



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2025

№ 250-ПП

Мурманск

### О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 17.03.2023 № 197-ПП

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Мурманской области от 17.03.2023 № 197-ПП «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии Автономной некоммерческой организации «Центр содействия жилищному строительству Мурманской области» на реализацию мероприятий в сфере жилищного строительства и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 29.05.2023 № 401-ПП) изменения, изложив Порядок предоставления и расходования субсидии Автономной некоммерческой организации «Центр содействия жилищному строительству Мурманской области» на реализацию мероприятий в сфере жилищного строительства, утвержденный вышеназванным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Губернатор  
Мурманской области

А. Чибис

**«Порядок предоставления и расходования субсидии  
Автономной некоммерческой организации «Центр содействия  
жилищному строительству Мурманской области» на реализацию  
мероприятий в сфере жилищного строительства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782) и определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидии Автономной некоммерческой организации «Центр содействия жилищному строительству Мурманской области» на реализацию мероприятий в сфере жилищного строительства (далее - субсидия, Порядок).

1.2. Получателем субсидии является Автономная некоммерческая организация «Центр содействия жилищному строительству Мурманской области» (далее - Получатель субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий по развитию жилищного строительства для обеспечения повышения доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения области в рамках государственной программы Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 795-ПП.

1.4. Субсидию предоставляет Министерство строительства Мурманской области (далее - Министерство), осуществляющее функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. Расходы Получателя субсидии направлены на строительство многоквартирных домов для отдельных категорий граждан, в том числе на разработку проектно-сметной документации, проведение инженерных

изысканий, проведение государственной экспертизы и экспертного сопровождения проектной документации и результатов инженерных изысканий, технологическое присоединение к инженерным сетям и сетям связи, осуществление авторского надзора, а также на иные мероприятия, необходимые для обеспечения ввода многоквартирных домов в эксплуатацию.

1.6. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. На первое число месяца подачи заявки Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1.1. У Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.1.2. У Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Мурманской области).

2.1.1.3. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.1.4. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.1.5. Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета Мурманской области на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные Порядком.

2.1.1.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) Получателя субсидии.

2.1.1.7. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.1.8. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.1.9. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.2. Соблюдение Получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.1.3. Наличие согласия Получателя субсидии и обязательства о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких

положений в соглашение о предоставлении субсидии.

2.1.4. Открытие в кредитной организации расчетного счета для учета операций, совершаемых за счет средств субсидии.

2.2. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство в не позднее одного рабочего дня до даты заключения соглашения заявку на предоставление субсидии (далее - Заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К Заявке прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копии учредительных документов Получателя субсидии, заверенные в установленном порядке.

2.2.2. Письменное согласие Получателя субсидии и обязательство о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии в произвольной форме.

2.2.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, где дата формирования выписки не ранее первого числа месяца, в котором подается Заявка.

2.2.4. Справка налогового органа о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на первое число месяца подачи Заявки.

2.2.5. Реквизиты для перечисления средств субсидии.

2.2.6. Перечень мероприятий, связанных с жилищным строительством, в соответствии с направлением расходования средств субсидии согласно пункту 1.5 Порядка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени Получателя субсидии, в случае если заявку подает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.

2.3. Министерство вправе проверить достоверность сведений, представленных Получателем субсидии, в порядке межведомственного информационного взаимодействия и с использованием электронных сервисов, размещенных на официальных сайтах Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

В случае если информация в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, содержит персональные данные, Министерством обеспечивается защита персональных данных в соответствии с

законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

2.4. Министерство в течение десяти рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- в) несоответствие Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.1.1 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Порядком.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка производится Министерством в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В течение пяти рабочих дней после проверки документов согласно пункту 2.4 настоящего Порядка Министерство направляет Получателю субсидии уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется законом Мурманской области об областном бюджете и рассчитывается по формуле:

$$C = R1 + R2 + \dots Rn, \text{ где:}$$

C - размер субсидии на соответствующий финансовый год;

R1 ... n - расходы Получателя субсидии, направленные на реализацию мероприятий, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка, размер которых определяется на основании Перечня мероприятий, связанных с жилищным строительством, согласно приложению № 2 к Порядку, утвержденного Получателем субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Мурманской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Размер субсидии может быть уменьшен или увеличен в ходе исполнения областного бюджета на сумму, соответствующую сумме изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись областного бюджета без внесения изменений закон об областном бюджете по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Мурманской области об областном бюджете и Законом Мурманской области «О бюджетном процессе в Мурманской области».

2.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение),

дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в порядке и по формам, определенным Министерством финансов Мурманской области.

2.8. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и должно содержать следующие условия:

2.8.1. Расходование субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по направлению расходования субсидии, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.8.2. Согласование Получателем субсидии новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.8.3. Обязательство о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.8.4. Запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии.

2.8.5. Обеспечение заключения соглашения с ГАУМО «Региональный центр организации закупок» о передаче отдельных функций по проведению торговых процедур для обеспечения деятельности.

2.8.6. О заключении соглашения с Комитетом по конкурентной политике Мурманской области о предоставлении на безвозмездной основе права на осуществление закупок на торговой площадке «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги».

2.8.7. О возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, в порядке и сроки, которые определены пунктом 2.14

настоящего Порядка.

2.9. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.10. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Мурманской области.

2.11. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.12. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством после заключения Соглашения на расчетный счет Получателя субсидии на основании плана-графика перечисления субсидии, установленного в приложении к Соглашению.

