программы))

--

12. Качественные результаты

--

13. Количественные результаты

Показатель	Плановое значение показателя

14. Возможные риски в реализации проекта (программы), пути их преодоления

--

15. Перспективы дальнейшего развития проекта (программы)

--

16. Финансирование проекта (программы)

Общий бюджет проекта (программы): ____ (руб.)
Запрашиваемая сумма: _____ (руб.)
Имеющиеся средства: _____ (руб.)

--

17. Календарный план реализации проекта (программы)

п\п	Задача проекта в соответствии с п. 10	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)
	Информационное сопровождение проекта*				

* В календарный план также включается информационное сопровождение проекта.

В случае направления на конкурс социально значимой программы разделы 9-17 заполняются для каждого проекта, входящего в состав программы.

Дата заполнения заявки

_____ (день, месяц, год)

Руководитель объединения

_____ (подпись)

_____ Фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 10
к Порядку

Смета расходов на выполнение проекта (программы)

Наименование статьи расходов*	Расчет (наименование товара (услуги), стоимость единицы товара (услуги), количество единиц товара (услуги))	Запрашиваемая сумма (руб.)	Привлеченные и собственные финансовые и нефинансовые ресурсы для реализации проекта в денежном выражении (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5
Аренда помещений				
Аренда оборудования, оргтехники				
Приобретение материальных запасов, оборудования и движимого имущества				
Транспортные расходы (включая расходы по доставке товаров)				
Типографские, издательские услуги				
Проживание и питание участников проектов (программ), в том числе привлеченных экспертов и спикеров (при проведении семинаров, конференций, экспедиций и т.п.)				
Приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов				
Приобретение наградной атрибутики				
Изготовление продукции с символикой проекта				
Приобретение литературы				
Услуги по проведению рекламной акции проекта				
Прочие работы и услуги, соответствующие целям предоставления гранта (за				

исключением расходов, связанных с оплатой услуг руководителя и команды проекта)				
Страхование жизни и здоровья добровольцев (волонтеров), привлеченных для реализации проекта				
На оплату труда лиц, привлекаемых к реализации проекта (программы) на условиях гражданско-правовых договоров, в том числе начисления на выплаты по оплате труда (за исключением выплат руководителям, организаторам и бухгалтерам, выполняющим работу по реализации проекта (программы) (для участников - юридических лиц)				
Банковские услуги, налоговые платежи и сборы, связанные с реализацией проекта				
ИТОГО по проекту:				

Дата заполнения заявки

(день, месяц, год)

Руководитель объединения

(подпись)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.(при наличии)

Приложение № 11
к Порядку

**Реквизиты счета юридического лица, на который подлежит
перечисление средств гранта**

Наименование получателя средств	
ИНН организации	
КПП организации	
Наименование банка	
Корреспондентский счет №	
БИК банка	
Расчетный счет №	

Дата заполнения заявки _____

(день, месяц, год)

Руководитель объединения _____

(подпись)

Фамилия, имя, отчество (при

наличии)

М.П.

(при наличии)

В лице _____, действующего на основании _____,

расположенное по адресу:

выражает свое согласие на осуществление в отношении _____ проверки Комитетом молодежной политики Мурманской области соблюдения им условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов и программ, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации _____ / _____
(при наличии) (подпись) Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

как участнике конкурсного отбора на соискание грантов в форме субсидии из областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов и программ в 20__ году, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

Критерии оценки проектов (программ)

1. Оценка критериев ведется на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных претендентами в заявке.

2. Член комиссии оценивает заявку по следующим критериям по балльной системе:

№	Наименование критерия оценки заявок/условия критерия оценки заявок	Диапазон баллов	Весовое значение критерия	Максимальный балл
1	Актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений	X	0,1	10
	Высокий уровень	100	X	X
	Достаточный уровень	50	X	X
	Недостаточный уровень	20	X	X
2	Логическая связность информации, представленной в заявке, и реализуемость проекта (программы)	X	0,15	15
	проект (программа) достаточно проработан и полностью соответствует данному критерию, каждый раздел заявки содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта	100	X	X
	проект (программа) в целом проработан, однако имеются замечания члена конкурсной комиссии (в разделах заявки имеются несущественные смысловые несоответствия)	50	X	X
	проект (программа) не соответствует данному критерию и проработан на низком уровне, в том числе имеется несоответствие плана работ по выполнению проекта (программы) его целям, задачам и ожидаемым результатам	20	X	X

3	Оценка обоснованности перечня планируемых затрат на реализацию проекта (программы)	X	0,1	10
	планируемые затраты полностью реалистичны и обоснованы	100	X	X
	планируемые затраты в целом реалистичны и обоснованы, имеются замечания члена комиссии	50	X	X
	планируемые затраты на реализацию проекта явно завышены и (или) не соответствуют плану работ по выполнению проекта (программы), условиям конкурса, тексту заявки	20	X	X
4	Соответствие опыта и компетенций команды проекта (программы) планируемой деятельности	X	0,1	10
	Высокий уровень	100	X	X
	Достаточный уровень	50	X	X
	Недостаточный уровень	20	X	X
5	География реализации проекта (программы) (количество муниципальных образований)	X	0,15	15
	более 5 муниципальных образований	100	X	X
	от 1 до 5 муниципальных образований	50	X	X
	1 муниципальное образование	20	X	X
6	Масштаб реализации проекта (программы): соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта	X	0,1	10
	высокий уровень	100	X	X
	достаточный уровень	50	X	X

	недостаточный уровень	20	X	X
7	Инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке	X	0,1	10
	высокий уровень	100	X	X
	достаточный уровень	50	X	X
	недостаточный уровень	20	X	X
8	Наличие и масштабность стратегии продвижения проекта (программы) (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии	X	0,1	10
	наличие стратегии продвижения проекта (программы)	100	X	X
	отсутствие стратегии продвижения проекта (программы)	20	X	X
9	Дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта (программы)	X	0,05	5
	наличие дополнительных ресурсов	100	X	X
	отсутствие дополнительных ресурсов	50	X	X
10	Личная защита проекта (программы) соискателем гранта	X	0,05	5
	высокий уровень	100	X	X
	достаточный уровень	50	X	X
	недостаточный уровень	20	X	X»