2.13. Результатом предоставления субсидии является оказание Получателем субсидии услуг по развитию жилищного строительства.

Значение и дата завершения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении. Результаты предоставления субсидии оцениваются Министерством исходя из степени достижения установленных Соглашением характеристик результативности использования субсидии.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым в полном объеме при выполнении следующих характеристик результативности использования субсидии:

а) количество введенных в эксплуатацию многоквартирных жилых домов;

б) количество заключенных контрактов (договоров) в рамках направления расходования средств субсидии;

в) количество контрактов (договоров) в рамках направления расходования средств субсидии, работы по которым выполнены в полном объеме в установленном законодательством порядке.

Значения характеристик результативности использования субсидии, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Соглашением.

2.14. В случае формирования на конец финансового года остатков средств субсидии Получатель субсидии не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, выносит на заседание Наблюдательного совета Получателя субсидии рассмотрение вопроса о причинах формирования остатков субсидии.

Протокол заседания Наблюдательного совета Получателя субсидии с



предложениями об использовании остатков средств субсидии и обосновывающими документами принятых и неисполненных обязательств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, направляется в Министерство в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Министерство рассматривает предоставленную Получателем субсидии информацию, принимает решение о наличии потребности в остатках субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности и направляет указанное решение на согласование в Министерство финансов Мурманской области в порядке и сроки, установленные Порядком принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП, с учетом положений, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими исполнение областного бюджета.

Данное решение о наличии потребности или возврате средств не позднее двух рабочих дней со дня его согласования Министерством финансов Мурманской области направляется Министерством в адрес Получателя субсидии.

При принятии Министерством решения о возврате остатков субсидии Получатель субсидии обязан возратить их в областной бюджет в течение 30 рабочих дней с даты отправки уведомления о возврате бюджетных средств по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в уведомлении.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (отчет по итогам отчетного года - не позднее 17 января финансового года), направляет в Министерство следующие отчеты:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Министерством финансов Мурманской области;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по форме, установленной Министерством финансов Мурманской области.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления Получателем субсидии.

#### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность представляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов, а также за целевое и эффективное использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае выявления факта нецелевого использования средств субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере суммы нецелевого использования средств.

Возврат средств субсидии по результатам проверок производится Получателем субсидии в следующем порядке:

- на основании письменного требования Министерства в течение 30 календарных дней с даты получения требования;
- на основании представления (предписания) органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в указанном представлении (предписании).

4.5. В случае недостижения по итогам отчетного года значений характеристик результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в доход

областного бюджета не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * K * M / N) * 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

$K$  - коэффициент возврата субсидии;

$M$  - количество характеристик результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения характеристики результата, имеет положительное значение;

$N$  - общее количество характеристик результата.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = \text{SUM } D_i / M, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -й характеристики результата на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -й характеристики результата, установленное Соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере предоставленной в отчетном финансовом году субсидии ( $V_{\text{субсидии}}$ ) не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

4.6. В случае если Получатель субсидии не произвел возврат средств субсидии в сроки, установленные пунктами 2.14, 4.4 и 4.5 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию средств субсидии в доход бюджета Мурманской области в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку

Форма

В Министерство  
строительства  
Мурманской области

**Заявка**  
**на предоставление субсидии Автономной некоммерческой организации**  
**«Центр содействия жилищному строительству Мурманской области»**  
**на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией**  
**мероприятий в сфере жилищного строительства**

Прошу предоставить субсидию Автономной некоммерческой организации «Центр содействия жилищному строительству Мурманской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере жилищного строительства (далее - субсидия).

Настоящим подтверждаю, что на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года  
(1-е число месяца подачи заявки)

Автономная некоммерческая организация «Центр содействия жилищному строительству Мурманской области» соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Центр содействия жилищному строительству Мурманской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере жилищного строительства (далее - Порядок), в том числе подтверждаю, что:

- у АНО «Центр содействия жилищному строительству Мурманской области» отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Мурманской области);

- АНО «Центр содействия жилищному строительству Мурманской области» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО «Центр содействия жилищному строительству Мурманской области» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- АНО «Центр содействия жилищному строительству Мурманской области» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый утвержденный Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- АНО «Центр содействия жилищному строительству Мурманской области» не получает средства из областного бюджета Мурманской области на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные Порядком;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) АНО «Центр содействия жилищному строительству Мурманской области»;

- АНО «Центр содействия жилищному строительству Мурманской области» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- АНО «Центр содействия жилищному строительству Мурманской области» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- АНО «Центр содействия жилищному строительству Мурманской области» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Общий объем субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

К настоящей заявке прилагаются подтверждающие документы: всего \_\_\_\_\_ листов.

Номер п/п	Наименование и реквизиты (дата, номер) документа	Количество листов документа	Примечание

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение № 2  
к Порядку

Форма

### Перечень мероприятий, связанных с жилищным строительством

Наименование характеристики результативнос- ти использова- ния субсидии <*>	Работы и услуги, планируе- мые к выполне- нию <*>	Стоимость мероприятий, руб.			Значение характеристик результативности использования субсидии		
		текущий финансо- вый год	первый год планового периода	второй год планового периода	текущий финансо- вый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Итого							

&lt;\*&gt; Указывается в соответствии с пунктом 2.13 Порядка.

&lt;\*&gt; Указывается в соответствии с пунктом 1.5 Порядка.

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

МП

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.»

\_\_\_\_\_